

A219561(KON)

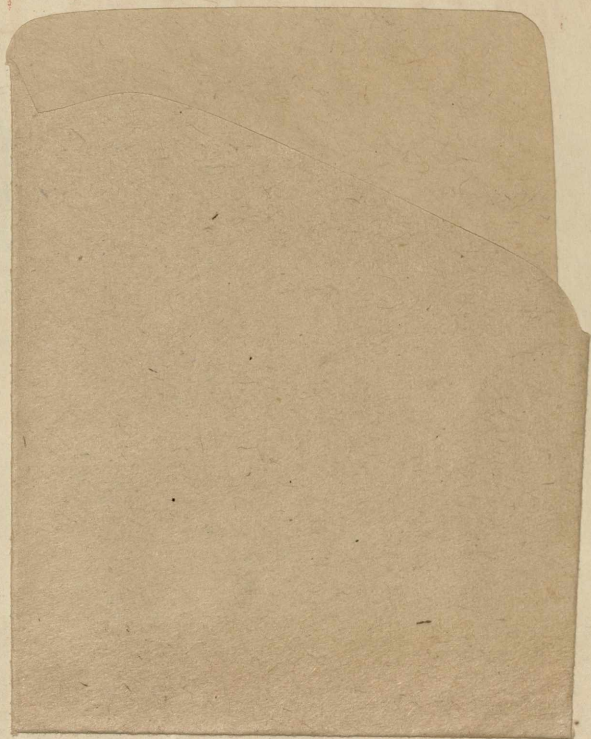
符·恩·捷尼西葉夫著

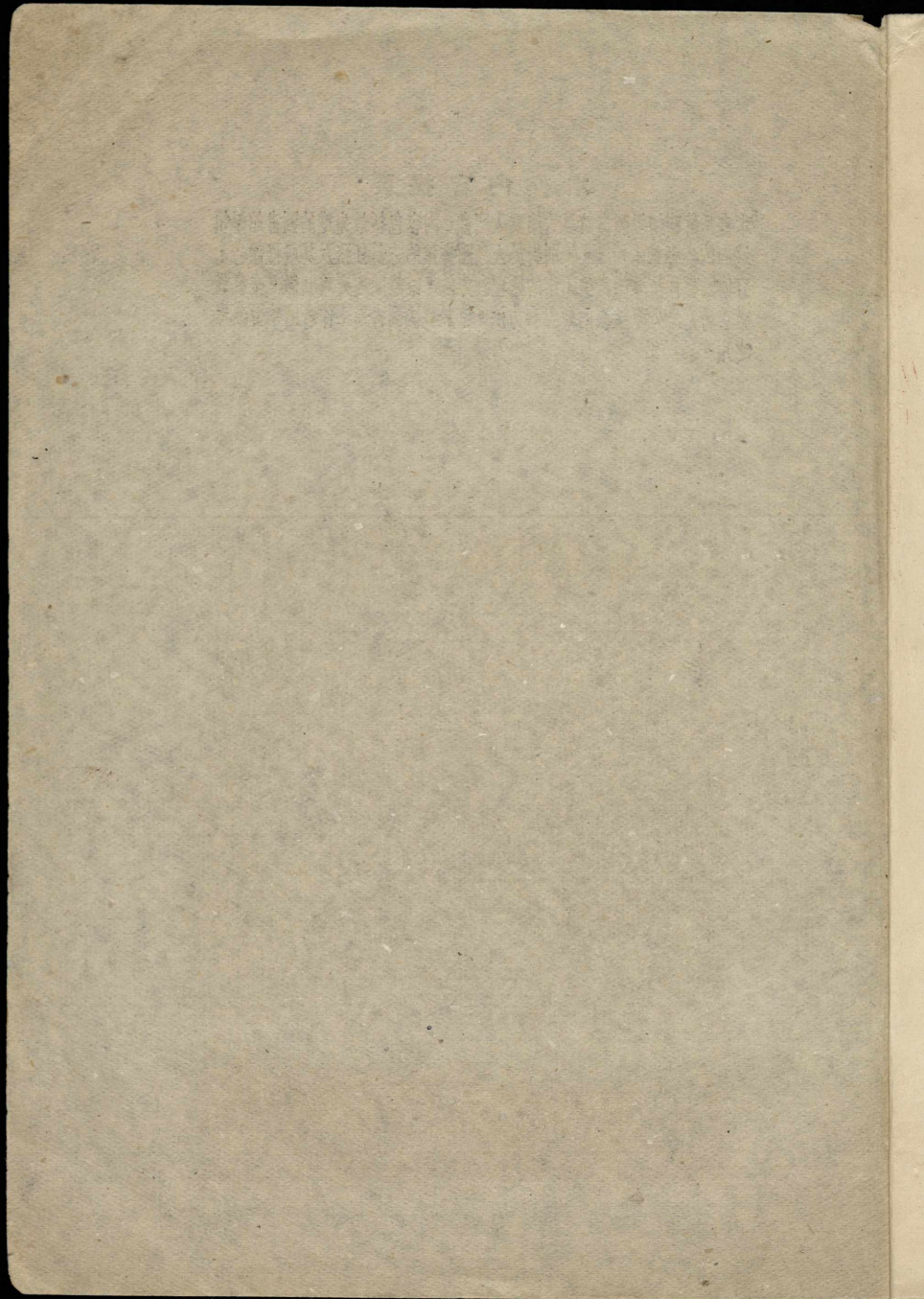
舒翼翬譯

蘇聯大眾圖書館工作

初級圖書館員簡要讀本

中華書局出版





本書內容提要

本書是蘇聯初級圖書館員的簡要入門書。內容包括最先進的圖書館學領域內的各種基本知識。特別對於大眾圖書館的方針任務及其服務讀者，宣傳圖書和指導讀書等工作的原理和方法，論證闡述更為明徹。全書貫徹着馬克思列寧主義的觀點和方法。宜於我國圖書館工作者的學習參考之用。

Виктору Николаевичу
Дерисову
От Китайских друзей

5-РА-МА-БИ-ДЕ

кх (кол)

0

蘇聯大眾圖書館工作

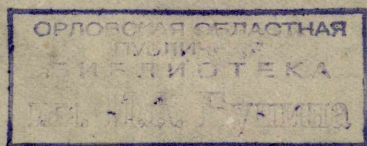
初級圖書館員簡要讀本

捷尼西葉夫著

舒翼翬譯

A 219561 (кол)

