

«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор БУКОО «Орловская областная  
научная универсальная публичная  
библиотека им. И.А. Бунина»



Л. И. Бородина

«27» декабря 2021 г.

**Прогноз основных показателей и план  
деятельности Орловской областной  
публичной библиотеки им. И. А. Бунина  
на 2022 год**

Орел  
2021

I. Основные приоритеты года	3
II. Основные контрольные показатели плана	5
III. Информационные ресурсы	9
3.1. Формирование фондов	9
3.2. Обеспечение сохранности фондов	11
3.3. Библиографическая обработка документов и организация справочно-библиографического аппарата	12
IV. Библиотечное обслуживание пользователей	15
4.1. Обслуживание пользователей	15
4.2. Массовая работа	17
V. Информационное и справочно-библиографическое обслуживание	27
5.1. Составительская работа	27
5.2. Информационное обслуживание	29
5.3. Справочное обслуживание	30
5.4. Формирование информационной культуры	31
VI. Научно-исследовательская и издательская деятельность	32
6.1. Научно-исследовательская деятельность	32
6.2. Издательская деятельность	34
VII. Научно-методическая деятельность	36
VIII. Внедрение современных информационных технологий	40
IX. Социокультурная и популяризаторская деятельность	44
X. Развитие инфраструктуры	45
10.1. Реконструкция, реставрация	45
10.2. Развитие и совершенствование материально-технической базы	45
10.3. Основные направления экономической деятельности. Организация дополнительных услуг	46
10.4. Управление библиотекой	46
10.5. Работа с персоналом	47
10.6. Социальное развитие коллектива	49
Приложение	50
Мероприятия БУК ОО Орловская областная научная универсальная публичная библиотека им. И. А. Бунина», проводимые по заявкам учреждений и организаций	

## I. Основные приоритеты года

1. Организация деятельности библиотеки в условиях реализации Федерального закона от 8.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Указа Президента РФ от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Постановления Правительства РФ от 30.08.2017 г. № 1043 «О формировании, ведении и утверждении общероссийских базовых (отраслевых) перечней (классификаторов) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и федеральных перечней (классификаторов) государственных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации», Постановления Правительства Орловской области от 4 октября 2017 г. № 417 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрены нормативными правовыми актами Орловской области (муниципальными правовыми актами)»; приказа Департамента финансов Орловской области от 09.04.2020 г. «Об утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных (муниципальных) услуг и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Орловской области (муниципальными правовыми актами); Постановления Правительства Орловской области № 527 от 1.12.2015 г. «Об утверждении Положения о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Орловской области и финансовом обеспечении выполнения государственного задания», приказа Управления культуры и архивного дела Орловской области от 27 декабря 2021 г. № 306 «Об утверждении государственного задания бюджетного учреждения культуры Орловской области «Орловская областная научная универсальная публичная библиотека им. И. А. Бунина» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов».

2. Адаптация плана работы библиотеки в случае сохранения риска распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» с учетом методических рекомендаций Роспотребнадзора МР 3.1/2.1.0195-20 «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках», Постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.05.2020 № 15 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», указа Губернатора Орловской области Орловской области от 3 апреля 2020 года № 156 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Орловской области в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

3. Участие в реализации долгосрочных проектов и программ: национального проекта «Культура», федеральных проектов «Культурная среда», «Творческие люди», «Цифровая культура», программе ЮНЕСКО «Информация для всех», Национальной программе поддержки и развития чтения, Программе сохранения библиотечных фондов РФ (III этап), государственных программах Орловской области: «Развитие культуры и искусства, туризма, архивного дела, сохранение и реконструкция военно-мемориальных объектов в Орловской области», «Развитие информационного общества на территории Орловской области».

4. Совершенствование структуры и состава фондов для максимального удовлетворения запросов пользователей, регулярное пополнение библиотеки новыми документами на различных носителях, соби́рание и сохранение наиболее полной коллекции краеведческих документов и местных изданий.

5. Взаимодействие в области каталогизации и создания библиографических ресурсов, в т. ч. формирование объединенного библиографического ресурса Орловской области.

6. Расширение возможностей библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей за счет оптимизации ресурсной базы, интенсивного использования информационных технологий, организации доступа к виртуальным читальным залам НЭБ, РГБ, Президентской библиотеки им. Б. Н. Ельцина, Литрес, ЭБС «ИВИС», e-library, «Лань» и др.

7. Обеспечение сохранности документов как части культурного наследия, в т. ч. редких краеведческих изданий путём оцифровки.

8. Участие в реализации национального проекта «Развитие Национальной электронной библиотеки».

9. Организация работы регионального Центра по работе с книжными памятниками Орловской области.

10. Участие в реализации общероссийских проектов: «Сводный каталог библиотек России», «Международный сводный каталог русской книги (1918-1926)», «Хроника Гражданской войны. Вся Россия день за днем».

11. Реализации долгосрочных проектов библиотеки: «Правовое просвещение», «Формирование информационной культуры различных категорий пользователей библиотеки», «Объединенный электронный каталог муниципальных библиотек Орловской области», «История российского предпринимательства в Орловском регионе», «Россия – космическая держава», «Миссия памяти: Ленинградское спасибо», «Читающая молодежь Орловщины», «Безопасность дорожного движения», «Время – читать!», «Героям – честь!», «Моя Россия: Памятные места», «Отечественные композиторы – детям», «Писатели и музыка», «Семья: праздники и традиции», «Литература на все времена: классики и современники», «Библиографическая рулетка», «Интернет-проект Библиотека Бунина в Instagram», «Знаменитые люди Орловского края».

12. Наиболее полное и качественное удовлетворение читательских потребностей путем предоставления традиционных и дополнительных услуг с использованием всех информационных ресурсов, в т. ч. удаленных.

13. Информационное обеспечение пользователей по актуальным областным, российским и мировым проблемам средствами массовой работы. Организация системы массовых мероприятий с учетом объявления 2022 года Годом культурного наследия народов России, 350-летие Петра I, 245-летие А. П. Ермолова, 200-летие Н. Я. Данилевского, 130-летие Н. Н. Поликарпова, 110-летие Г. Б. Курландской, 90-летие Д. И. Блынского, 85-летие Е. С. Строева и др.

14. Нормативно-правовое и научно-методическое обеспечение деятельности библиотек области. Информационно-методическое сопровождение реализации направления «Создание модельных муниципальных библиотек» в рамках федерального проекта «Культурная среда» национального проекта «Культура».

15. Непрерывное профессиональное обучение ведущих специалистов центральных (межпоселенческих) библиотек, в т.ч. на базе областной Школы методиста.

16. Повышение информационной культуры сотрудников библиотеки. Совершенствование мер их социальной поддержки.

## II. Основные контрольные показатели плана:

№	Показатели работы	Единица измерения	План 2022 г.
1.	Количество читателей	чит.	25733
2.	Количество читателей по единой регистрационной карточке	чит.	18700
3.	Количество посещений, в т.ч.	посещ.	279822
	• в стационарных условиях	посещ.	129114
	• выездных мероприятий	посещ.	10500
	• сайта	посещ.	140208
4.	Количество книговыдач	экз.	700000
5.	Число абонентов МБА	абонент	120
6.	Информационное обслуживание		
6.1.	Количество абонентов информации	абонент	105
	• индивидуальных		33
	• коллективных		72
6.2.	Количество тем	тема	82
6.3.	Количество информационных извещений	б/г запись	821
7.	Выставки литературы, в т. ч.:	выставка	565
	• по МБА	выставка	250
	• виртуальные	выставка	10
	• интерактивных плакатов	плакат	1
8.	Библиографические обзоры	обзор	13
9.	Дни информации и Дни специалиста	мероприятие	11
10.	Библиографическое обслуживание		
10.1.	Библиографические справки и консультации		20735
10.1.1.	Библиографические справки	справка	14700
	• в т.ч. краеведческие		3180
10.1.2.	Библиографические консультации	консультация	6160
10.2.	Консультационные семинары	семинар	11
13.	Подготовка научных, справочных, библиографических, методических и рекламных материалов, в т.ч.:	наименование	31
	— научных		2
	— методических		1
	— библиографических, из них:		28
	• указателей		9
	• списков		8
	• справочников		5
	• каталогов выставок		2
	• памяток, буклетов, иных рекламных материалов		4
14.	Массовые мероприятия		1000
15.	Поступления в библиотечный фонд	экз.	3500
16.	Исключение из фонда	экз.	3000
17.	Библиографирование (каталогизации) и организация традиционного и электронного СПА		
	— Кол-во электронных БЗ		24540
	— Кол-во карточек для традиционного СПА		16550
18.	Методическая работа		

	Методические консультации	консультация	3995
	Количество выездов	выезд	10
19.	Областные мероприятия и межрегиональные мероприятия	мероприятие	23
	- НПК		2
	- совещания		2
	- областные семинары, круглые столы и пр.		9
	- практикумы		7
	- профессиональные конкурсы		3
20.	Количество изданных научных, справочных, библиографических, методических и рекламных материалов, в. т.ч.:	наименование	25
	— научных		2
	— методических		1
	— библиографических, из них:		22
	• библиографических указателей и списков		13
	• справочных изданий		4
	• каталогов выставок		2
	• памяток и буклетов		3
	Из них – типографским способом		1
	Из них – с использованием технических средств библиотеки,		24
	Количество названий оцифрованных документов, размещенных на веб-сайте библиотеки		60
21	Количество научных исследований		9
22	Количество мероприятий, направленных на повышение квалификации сотрудников областной библиотеки	мероприятие	30

#### Основные контрольные показатели с разбивкой по кварталам

Показатель	План I квартала	План II квартала	План III квартала	План IV квартала	Всего
<i>Количество читателей</i>	<b>8131</b>	<b>6921</b>	<b>4187</b>	<b>6494</b>	<b>25733</b>
<i>Количество посетителей</i>	<b>40462</b>	<b>38938</b>	<b>23125</b>	<b>39693</b>	<b>142218</b>
<i>Количество книговыдач</i>	<b>182873</b>	<b>192139</b>	<b>117207</b>	<b>207781</b>	<b>700000</b>
Количество библиографических справок	<b>3890</b>	<b>3655</b>	<b>2565</b>	<b>4590</b>	<b>14700</b>
Количество библиографических консультаций	<b>1724</b>	<b>1673</b>	<b>1027</b>	<b>1736</b>	<b>6160</b>
Количество методических консультаций	<b>983</b>	<b>1052</b>	<b>885</b>	<b>1075</b>	<b>3995</b>
Количество библиографических записей	<b>6025</b>	<b>6200</b>	<b>6005</b>	<b>6210</b>	<b>24440</b>

#### Показатель «Количество читателей» с разбивкой по кварталам

Отдел	План I квартала	План II квартала	План III квартала	План IV квартала	Всего
АБ	2071	1433	517	1088	5109
ЧЗ	2581	2800	2380	3000	10761
КХ	275	480	160	415	1330
ИНО	300	200	100	116	716
ОИ	700	233	200	400	1533
ОЭР	350	250	100	150	850
ИБО	470	430	200	455	1555
ПТО	500	420	130	300	1350
ЭКО	300	200	140	160	800
КР.	534	450	250	400	1634
Др. отделы	50	25	10	10	95
<b>Всего</b>	<b>8131</b>	<b>6921</b>	<b>4187</b>	<b>6494</b>	<b>25733</b>

**Показатель «Количество посещений» с разбивкой по кварталам**

Отдел	План I квартала	План II квартала	План III квартала	План IV квартала	Всего
АБ	14687	11513	6773	13434	46407
ЧЗ	12400	13350	7000	13850	46600
КХ	1950	2250	1150	2050	7400
ИНО	2000	2500	1300	1420	7220
ОИ	2500	2500	1982	2300	9282
ОЭР	1500	1500	1200	1300	5500
ИБО	1225	1275	900	1300	4700
ПТО	1150	1100	650	1006	3906
ЭКО	1000	1000	800	1200	4000
КР.	1850	1800	1320	1733	6703
Др. отделы	200	150	50	100	500
<b>Всего</b>	<b>40462</b>	<b>38938</b>	<b>23125</b>	<b>39693</b>	<b>142218</b>

**Показатель «Количество книговыдач» с разбивкой по кварталам**

Отдел	План I квартала	План II квартала	План III квартала	План IV квартала	Всего
АБ	24167	17833	10500	22500	75000
ЧЗ	63100	75500	43900	85300	267800
КХ	45000	50000	25000	55071	175071
ИНО	3200	4000	2100	2490	11790
ОИ	9000	8000	8000	8214	33214
ОЭР	х	х	х	х	х
ИБО	3000	3500	1500	2200	10200
ПТО	10000	8000	4000	7000	29000
ЭКО	4000	4000	3400	3600	15000
КР.	6200	6100	4000	6200	22500
Др. отделы	15206	15206	14807	15206	60425
<b>Всего</b>	<b>182873</b>	<b>192139</b>	<b>117207</b>	<b>207781</b>	<b>700000</b>

**Показатель «Количество библиографических справок» с разбивкой по кварталам**

Отдел	План I квартала	План II квартала	План III квартала	План IV квартала	Всего
ИБО	1600	1400	1000	2000	6000
КР.	825	750	450	1025	3050
АБ	50	50	50	50	200
ЧЗ	360	405	235	400	1400
КХ	30	40	30	30	130
ИНО	175	200	150	175	700
ОИ	300	300	200	400	1200
ОЭР	200	200	200	200	800
ПТО	300	250	200	250	1000
ЭКО	50	60	50	60	220
<b>Всего</b>	<b>3890</b>	<b>3655</b>	<b>2565</b>	<b>4590</b>	<b>14700</b>

**Показатель «Количество библиографических консультаций» с разбивкой по кварталам**

Отдел	План I квартала	План II квартала	План III квартала	План IV квартала	Всего
ИБО	900	800	400	900	3000
КР.	291	291	284	289	1155
АБ	10	10	10	10	40
ЧЗ	150	200	50	200	600
КХ	10	20	10	10	50
ИНО	13	14	10	13	50
ОИ	15	15	10	10	50
ОЭР	150	150	150	150	600
ПТО	180	170	100	150	600
ЭКО	5	3	3	4	15
<b>Всего</b>	<b>1724</b>	<b>1673</b>	<b>1027</b>	<b>1736</b>	<b>6160</b>

**Показатель «Количество электронных БЗ для БД электронного каталога» с разбивкой по кварталам**

Отдел	План I квартала	План II квартала	План III квартала	План IV квартала	Всего
ИБО	2250	2250	2250	2250	9000
КР.	1410	1400	1340	1400	5550
О обр.	1675	1675	1675	1675	6700
КХ	330	340	250	330	1250
ИНО	25	25	30	20	100
ОИ	150	250	200	250	850
ПТО	150	200	200	200	750
ЭКО	35	60	60	85	240
<b>Всего</b>	<b>6025</b>	<b>6200</b>	<b>6005</b>	<b>6210</b>	<b>24490</b>



**Показатель «Количество методических консультаций»  
с разбивкой по кварталам**

Отдел	План I квартала	План II квартала	План III квартала	План IV квартала	Всего
НМО	500	500	500	500	2000
ИБО	50	50	50	50	200
КР.	38	22	10	35	105
Отдел обр.	50	50	50	50	200
Отдел. компл.	200	200	100	200	700
Отдел авт.	100	200	150	200	650
ЭКО	25	15	15	20	75
ЧЗ	20	15	10	20	65
<b>Всего</b>	<b>983</b>	<b>1052</b>	<b>885</b>	<b>1075</b>	<b>3995</b>

### III. Информационные ресурсы

#### 3.1. Формирование фондов.

Главной задачей в области формирования и раскрытия информационных ресурсов является совершенствование структуры и состава фондов для максимального удовлетворения запросов пользователей, регулярное пополнение библиотеки новыми документами на различных носителях, обеспечение учета и сохранности фондов, соби́рание и сохранение наиболее полной коллекции краеведческих документов и местных изданий, своевременное очищение фонда от устаревшей и ветхой литературы, комплектование муниципальных библиотек области местными изданиями.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
3.1.1.	<p>Комплектование фонда библиотеки отечественными и зарубежными документами на бумажных и электронных носителях (3 500 экз.):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Подготовка документов для приобретения книжных изданий через процедуры закупок;</li> <li>— Формирование заказов в электронном виде на книги;</li> <li>— Заключение договоров по итогам проведенных процедур;</li> <li>— Оформление изданий в дар по договорам пожертвования;</li> <li>— Оформление изданий, поступающих в соответствии с законом Орловской области «Об обязательном экземпляре документов Орловской области»;</li> <li>— Организация подписки на периодические и информационные издания на второе полугодие 2022 года и 1 полугодие 2023 года;</li> </ul>	В течение года	Отдел комплектования

	— Приобретение ретроспективного комплекта описаний изобретений за 2021 г. по FTP-протоколу.		
3.1.2.	Разработка и внедрение новой редакции «Положения о работе с дарами БУКОО «Орловская областная научная универсальная публичная библиотека им. И. А. Бунина»	IV кв.	Отдел комплектования
3.1.3.	Осуществление контроля за поступающей литературой на предмет нахождения в списке экстремистских материалов и возрастной маркировки	В течение года	Отдел комплектования
3.1.4.	Организация контроля за полнотой поступления региональных изданий в соответствии с законом Орловской области «Об обязательном экземпляре документов Орловской области», в т.ч. путем рассылки напоминаний о необходимости соблюдения закона	В течение года	Отдел комплектования
3.1.5.	Восполнение лакун фонда региональных изданий, в т.ч. журналов и газет путем запросов в редакции, типографии, издательства, рассылка напоминаний о соблюдении закона	В течение года	Отдел комплектования
3.1.6.	Списание из фонда устаревших и ветхих документов (3 000 экз.)	В течение года	Отдел комплектования
3.1.7.	Перераспределение документов среди библиотек Орловской области (2 500 экз.)	В течение года	Отдел комплектования
3.1.8.	Продолжение работы по формированию краеведческого обменно-резервного фонда для книгообмена с библиотеками других регионов	В течение года	Отдел комплектования
3.1.9.	Продолжение работы по реклассификации фондов в соответствии со средними таблицами ББК (2500), в т.ч. - в отделе абонемента образовательных услуг – 930 - в отделе универсального читального зала – 1050 - в отделе краеведческих документов – 70 - в научно-методическом отделе – 150 - в отделе обработки документов и организации каталогов - 300	В течение года	Отдел автоматизированной обработки документов и организации каталогов Отделы библиотеки
3.1.10.	Продолжение формирования электронной коллекции библиотеки (60) путем размещения создаваемых библиотекой электронных документов (6) и оцифровки фондов (54), в т. ч. - краеведческих изданий (50) - книжных памятников (4)	В течение года	Отдел электронных ресурсов Отдел краеведческих документов Отделы библиотеки
3.1.11.	Продолжение организации фонда неопубликованных документов СНИКИ	В течение года	Информационно-библиографический отдел

3.1.12.	Продолжение работы с архивным фондом	В течение года	Отдел основного книгохранения
---------	--------------------------------------	----------------	-------------------------------

### 3.2. Обеспечение сохранности фондов

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
3.2.1.	Ведение учета библиотечных фондов в соответствии с «Инструкцией по учету библиотечного фонда Орловской областной научной универсальной публичной библиотеки им. И. А. Бунина», в т.ч. - суммарный - индивидуальный	В течение года	Отдел комплектования Отдел искусств Отдел документов на иностранных языках
3.2.2.	Проведение переучета фонда периодических изданий в отделе основного книгохранения	III кв.	Отдел комплектования Отдел основного книгохранения
3.2.3.	Проведение переучета фондов электронных инсталлированных документов и электронных документов удаленного доступа	декабрь	Отдел комплектования Отдел электронных ресурсов Информационно-библиографический отдел
3.2.4.	Продолжение работы по составлению нумерационных каталогов на фонды отделов	В течение года	Отделы библиотеки
3.2.5.	Создание нумерационного каталога нотных изданий	В течение года	Отдел искусств
3.2.6.	Организация работы экспертного совета по книжным памятникам в целях проведения экспертизы документов на их соответствие критериям отнесения документов к книжным памятникам и присвоения документам статуса книжного памятника (2)	В течение года	Отдел основного книгохранения
3.2.7.	Регистрация книжных памятников, хранящихся в фондах библиотеки, в Реестре книжных памятников (200)	В течение года	Отдел основного книгохранения
3.2.8.	Проведение мониторинга состояния, режима хранения и использования книжных памятников и редких краеведческих документов	В течение года	Отдел основного книгохранения Отдел краеведческих документов
3.2.9.	Изготовление контейнеров из бескислотного картона для редких книг (35 шт.)	В течение года	Отдел основного книгохранения
3.2.10.	Переплет газет и журналов (290 экз.)	В течение года	Отдел основного книгохранения
3.2.11.	Ремонт ветхих изданий (190 экз.)	В течение года	Отдел основного книгохранения
3.2.12.	Простейший ремонт книг (50)	В течение года	Абонемент образовательных

3.2.13.	Активизирование работы с задолжниками	В течение года	услуг Отдел абонента образовательных услуг Отдел документов на иностранных языках Отдел искусств Отделы библиотеки
3.2.14.	Осуществление санитарной обработки книжного фонда	В течение года	Отделы библиотеки
3.2.15.	Проверка фонда на предмет заставок, ветхих и устаревших изданий	В течение года	Отделы библиотеки

### 3.3. Библиографическая обработка документов и организация справочно-поискового аппарата

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
3.3.1.	Актуализация справочно-поискового аппарата библиотеки на традиционных и электронных носителях, в т. ч. с использованием технологии заимствования библиографических записей из Сводного каталога библиотек России (СКК ЛИБНЕТ), объединенных корпоративных баз данных (объем загруженных электронных библиографических записей – 1000 ед.)	В течение года	Отделы библиотеки
3.3.2.	Формирование баз данных библиотеки в соответствии с технологиями ИРБИС 64+	В течение года	Отделы библиотеки
3.3.3.	Участие в формировании Сводного каталога библиотек России (объем выгруженных электронных библиографических записей – 400 ед.)	В течение года	Отдел автоматизированной обработки документов и организации каталогов
3.3.4.	Участие в формировании Общероссийского свода книжных памятников, внести в Реестр книжных памятников РФ 200 записей	В течение года	Отдел основного книгохранения
3.3.5.	Участие в формировании Сводного каталога электронных ресурсов (СКЭР) (объем выгруженных электронных библиографических записей – 100 ед.)	В течение года	Отдел автоматизированной обработки документов и организации каталогов
3.3.6.	Формирование библиографических баз данных (БД) электронного каталога (24540 БЗ), из них 4200 – ретроконверсия	В течение года	Отделы библиотеки
3.3.7.	Пополнение традиционных каталогов и картотек (16550 карточек)	В течение года	Отделы библиотеки
3.3.8.	Редактирование справочно-поискового аппарата (баз данных электронного каталога, в том числе с последующей выгрузкой в ГИС СКБР, традиционных каталогов и картотек)	В течение года	Отделы библиотеки
3.3.9.	Обновление полнотекстовых юридических баз данных Центра	В течение года	Информационно-библиографический

3.3.10.	<p>правовой информации Мониторинг центральной прессы на предмет выявления публикаций об Орловской области</p>	В течение года	отдел Отдел краеведческих документов
3.3.11.	<p>Библиографическая обработка оцифрованных документов для электронной коллекции библиотеки (80 БЗ)</p>	В течение года	Отделы библиотеки
3.3.12.	<p>Контроль за соблюдением государственных стандартов: Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»; 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления»; Р 7.0.12–2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила», а также инструкций и методических рекомендаций при формировании библиографических записей; ГОСТ 7.59–2003 «Индексирование документов. Общие требования к систематизации и предметизации»</p>	В течение года	Дирекция. Отделы библиотеки
3.3.13.	<p>Редактирование в соответствии со Средними таблицами ББК следующих разделов систематического каталога читального зала (с заменой разделителей):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 87.6 Социальная философия</li> <li>– 63.3(2) История России</li> <li>– 2 Естественные науки</li> <li>– 83.3(4/8) Литература зарубежных стран</li> <li>– 34-34.222.2 Технология металлов. Машиностроение...</li> <li>– 32.81 Техническая кибернетика</li> <li>– 16.6 Искусственный интеллект</li> <li>– 16.6 Искусственный интеллект - Технология металлов. Машиностроение</li> <li>– 4 Сельское и лесное хозяйство</li> <li>– 5 Здравоохранение. Медицинские науки</li> <li>– Техническое редактирование</li> <li>– 4 Сельское и лесное хозяйство</li> <li>– 5 Здравоохранение. Медицинские науки</li> </ul>	В течение года	<i>Отдел автоматизированной обработки документов и организации каталогов</i>
3.3.14.	<p>Редактирование СК АБ в соответствии со Средними таблицам ББК (с заменой разделителей): 65 Экономика 2 Естественные науки</p>	В течение года	Отдел автоматизированной обработки документов и организации каталогов

3.3.15.	5 Медицина 61 Медицина Техническое редактирование разделов СК Ч/З – 16-34.222.2 16.6 Искусственный интеллект - Технология металлов. Машиностроение – 4 Сельское и лесное хозяйство – 5 Здравоохранение. Медицинские науки		
3.3.16.	Редактирование (с заменой разделителей) 6 ящиков АК ЧЗ	В течение года	Отдел автоматизированной обработки документов и организации каталогов
3.3.17	Плановое техническое редактирование ГАК на соответствие его структуры (10 ящиков)	В течение года	Отдел автоматизированной обработки документов и организации каталогов
3.3.18	Техническое редактирование традиционных каталогов	В течение года	Отдел автоматизированной обработки документов и организации каталогов
3.3.19	Реклассификация 2500 документов в соответствии со средними таблицами ББК	В течение года	Отдел автоматизированной обработки документов и организации каталогов
3.3.20	Изучение структуры и содержания 8 выпуска Средних таблиц ББК. Разработка рабочих материалов.	В течение года	Отдел автоматизированной обработки документов и организации каталогов

## IV. Библиотечное обслуживание пользователей

### 4.1. Обслуживание пользователей

Основными тенденциями в обслуживании пользователей станут:

- мероприятия, направленные на максимальное раскрытие и активизацию использования книжного фонда библиотеки, фонда периодических изданий, фонда электронных изданий и тематических баз данных, в т.ч. удаленных;
- оперативное предоставление информации;
- создание комфортных условий для работы пользователей;
- изучение запросов читателей.

В организации этой деятельности отделы обслуживания будут руководствоваться программными документами правительства и органов государственной власти Орловской области, законодательными актами, в т. ч. Законом «О библиотечном деле в Орловской области», национальным проектом «Культура», долгосрочными федеральными и региональными целевыми программами, долгосрочными проектами библиотеки в соответствии с интересами пользователей.

Основная задача в обслуживании читателей – дифференцированный подход к различным читательским группам и их запросам.