中華書局出版



分類：總類

編號：26159

蘇聯大眾圖書館工作

◎定價(7)人民幣一元二角一分

譯者：舒翼聲

原書名 Работа Массовой Библиотеки

原作者 В. Н. Денисьев

原出版處 Госкультпросветиздат

原出版年份 1952年

出版者：中華書局股份有限公司

北京東總布胡同五七號

印刷者：中華書局上海印刷廠

上海澳門路四七七號

總經售：新華書店

53.8：京型，184頁，表1頁，216千字，787×1092，1/32開，11—1/2印張

1955年5月第二版上海第五次印刷

印數〔通〕11,501—12,500

(上海市書刊出版業營業許可證出零二六號)

目次

緒論

一 大眾圖書館底任務和圖書館員底作用

九

二 圖書館事業底組織

二二

三 對圖書館事業的領導

二五

第一章

區立和村立圖書館工作底組織

三〇

第一節 區的圖書館網

三〇

第二節 全區圖書館事業的領導

四〇

第三節 大眾圖書館（區立、村立）底機構及其圖書使用方式

四二

第四節 大眾圖書館底編制。大眾圖書館底讀者積極份子

四七

第二章

圖書館藏書底成份及其研究和補充

五五

第一節 圖書館藏書底組成部份

五六

第二節 科學書籍底類型

五七

第三節 大眾圖書館底圖書補充原則

五九

第四節	圖書館員怎樣研究圖書	六四
第五節	怎樣利用圖書目錄來研究圖書和補充圖書館圖書	七〇
第六節	怎樣研究圖書館藏書	七七
第七節	何處與如何採購書籍雜誌和報紙	九四
第八節	從大眾圖書館中撤銷陳舊和多餘的圖書	九八
第二章	圖書館底圖書財產登錄	一〇三
第一節	到館圖書的驗收	一〇五
第二節	圖書館藏書底統計單位	一〇七
第三節	圖書館藏書底總括登錄	一〇八
第四節	到館書籍、小冊子和雜誌底個別登錄	一一一
第五節	離館出版物底個別登錄	一一八
第六節	圖書館藏書底檢查（清點）	一二〇
第七節	圖書館藏書底移交與接收	一二五
第四章	圖書館底圖書分類	一二九
第一節	圖書分類法	一二九

第二節	著者符號和圖書號碼·····	一三七
第五章	圖書館底圖書編目（圖書著錄和目錄編製）·····	一四三
第一節	圖書館目錄底效用及其種類和形式·····	一四四
第二節	圖書著錄基本條例·····	一四八
第三節	系統目錄底編制和裝飾·····	一五八
第四節	字順目錄底編製和裝飾·····	一六八
第五節	專題推荐卡片記錄·····	一七三
第六章	圖書館底圖書館裝飾及其排列和保管·····	一七六
第一節	圖書館底圖書館裝飾·····	一七六
第二節	圖書排列法·····	一七九
第三節	書籍、雜誌和報紙保管法·····	一八一
第七章	借書處和閱覽室的工作·····	一八六
第一節	對待讀者的思想教育工作及及其任務和內容·····	一八六
第二節	圖書館員對出借圖書的準備·····	一九一
第三節	新讀者的入館登記·····	一九二

第四節	給讀者們挑選和推薦圖書·····	一九五
第五節	從讀者收回圖書。在還書時圖書館員和讀者的談話·····	二〇六
第六節	借書處工作底技術。讀者統計·····	二〇九
第七節	出借書籍、小冊子和雜誌統計·····	二一三
第八節	借書處底裝飾和設備·····	二一七
第九節	閱覽室底讀者服務·····	二一八
第八章	圖書館底書目參考工作·····	二二二
第一節	書目參考工作底任務·····	二二三
第二節	書目參考工作底組織·····	二二五
第三節	書目參考工作必需材料底採集和使用·····	二二八
第四節	圖書館書目參考工作底形式和方法·····	二三五
第五節	大眾圖書館書目參考工作底統計·····	二六六
第九章	圖書館底羣衆工作·····	二六八
第一節	圖書館羣衆工作底任務·····	二六八
第二節	報紙櫥窗·····	二六九

第十章

流動圖書館、遞送借書、館際借書、通信借書、汽車圖書館

第三節 圖書展覽會·····	二七三
第四節 圖書館宣傳畫·····	二八二
第五節 朗誦會·····	二八六
第六節 圖書評述會·····	二九三
第七節 文藝晚會、讀書會、集體討論圖書·····	二九八
第八節 圖書館宣傳和新讀者的吸收·····	三一四
第九節 圖書館羣衆工作底統計·····	三一六
第一節 流動圖書館底組織·····	三一八
第二節 流動圖書館工作底技術和統計·····	三二二
第三節 遞送借書·····	三二九
第四節 館際借書·····	三三一
第五節 通信借書·····	三三七
第六節 汽車圖書館·····	三三八

第十一章 大眾圖書館底工作計劃、預算和報告……………三四二

第一節 圖書館工作底原始統計……………三四二

第二節 圖書館工作底基本指標……………三四四

第三節 大眾圖書館底年度報告……………三四八

第四節 大眾圖書館底工作計劃……………三五四

第五節 大眾圖書館底預算……………三六二

結論……………二六六

附表： 圖書館藏書動態簿……………一一〇頁後

第一部份 收到的書籍、小冊子、雜誌

第二部份 撤銷的書籍、小冊子、雜誌

緒論

一 大衆圖書館底任務與圖書館員底作用

大衆圖書館是社會主義的文化基地

刊物是『我黨最銳利和最有力的武器』（斯大林）。

使書籍、刊物成爲全體勞動人民底財產，在人民中間推廣蘇聯所出版的各種各樣出版物，服務於居民底讀書上的需求——這就是大衆圖書館底任務。各圖書館在我國無數的文化教育機關當中佔着顯著的地位，並且起着重要的社會和政治作用。在廣泛地宣傳書籍及其它出版物時，各圖書館都在幫助讀者們來研究馬克思列寧主義，本着共產主義覺悟和蘇維埃愛國主義這一精神來教育他們。

在進行羣衆工作時，各圖書館向勞動大衆解釋着目前的政治問題，黨和政府的決議，擺在蘇維埃國家面前的任務，擺在本邊區、本省、本區面前的任務。各圖書館底一切工作，都

在力求有助於羣衆在解決經濟政治任務上，在共產主義社會建設上的積極性底增長。

書籍是知識底泉源，『社會主義文化底最主要和強大的工具』（高爾基）。

各圖書館用出版物來傳播着社會的、政治的、歷史的、地理的、自然科學的、技術的、農業的以及其它的知識。從而它們有助於讀者的自學，及其文化視野的擴展，生產技能的提高。從而它們就以實現共產主義偉大建設工程，完成斯大林的改造自然計劃所必需的知識來武裝着讀者們。很多的蘇維埃人，都應將其在科學技術、文學藝術各方面的發展、進步與成就歸功於各圖書館。