№ П/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
4.1.1.	Обеспечение индивидуального и группового обслуживания читателей в соответствии с регламентом работы библиотеки.	В течение года	Дирекция Отделы библиотеки
4.1.2.	Организация работы отделов в режиме:  -абонементов  -читального зала	В течение года	Отдел абонемента образовательных услуг  Отдел универсального читального зала Отдел основного книгохранения Отдел документов по экологии и сельскому хозяйству Отдел производственно-технических документов Отдел краеведческих документов Отдел электронных ресурсов Информационно-библиографический отдел Отдел документов на иностранных языках Отдел искусств
4.1.3.	Организация дифференцированного подхода к	В течение года	Отдел контроля и автоматизированной

	<p>обслуживанию следующих читательских групп:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учащиеся;</li> <li>- студенты 1-3 курсов;</li> <li>- специалисты, в т. ч. <ul style="list-style-type: none"> <li>- инженерно-технические работники,</li> <li>- работники просвещения,</li> <li>- медицинские работники</li> <li>- работники с/х,</li> <li>- научные работники,</li> <li>- работники сферы культуры,</li> <li>- юристы,</li> <li>- экономисты;</li> </ul> </li> <li>- служащие;</li> <li>- рабочие;</li> <li>- прочие.</li> </ul>		<p>регистрации</p> <p>Отдел универсального читального зала</p> <p>Отдел абонементов образовательных услуг</p> <p>Отдел основного книгохранения</p> <p>Отдел документов по экологии и сельскому хозяйству</p> <p>Отдел производственно-технических документов</p> <p>Отдел документов на иностранных языках</p> <p>Отдел искусств</p> <p>отдел краеведческих документов</p> <p>Отдел электронных ресурсов</p> <p>Отдел универсального читального зала, межбиблиотечного абонементов и электронной доставки документов</p> <p>Отделы библиотеки</p>
4.1.4.	<p>Организация внебюджетного обслуживания читателей через систему межбиблиотечного абонементов на основе</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- договоров с федеральными библиотеками (ГПНТБ СО РАН, РНБ, РГБ, ЦНСХБ, ГПИВ),</li> <li>- «Положения о национальной системе межбиблиотечного абонементов и доставке документов РФ» с региональными и муниципальными библиотеками,</li> <li>- договоров на обслуживание по межбиблиотечному абонементу с различными организациями (ОГИК, ОГУ им. И. С. Тургенева, РАНХиГС, Глазуновский сельскохозяйственный техникум, Орловская детская школа искусств и ремесел);</li> <li>- развития партнерских отношений по доставке документов с региональными библиотеками России</li> </ul>	В течение года	
4.1.5.	<p>Пролонгация договора на межбиблиотечное обслуживание с РГБ</p>	II-III В.	<p>Отдел универсального читального зала, межбиблиотечного абонементов и электронной доставки документов</p>
4.1.6.	<p>Обеспечение свободного доступа к фонду электронных изданий и тематических баз данных, в т. ч.</p>	В течение года	<p>Отдел электронных ресурсов</p> <p>Отдел автоматизации</p>



4.1.7	удаленных (НЭБ, РГБ и Президентской библиотеки им. Б. Н Ельцина, ЭБС «ИВИС», «Рукопт» и др.)  Организация доступа читателей библиотеки к электронной библиотеке ЛитРес	В течение года	Отдел документов по экологии и сельскому хозяйству Отдел производственно-технических документов Отдел искусств Отдел краеведческих документов Информационно-библиографический отдел Информационно-библиографический отдел
-------	--	----------------	--

#### 4.2. Массовая работа

Проведение массовых мероприятий будет отвечать целям и задачам привлечения читателей в библиотеку, популяризации имеющихся информационных ресурсов, поддержания имиджа библиотеки как регионального культурно-информационного центра. Приоритетными станут мероприятия, приуроченные к Году культурного наследия народов России, 350-летию Петра I, 245-летию А. П. Ермолова, 200-летию Н. Я. Данилевского, 130-летию Н. Н. Поликарпова, 110-летию Г. Б. Курландской, 90-летию Д. И. Блынского, 85-летию Е. С. Строева и др.

Раскрытию информационных ресурсов будут способствовать организованные во всех отделах тематические выставки литературы и выставки новых поступлений. Продолжится организация нестационарных выставок литературы и виртуальных выставок. Продолжится организация и проведение массовых мероприятий по актуальным темам. Особое внимание будет уделено информационному сопровождению реализации национальных проектов, федеральных и областных целевых программ. Продолжат работу клубы по интересам «Орловский библиофил», «Шаг навстречу», «Клуб виноградарей», «Вертикаль», «Светлица».

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
4.2.1.	Проведение выставок-просмотров новой литературы по мере поступления в библиотеку	В течение года	Отдел основного книгохранения
4.2.2.	Регулярное обновление выставок новых поступлений в отделах	В течение года	Отделы библиотеки
4.2.3.	Организация системы массовых мероприятий, посвященных Году культурного наследия народов России, в т.ч. - выставка литературы «Былинный богатырь Илья Муромец» - Выставка литературы «Резьба по дереву и выпилка» рамках Цикла книжных выставок «Народные художественные промыслы» - Заседание клуба творческой интеллигенции «Светлица» - Выставка литературы «Собиратель русского фольклора – Павел Иванович	В течение года  10–31 января.  I кв.  ежеквартально  19 января–10 февраля	Отделы библиотеки  Отдел краеведческих документов отдел производственно-технических документов  Отдел абонента образовательных услуг Отдел краеведческих документов

<p>Якушкин : к 200-летию со дня рождения писателя-этнографа»  - «Библиографическая рулетка: поиск в справочных изданиях»  - Цикл бесед «Русские народные промыслы и ремесла»  - Тематическая встреча «Ах, сударыня масленица» (в рамках проекта «Семья: праздники и традиции).</p> <p>- Тематическая встреча «Праздник праздников. Пасха!» (в рамках проекта «Семья: праздники и традиции).</p> <p>Выставка «Художественная роспись» в рамках цикла книжных выставок «Народные художественные промыслы»</p> <p>- Участие с программой в международном празднике «Троицкие хороводы в Орловском Полесье»  - Час искусств «Песенный родник России»: русские народные песни в отечественном кино.  - Видеофильм - «Песенный родник России»: русские народные песни в отечественном кино.  - «Орловский список»: книжно-документальная выставка.  - «Фольклор земли Орловской». К Единому дню фольклора: книжно-документальная выставка.  - Народные художественные промыслы Орловского края: виртуальная выставка  - Выставка литературы «Декоративная обработка металла» в рамках цикла книжных выставок «Народные художественные промыслы»  - Цикл познавательных викторин</p> <p>Тематическая встреча «Осенних красок хоровод» (в рамках проекта «Семья: праздники и традиции).</p> <p>- Народные художественные промыслы Орловского края: книжно-документальная выставка.  - Выставка «Женские рукоделия» в рамках цикла книжных выставок</p>	<p>в течение года</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>март</p> <p>апрель</p> <p>II кв.</p> <p>12 июня</p> <p>II – III квартал</p> <p>II – III квартал</p> <p>19–31 мая</p> <p>11–31 июля</p> <p>июль</p> <p>III квартал</p> <p>в течение года (не менее 1 раза в квартал)</p> <p>сентябрь</p> <p>11–31 октября</p> <p>11.10.2022-28.12.2022</p>	<p>Информационно-библиографический отдел</p> <p>Отдел производственно-технических документов</p> <p>Отдел универсального читального зала</p> <p>Отдел универсального читального зала</p> <p>Отдел производственно-технических документов</p> <p>Отделы библиотеки</p> <p>Отдел искусств</p> <p>Отдел искусств</p> <p>Отдел краеведческих документов</p> <p>Отдел краеведческих документов</p> <p>Отдел краеведческих документов</p> <p>Отдел производственно-технических документов</p> <p>Отделы библиотеки</p> <p>Отдел универсального читального зала</p> <p>Отдел краеведческих документов</p> <p>Отдел производственно-технических документов</p>
--	---	--

	«Народные художественные промыслы» - Тематическая встреча «Свет рождественской звезды» (в рамках проекта «Семья: праздники и традиции).	декабрь	Отдел универсального читального зала
	- Зимние календарные праздники и обряды в Орловском крае: книжно-документальная выставка.	20–31 декабря	Отдел краеведческих документов
4.2.4.	Организация системы массовых мероприятий, посвященных 200-летию Н. Я. Данилевского, в т.ч. - Исторический час «Жизнь и творческое наследие Н. Я. Данилевского» - Выставка литературы «Востребован временем. К 200-летию со дня рождения Н. Я. Данилевского» - Круглый стол в рамках НПК «Денисьевские чтения» на тему «Наследие Н. Я. Данилевского в сознании современного человека»	В течение года	
		Февраль-декабрь	Отдел краеведческих документов
		Ноябрь-декабрь	Отдел краеведческих документов
		Октябрь	Отделы библиотеки
4.2.5.	Организация системы массовых мероприятий, посвященных 350-летию со дня рождения Петра I, в т.ч. - выставки литературы - Круглый стол «Жизнь и судьба великого реформатора» - час искусства «Образ Петра I в музыке и киноискусстве» - подготовка и размещение на сайте виртуальной выставки «Деяния Петра Великого. К 350-летию со дня рождения»	В течение года	Отделы библиотеки
		В течение года	Отделы библиотеки
		март	Отдел универсального читального зала
		В течение года	Отдел искусств
		ноябрь	Отдел основного книгохранения Отдел автоматизации и множительных средств
	- Проведение игровых занятий, посвященных жизни и деятельности Петра I в рамках проекта по формированию информационной культуры «Библиографическая рулетка»	В течение года	Информационно-библиографический отдел
4.2.6.	Организация системы массовых мероприятий в рамках акции «Миссия памяти «Ленинградское спасибо», в т.ч. - эстетический урок с актером театра и кино А. А. Липовым - эстетический урок, посвященный 80-летию Седьмой симфонии Шостаковича - поддержка в актуальном состоянии, в т.ч. наполнение вновь подготовленными материалами специального раздела сайта	В течение года	Отделы библиотеки

4.2.7.	Организация системы массовых мероприятий, посвященных 245-летию А. П. Ермолова	В течение года	Отделы библиотеки
4.2.8.	Организация системы массовых мероприятий, посвященных 200-летию П. И. Якушкина	В течение года	Отделы библиотеки
4.2.9.	Организация системы массовых мероприятий, посвященных 130-летию Н. Н. Поликарпова		Отделы библиотеки
4.2.10.	Организация системы массовых мероприятий, посвященных 110-летию Г. Б. Курляндской		Отделы библиотеки
4.2.11.	Организация системы массовых мероприятий, посвященных 90-летию Д. И. Блынского		Отделы библиотеки
4.2.12.	Организация системы массовых мероприятий, посвященных 85-летию Е. С. Строева		Отделы библиотеки
4.2.13.	Организация и проведение XXII областного праздника «Орловская книга-2022» на тему «Орловская медицина в изданиях региона»	20.05.2022	Отдел краеведческих документов Отделы библиотеки
4.2.14.	Организация и проведение мероприятий в рамках всероссийской социально-культурной акции «Библионочь-2022»	II кв.	Отделы библиотеки
4.2.15.	Организация и проведение мероприятий в рамках всероссийской социально-культурной акции «Ночь искусств 2022»	IV кв.	Отделы библиотеки
4.2.16.	Организация и проведение социокультурной акции «День города в библиотеке им. И. А. Бунина»	5 августа	Отделы библиотеки
4.2.17.	Продолжение акции «Запишись в библиотеку»	III кв.	Отдел абонементов образовательных услуг Отдел автоматизированной регистрации и учета пользователей
4.2.18.	Участие во всероссийской акции «Бегущая книга»	Май, сентябрь	Отдел документов по экологии и сельскому хозяйству Отделы библиотеки
4.2.19.	В рамках реализации проекта «Читающая молодежь Орловщины» проведение: - областного литературного конкурса «Самый внимательный читатель (по роману А. Н. Толстого «Петр I»); - конкурса-экскурсии «Читай, Россия!»; - областного конкурса чтецов «Земли Орловской бесценный дар: классика и современность»;	В течение года	Отдел абонементов образовательных услуг
4.2.20.	В рамках реализации проекта «Время – читать!» продолжение выездов в	В течение года	Отдел абонементов образовательных услуг

4.2.21.	<p>учреждения социальной защиты населения с литературно-музыкальными композициями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Наполним музыкой сердца» (Жизнь и творчество Б. Окуджавы);</li> <li>- «Я ранен ею на всю жизнь» (Б. Окуджава о войне)</li> <li>- «Душа хотела быть звездой...» (Жизнь и творчество Ф. И. Тютчева);</li> <li>- «Прогулки по Русскому музею»;</li> <li>- «Дева светлая Небесная» (Жизнь и творчество Н. А. Куприяновой)</li> <li>- «Небо остается нашим» (Герой Советского Союза М. П. Чечнева)</li> </ul> <p>В рамках реализации проекта «Героям – честь!»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение вечера исторической памяти «Городу воинской славы посвящается...» (27.04);</li> <li>- проведение митинга-реквиема «Живи и помни» (21.06);</li> </ul>	В течение года	Отдел абонементов образовательных услуг
4.2.22.	<p>В рамках реализации проекта «Знаменитые люди Орловского края» организация и проведение на базе учреждений среднего профессионального образования цикла уроков, посвященных знаменитым людям современной Орловщины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в цикле «Творите биографию свою» К. М. Наумовой, М. Иванову, В. Туйнову, Д. Бойцову;</li> <li>- в цикле «Кинематограф в лицах» М. Ю. Сегалу, В. А. Баринкову</li> <li>- в цикле «Пусть в Вашу честь всегда звучат аплодисменты» В. И. Полунину</li> <li>- в цикле «Там, где музыка живет» Г. В. Трофимову, А. Ракитину;</li> <li>- в цикле «Доктор мира» Л. М. Рошалю</li> <li>- в цикле «Сердце верит, не устанет...» схиархимандриту Илию, Натальи Куприяновой;</li> <li>- в цикле «Подвигом славны мои земляки» А. А. Мисуркину;</li> <li>- час науки «Евгений Николаевич Седов»</li> </ul>	В течение года	Отдел абонементов образовательных услуг
4.2.23.	<p>Разработка и реализация проекта «Эрмитаж интересных встреч» совместно с кафедрой живописи Орловского государственного университета им. И. С. Тургенева</p>	В течение года	<p>Отдел документов по экологии и сельскому хозяйству</p> <p>Отдел производственно-технических документов</p> <p>Отдел абонементов образовательных услуг</p>

4.2.24.	Разработка и реализация проекта «Неслучайные встречи в библиотеке»	В течение года	Отдел универсального читального зала, МБА и ЭДД
4.2.25.	В рамках реализации проекта «Россия – космическая держава» организация и проведение: - Праздника к Дню космонавтики; - Интеллектуального брейн-ринга «Науке – слово»	Апрель февраль	Отдел производственно-технических документов
4.2.26.	В рамках реализации проекта «Безопасность дорожного движения» провести час безопасности «Правила движения для всех без исключения»	В течение года	Отдел производственно-технических документов
4.2.27.	В рамках реализации проекта «Моя Россия. Памятные места» проведение виртуальных путешествий по памятным местам России - Легендарный Александринский театр в Санкт-Петербурге. - Великолепие Большого театра России. - Мариинка – один из символов России. - Суперсовременный концертный зал «Зарядье» - Самый знаменитый театр кукол (Театр им. С. Образцова) - «Пойдем к вахтанговцам» (театр им. Е. Вахтангова)	В течение года	Отдел искусств
4.2.28.	В рамках реализации проекта «Моя Россия. Памятные места» подготовка виртуального путешествия по памятным местам России: - «Лучший город Земли: К 875-летию Москвы»		Отдел искусств
4.2.29.	В рамках проекта «Отечественные композиторы – детям» проведение по заявкам учреждений музыкальных часов: - У Лукоморья: сказки А. С. Пушкина в музыке русских композиторов; - «Прекрасное далеко» композитора Евгения Крылатова - Новогодний калейдоскоп (Новый год и зима в отечественных детских фильмах-сказках и мультфильмах); - Обыкновенный волшебник Геннадий Гладков; - Тот самый Рыбников (по творчеству Алексея Рыбникова); - Цветные сны (отец и сын Дунаевские); - «Дорога добра» поэта- песенника Юрия Энтина;	В течение года	Отдел искусств
4.2.30.	В рамках проекта «Писатели и музыка» проведение по заявкам	В течение года	Отдел искусств

	учреждений музыкальных часов: - Тургенев и музыка - Бунин и музыка - Фет и музыка - Н. С. Лесков и музыка - Ф. М. Достоевский и музыка - Н. А. Некрасов и музыка		
4.2.31.	В рамках проекта «Семья: праздники и традиции» разработка, организация и проведение цикла мероприятий, связанных с календарно-обрядовыми праздниками (4): - «Ах, сударыня Масленица!» - «Праздник праздников. Пасха» - «Осенних красок хоровод» - «Рождества волшебные мгновенья»	В течение года	Отдел универсального читального зала
4.2.32.	В рамках проекта «Литература на все времена: классики и современники» - подготовка и проведение литературной гостиной (4) - проведение литературно-музыкальных композиций, посвященных жизни и творчеству писателей и поэтов - ведение страницы Вконтакте о литературе «Буква»	В течение года Ежеквартально Ежемесячно ежедневно	Отдел универсального читального зала
4.2.33.	Организация и проведение Дня православной книги «Церкви и монастыри города Орла»	14 марта	Отдел краеведческих документов
4.2.34.	Подготовка и проведение исторического урока «Жизнь и творческое наследие Н. Я. Данилевского»	Февраль-декабрь	Отдел краеведческих документов
4.2.35.	Подготовка и проведение исторического часа «Подвиг орловских медсестер в годы Великой Отечественной войны»	II кв.	Отдел искусств
4.2.36.	Подготовка и проведение исторического часа «Недаром помнит вся Россия» к 210-летию Отечественной войны 1812 года	II кв.	Отдел искусств
4.2.37.	Подготовка и проведение часа искусства «Образ Петра I в музыке и киноискусстве»	II кв.	Отдел искусств
4.2.38.	Подготовка и проведение музыкального часа «Музыкальный символ стойкости и мужества защитников блокадного города: премьерное исполнение Седьмой (Ленинградской) симфонии Шостаковича»	I кв.	Отдел искусств
4.2.39.	Подготовка и проведение музыкального часа «Песенный родник России»	II-IV кв.	Отдел искусств
4.2.40.	Организация работы летнего	Июнь-август	Отдел универсального

4.2.41.	читального зала «Лето с Бунинкой» Организация и проведение праздника «Виноградная гроздь Орловщины-2022»	III кв.	читального зала Отдел документов по экологии и сельскому хозяйству
4.2.42.	Организация и проведение презентаций новых книг	В течение года	Отделы библиотеки
4.2.43.	Проведение игровых занятий по формированию информационной культуры в рамках проекта «Библиографическая рулетка»	В течение года	Информационно-библиографический отдел
4.2.44.	Разработка и создание на сайте онлайн-викторин - «Столовый этикет»	III кв.	Отдел производственно-технических документов Отдел автоматизации и множительных средств
4.2.45.	- к Году культурного наследия народов России Разработка и проведение совместно с порталом <a href="http://www.infoorel.ru">www.infoorel.ru</a> интернет-викторины «Орловская медицина в изданиях региона»	В течение года	Отделы библиотеки
4.2.46.	В помощь нравственно-патриотическому воспитанию молодежи подготовка и проведение часов книги, обзоров литературы, молодежных тематических уроков, краеведческих уроков	I-II кв.	Отдел краеведческих документов
4.2.47.	Организация циклов выставок литературы, в том числе: - Календарь знаменательных и памятных дат (по профилю отделов)	В течение года	Отделы библиотеки
	- «Литературная мозаика»	В течение года	Отдел универсального читального зала Отдел абонементов образовательных услуг Отдел краеведческих документов Отдел искусств Отдел документов на иностранных языках Отдел документов по экологии и сельскому хозяйству
	- «Волшебной кисти легкий взмах»	В течение года	Отдел производственно-технических документов Отдел универсального читального зала
	- «Всемирная литература: путешествие в страну шедевров»	В течение года	Отдел универсального читального зала Отдел документов на иностранных языках
	- «Язык и культура: факты и ценности»	В течение года	Отдел документов на иностранных языках
	- «Мир, в котором мы живем»	В течение года	Отдел документов на иностранных языках
	- «Развитие Агропромышленного комплекса России» (12)	В течение года	Отдел документов по экологии и сельскому хозяйству
	- «Международные экологические дни» (6)	В течение года	Отдел документов по экологии и сельскому хозяйству



	- «Для сельских предпринимателей» (6)	В течение года	Отдел документов по экологии и сельскому хозяйству
	- «Стратегия модернизации России»	В течение года	Отдел основного книгохранения
	- «Гражданско-патриотическое просвещение и воспитание»	В течение года	Отдел основного книгохранения
	- «Культура – основа процветания России»	В течение года	Отдел основного книгохранения
	- «Дороги Великой Победы»	В течение года	Отдел основного книгохранения
	- «Творцы российской истории»	В течение года	Отдел основного книгохранения
	- «Периодические издания - юбиляры	В течение года	Отдел основного книгохранения
	- «Народные художественные промыслы»	В течение года	Отдел производственно-технических документов
4.2.48.	Подготовка и размещение на сайте виртуальных выставок литературы по актуальным темам (10):		
	- «Очарование батика»	II кв.	Отдел производственно-технических документов
	- «От проекта к самолету. К 100-летию создания легендарного КБ «Туполев»	IV кв.	Отдел автоматизации и множительных средств
	- «Павел Михайлович Третьяков. Купец подаривший искусство»	IV кв.	
	- «Деяния Петра Великого. К 350-летию со дня рождения»	июнь	Отдел основного книгохранения Отдел автоматизации и множительных средств
	- «Седьмая симфония Д. Д. Шостаковича»	Март	Отдел искусств Отдел автоматизации и множительных средств
	- «Звезды Большого театра: Л. В. Собинов и В. В. Барсова»	Июнь	
	- «Имре Кальман. К 140-летию со дня рождения»	октябрь	
	- А. П. Ермолов и Орловский край. К 245-летию со дня рождения полководца»	II кв.	Отдел краеведческих документов Отдел автоматизации и множительных средств
	- «Народные художественные промыслы Орловского края»	III кв.	
	- «Служение печатному слову: отечественные библиографы. Вып. 2»	I кв.	Информационно-библиографический отдел Отдел автоматизации и множительных средств
4.2.49.	Подготовка и размещение на сайте интерактивного плаката - «Международный год стекла»	III кв.	Отдел документов по экологии и сельскому хозяйству Отдел автоматизации и множительных средств
4.2.50.	Организация выставок литературы по актуальным темам для муниципальных библиотек области	В течение года	Отдел универсального читального зала, межбиблиотечного абонемента и электронной доставки документов
	- «Твоя усадьба: земля, сад, огород, подворье»		
	- «Твоя усадьба: строительство, современный дизайн»		

	благоустройство» - «писатели – юбиляры 2022 года» - «Композиторы – юбиляры 2022 года»		Отделы библиотеки
4.2.51.	Организация выставок литературы по запросам муниципальных библиотек	В течение года	Отдел универсального читального зала, межбиблиотечного абонеента и электронной доставки документов Отделы библиотеки
4.2.52.	Организация работы клубов по интересам: - «Орловский библиофил» (8) - «Шаг навстречу» (10) - Клуб творческой интеллигенции «Светлица» (4) - «Клуб виноградарей» (18)	В течение года В течение года В течение года В течение года	Отдел краеведческих документов Отдел абонеента образовательных услуг Отдел абонеента образовательных услуг Отдел документов по экологии и сельскому хозяйству Отдел искусств Отдел электронных ресурсов
4.2.53.	Организация фотовыставок (3) - «Вертикаль»	В течение года В течение года	Отдел электронных ресурсов
4.2.54.	Продолжить участие в благотворительном проекте #крышка_малышка	В течение года	Отдел документов по экологии и сельскому хозяйству
4.2.55.	Организация и проведение экскурсий по библиотеке	В течение года	Отделы библиотеки
4.2.56.	Проведение мероприятий по запросам учреждений и организаций согласно приложению	В течение года	Отделы библиотеки

## У. Информационное и справочно-библиографическое обслуживание

Основные направления: расширение возможностей справочно-библиографического и информационного обслуживания пользователей за счет совершенствования информационной ресурсной базы, доступа к государственным электронным библиотечным ресурсам (в т. ч. НЭБ), интенсивного использования информационных технологий, координации библиографической деятельности; совершенствование традиционного и электронного справочно-библиографического аппарата, в т. ч. за счет подготовки библиографических пособий по актуальным для региона темам; справочное и информационное обслуживание пользователей, раскрытие содержания справочно-библиографического фонда библиотеки, в т. ч. в рамках проекта отдела «Мир книг – мир в книгах»; формирование информационной грамотности и воспитание независимого библиотечного пользователя в рамках проектов «Формирование информационной культуры различных категорий пользователей библиотеки» и «Библиографическая рулетка»; проведение индивидуальных и групповых консультаций, семинаров, дней информации для различных категорий читателей; участие в работе по формированию правовой культуры населения Орловской области в рамках проекта «Правовое просвещение»; совершенствование работы центра правовой информации областной библиотеки; расширение партнерских связей; содействие работе общественной приёмной Орловской области; оказание методической, координационной, технологической и практической помощи муниципальным библиотекам в организации, функционировании и развитии центров правовой информации, информационная поддержка на официальном сайте Орловской областной библиотеки им. И. А. Бунина раздела «Ресурсы правовой информации».

### 5.1. Составительская работа

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
5.1.1.	Работа по подготовке 28 библиографических ресурсов, в т.ч. 2-х сводных (п. 5.1.2.; 5.1.3.) Из них: <u>Библиографические указатели (9):</u> в т.ч. сводный (п. 5.1.2) – Березина Наталья Александровна. Персональный библиографический указатель (Серия «Научная Орловщина») – Издано в годы гражданской войны: библиографический указатель Орловская область в годы Великой Отечественной войны: к 80-летию освобождения области от немецко-фашистских захватчиков: Библиографический ресурс – Орловская книга – 2021: каталог – Орловские изобретения. Вып. 14, 2020 г: Перечень патентов – Пролог XX века: Россия в Первой мировой войне (Завершение) – Усадебная культура Орловского края:	В течение года  I– IV кв.  I кв.  I– IV кв.  I– II кв.  I– IV кв.  I– IV кв.  I– IV кв.	Отделы библиотеки  Отдел производственно-технических документов Отдел основного книгохранения Отдел краеведческих документов  Отдел краеведческих документов Отдел производственно-технических документов Информационно-библиографический отдел Отдел краеведческих

библиографический указатель Борис Николаевич Шатунов: краевед, участник Великой Отечественной войны : библиографический указатель. <u>Справочники (5),</u> в т. ч. сводный (5.1.3.)	III – IV кв.	документов Отдел краеведческих документов
– Календарь памятных дат Орловской области на 2023 год: электронный ресурс	IV кв.	Отдел краеведческих документов
– Календарь памятных дат по искусству на 2023 год: электронный ресурс	III – IV кв.	Отдел искусств
Музыкальные деятели Орловского края: словарь-справочник	I – IV кв.	Отдел искусств
– Писатели Орловского края: справочник: пристатейная библиография	В течение года	Отдел краеведческих документов Информационно- библиографический отдел
<u>Библиографические и информационные списки (8):</u>		
«Отечественные композиторы- песенники – юбиляры 2022 (Е. Дога, В. Соловьев-Седой, П. Аедоницкий, К. Молчанов)»	II кв.	Отдел искусств
– Пресноводная аквакультура: К Международному году кустарного рыболовства и аквакультуры: тематический список литературы	III кв.	Отдел документов по экологии и сельскому хозяйству
– Экология и современность	IV кв.	Отдел документов по экологии и сельскому хозяйству
в т.ч. текущие (5 в 21 вып.)		
– Актуальные проблемы местного самоуправления» для муниципальных библиотек (4 вып.)	В течение года	Информационно- библиографический отдел
– В помощь предпринимателю (в рамках реализации проекта «История Российского предпринимательства в Орловском регионе») (2 вып.)	2 раза в год	Информационно- библиографический отдел
– Новые поступления в отдел искусств (1 вып.)	I кв.	Отдел искусств
– Статьи по сельскому хозяйству в периодических изданиях» (2 вып.)	В течение года	Отдел документов по экологии и сельскому хозяйству
– Хроника памятных событий края за 2022 г.: Электронный ресурс (12 вып.)	В течение года	Отдел краеведческих документов
<u>Каталоги выставок документов (2)</u>		
– Первая мировая война на страницах дореволюционной периодики: каталог выставки	II кв.	Отдел основного книгохранения
– «Когда Россия молодая мужала с гением Петра» к 350-летию Петра I: каталог выставки	IV кв.	Отдел универсального читального зала
<u>Буклеты, памятки, информационные</u>		