蘇聯的圖書館是真正的社會主義文化基地，是偉大的列寧—斯大林思想底傳達者，是黨與政府以共產主義教育勞動人民的忠實助手。

從其工作底思想內容來說也罷，從其使圖書儘量接近人民的組織形式來說也罷，蘇聯的圖書館都是全世界最民主的，最先進的。它們與各資本主義國家底圖書館根本不同。資產階級世界底圖書館是爲統治階級底利益服務的，它們之利用書籍和刊物，不是爲着教育羣衆，而是爲着麻醉羣衆，爲着傳播反動思想，爲着宣傳種族主義、法西斯主義、帝國主義等仇視人類的思想。與資產階級的圖書館員相反，蘇聯的圖書館工作者是服務於進步事業，服務於爭取和平、民主、社會主義，爭取人類底光明未來及真正幸福的崇高目標的。

助下發展着。

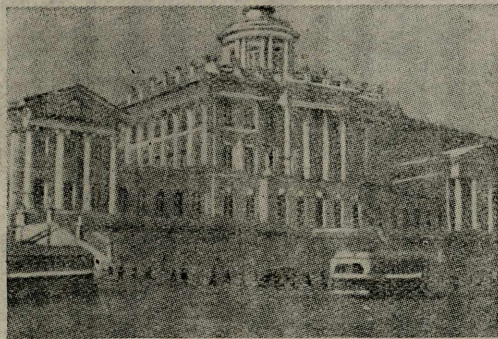
列寧關於圖書館事業的指示正在實現着

在蘇聯，圖書館事業正在布爾什維克黨底英明領導下，在蘇維埃政府底廣大和經常的援助下發展着。

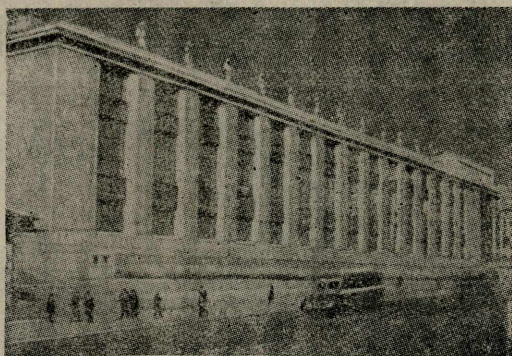
列寧極其重視圖書館。在一九一三年，在『能為國民教育做些什麼』的文章中，列寧提出了圖書館應為人民都能享受的要求，指出了它們必須『……為着大衆，為着人羣，為着街坊』而大開其門。

在沙皇俄國，各圖書館對於積聚圖書，對於蒐集珍本要比對於出版物的利用及其在人民中間的推廣都更為關懷。

列寧曾向各圖書館提出了新的任務——為人民服務的任務：『……認定公共圖書館底驕傲和光榮不是在於，它有多少種珍本，多少種十六世紀的任何版本或第十世紀的任何鈔本，而是在於，圖書在人民中間流通得多廣，吸收了多少新讀者，對於圖書的任何要求滿足得多快，分發到民家的圖書有多少，被吸引來讀書和使用圖書館的兒童有



蘇聯國立列寧圖書館（舊有的大廈）



蘇聯列寧圖書館（新建大廈之一）

多少……。」

列寧對蘇維埃共和國圖書館事業底組織表示了不斷的注意和關懷。在一九一九年五月六日的第一次全俄校外教育代表大會上的演說中，列寧曾說：『我們必須利用我們現有的那些書籍，並着手建立有組織的圖書館網，它們將會幫助人民去利用我們所擁有的每一本書籍……』

列寧曾經關懷到這點，即是使書籍、小冊子、報紙和雜誌都能合理地分配給各圖書館，並能及時地達到它們那裏。他曾要求圖書館事業建立起正確的彙報制度，並指出這個制度應該服務於下面的三個目的：

『（一）真實而完全地向蘇維埃政權，以及全體公民介

紹它在做些什麼；

（二）吸引居民親自到工作中來；

（三）號召圖書館工作者底競賽。』

列寧關於圖書館工作問題的指示很多而且是各色各樣的，這些指示就是蘇聯圖書館事業

底理論與實踐所藉以建立的原則性的基礎。

遵循着列寧底指示，布爾什維克黨和蘇維埃政府一向表現了而且繼續表現着對於擴大圖書館網，擴增它們的藏書，造就圖書館事業底熟練專家幹部的關懷。

圖書館藏書是蘇維埃文化底黃金基金。蘇聯各圖書館，就其藏書的數量來說佔着世界第一位。

在其講到蘇聯高等學校問題的演說中，莫洛托夫同志曾經指出：

『……在我國，在那裏的人民當中發展了這樣巨大的對於圖書、對於知識的要求，圖書館事業具有了很大的國家意義。』〔四〕

由於黨和政府底關懷，蘇聯的圖書館事業比較革命前俄國已有長足的進步。在一九一四年，俄國曾有大衆圖書館一萬二千六百所（包括俱樂部機關底圖書館），而其藏書總共祇有八百九十萬冊。這樣，每所圖書館平均約有圖書七百冊。〔五〕

在蘇聯，到一九三九年十月一日為止已有大衆圖書館八萬六千二百六十六所，藏書總數爲一億六千六百七十二萬八千冊；每所圖書館平均擁有圖書一千九百三十三冊。〔六〕這樣，與一九一四年相比較，在一九三九年大衆圖書館網幾乎擴大了七倍，它們的藏書總數大約擴增了十九倍，而每所圖書館底圖書平均數則增加了二倍半以上。

如果不僅是拿大眾圖書館，同時還拿所有其它圖書館（國立的公共圖書館，科學圖書館，高等學校圖書館，普通學校圖書館等）來說的話，那麼到一九三九年初，在蘇聯圖書館的數目已經有了二十四萬另七百六十五所，其藏書總數則達至四萬萬四千二百二十萬三千八百冊了。〔七〕

在偉大衛國戰爭時期，德國法西斯強盜們曾使蘇聯的圖書館遭受了巨大損失。他們光是對我國底大眾圖書館就已毀滅了一萬萬冊以上的圖書。還在驅逐德國法西斯軍隊出我們祖國底境界之前，黨和政府就採取了一系列辦法來恢復已被破壞的圖書館。結果，蘇俄部長會議直屬文教機關事務委員會底大眾圖書館網到一九四七年就已達到了戰前的水平，而到一九五〇年，各圖書館底藏書在數量方面則已完全恢復了。一九五〇年，在城市和鄉村總共擁有為數比一九四〇年更多百分之十五的俱樂部及大眾圖書館。

列寧斯大林民族政策底實現，保證了蘇聯一切民族文化底真正繁榮。

各民族的圖書館網業已在所有加盟共和國內展開了。

在烏克蘭，在偉大十月社會主義革命前共有圖書館二千一百三十所，而戰前一九四一年，在烏克蘭蘇維埃社會主義共和國共計有圖書館四萬四千所，其藏書總數則超過了一萬萬另二百萬冊。

該共和國底各圖書館，雖然在偉大衛國戰爭期間遭受了巨大損失，但是由於各兄弟共和國底友誼幫助，由於黨和政府底關懷，得能在幾年之內就已把國家圖書館網完全恢復過來，各圖書館底藏書也恢復了極大部份。在偉大衛國戰爭以前，烏克蘭共和國曾有國立的大眾圖書館二千一百一十所。到一九四六年這個網被恢復了，而於一九四八年十月一日擴增到了三千二百二十二所圖書館，主要是靠村立圖書館數量底增加。各村立圖書館底藏書達至三百萬冊——比較戰前年代所有的多了三倍。

在所有加盟共和國內都呈現着圖書館事業底不斷的和迅速的發展。

根據蘇聯部長會議直屬中央統計局底通報，一九五一年在蘇聯共有各種屬於國家及社會團體管理的圖書館三十五萬多所，其圖書數量在七萬萬冊以上，城鄉知識份子、工人和集體農莊莊員所有的大量私人藏書都未計算在內。

如果計算一下蘇聯各圖書館在戰爭時期所曾遭受的損失，那麼就會清楚地看到蘇聯圖書館事業在戰後年份內的恢復和進一步發展的全部宏偉圖景。

大眾圖書館工作底內容

在偉大衛國戰爭的時日裏，各圖書館都加強了自己的鼓動羣衆工作，改進了對居民的諮詢服務，協助了工業和農業新幹部技能的提高，用圖書供應了醫院裏的病員和傷員，擴展了

流動工作和遞送借書工作。

善於推動着必需的圖書，各圖書館都會幫助了蘇維埃人去完成他們對祖國的愛國天職。

斯大林同志在一九四六年二月九日莫斯科市斯大林選民區選民準備選舉大會上的有歷史意義的演說，曾標誌了戰後時期的開端。在領袖演說中所提到的在我國建成共產主義社會的宏偉綱領，就成了戰後時期蘇聯各圖書館鼓動宣傳工作底基本內容。

廣泛地宣傳着有關於第四個五年計劃的圖書，各圖書館都會在這個計劃的完成和超額完成上幫助了勞動大眾。

聯共（布）中央關於思想問題的決議（『關於『星』和『列寧格勒』兩雜誌』，『關於劇場上演節目及其改進方法』，關於影片『燦爛生活』等），曾是蘇聯人民思想、政治生活中的最大事件，並對思想戰線底全體工作者也包括圖書館員，提出了新的任務。

依照着聯共（布）中央底這些有歷史意義的決議，各圖書館都會提高了自己工作底思想和政治水平，都會特別注意於本着生氣蓬勃的蘇維埃愛國主義精神來教育讀者。

我們的圖書館擁有着最豐富的藏書，它們向讀者表明着蘇聯人民底最偉大的成就，這些成就已使蘇聯人民作為最先進的原理、最進步的思想底體現者，作為爭取人類底美好未來的戰士而提昇到了全世界第一位。

列寧主義——最先進的、徹底革命的學說、爲共產主義而鬥爭的強有力的思想武器，是俄羅斯和全世界的文化底最高成就。

宣傳馬列主義經典作家底不朽著作，是圖書館底基本的、最重要的任務。列寧全集第四版的出版，斯大林全集每一新卷的問世，都是蘇聯人民思想生活中的最大事件，並有助於圖書館對待我們偉大領袖著作這一工作的進一步加強和發展。

斯大林底天才著作『馬克思主義與語言學問題』，作爲馬列主義寶庫底一個新的貢獻，而由各圖書館廣泛地傳播着，並由讀者們廣泛地學習着。

各圖書館都積極地參加着對勞動人民的政治教育事業，給予着宣傳幹部及黨教育系統中的全體學員以經常的和各種各樣的幫助。

蘇聯的文藝書籍是『世界上最先進的、最革命的書籍』（日丹諾夫）。

向讀者介紹描寫着斯大林時代新人物形象的蘇聯文學底優秀作品，使讀者認識曾經號召過爲人民服務的俄羅斯古典文學底最豐富遺產，乃是圖書館思想、政治工作上的最重大的一個任務。

在聯共（布）中央全會（一九四七年二月）關於戰後時期提高農業方法的決議之後，各圖書館都加強了對於農業書籍的宣傳。

各圖書館都爲宣傳斯大林改造自然計劃而做着很多工作。這一計劃具體表現在一九四八年十月二十日蘇聯部長會議和聯共（布）中央『關於護田植林，運用牧草與作物輪種制，建築池塘和蓄水池，以保證蘇聯歐洲部份的草原地帶及森林草原地帶高度和穩定收穫的計劃』這一有歷史意義的決議中。

在一九四八年七月至八月間召開的蘇聯列寧農業科學研究院大會之後，各大衆圖書館都會特別注意於先進的米丘林學說的宣傳，和季米里亞捷夫、米丘林、道庫察耶夫、威廉斯、李森科等的著作，以及關於米丘林學說實踐者底經驗和成就的書籍的推進和介紹。

在宣傳畜養技術書籍的時候，各圖書館都幫助着社會主義畜牧業的提高，以及集體農莊和國營農場產品畜牧業發展計劃的完成。

蘇聯部長會議關於建設古比雪夫、斯大林格勒和卡霍夫卡三個水電站，土庫曼、南烏克蘭、北克里米亞和伏爾加——頓河四條大運河的決議，則由各圖書館將其作爲全民事業、作爲實現在我國建成共產主義的斯大林宏偉綱領上的一個新的卓越階段而廣泛地宣傳着。

這樣，在蘇聯人民經濟、政治和文化生活中的每一事件，每個有重要意義和值得記念的日子，就都被反映在圖書館底活動中，使得它們的工作充滿着現實的、政治和科學的內容。與人民的密切聯系，在解決黨和政府所提出的一切任務上給勞動大眾的幫助，對於激動

着蘇聯社會人士的一切現實問題的熱烈響應，——這一切成爲了我國圖書館文化教育活動底基礎。

在宣傳保衛和平事業和暴露美英戰爭挑撥者的書籍時，蘇聯各圖書館則作爲一切進步人類爭取各民族和平與安全這一鬥爭底積極參加者而活動着。

蘇聯的圖書館員是爭取共產主義的積極戰士

圖書館員底作用和責任，決定於各圖書館底文化教育任務。某些人認爲，圖書館員底工作就在於單純技術的責任上：例如出借圖書並爲讀者登記它，從讀者收回圖書並對它的歸還做個記號。這種想法是不正確的。