	<p align="center"><u>закладки (4)</u></p> <p>– Купцы Аполлоновы: буклет из серии «Орловское купечество» в рамках реализации мероприятий плана «История Российского предпринимательства в Орловском регионе»</p> <p>– Орловское купеческое собрание: буклет из серии «Орловское купечество», в рамках реализации мероприятий плана «История Российского предпринимательства в Орловском регионе»</p> <p>«Предприниматели и меценаты Российской империи: история успеха» Информационные закладки (4 вып.)</p> <p>Валентина Владимировна Терешкова</p>	<p>III– IV кв.</p> <p>I– II кв.</p> <p>ежеквартально</p> <p>II кв.</p>	<p>Отдел краеведческих документов</p> <p>Отдел краеведческих документов</p> <p>Отдел производственно-технических документов</p> <p>Отдел производственно-технических документов</p> <p>Отдел автоматизированной обработки документов и организации каталогов</p> <p>Отдел комплектования</p>
5.1.2.	Участие во Всероссийском исследовательском проекте «Международный сводный каталог русской книги (1918-1926)» [Э,Ю]	В течение года	Отдел автоматизированной обработки документов и организации каталогов
5.1.3.	Создание «Сводного списка периодических изданий, выписываемых библиотеками г. Орла в текущем году» (2 вып.)	I, III кв.	Отдел комплектования

## 5.2. Информационное обслуживание

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
5.2.1.	<p>Проведение 12 массовых информационных мероприятий (дни информации, дни специалиста), в т.ч.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– День молодого ученого «Информационные ресурсы центральной библиотеки Орловского региона»</li> <li>– Николай Поликарпов – «король истребителей»</li> <li>– В дни школьных весенних каникул» (для преподавателей ДМШ и ДШИ города)</li> <li>– Музыканту-педагогу: новые издания музыкально-нотной литературы из фонда отдела и др.</li> </ul>	В течение года	Отделы библиотеки
5.2.2.	Текущее информирование 105 абонентов по 82 темам, в т. ч. 33 абонентов индивидуальной информации, 72 – групповой. Рассылка абонентам, в т.ч. по	В течение года	Отделы библиотеки

	электронной почте 821 информационных извещений		
5.2.3.	Обслуживание абонентов системы ДОР неопубликованными документами из федеральных и региональных библиотек страны	В течение года	Информационно-библиографический отдел
5.2.4.	Участие в обмене неопубликованными материалами между СНИКИ областных библиотек	В течение года	Информационно-библиографический отдел
5.2.5.	Представление в WEB-среде информации о новых поступлениях	В течение года	Отделы библиотеки
5.2.6.	Представление в WEB-среде электронных изданий библиотеки. Пополнение электронной коллекции библиотеки (80 названий)	В течение года	Отделы библиотеки
5.2.7.	Организация доступа к информационно-правовым системам, в т.ч. посредством удаленного доступа (сервер правовых баз администрации области): <ul style="list-style-type: none"> <li>- Законодательство России</li> <li>- Периодические издания правовой информации</li> <li>- Свод Законов Российской Империи</li> <li>- КонсультантПлюс</li> <li>- Гарант</li> </ul>	В течение года	Информационно-библиографический отдел
5.2.8.	Информационная поддержка на официальном сайте Орловской областной библиотеки им. И. А. Бунина раздела «Ресурсы правовой информации» в рамках проекта «Правовое просвещение»	В течение года	Информационно-библиографический отдел
5.2.9.	Организация доступа к ресурсам национальной электронной библиотеки (НЭБ) и приобретенным удаленным полнотекстовым БД	В течение года	Отделы библиотеки
5.2.10	Организация доступа к библиографическим, фактографическим и полнотекстовым БД библиотеки, библиографическим БД на CD (в т. ч. удаленным библиографическим БД)	В течение года	Отдел автоматизации Отделы библиотеки

### 5.3.Справочное обслуживание

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
5.3.1.	Организация справочно-библиографического обслуживания пользователей в режиме «запрос-ответ» Выполнение для различных категорий пользователей 20860 библиографических справок и консультаций, из них 14700 справок в т. ч.: 3180 краеведческих	В течение года	Отделы библиотеки
5.3.2.	Организация работы виртуальной справочной службы	В течение	Информационно-библиографически

5.3.3	Работа с отказами на информационно-справочном пункте, координация работы с отделом комплектования по докомплектованию фонда библиотеки литературой по наиболее значимым темам	года  В течение года	й отдел  Отделы библиотеки  Информационно-библиографический отдел
-------	---	----------------------------	---

#### 5.4. Формирование информационной культуры.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
5.4.1.	Оказание консультационной помощи пользователям по вопросам ориентации в информационных ресурсах библиотеки (6160 библиографических консультаций)	В течение года	Отделы библиотеки
5.4.2.	Проведение 5 консультационных семинаров для пользователей библиотеки: – Электронные ресурсы Орловской областной библиотеки им. И.А. Бунина»; – Информационно-поисковый аппарат Орловской областной публичной библиотеки им. И.А. Бунина» и др.	В течение года	<i>Отделы библиотеки</i>
5.4.3.	Организация занятий по изучению информационно-правовых систем ФСО России, КонсультантПлюс, Гарант	II кв.	Информационно-библиографический отдел
5.4.4.	Проведение цикла игровых занятий по формированию информационной культуры молодежи в рамках проекта «Библиографическая рулетка» (5 занятий)	В течение года	Информационно-библиографический отдел

## VI. Научно-исследовательская и издательская деятельность

Научно-исследовательская работа будет соответствовать основным тенденциям развития библиотечного дела в России. Актуальными направлениями исследований станут: мониторинг качества библиотечного и информационного обслуживания населения, проблемы развития библиотечного дела, изучение истории библиотечного дела на территории области, содействие выполнению программы продвижения чтения. Дальнейшее развитие получит деятельность по формированию орловского сегмента в НЭБ, изданию библиографических, информационных и методических документов в электронном формате, публикация научных статей, участие в конференциях, круглых столах (в т. ч. в режиме видеоконференции) и вебинарах.

### 6.1. Научно-исследовательская деятельность

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
6.1.1.	Участие во всероссийских, межрегиональных научных, научно-практических конференциях, семинарах, совещаниях, круглых столах, вебинарах (включая он-лайн участие), в т. ч.: Всероссийском библиотечном конгрессе XXVI конференции российской библиотечной ассоциации (г. Нижний Новгород) — Всероссийском совещании руководителей органов культуры и библиотек (Москва) — Международной научно-практической конференции «Румянцевские чтения-2022» (Москва) и др. — XXIII Всероссийский научно-практический семинар «Проблемы краеведческой деятельности библиотек» (г. Тамбов)	В течение года  Май  Декабрь  Апрель  Октябрь	Дирекция Отделы библиотеки
6.1.2	Проведение научно-практической конференции (с международным участием) «Девятнадцатые Денисьевские чтения»  Проведение международной научно-практической on-line конференция «Патриотическое воспитание в современных социокультурных условиях: проблемы, реалии, традиции, инновации, перспективы»	27-28 октября  24-25 ноября	Дирекция Отделы библиотеки  Дирекция Отделы библиотеки
6.1.3	Проведение итогового совещания сотрудников библиотеки «Основные итоги 2021 года и приоритеты развития центральной библиотеки региона в 2022 году»	31 января	Дирекция Отделы библиотеки
6.1.4.	Продолжение работ по формированию орловского сегмента в НЭБ	В течение года	Дирекция Отделы библиотеки



6.1.5.	Продолжение работы по формированию электронной коллекции библиотеки. Размещение на веб-сайте библиотеки 80 электронных документов	В течение года	Дирекция Отделы библиотеки
6.1.6.	Участие в формировании Общероссийского свода книжных памятников	В течение года	Отдел основного книгохранения
6.1.7.	Участие в работе экспертного совета по книжным памятникам в целях проведения экспертизы документов на их соответствие критериям отнесения документов к книжным памятникам и присвоения документам статуса книжного памятника	В течение года	Дирекция Отдел основного книгохранения
6.1.8.	Участие в проекте «Центральные библиотеки субъектов РФ»	В течение года	Дирекция Научно-методический отдел
6.1.9.	Завершение работы по проекту «Книги периода гражданской войны (1917-1922 гг.) в фондах библиотеки в рамках общероссийского проекта по созданию Портала «Хроника Гражданской войны. Вся Россия день за днем»	В течение года	Отдел основного книгохранения
6.10.	Организация и проведение областных исследований: – История библиофильства и книговедения в регионе – От губернской публичной к центральной библиотеке региона – Краеведческие информационные ресурсы: состояние и перспективы развития – Деятельность библиотек области в 2021 году – Состояние книгоиздания в Орловской области в 2021 году – Информационная культура пользователей и библиотекарей: состояние и перспективы развития – Изобретательская деятельность Орловской области в 2020 году – Историческое прошлое Орловского края в юбилеях – Состояние работы библиотек по повышению правовой культуры населения	В течение года	Дирекция Отделы библиотеки
6.1.10.	Проведение XVIII областного конкурса научных работ по библиотековедению, библиографии и книговедению им. В. Н. Денисьева	В течение года	Дирекция Отделы библиотеки
6.1.11.	Проведение областного конкурса «Орловская книга– 2021»	I кв.	Дирекция Отдел краеведческих

6.1.13.	Подготовка научных сборников: – Восемнадцатые Денисьевские чтения: материалы международной научно-практической конференции» – Государственные и муниципальные библиотеки Орловской области: Ежегодный доклад о состоянии библиотечного обслуживания населения Орловской области в 2021 году	II – III кв.	документов Дирекция
		III кв.	Научно-методический отдел

## 6.2. Издательская деятельность

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
6.2.1.	Издание 25 материалов, в т. ч.: научных сборников – 2, методических пособий – 1, библиографических ресурсов – 22 (из них: библиографических указателей и списков – 13, справочных – 4, каталогов выставок – 2, буклетов и памяток – 3), в т. ч.: типографским способом – 1; с использованием технических средств библиотеки – 24: – Актуальные проблемы местного самоуправления» для муниципальных библиотек: информационный список литературы (4 вып.) – В помощь предпринимателю (в рамках реализации проекта «История Российского предпринимательства в Орловском регионе»): информационный список документов по праву (2 вып.) – Восемнадцатые Денисьевские чтения: материалы международной научно-практической конференции» – Государственные и муниципальные библиотеки Орловской области: Ежегодный доклад о состоянии библиотечного обслуживания населения Орловской области в 2021 году – Календарь памятных дат Орловской области на 2023 год: электронный ресурс – Календарь памятных дат по искусству на 2023 год: справочник» – «Когда Россия молодая мужала с гением Петра» к 350-летию Петра I: каталог выставки – Купцы Аполлоновы: буклет из серии «Орловское купечество» Музыкальные деятели Орловского	В течение года	
		В течение года	Информационно-библиографический отдел
		2 раза в год	Информационно-библиографический отдел
		III	Дирекция
		III кв.	Научно-методический отдел
		IV кв.	Отдел краеведческих документов
		IV кв.	Отдел искусств
		IV кв.	Отдел универсального читального зала
		III– IV кв.	Отдел краеведческих документов
		I – IV кв.	Отдел искусств

края: словарь-справочник	I кв.	Отдел искусств
– Новые поступления в отдел искусств: информационный список литературы	II кв.	Отдел краеведческих документов
– Орловская книга – 2021: каталог	IV кв.	Отдел краеведческих документов
Орловская область в годы Великой Отечественной войны: к 80-летию освобождения области от немецко-фашистских захватчиков: Библиографический ресурс	IV кв.	Отдел производственно-технических документов
– Орловские изобретения. Вып. 14, 2020 г.: Перечень патентов	I– II кв.	Отдел краеведческих документов
– Орловское купеческое собрание: буклет из серии «Орловское купечество»	II кв.	Отдел искусств
«Отечественные композиторы-песенники – юбиляры 2022 (Е. Дога, В. Соловьев-Седой, П. Аедоницкий, К. Молчанов)»	II кв.	Отдел основного книгохранения
– Первая мировая война на страницах дореволюционной периодики: каталог выставки	В течение года	
Предприниматели и меценаты Российской империи: история успеха» Информационные закладки (4 вып.)	IV кв.	Информационно-библиографический отдел
– Пролог XX века: Россия в Первой мировой войне: библиографический указатель	IV кв.	Научно-методический отдел
– Сборник служебных документов. Вып. 23: электронный ресурс	I, III кв.	Отдел комплектования
– Сводный список периодических изданий, выписываемых библиотеками г. Орла в текущем году» (2 вып.)	В течение года	Отдел документов по экологии и сельскому хозяйству
– Статьи по сельскому хозяйству в периодических изданиях: информационный бюллетень (2 вып.)	IV кв.	Отдел краеведческих документов
– Усадебная культура Орловского края: библиографический указатель	В течение года	Отдел краеведческих документов
– Хроника памятных событий края за 2022 г.: Электронный ресурс (12 вып.)	III – IV кв.	Отдел краеведческих документов
– Борис Николаевич Шатунов: краевед, участник Великой Отечественной войны: библиографический указатель.	IV кв.	Отдел документов по экологии и сельскому хозяйству
– Экология и современность: информационный бюллетень		

## 7. Научно-методическая деятельность

Научно-методическая работа будет соответствовать основным тенденциям развития библиотечного дела в стране и регионе. Приоритетными направлениями будут: методическое обеспечение деятельности муниципальных библиотек в рамках действующего законодательства; изучение состояния сети муниципальных библиотек области с целью прогнозирования перспектив их развития, повышения качества библиотечных услуг; информационно-методическое сопровождение реализации направления «Создание модельных муниципальных библиотек» в рамках федерального проекта «Культурная среда» национального проекта «Культура» в Орловской области; участие в мониторингах федерального уровня в рамках реализации национального проекта «Культура» (2017 – 2024 гг., 2019 – 2030 гг.) и др.; аналитическая деятельность; координирование Центром книги мероприятий муниципальных библиотек, направленных на реализацию Национальной программы поддержки и развития чтения; непрерывное профессиональное обучение ведущих специалистов центральных (межпоселенческих) библиотек на базе областной Школы методиста; информационное обеспечение деятельности муниципальных библиотек области; участие в профессиональных мероприятиях всероссийского, межрегионального, регионального значения.