『圖書館員——不是單純的技術工作者，不是機械的圖書分發者。他是布爾什維克文化底宣傳員和鼓動員。他底全部工作必須貫徹着布爾什維克的思想性和黨性的精神。』〔六〕

『在蘇聯的圖書館工作者面前擺着一個偉大而光榮的任務：幫助我們祖國底勞動人民去掌握囊括着人類所創造的一切精華的布爾什維克文化。』〔九〕

圖書館員底使命，就是要向羣衆推進本着蘇維埃愛國主義精神，本着對共產主義事業無限忠誠精神來教育人民的那些書籍。圖書館員——思想戰線底工作者，他必須利用書籍及其他各種出版物來同蘇維埃人意識中的資產階級思想殘餘作鬥爭。在一九五一年七月二十八日

的『真理報』社論中說道：『蘇聯的圖書館員，是爭取社會主義文化發展的積極戰士，是一切新的、先進的、進步的事物底孜孜不倦的宣傳者』。

爲要完成這些重大任務，圖書館員必須是個既有文化又有政治修養的人，必須通曉和愛好圖書並善於做圖書工作。

克魯帕斯卡姬曾經這樣規定了圖書館員底作用：

『圖書館員是圖書館事業底靈魂。很多事情要靠他來做。他必須是自己事業底熱愛者，善於向讀者羣衆進行工作，掌握圖書館的工作方法，善於用這些方法來組織圖書館底一切工作。』[10]

圖書館員必須接近居民，熟悉自己的讀者，研究他們的興趣，參加自己的區、村、集體農莊底公共生活；不應限於在圖書館中出借圖書。圖書館員應該帶着書報到生產地區、田野營、集體農莊莊員家裏去。圖書館員應該努力利用藏書來幫助居民解決各種實際問題（春耕、穀物收割工作等等）。

圖書館員必須引起社會人士對圖書館工作的注意，在圖書館下面創造讀者積極份子，並靠他們的幫助來盡量地擴充和改善用書籍及其它出版物之對居民的服務。

在蘇維埃政權的年代內，已在我國創造出許多對於圖書的真正熱愛者，熱烈地忠實於自

己圖書館事業的、熟練的圖書館員幹部。

我們認為圖書館事業是這麼一種職業，這種職業需要具有足夠的政治修養，具備馬列主義的理論，廣闊的文化視野以及關於藏書補充和組織問題、關於圖書宣傳和讀書指導方法的專門知識。尤其必要的，是使圖書館員能夠好好地懂得一切知識部門中優良的、具有高度思想性的書籍，並善於在讀者中間宣傳它們。

在真實地反映着我們現實的蘇聯文學中，常常可以遇見圖書館員底藝術形象並出現着關於圖書館勞動的詩篇。在卡拉瓦耶娃底隨筆『人與書』〔二〕中，生動而有趣地敘述了關於烏里揚諾夫省立圖書館——列寧圖書館宮的情形。在榮膺斯大林獎金的涅道岡諾夫底長詩『村蘇維埃上空的旗子』（第十六章）中，以真情洋溢的、抒情詩的調子表達了農村讀書屋底圖書館工作。

有一個文教工作者，農村讀書屋女管理員李扎·察依金娜，她那明快的形象，曾被作家比留柯夫以卡季·伏爾庚娜這一人物描寫在名著『海鷗』中，這也是一部榮膺斯大林獎金的作品。

在許多書籍中——拉扎列夫底『某一圖書館的故事』（莫斯科，國立文化教育書籍出版局，一九五〇年），謝列伯略柯娃底『謝緬諾夫區立圖書館』（莫斯科，國立文化教育書籍

出版局，一九五〇年），爾席甫斯卡婭底『在卡希爾圖書館』（莫斯科，國立文化教育書籍出版局，一九五〇年），阿爾卡謙柯娃底『基姆爾城圖書館』（莫斯科，國立文化教育書籍出版局，一九五〇年），赫密利尼茨卡婭底『達維陀伏村圖書館』（莫斯科，國立文化教育書籍出版局，一九五一年）等等——都表明了圖書館員——布爾什維克思想宣傳者，黨在提高人民共產主義覺悟鬥爭中的忠實助手底忘我工作。

當代最優秀、最有天才的詩人瑪耶柯夫斯基準確地規定了蘇聯圖書館員底基本任務：『圖書館員必須是個共產主義的、革命的、必需的圖書底鼓動者和宣傳者。』〔三〕

二 圖書館事業底組織

蘇聯擁有着一個世界上最廣大的多種類型的圖書館網。它們的數量，已較過去革命前增大二十倍，而藏書則增加七十倍。

在蘇聯業已建立了圖書館事業底一定的制度，在這個制度當中體現了列寧和斯大林關於文化革命及羣衆教育問題的指示。這個制度，從其思想方針上說來是最進步的和最民主的，從其組織形式上說來是最靈活和最繁複的。在人民中間廣泛傳播圖書，使圖書儘可能接近讀者這一原則，就是蘇聯圖書館事業底組織基礎。

世界上任何地方都沒有這樣真正羣衆性的人民圖書館網，圖書在任何地方都沒有出版得這樣大量的份數，並且也沒有這樣的國家，對於書籍的興趣會像我國一樣的巨大。

蘇聯最大的圖書館，如得有列寧勳章的蘇聯國立列寧圖書館，其所藏書籍及其它出版物約計一千五百萬冊；得有勞動紅旗勳章的列寧格勒的國立薩爾蒂柯夫·謝德林公共圖書館；蘇聯科學院圖書館等，都是被用來服務於人民的。

除了這些擁書千百萬冊、內容包羅萬象的圖書館以外，還有着許多大規模的、擁有精選專門藏書的、分科性的科學圖書館，如國立公共歷史圖書館，中央工藝圖書館，蘇聯國立外國文圖書館，等等。

在蘇聯有着共和國國立公共圖書館，這些圖書館領受着蘇聯出版的一切出版物底國家國定本。因此，在任何一個兄弟共和國裏就都保證有廣泛佈置科學研究工作的可能。

政府各部管轄着各該有關科學、技術、國民經濟、文化建設等部門的中央科學圖書館和一個完整的專門圖書館網。

可以指出這一類的圖書館，如蘇聯高等教育部國立科學圖書館、蘇聯鐵道部中央科學技術圖書館、蘇聯衛生部中央科學醫學圖書館，等等。在蘇俄教育科學研究院之下附設有中央烏辛斯基國民教育圖書館，在得有列寧勳章的蘇聯列寧農業科學研究院之下附設有中央科學

農業圖書館。在各企業則設有專門的技術圖書館，在各機關則設有補助的參考圖書館。技術、農業、鐵道、醫學及其它部門的多數圖書館，都能保證滿足各種專業的科學工作者和實際工作者底需要。

很有價值的圖書寶物，都被集中在各大學及其它高等學校底科學圖書館裏。

在藏書財富上特別傑出的，有莫斯科國立羅蒙諾索夫大學底高爾基科學圖書館，列寧格勒、喀山、薩拉托夫、托姆斯克及其它等的大學圖書館。

過去和現代的科學書籍，不僅被仔細地蒐集和保管在各所圖書館裏，而且還被廣泛地用來發展社會主義文化。國立公共圖書館和國立科學圖書館最豐富的圖書蒐藏，不但為學者、教授等所能享受，而且也是廣大人民羣衆，一切有志於自學和從事於任何方面科學工作或實際工作的人們都能享受得到的。

蘇聯圖書館制度底特點，是大量發展大眾圖書館，社會團體同國家一起廣泛地參加着大眾圖書館的建立。這樣，列寧關於吸引居民親自到圖書館工作中來這一指示正在實現着。

在俄羅斯聯邦底大眾圖書館當中佔着主要地位的，則是蘇俄部長會議直屬文教機關事務委員會底國家圖書館：共和國圖書館（在各自治共和國內），邊區圖書館，省立圖書館，市立圖書館，區立圖書館，村立圖書館，兒童圖書館。由這些圖書館所形成的圖書館網保證着

滿足任何一個居民點——從各省城起到各鄉各村止——居民底讀書興趣。

在蘇聯除去國家圖書館外，集體農莊圖書館和工會圖書館的數量也在每年增加着。最近以來，在很多的省和共和國裏都已展開了爭取在每個集體農莊建立一所圖書館的運動。例如，在奧姆斯克和哈里柯夫兩個省底大多數集體農莊裏，都已組織了自己的圖書館。

圖書在青年一代的學習上尤其是必要。蘇俄教育部管轄着一個廣大的，屬於初等學校、七年制學校和中等學校，屬於初等師範學校和師範學院的圖書館網。

蘇聯後備勞動力訓練部也擁有一個很大的，屬於工藝學校、鐵道學校、礦業學校，屬於工廠藝徒學校的圖書館網。

在社會主義國家裏，圖書館陪伴着一個蘇維埃人渡過其生平和事業上的一切階段：在學習中，在生活中，在工作中，在休息中。在偉大衛國戰爭底戰鬥火焰中，圖書與圖書館也曾有過它們的地位。

三 對圖書館事業的領導

在每一加盟共和國裏，都由部長會議直屬文教機關事務委員會來領導着圖書館事業。在俄羅斯聯邦，則由蘇俄部長會議直屬文教機關事務委員會總的領導着圖書館事業。該委員會

管轄着一個國家圖書館網，其中包括有公共圖書館和科學圖書館、省立圖書館、邊區圖書館、共和國圖書館（在自治共和國）、市立圖書館、區立圖書館、村立圖書館、兒童圖書館等。至於其它機關和團體底圖書館，則由該委員會實行着國家的監督。

在該委員會內設有圖書館管理局，直接管理着委員會底國家圖書館網。該委員會底教育處領導着對於文教工作者、包括圖書館工作者的訓練。

在革命前的俄國，從未有過對於圖書館幹部的有組織的訓練。在蘇聯業已建立了一定的圖書館教育制度，這個制度底最初階段就是學徒制，而最高階段則為研究部。在短期訓練班和區的文教工作者業務研究會的幫助之下來實行提高圖書館員底技能。圖書館技術學校訓練着區立和村立圖書館底幹部，這類學校在蘇俄共有二十五所。在若干所技術學校裏面，除基本的班次以外，設有兒童班，訓練着兒童圖書館底工作者，還有函授班，使那些不脫離生產的有可能受到中等圖書館教育。

在蘇聯，實施着高等圖書館教育的，有：莫斯科的國立莫洛托夫圖書館學院、列寧格勒的國立克魯帕斯卡婭圖書館學院以及哈里柯夫的圖書館學院。至於明斯克和梯比里斯的師範學院圖書館學系、塔爾圖的國立大學歷史語言學系、拉脫維亞及阿捷爾拜疆的國立大學語言學系，則都設置了圖書館學和目錄學專科。同時莫斯科和列寧格勒兩地的圖書館學院，除

基本班次以外，還有函授班和夜班。

各所圖書館學院都設有下列三個系：（一）圖書館學系，（二）目錄學系，（三）兒童圖書館和兒童圖書系。

爲了培養圖書館學和目錄學方面的科學工作者起見，在莫斯科和列寧格勒兩地的圖書館學院，以及在我國最大的圖書館——蘇聯國立列寧圖書館和國立薩爾蒂柯夫·謝德林公共圖書館之下，都建立了研究部。

這就是訓練圖書館事業專家及提高圖書館幹部技能的制度底大概情形。

俄羅斯聯邦文教機關事務委員會，以集中方式幫助着圖書館底圖書補充。

爲了恢復被法西斯所毀壞的圖書館，曾於一九四三年在蘇俄教育人民委員部之下建立了一個國家圖書館，及其在蘇俄各省、各邊區、各自治共和國和在若干加盟共和國的分庫網。

國家圖書館，在一九四三年就已展開了在居民中間募集圖書、從各種類型圖書館及機關圖書館底藏書中分出複本、在國立出版局聯營書店採購圖書等的廣泛活動。

一九四五年國家圖書館轉歸給蘇俄部長會議直屬文教機關事務委員會管轄。

根據一九四七年十一月一日的材料，國家圖書館已向被解放地區底圖書館發出了圖書一千三百多萬冊。

近年來，國家圖書館庫底工作，已轉向於在建立精選的藏書上幫助新開辦的圖書館。

蘇聯國立列寧圖書館底圖書館學科學方法研究室，對各科學圖書館和大眾圖書館給予着方法上的幫助。該圖書館學研究室收集、研究和總結着各大眾圖書館底工作經驗，編製着幫助各大眾圖書館的方法指導材料，領導着各省立圖書館底方法研究室。

蘇俄部長會議直屬文教機關事務委員會管轄着國立文化教育書籍出版局，該局出版着有關各種知識部門的通俗科學讀物，直觀教材，有關圖書館事業的書籍，圖書目錄，印刷評註卡，圖書館技術用品（圖書財產登記簿、讀者記錄卡、目錄卡、圖書記錄卡、等等）。