№ п.п.	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
7.1.	<p>Методическое сопровождение сбора данных в режиме он-лайн в системе ГИВЦ МК РФ АИС «Статистическая отчетность отрасли» в рамках реализации Национального проекта «Культура»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Мониторинг «Число посещений ежемесячно, без нарастающего итога) в рамках мониторинга №1 – Культура. Библиотека (2019 – 2030 гг.)»</li> <li>– Мониторинг национального проекта «Культура»:</li> <li>- «Культурная среда»;</li> <li>- «Творческие люди»;</li> <li>- «Цифровая культура».</li> </ul> <p>(ежеквартально, с нарастающим итогом).</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Научно-методический отдел</p> <p>Научно-методический отдел</p> <p>Научно-методический отдел</p>
7.2	<p>Проведение отчетной кампании 2021 г.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Сбор статистических данных о деятельности общедоступных (публичных) библиотек Орловской области в 2021 году (форма 6-НК, Свод годовых сведений об общедоступных (публичных) библиотеках системы Минкультуры России)</li> <li>– Прием информационных отчетов муниципальных библиотек, дополнительных сведений о деятельности библиотек, о библиотечных кадрах, периодических изданиях (2021 г.) и планов работы муниципальных библиотек на 2022 г.</li> <li>– Подготовка Свода годовых сведений об общедоступных (публичных)</li> </ul>	<p>I кв.</p> <p>I кв.</p> <p>I кв.</p> <p>I кв.</p>	<p>Научно-методический отдел</p> <p>Отделы библиотеки</p> <p>Научно-методический отдел</p> <p>Отделы библиотеки</p> <p>Научно-методический отдел</p>

	библиотеках Орловской области системы Минкультуры за 2021 г., включая дополнительную информацию о библиотеках в структуре организаций культурно-досугового типа для Федерального статистического наблюдения		
7.3.	Подготовка ежегодного доклада о деятельности общедоступных библиотек Орловской области в 2021 году для областного совещания	I кв.	Дирекция Научно-методический отдел
7.4.	Подготовка ежегодного доклада о деятельности общедоступных библиотек Орловской области в 2021 году для корпоративной полнотекстовой БД «Центральные библиотеки субъектов РФ»	II кв.	Дирекция Научно-методический отдел
7.5.	Участие в ежегодном Всероссийском конкурсе библиотечной аналитики среди центральных библиотек субъектов Российской Федерации (Библиотечная аналитика – 2022»)	II–III кв.	Дирекция Научно-методический отдел
7.7.	Представление данных и информационных материалов в корпоративную полнотекстовую БД «Центральные библиотеки субъектов РФ»	В течение года	Дирекция
7.8.	Информационно-методическое сопровождение реализации направления «Создание модельных муниципальных библиотек» в рамках федерального проекта «Культурная среда» национального проекта «Культура» в Орловской области – Еженедельный мониторинг мероприятий муниципальных библиотек, (победивших в конкурсном отборе на предоставление в 2022 году иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание модельных муниципальных библиотек), исполняемых за федеральные средства в соответствии с требованиями федерального проектного офиса – Организация проведения совещаний представителя федерального проектного офиса с руководителями библиотек-участниц проекта в 2022 году – Информационно-методическая поддержка подготовки муниципальными библиотеками заявочной документации для участия в конкурсном отборе на 2023 год	В течение года	Дирекция Научно-методический отдел

7.9.	Участие в мониторинге РНБ «Сеть государственных и муниципальных библиотек системы МК РФ 2019–2021 гг.» (Проблемы трансформации региональных библиотечных систем в информационном обществе	I кв.	Научно-методический отдел
7.10.	Участие в мониторинге РНБ «Новый информационно-методический блок «Модельные библиотеки. Модельные библиотеки нового поколения»	I кв.	Научно-методический отдел
7.11.	Участие в мониторинге МК РФ о фактической обеспеченности населения Орловской области учреждениями культуры (библиотеки)	I, III кв.	Научно-методический отдел
7.12.	Проведение областных совещаний: – Областное совещание директоров и ведущих специалистов муниципальных библиотечных учреждений по итогам 2021 года – Консультационный день для директоров и ведущих специалистов муниципальных библиотек области	25 февраля  18 ноября	Дирекция Научно-методический отдел Отделы библиотеки
7.13.	Обучение специалистов муниципальных библиотек на базе областной Школы методиста (4 вебинара) в т. ч. на темы: – «Современные цифровые технологии в библиотеках» – «Базовые и профессиональные навыки и универсальные компетенции персонала и организационные инструменты их развития» – «Состояние размещения сети общедоступных библиотек и обеспеченности населения библиотечными учреждениями в Орловской области» и др.	  II кв. апрель май  июнь	Научно-методический отдел
7.14	Проведение семинара для специалистов муниципальных библиотек по технологическим вопросам, возникающим при создании библиографической записи в ИРБИС64	II кв.	Отдел автоматизации
7.15.	Проведение цикла зональных семинаров-практикумов (4) «Методика формирования библиографических записей в АРМ «Каталогизатор» САБ ИРБИС 64/32» для каталогизаторов муниципальных библиотек области	В течение года.	Отдел автоматизированной обработки и организации каталогов
7.16.	Организация профессиональных конкурсов: Всероссийского конкурса на получение денежного поощрения лучшими муниципальными учреждениями культуры, находящимися на территориях сельских поселений (Орловской области), и их работниками		Дирекция Отделы библиотеки

	– «Библиотека в социокультурном пространстве региона» среди общедоступных (публичных) библиотек Орловской области (по итогам 2021 года)» номинации: «Лучшая библиотека 2021 года», «Лучший библиотечный специалист 2021 года»	I-II кв.	
7.17.	– «XVIII конкурс научных работ по библиотековедению, библиографоведению и книговедению им. В. Н. Денисьева» Проведение практикумов для специалистов муниципальных библиотек (7)	I-III кв.  В течение года	Отдел автоматизированной обработки и организации каталогов автоматизации Информационно-библиографический отдел
7.18.	Поддержка на официальном сайте библиотеки раздела «Объединенные электронные ресурсы»	В течение года	Отдел автоматизации
7.19.	Информационная поддержка проведения в муниципальных библиотеках области Всероссийской социально-культурной акции «Библионочь-2022»	II кв.	Научно-методический отдел
7.20.	Организация и проведение 2-х заседаний Совета директоров муниципальных библиотек	I кв. IV кв.	Научно-методический отдел
7.21.	Продолжение работы по обновлению полнотекстовых юридических баз данных центров правовой и деловой информации на базе муниципальных библиотек	В течение года	Информационно-библиографический отдел Отдел автоматизации
7.22.	Подготовка методического электронного издания «Сборник служебных документов. Вып. 23»	III кв.	Научно-методический отдел
7.23.	Оказание консультационной помощи муниципальным библиотекам, в т. ч. по телефону и электронной почте (3995 консультаций)	В течение года	Отделы библиотеки
7.24.	Участие в мероприятиях библиотек муниципальных образований	Весь период	Отделы библиотеки
7.25.	Осуществление выездов в библиотеки Орловской области (10), в том числе с целью: – подготовки областных мероприятий – оказания методической помощи библиотекам области	В течение года	Отделы библиотеки

### **VIII. Внедрение современных информационных технологий**

Приоритетные направления: развитие и поддержка автоматизации библиотечных процессов; участие в оказании государственных услуг в т.ч. через сайт библиотеки; сопровождение автоматизированных информационных систем; участие в реализации национальных проектов «НЭБ», «СКБР», «СКЭР» на портале «ЛИБНЕТ» и СКБР-2 на портале ФГБУ «Главный информационно-вычислительный центр Министерства культуры Российской Федерации», межрегиональном проекте корпоративной каталогизации Корпоративная библиотечная система «КОРБИС (Тверь и партнеры)», региональном проекте по созданию объединенных каталогов муниципальных библиотек; обеспечение доступа к информационным ресурсам библиотеки (читатели библиотеки и удаленные пользователи); обеспечение бесперебойного функционирования локальной сети библиотеки: программной и аппаратной части и постоянного доступа удаленных пользователей к онлайн-ресурсам библиотеки; поддержка библиотечного сайта; оказание методической помощи по вопросам автоматизации библиотечных процессов специалистам библиотек области.

<b>№ п.п.</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>
8.1	<p>Техническое обеспечение и обслуживание локальной библиотечной сети:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Поддержка работоспособности сети библиотеки: диагностика аппаратной части (анализ загруженности серверов, обслуживание ключевых элементов локальной сети, оптимизация подключения рабочих станций, анализ нагрузок на рабочие станции) диагностика программной части (мониторинг активных хостов, пользователей, активных подключений)</li><li>– Поддержка платформы для реализации библиотечных Интернет-приложений (WEB-ИРБИС64): актуализация записей и пополнение баз данных, представленных для удаленных пользователей</li><li>– Сбор сведений от заведующих подразделениями по результатам тестирования ИРБИС64+ и работа с их замечаниями</li><li>– Работа в параллельном режиме и WEB-ИРБИС64+ (актуализация записей и пополнение баз данных, представленных для удаленных пользователей)</li><li>– Дополнение справочников и пользовательских интерфейсов ИРБИС64+</li><li>– Работа в WEB-ИРБИС64+ и окончательный перенос баз данных из ИРБИС64, корректировка</li></ul>	<p>В течение года</p> <p>I кв.</p> <p>I кв.</p> <p>I кв.</p> <p>I кв.</p>	<p>Администрация Отдел автоматизации</p>



	<p>технологических ресурсных файлов  – Поддержка ИРБИС64+-сервера и обеспечение сохранности баз данных:  опрос состояния сервера и баз данных,  резервирование пополняемых баз данных;  архивирование баз данных и пополнение резервного хранилища на базе сервера;  архивирование технологических ресурсных файлов, файлов форматов и ini-файлов (серверного и клиентских);  контроль блокировок и логического удаления записей</p>	Ежемесячно	
8.2	<p>Сопровождение библиотечных и прикладных программ:  – Контроль и корректировка системы авторизации пользователей</p> <p>– Формирование заявок на приобретение лицензий и ключей  – Установка доступных обновлений  – Корректировка настроек и конфигурационных файлов ИРБИС  – Создание статических форм в ИРБИС  – Создание автоматизированных модулей по заявкам отделом</p>	В течение года	Администрация Отдел автоматизации
8.3	Обеспечение доступа к информационным ресурсам библиотеки и региональным ресурсам для пользователей Интернет		Администрация Отдел автоматизации
8.4.	Организация хранения документов в электронном формате	В течение года	Администрация Отдел автоматизации
8.5.	Обеспечение работоспособности и сохранности прикладных баз данных и документов отделов	В течение года	Администрация Отдел автоматизации
8.6.	Обеспечение работоспособности и сохранности аппаратных средств и копировально-множительной техники		Администрация Отдел автоматизации
8.7.	Организация функционирования автоматизированной информационно-библиотечной системы (АБИС) в целом, работы и взаимодействия всех ее АРМов ИРБИС64+	В течение года	Отдел автоматизации
8.8	Поддержка прикладных библиотечных программ и других специализированных модулей в отделах библиотеки: -модуль виртуальной справочной службы	В течение года	Отдел автоматизации

8.9.	<p>-модуль статистического учета отдела автоматизированной регистрации и контроля</p> <p>-разработка системы учета скачанных документов электронной коллекции</p> <p>Администрирование БД</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Электронный каталог книг»</li> <li>- «Электронный краеведческий каталог»</li> <li>- «Аналитические описания периодических изданий»</li> <li>- «Аналитические описания неперiodических изданий»</li> <li>- «Аналитические описания статей дореволюционной периодики»</li> <li>- «Орловская область в центральной печати»</li> <li>- «Каталог локальных электронных ресурсов»</li> <li>- «Каталог подписки»</li> <li>- «Читатель»</li> <li>- «Объединенный электронный краеведческий каталог муниципальных библиотек»</li> <li>- «Сводный электронный каталог муниципальных библиотек»</li> <li>-«Электронная коллекция»</li> <li>- Базы данных специального хранения</li> </ul>	В течение года	Отдел автоматизации
8.10	<p>Обеспечение доступа к информационным ресурсам библиотеки</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поддержка и обновление сайта библиотеки</li> <li>- поддержка информационного раздела, посвященного предпринимательству</li> <li>- размещение виртуальных выставок</li> <li>- контроль и анализ системы GOOGLE Analytics для подсчета статистики сайта</li> <li>- продолжение формирования электронной коллекции</li> <li>- создание электронной коллекции редкого фонда</li> <li>- выгрузка библиографических записей в корпоративные системы</li> <li>- формирование массива записей для каталога «Орловская книга»</li> <li>-поддержка раздела «Ресурсы правовой информации»</li> <li>- продолжение оптимизации сайта для поисковых систем</li> <li>- расширение возможностей поиска</li> </ul>	В течение года	Отдел автоматизации Отделы библиотеки

8.11.	по сайту – обновление виртуальной справки – создание нового интерфейса виртуальной справки -создание динамических элементов сайта для обратной связи с удаленными пользователями – создание динамических элементов с Обеспечение технической поддержки для он-лайн обновления правовых баз данных, работы в СКБР-21 и СКЭР	В течение года	Отдел автоматизации
8.12.	Обеспечение мер безопасности работы в Интернет	В течение года	Отдел автоматизации
8.13.	Оказание методической помощи по вопросам автоматизации библиотечных процессов специалистам библиотек области	В течение года	Отдел автоматизации

— IX. Социокультурная и популяризаторская деятельность

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
9.1.	Регулярное обновление информации на сайте библиотеки и в социальных сетях	В течение года	Дирекция Отделы библиотеки
9.2.	Регулярное представление информации о проводимых библиотекой мероприятиях в АИС «Единое информационное пространство в сфере культуры»	В течение года	Шмарков А. А.
9.3.	Регулярное представление информации о проводимых библиотекой мероприятиях в АИС «Календарь культурных событий Орловской области»	В течение года	Шмарков А. А.
9.4.	Поддержка в актуальном состоянии страниц библиотеки в социальных сетях: - Instagram - ВКонтакте (официальная страница библиотеки, отдела электронных ресурсов, отдела искусств, отдела документов по экологии и сельскому хозяйству, универсального читального зала, основного книгохранения (зала периодики)) - Одноклассники - Facebook - Twitter - LiveJournal - Telegram - Яндекс. Дзен	В течение года	Отделы библиотеки
9.5.	Подготовка и распространение среди региональных и российских СМИ пресс-релизов ко всем значительным мероприятиям, проводимым в библиотеке	В течение года	Отделы библиотеки Шмарков А. А.
	Подготовка цикла радиопередач «Им аплодировал Орел» (Совместно с ГТРК Орел)	В течение года	Отдел искусств
9.6.	Подготовка публикаций и информационных материалов для профессиональных изданий	В течение года	Дирекция Отделы библиотеки

## Х. Развитие инфраструктуры

Основные усилия в административно-хозяйственной деятельности в 2021 г. сосредоточить на: создании условий, обеспечивающих стабильную и эффективную работу всех структурных подразделений библиотеки; выполнении ими плановых показателей и обязательств перед пользователями; поддержании благоприятных условий труда на основании принципов социального партнерства.

Организация закупок материально-технических ресурсов и нефинансовых активов с учетом ФЗ-44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Обеспечение безопасности пользователей и сотрудников библиотеки в условиях угрозы распространения новой коронавирусной инфекции

### 10.1. Реконструкция, реставрация

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
10.1.1	Проведение текущего ремонта фасадов здания библиотеки	Май – август	Зам. по ЭХР
10.1.2	Продолжение совершенствования системы центрального отопления	Июнь–Август	Зам. по ЭХР
10.1.3.	Проведение косметического ремонта ЗС	Июнь	Зам. по ЭХР
10.1.4.	Проведение косметического ремонта ТП	Июль	Зам. по ЭХР
10.1.5.	Проведение ревизии водосточной системы кровли библиотеки	Май	Зам. по ЭХР
10.1.6.	Косметический ремонт л/к МБА и НМО, коридора цокольного этажа	Сентябрь	Зам. по ЭХР
10.1.7.	Проведение противопожарной обработки горючих элементов кровли	Июль	Зам. по ЭХР
10.1.8	Опиловка деревьев, ветви которых нависают над зданиями библиотеки	Март-апрель	Зам. по ЭХР
10.1.9.	Ремонт площадки для контейнера ТКО	Июль	Зам. по ЭХР
10.1.10.	Ремонт лестничных спусков от здания библиотеки в парковую зону	Июль	Зам. по ЭХР

### 10.2. Развитие и совершенствование материально-технической базы

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
10.2.1.	Обеспечение отделов библиотеки канцелярскими и хозяйственными материалами, мебелью, техническим оборудованием	В течение года	Зам. по ЭХР
10.2.2.	Обновление и уточнение документации по ГОЧС и ЗС	Февраль	Зам. по ЭХР
10.2.3.	Сбор и сдача макулатуры	Последний месяц каждого квартала	Зам. по ЭХР
10.2.4.	Подготовка автомобильной техники к сезонной эксплуатации	Апрель, октябрь	Зам. по ЭХР
10.2.5.	Подготовка автомобиля к ежегодному техосмотру	Май	Зам. по ЭХР
10.2.6.	Смотр штатных средств пожаротушения	Июнь	Зам. по ЭХР

	библиотеки и их обновление		
10.2.7.	Проведение подготовки к сезонной эксплуатации, гидравлических испытаний промывки системы ЦО	Август	Зам. по ЭХР
10.2.8.	Годовая инвентаризация основных средств, материалов, компьютерных и других технических средств библиотеки	Ноябрь	Гл. бухгалтер Зам. по ЭХР
10.2.9.	Закупка светодиодных энергосберегающих ламп для замены в помещениях библиотеки	В течение года	Зам. по ЭХР

### 10.3. Основные направления экономической деятельности. Организация дополнительных услуг

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
10.3.1.	Предоставление дополнительных услуг в соответствии с Прейскурантом	В течение года	Отделы библиотеки
10.3.2.	Проведение мониторинга читательских потребностей в целях оптимизации прейскуранта дополнительных услуг	В течение года	Дирекция Отделы библиотеки
10.3.3.	Пролонгация договоров на информационное обслуживание специалистов	В течение года	Отдел межбиблиотечного абонента

### 10.4. Управление библиотекой

Основными задачами являются: обеспечение функционирования БУКОО «Орловская областная научная универсальная публичная библиотека им. И.А. Бунина» как центральной библиотеки региона, организация деятельности в условиях реализации Федерального закона от 8.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Указа Президента РФ от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Постановления Правительства РФ от 30.08.2017 г. № 1043 «О формировании, ведении и утверждении общероссийских базовых (отраслевых) перечней (классификаторов) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и федеральных перечней (классификаторов) государственных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации», Постановления Правительства Орловской области от 4 октября 2017 г. № 417 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрены нормативными правовыми актами Орловской области (муниципальными правовыми актами)»; приказа Департамента финансов Орловской области от 09.04.2020 г. «Об утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных (муниципальных) услуг и работ, оказание и

выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Орловской области (муниципальными правовыми актами); Постановления Правительства Орловской области № 527 от 1.12.2015 г. «Об утверждении Положения о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Орловской области и финансовом обеспечении выполнения государственного задания», приказа Управления культуры и архивного дела Орловской области от 27 декабря 2021 г. № 306 «Об утверждении государственного задания бюджетного учреждения культуры Орловской области «Орловская областная научная универсальная публичная библиотека им. И. А. Бунина» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов».

Адаптация плана работы библиотеки в случае сохранения риска распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) с учетом методических рекомендаций Роспотребнадзора МР 3.1/2.1.0195-20 «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках», Постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.05.2020 № 15 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», указа Губернатора Орловской области Орловской области от 3 апреля 2020 года № 156 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Орловской области в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
10.4.1.	Организация выполнения государственного задания	В течение года	Дирекция
10.4.2.	Осуществление текущего планирования и отчетности	В течение года	Дирекция Отделы библиотеки
10.4.3.	Информационное обеспечение управления в соответствии с действующими нормативными документами	В течение года	Дирекция Отделы библиотеки
10.4.4.	Проведение совещаний заведующих (2 раза в месяц)	В течение года	Дирекция

#### 10.5. Работа с персоналом

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
10.5.1.	Совещание сотрудников по итогам года «Основные итоги 2021 года и приоритеты развития центральной библиотеки региона в 2022 году»	28 января	Дирекция Отделы библиотеки
10.5.2.	Участие во всероссийских, межрегиональных, областных научных, научно-практических конференциях, семинарах, совещаниях, круглых столах	В течение года	Дирекция Отделы библиотеки
10.5.3.	Заседания Советов: -методического -по комплектованию -редакционно-издательского -молодых специалистов	1 раз в кв. В течение года В течение года 1 раз в кв.	Дирекция

	<p>Обучение сотрудников в центрах непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров (8):</p> <p>– Санкт-петербургский государственный институт культуры (3) по программам:</p> <p>«Актуальные проблемы комплектования библиотечных фондов» (1)</p> <p>«Продвижение информационных продуктов и услуг библиотеки в электронной среде» (1)</p> <p>«Социально-культурная реабилитация и адаптация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в пространстве учреждения культуры» (1)</p>		
10.5.4.	<p>– Казанский государственный институт культуры (1) по программе «Обеспечение информационной безопасности и защиты информации в учреждениях культуры» (1)</p> <p>– Челябинский государственный институт культуры (2) по программам:</p> <p>«Библиография в электронной среде» (1)</p> <p>«Современные технологии библиотечного обслуживания» (1)</p> <p>– Российская государственная библиотека (2) по программам «Превентивная консервация документов» (1)</p> <p>«Библиотека в развитии креативной экономики» (1)</p>		
10.5.5.	Повышение информационной культуры сотрудников библиотеки	В течение года	Дирекция
10.5.6	Обновление и уточнение должностных обязанностей специалистов библиотеки	В течение года	Заведующие отделами Дирекция Заведующие отделами
10.5.7	Проведение штабной тренировки по ГОЧС	Апрель	Зам. по ЭХР
10.5.8.	Уточнение и обновление описей в кабинетах и служебных помещениях библиотеки	Март	Зам. по ЭХР
10.5.9.	Проведение аттестации электротехнического персонала и персонала, эксплуатирующего тепловые энергоустановки, в комиссии Ростехнадзора	Согласно сроков и графика	Зам. по ЭХР




## 10.6 Социальное развитие коллектива

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
10.6.1.	Материальное и моральное поощрение сотрудников в соответствии с Коллективным договором и Положением об оплате труда работников БУКОО «Орловская областная научная универсальная публичная библиотека им. И.А.	В течение года	Дирекция
10.6.2.	Установление стимулирующих и компенсационных выплат персоналу библиотеки в соответствии с утвержденными показателями эффективности деятельности	Ежеквартально	Дирекция Отделы библиотеки

Исполнители:

Заместитель директора по научной и методической работе      по библиотечной работе      по эксплуатационно-хозяйственной работе

 И.З. Шатохина

 Ю.В. Жукова

 А. И. Митасов

Мероприятия БУК ОО Орловская областная научная универсальная публичная библиотека им. И. А. Бунина», проводимые по заявкам учреждений и организаций

№	Название мероприятия	Отдел библиотеки, который проводит мероприятие	Контактный телефон	Место проведения
1.	Исторический час, посвященный памятникам Великой Отечественной войны «Негасимый огонь памяти»	Универсальный читальный зал	76-49-20	Библиотека, Возможен выезд
2.	Вечер-портрет «Верный сын Отечества – генерал Алексей Петрович Ермолов»	Универсальный читальный зал	76-49-20	Библиотека, Возможен выезд
3.	Исторический час «900 дней мужества» (Блокада Ленинграда)	Универсальный читальный зал	76-49-20	Библиотека, Возможен выезд
4.	Исторический час «Сражение на Волге» (Сталинградская битва)	Универсальный читальный зал	76-49-20	Библиотека, Возможен выезд
5.	Исторический час «Не дрогнем в бою за столицу свою» (Битва за Москву)	Универсальный читальный зал	76-49-20	Библиотека, Возможен выезд
6.	Исторический час «Тот самый первый день войны...»	Универсальный читальный зал	76-49-20	Библиотека, Возможен выезд
7.	Вечер-портрет «И один в поле воин» (героический подвиг Николая Сиротинина)	Универсальный читальный зал	76-49-20	Библиотека, Возможен выезд
8.	Исторический час «Награды российской империи»	Универсальный читальный зал	76-49-20	Библиотека, Возможен выезд
9.	Исторический час «Заслугами оный приобретается...» (Орден Святого Георгия)	Универсальный читальный зал	76-49-20	Библиотека, Возможен выезд
10.	Виртуальная экскурсия «Соловки – крепость духа» (Культурно-исторический ансамбль Соловецких островов)	Универсальный читальный зал	76-49-20	Библиотека, Возможен выезд
11.	Исторический час «Духовный меч Великой Победы» (Русская православная церковь в годы Великой Отечественной войны)	Универсальный читальный зал	76-49-20	Библиотека, Возможен выезд
12.	Литературная светёлка «Ах, сударыня масленица!»	Универсальный читальный зал	76-49-20	Библиотека, Возможен выезд
13.	Литературная светёлка «Праздник праздников. Пасха!»	Универсальный читальный зал	76-49-20	Библиотека, Возможен выезд
14.	Литературная светёлка «Осенних красок хоровод»	Универсальный читальный зал	76-49-20	Библиотека, Возможен выезд
15.	Литературно-музыкальная композиция по творчеству Н. А. Некрасова «Я песни Родине слагал»	Универсальный читальный зал	76-49-20	Библиотека, Возможен выезд
16.	Литературно-музыкальная композиция по творчеству С. А. Есенина «Певец страны березового ситца»	Универсальный читальный зал	76-49-20	Библиотека, Возможен выезд
17.	Литературно-музыкальная композиция по творчеству К. М. Симонова «Как я выжил, будем знать только мы с тобой»	Универсальный читальный зал	76-49-20	Библиотека, Возможен выезд
18.	Литературно-музыкальная композиция	Универсальный	76-49-20	Библиотека,