根據聯共（布）中央關於文學批評和書報評介的決議，責成蘇聯國立列寧圖書館專為城鄉大眾圖書館來擬製各種推薦書目。

除書目材料外，蘇聯國立列寧圖書館還正編製着國立文化教育書籍出版局所出版的印刷評註卡。

圖書館學的刊物幫助着圖書館事業底發展。

從一九二三年到一九四一年（戰爭開始前）間出版了一種『紅色圖書館員』雜誌。該雜誌發表了圖書館事業上的理論與實踐問題，以及各優良圖書館底工作經驗。

從一九四六年起，由蘇俄部長會議直屬文教機關事務委員會出版着一種月刊圖書館事業

理論與實踐雜誌——『圖書館員』，該雜誌是每個大衆圖書館工作者底必要參考書，它能幫助圖書館員來認識各先進圖書館底良好經驗。

關於圖書館工作的材料，同樣也刊載在『文教工作』雜誌上。

蘇聯的圖書館員，都已有廣大可能來精通自己業務和改進自己圖書館底工作。

註

〔一〕『列寧全集』，第四版，第十九卷，第二四七頁。

〔二〕『列寧全集』，第四版，第二十九卷，第三一〇頁。

〔三〕『列寧全集』，第四版，第二十八卷，第四二九頁。

〔四〕『莫洛托夫論高等學校』。在一九三八年五月十五日的第一次全蘇聯高等學校工作人員會議上的演說。莫斯科，國立政治書籍出版局，一九三八年，第十頁。

〔五〕蘇聯文化建設。統計彙編。莫斯科—列寧格勒，國家計劃出版局，一九四〇年，第九頁。

〔六〕同上，第二五七頁。

〔七〕同上，第一四八頁。

〔八〕『圖書館事業』（社論）。一九三七年八月三十一日『真理報』。

〔九〕同上。

〔一〇〕克魯帕斯卡婭：『圖書館工作』。論文集。莫斯科，國立圖書館學目錄學書籍出版局，一九四〇年，第七頁。

〔一一〕三十一一年。文藝作品第一集。莫斯科，『蘇聯作家』出版局，一九四八年，第二九八—三三八頁。

〔一二〕『瑪耶柯夫斯基全集』。第十卷。莫斯科，國立文藝書籍出版局，一九四一年，第二九五頁。

第一章 區立和村立圖書館工作底組織

第一節 區的圖書館網

革命前的俄國有過不少文化室之類的東西，但在那裏却感覺不到任何的文化生活。

在偉大十月社會主義革命之後，文化就傳播到了我們廣袤的祖國底最遼遠的地區。

在現時每個區中心都有着很多的文化教育機關，如文化館，地誌博物館，講演廳以及一系列的圖書館：區立圖書館，區黨研究室底圖書館，教育研究室底圖書館，中等學校和專門學校（初等師範學校，農業學校，醫藥學校）底圖書館，地方工廠和製造廠底工會圖書館。例如，在梁贊省底一個總共只有居民六千人的小城市裏，就有十五所圖書館在工作着，藏書總數爲四萬冊。

區立圖書館在全區圖書館生活中佔着主要的地位。它是全區底中心國家圖書館，它之產生就是爲着以圖書和書目材料來服務地方的居民、機關及團體。區立圖書館底任務，不僅是服務區中心底居民，而且還服務全區底其餘居民，幫助村立的、俱樂部的和集體農莊的圖書館來滿足黨與蘇維埃的積極份子、農村知識份子、社會主義農業和畜牧業革新者底需要。爲

了這個目的，區立圖書館就向農村俱樂部和農村讀書屋分發着流動圖書館，就在集體農莊、國營農場和農業機器站建立着分館與借書站。

在每個區中心都應當建立一所附設有閱覽室、流動書庫和兒童部的區立圖書館。

區立圖書館底任務、機構和工作組織，都由一九四七年五月六日批准的『關於區立圖書館的條例』^{〔1〕}以及一九五一年七月二十七日的『關於在農村地區開辦新圖書館手續及其工作組織的條例』來規定着。

區立圖書館底基本任務，是宣傳馬克思、恩格斯、列寧、斯大林底學說，在書籍、雜誌、報紙的幫助下以共產主義意識來培養勞動大眾，宣傳黨和政府底決議，協助本區底經濟建設和文化建設，幫助居民來接受科學、技術、文學和藝術底一切方面知識，推廣工業和農業革新者底先進經驗。

除了對於自己的讀者——成人和兒童——的培養與教育任務以外，除了服務於那些沒有圖書館的地方居民以外，區立圖書館還有着促進全區圖書館事業底發展與鞏固的任務。區立圖書館是全區底方法中心，它對村立圖書館、俱樂部圖書館和集體農莊圖書館實行着方法上的指導，幫助着區文教工作科來提高圖書館幹部底技能。

區立圖書館和其它文化教育機關——文化館、博物館、講演廳——保持着密切的聯系，

並和它們協同一致地來進行工作。

獨立的村·立·圖·書·館·都設置在村蘇維埃下面、全區底最大居民點內，用書籍、雜誌、報紙來爲一村的居民服務。村立圖書館底任務、工作內容和工作組織，都由一九四七年五月六日批准的『關於村立圖書館的條例』^三以及一九五一年七月二十七日的『關於在農村地區開辦新圖書館手續及其工作組織的條例』來規定着。

村立圖書館底基本任務如下：

(甲)幫助農村居民研究馬列主義理論，掌握科學基礎，獲得農畜飼養知識及領會農業先進者底經驗；

(乙)積極參加全村政治生活和經濟生活，幫助村蘇維埃、集體農莊來實行最重要的措施。

集體農莊的合併，爲改進集體農莊莊員中的文教工作創造着一切條件，並且大大提高着作爲圖書館服務全村居民的組織中心的村立圖書館底作用。

村立圖書館，應當幫助農村俱樂部和農村讀書屋底圖書館以及集體農莊圖書館來組織它們的工作，分發流動圖書館給各工作隊，用圖書來供應在各種不同地段上從事於農業工作的集體農莊莊員們。

村立圖書館都常積極參加在各大集體農莊圖書館的建立中。有時，村立圖書館爲了補充國家的撥款而從它所服務的集體農莊中領取着經費，婁布洛夫村立圖書館（莫斯科省勃朗尼茨基區）就是一個例子。

一九五〇年在蘇聯共有農村俱樂部和農村讀書屋附設的圖書館二萬八千四百另六所，有藏書達一千二百六十萬冊。圖書館是俱樂部不可缺少的一個部份。在關於國家農村俱樂部的條例中規定，每所俱樂部都應設有一所共計不得少於三百冊書籍和小冊子的圖書館。『這樣的圖書數量祇能夠限於那種情形下，即在村子上，除去俱樂部外，還有着國家的村立圖書館，它用流動圖書館或用進行經濟政治運動上所必需的整套圖書來供給着俱樂部。如果在村子上沒有獨立的村立圖書館，那麼俱樂部圖書館底任務就被擴大，它將成爲滿足集體農莊莊員的讀書要求的基本來源。在這種情形下，俱樂部圖書館就至少要有一千冊圖書。』