	по творчеству М. Ю. Лермонтова «Из пламя и света рожденное слово»	читальный зал		Возможен выезд
19.	Литературно-музыкальная композиция по творчеству М. И. Цветаевой «Красною кистью рябина зажглась...»	Универсальный читальный зал	76-49-20	Библиотека, Возможен выезд
20.	Виртуальная экскурсия «Военная галерея 1812 года в Государственном Эрмитаже в Санкт-Петербурге»	Универсальный читальный зал	76-49-20	Библиотека, Возможен выезд
21.	Виртуальная экскурсия «П. М. Третьяков и его галерея»	Универсальный читальный зал	76-49-20	Библиотека, Возможен выезд
22.	Литературный час «Мир пушкинских героев»	Универсальный читальный зал	76-49-20	Библиотека, Возможен выезд
23.	Литературно-музыкальная композиция «Женщины в жизни и творчестве С. А. Есенина»	Универсальный читальный зал	76-49-20	Библиотека, Возможен выезд
24.	Обзор литературы «Настоящая жизнь без наркотиков»	Универсальный читальный зал	76-49-20	Библиотека, Возможен выезд
25.	Литературно-музыкальная композиция по творчеству Ф. И. Тютчева «Продлись, очарование...»	Универсальный читальный зал	76-49-20	Библиотека, Возможен выезд
26.	Литературно-музыкальная композиция по творчеству А. А. Фета «Навстречу сердцем к вам лечу...»	Универсальный читальный зал	76-49-20	Библиотека, Возможен выезд
27.	Интеллектуальная игра «Край великих вдохновений» (по творчеству писателей-орловцев)	Универсальный читальный зал	76-49-20	Библиотека, Возможен выезд
28.	Интеллектуальная игра «Отечественная война 1812 года»	Универсальный читальный зал	76-49-20	Библиотека, Возможен выезд
29.	Обзор литературы «Книги – лауреаты литературных премий»	Универсальный читальный зал	76-49-20	Библиотека, Возможен выезд
30.	Литературно-музыкальная композиция по творчеству И. А. Бунина «Вернись на родину душа»	Отдел абонементов образовательных услуг	76-49-20	Библиотека, Возможен выезд
31.	Литературно-музыкальная композиция по творчеству Л. Н. Андреева «Мятежная душа»	Отдел абонементов образовательных услуг	76-49-20	Библиотека, Возможен выезд
32.	Литературно-музыкальная композиция по творчеству Д. И. Блынского «Мастер солнечного света»	Отдел абонементов образовательных услуг	76-49-20	Библиотека, Возможен выезд
33.	Литературно-музыкальная композиция по творчеству Б. Окуджавы «Наполним музыкой сердца»	Отдел абонементов образовательных услуг	76-49-20	Библиотека, Возможен выезд
34.	Литературно-музыкальная композиция «Я ранен ею на всю жизнь» (тема войны в творчестве Б. Окуджавы)	Отдел абонементов образовательных услуг	76-49-20	Библиотека, Возможен выезд
35.	Виртуальное путешествие «Орел театальный»	Отдел абонементов образовательных услуг	76-49-20	Библиотека, Возможен выезд
36.	Виртуальное путешествие «Прогулка по Русскому музею»	Отдел абонементов образовательных услуг	76-49-20	Библиотека, Возможен выезд
37.	Исторический урок «Знаменитые люди Орловского края»	Отдел абонементов образовательных услуг	76-49-20	Библиотека, Возможен выезд

38.	Виртуальное путешествие по музыкальным местам и музыкальным театрам России «Моя музыкальная Россия»	Отдел искусств	76-37-87	Библиотека, Возможен выезд
39.	Виртуальное путешествие «Легендарный Александринский театр в Санкт-Петербурге»	Отдел искусств	76-37-87	Библиотека, Возможен выезд
40.	Виртуальное путешествие «Великолепие Большого театра России»	Отдел искусств	76-37-87	Библиотека, Возможен выезд
41.	Виртуальное путешествие «Мариинка – один из символов России»	Отдел искусств	76-37-87	Библиотека, Возможен выезд
42.	Виртуальное путешествие «Суперсовременный концертный зал «Зарядье»»	Отдел искусств	76-37-87	Библиотека, Возможен выезд
43.	Виртуальное путешествие «Самый знаменитый театр кукол (Театр им. С. Образцова)»	Отдел искусств	76-37-87	Библиотека, Возможен выезд
44.	Видеобзор «Орловщина музыкальная: от классики до современности (композиторы Вас. Калинин, Т. Хренников, Е. Дербенко, И. Хрисаниди)»	Отдел искусств	76-37-87	Библиотека, Возможен выезд
45.	Лекция-концерт (с прослушиванием аудио и видеозаписей) «Иван Сергеевич Тургенев и музыка»	Отдел искусств	76-37-87	Библиотека, Возможен выезд
46.	Лекция-концерт (с прослушиванием аудио и видеозаписей) «Иван Алексеевич Бунин и музыка»	Отдел искусств	76-37-87	Библиотека, Возможен выезд
47.	Лекция-концерт (с прослушиванием аудио и видеозаписей) «Афанасий Афанасьевич Фет и музыка»	Отдел искусств	76-37-87	Библиотека, Возможен выезд
48.	Лекция-концерт (с прослушиванием аудио и видеозаписей) «Н. С. Лесков в музыке»	Отдел искусств	76-37-87	Библиотека, Возможен выезд
49.	Видеобзор «Киномузыка Тихона Николаевича Хренникова»	Отдел искусств	76-37-87	Библиотека, Возможен выезд
50.	Видеобзор «Где Орел раскинул крылья»: песни военных лет, песни о войне, в которых упоминается название города Орел»	Отдел искусств	76-37-87	Библиотека, Возможен выезд
51.	Лекция-концерт (с прослушиванием аудио и видеозаписей) «Великий русский композитор Петр Ильич Чайковский»	Отдел искусств	76-37-87	Библиотека, Возможен выезд
52.	Лекция-концерт (с прослушиванием аудио и видеозаписей) «Александра Николаевна Пахмутова»	Отдел искусств	76-37-87	Библиотека, Возможен выезд
53.	Видеобзор «Война и песня: история песен, прозвучавших в кинофильмах «Истребители», «Два бойца», «Жди меня», «Небесный тихоход», «Офицеры», «Белорусский вокзал»»	Отдел искусств	76-37-87	Библиотека, Возможен выезд
54.	Лекция-концерт (с прослушиванием аудио и видеозаписей) «Война и музыка: история песен военных лет»	Отдел искусств	76-37-87	Библиотека, Возможен выезд
55.	Лекция-концерт (с прослушиванием аудио и видеозаписей) «Поэзия и музыка. Музыкальные произведения на	Отдел искусств	76-37-87	Библиотека, Возможен выезд

	сюжеты А. С. Пушкина»			
56.	Лекция-концерт (с прослушиванием аудио и видеозаписей) «Поэзия и музыка. Музыкальные произведения на сюжеты М. И. Цветаевой»	Отдел искусств	76-37-87	Библиотека, Возможен выезд
57.	Лекция-концерт (с прослушиванием аудио и видеозаписей) «Кумиры отечественной эстрады. А. Н. Вергинский»	Отдел искусств	76-37-87	Библиотека, Возможен выезд
58.	Лекция-концерт (с прослушиванием аудио и видеозаписей) «Кумиры отечественной эстрады. К. И. Шульженко»	Отдел искусств	76-37-87	Библиотека, Возможен выезд
59.	Музыкальный час «Космос в кадре»	Отдел искусств	76-37-87	Библиотека, Возможен выезд
60.	Эстетический урок для юношества «Отечественная война 1812 года в музыке»	Отдел искусств	76-37-87	Библиотека, Возможен выезд
61.	Лекция-концерт (с прослушиванием аудио и видеозаписей) «Композиторы - детям. Геннадий Гладков»	Отдел искусств	76-37-87	Библиотека, Возможен выезд
62.	Лекция-концерт (с прослушиванием аудио и видеозаписей) «Композиторы - детям. Исаак и Максим Дунаевские»	Отдел искусств	76-37-87	Библиотека, Возможен выезд
63.	Лекция-концерт (с прослушиванием аудио и видеозаписей) «Композиторы - детям. Евгений Крылатов»	Отдел искусств	76-37-87	Библиотека, Возможен выезд
64.	Лекция-концерт (с прослушиванием аудио и видеозаписей) «Композиторы - детям. Алексей Рыбников»	Отдел искусств	76-37-87	Библиотека, Возможен выезд
65.	Музыкальный час для юношеской аудитории «Тот самый Рыбников»	Отдел искусств	76-37-87	Библиотека, Возможен выезд
66.	Лекция-концерт (с прослушиванием аудио и видеозаписей) «Прерванный полет... Жизнь и творчество Владимира Высоцкого»	Отдел искусств	76-37-87	Библиотека, Возможен выезд
67.	Музыкальный час «Веселая карусель Юрия Энтина»	Отдел искусств	76-37-87	Библиотека, Возможен выезд
68.	Книжный город: виртуальное знакомство с библиотекой	Отдел искусств	76-37-87	Библиотека, Возможен выезд
69.	Музыкальный час для детей и взрослых «Обыкновенный волшебник Г. Гладков»	Отдел искусств	76-37-87	Библиотека, Возможен выезд
70.	Новогодний калейдоскоп для младших школьников «Зимняя сказка»	Отдел искусств	76-37-87	Библиотека, Возможен выезд
71.	Музыкальный час «У Лукоморья: сказки А. С. Пушкина в музыке отечественных композиторов»	Отдел искусств	76-37-87	Библиотека, Возможен выезд
72.	Музыкальный час «Душа Орловщины: наш Евгений Дербенко»	Отдел искусств	76-37-87	Библиотека, Возможен выезд
73.	Час памяти поэта, фронтовика Алексея Васильевича Пахомова	Отдел искусств	76-37-87	Библиотека, Возможен выезд
74.	Патриотический час «Образ Александра Невского в искусстве», посвященный 800-летию со дня рождения Александра	Отдел искусств	76-37-87	Библиотека. Возможен выезд

	Невского			
75.	Час мужества «Афганистан болит в моей душе»	Отдел основного книгохранения	76-37-87	Библиотека, Возможен выезд
76.	Исторический урок «Библиотека – душа усадьбы (история книжного собрания дворянского рода Цуриковых-Комаровских. Скарятиных, В. Осипова, кн. А. А. Безбородко)»	Отдел основного книгохранения	76-37-87	Библиотека Возможен выезд
77.	Обзор литературы «Отечественная война 1812 года глазами очевидцев. По материалам редкого фонда библиотеки »	Отдел основного книгохранения	76-37-87	Библиотека Возможен выезд
78.	Обзор литературы «Русская революция 1917 г. и ее отражение в редких изданиях. По материалам редкого фонда библиотеки»	Отдел основного книгохранения	76-37-87	Библиотека Возможен выезд
79.	Обзор литературы «Сражающиеся книги (Коллекция книг времён Великой Отечественной войны в фондах Орловской областной библиотеки)»	Отдел основного книгохранения	76-37-87	Библиотека Возможен выезд
80.	Обзор литературы «Произведения Николая Михайловича Карамзина в фонде редкой книги»	Отдел основного книгохранения	76-37-87	Библиотека Возможен выезд
81.	Экскурсия в фонд редкой книги «Книжные редкости Орловской областной библиотеки»	Отдел основного книгохранения	76-37-87	Библиотека Возможен выезд
82.	Литературный час «И. С. Тургенев в воспоминаниях современников: женский взгляд»	Отдел основного книгохранения	76-37-87	Библиотека Возможен выезд
83.	Обзор литературы «Прижизненные публикации И. С. Тургенева в фондах Орловской областной библиотеки»	Отдел основного книгохранения	76-37-87	Библиотека Возможен выезд
84.	Исторический час «60 дней из жизни Орловской области в 1937 году» (к Образованию области)	Отдел основного книгохранения	76-37-87	Библиотека Возможен выезд
85.	Обзор изданий из фонда редкой книги «Пока в Росси Пушкин длится»	Отдел основного книгохранения	76-37-87	Библиотека Возможен выезд
86.	Обзор изданий из фонда редкой книги «Раритеты российской прессы»	Отдел основного книгохранения	76-37-87	Библиотека Возможен выезд
87.	Обзор литературы «Первая Мировая война на страницах периодических изданий»	Отдел основного книгохранения	76-37-87	Библиотека Возможен выезд
88.	Историко-сатирический калейдоскоп «По улицам ходил, знакомьтесь, «Крокодил»	Отдел основного книгохранения	76-37-87	Библиотека Возможен выезд
89.	Обзор «Энциклопедические издания в книжной культуре России»	Информационно-библиографический отдел	76-34-57	Библиотека
90.	Интеллектуальная игра-соревнование «Библиографическая рулетка» (для студентов и школьников)	Информационно-библиографический отдел	76-34-57	Библиотека
91.	Правовой урок «Основные возможности информационно-правовых систем»	Информационно-библиографический отдел	76-34-57	Библиотека
92.	Обзор с мультимедийной презентацией «Информационные ресурсы Орловской областной библиотеки им. И. А. Бунина»	Информационно-библиографический отдел	76-34-57	Библиотека, Возможен выезд
93.	Беседа для младшего и среднего школьного возраста «Путешествие в	Отдел документов по экологии и сельскому	76-37-87	Библиотека Возможен

	космос» (экология околоземного пространства)	хозяйству		выезд
94.	«Путешествие Капельки в Орле», беседа по экологии для младшего школьного возраста.	Отдел документов по экологии и сельскому хозяйству	76-37-87	Библиотека Возможен выезд
95.	Час науки «Академик Е. Н. Седов»	Отдел документов по экологии и сельскому хозяйству	76-37-87	Библиотека Возможен выезд
96.	Виртуальная экскурсия «Шатиловский лес – жемчужина Орловского края»	Отдел документов по экологии и сельскому хозяйству	76-37-87	Библиотека Возможен выезд
97.	Обзор литературы «Справочные издания Орловского края XIX-XXI вв.»	Отдел краеведческих документов	76-34-57	Библиотека
98.	Обзор литературы «История Орловского края в краеведческих изданиях»	Отдел краеведческих документов	76-34-57	Библиотека, Возможен выезд
99.	Беседы по страноведению «Саквояж впечатлений» - Индия - Испания Возможно разработка мероприятий, посвященных другим странам (по предварительному заказу)	Отдел документов на иностранных языках	76-46-94	Библиотека, Возможен выезд
100.	Обзор литературы с мультимедийной презентацией «Французские книги в повседневной жизни русской дворянской усадьбы»	Отдел документов на иностранных языках	76-46-94	Библиотека, Возможен выезд
101.	Эстетический урок «Ф. М. Достоевский и его иллюстраторы»	Отдел документов на иностранных языках	76-46-94	Библиотека, Возможен выезд
102.	Обзор литературы «Искусство столового этикета»	Отдел производственно-технических документов	76-46-94	Библиотека, Возможен выезд
103.	Урок по безопасности дорожного движения для начальной школы «Правила дорожные знать каждому положено!»	Отдел производственно-технических документов	76-46-94	Библиотека Возможен выезд
104.	Обзор литературы для юношества «Правильное питание - основа здоровья»	Отдел производственно-технических документов	76-46-94	Библиотека, Возможен выезд
105.	Библиокруиз для начальной школы «В стране книг»	Отдел производственно-технических документов	76-46-94	Библиотека, Возможен выезд
106.	«Страницы звездных стартов»: исторический час, посвященный развитию отечественной космонавтики.	Отдел производственно-технических документов	76-49-20	Библиотека. Возможен выезд.
107.	Экскурсия по библиотеке	Универсальный читальный зал Отдел абонемента образовательных услуг	76-49-20	Библиотека