在農村讀書屋和農村俱樂部標準編制上規定着：凡擁有圖書數量不少於一千冊的圖書館，均得設置編制內的圖書館員一名。這樣，就有着在農村俱樂部和農村讀書屋附設帶着很多藏書與一名編制內工作人員的圖書館的可能了。俱樂部圖書館底活動應與俱樂部工作總計劃相一致，並服從於它的基本任務——協助提高居民文化水平，本着列寧和斯大林思想的精神來培養勞動人民成爲積極的和自覺的共產主義社會建設者。

獨立的兒童圖書館。文教機關事務委員會底區立的、村立的、俱樂部的圖書館服務着成人，同時也服務着兒童、少年和青年。在許多區立圖書館的下面都設有兒童部。但在各大居民點、城市、省城和區中心內則都應設立委員會系統底獨立的兒童圖書館。它們的任務、工作內容和工作組織，都由『關於蘇俄部長會議直屬文教機關事務委員會系統底兒童圖書館的條例』（一九四七年六月四日批准）^{〔四〕}以及一九五一年七月二十七日的『關於在農村地區開辦新圖書館手續及其工作組織的條例』來規定着。

兒童圖書館服務着能夠閱讀的學齡前兒童，一至七年級的學生，以及未入學的、年在十六歲以下的兒童和少年。

擺在兒童圖書館面前的重要而重大的任務，就是幫助兒童底共產主義教育，用指導他們課外閱讀的方法來教育和訓練他們。在兒童圖書館底任務中也包括着培養兒童獨立研究書籍、報紙、雜誌的技能。

由於兒童圖書館底任務及其讀者成份與普通學校圖書館底任務及其讀者成份是大致相同的，所以在它們彼此之間就應有緊密的聯系，並在以圖書服務新生的一代上進行協同的工作。

委員會系統底兒童圖書館，在圖書館對待兒童工作的問題方面起着方法中心的作用——

在方法上幫助着教師、普通學校的圖書館員，少先隊指導員和雙親們，參加着區或城市的教學法討論會，協助着文教工作科來舉行訓練擔任兒童工作的圖書館員的業務研究會以及其他各種措施。

普通學校圖書館則被設立在必所初等學校、七年制學校和中等學校中。它們根據一九四七年六月三十一日蘇俄教育部所批准的『關於初等學校、七年制學校和中等學校圖書館的條例』『吾來進行着自己的工作。』

『普通學校圖書館，——在上述的「條例」中寫道，——幫助學生們擴充他們的眼界，深刻地領會他們所接受的知識，培養高尚的道德品質和美感，養成學生們獨立使用圖書、愛好圖書並愛護地對待圖書的習慣』。普通學校圖書館工作人員們，都努力引起青年讀者對於讀書的興趣，對於圖書的愛好，幫助教師們來栽培有知識、有文化的人材，共產主義積極建設者，熱烈地忠實於自己祖國的人們。普通學校圖書館底工作成績，首先是由全體教育人員如何積極參加學生課外的讀書指導來決定。

上述一切類型的圖書館——區立的、村立的、俱樂部的、兒童的、普通學校的——都是屬於國家的圖書館。與它們同時，集體農莊圖書館和工會圖書館在蘇聯也已得到了廣泛的發展。

集體農莊圖書館，是根據集體農莊莊員大會決議而建立的，是由集體農莊底經費來維持的，並且也是它們的財產。

集體農莊圖書館，也像國家的村立圖書館一樣，用書籍、雜誌和報紙來服務着集體農莊莊員，進行着文教工作，以促進讀者底共產主義教育，以提高讀者底普通教育水平和生產技能。

由於黨和政府關於佈置宣傳與運用農業上的科學成就和先進經驗工作的決議，各集體農莊圖書館就都面臨着一些特別重要的任務。

從一九五〇—五一學年開始，在各集體農莊中都建立了三年制的集體農莊幹部訓練班。幾百萬集體農莊男女莊員們正在學校和訓練班中學習着，這就使得圖書館擔負了用書籍、報紙、雜誌來幫助學員們掌握農畜飼養知識和農業先進者經驗的責任。

建立在集體農莊中的圖書館，應向區文教工作科登記，後者並領導着前者的工作。集體農莊圖書館和村蘇維埃圖書館一樣，也享受着區立圖書館方法上的幫助。

集體農莊圖書館的建立，是蘇聯文化革命上的一個新勝利，並證明着人民大眾精神要求底增長。

由於集體農莊的合併，給集體農莊圖書館發展與鞏固開闢了新的、更加廣大的可能性。

工·會·圖·書·館·設立在企業、機關、工會俱樂部中，並在讀者積極份子的幫助下服務着工會會員及其家屬們。工會圖書館底業務，是以一九四七年八月二十六日蘇聯總工會主席團所批准的『關於固定工會圖書館的條例』^[2]爲根據的。

工會圖書館，在各工會提高勞動者思想政治水平和生產技能的工作中佔着顯著的地位。一九五一年各工會共有受統計檢查的圖書館一萬多所，擁有藏書五千一百萬餘冊，並服務了七百五十萬讀者。

所有新開辦的工會圖書館，都應向文教機關事務委員會登記。

爲着更好地服務工人及其家屬們，工會圖書館就在文化室和工人鎮等處開設着自己的分館和流動圖書館。工會圖書館也有責任用圖書來爲兒童們服務。至於那些有着很多各種民族工人的企業，則圖書館必須保證備有這些民族語文的圖書。

國營農場圖書館被包括在工會圖書館的系統內。它們的經費由國營農場底工會組織來擔負，並服務着國營農場底工人和職員，以及他們的家屬。

集體農莊圖書館和工會圖書館，都是對於國家圖書館網（區立圖書館、市立圖書館、村立圖書館等）的補充，並有助於用圖書對居民的全面服務，更加充分地滿足讀者的需要。

流動圖書館。爲了使圖書接近於居民，並吸收那些由於距離遠隔或無充分時間而不能使

用固定圖書館的人們作爲讀者，所以設置着流動圖書館和遞送借書。固定圖書館（區立、村立、俱樂部、工會等圖書館）從自己的藏書中分出幾套圖書來並將其借給各種的組織——村蘇維埃、集體農莊、普通學校、工會工廠委員會和工會地方委員會、合作社勞動組合、國營農場、農業機器站、等等。村立圖書館和農村讀書屋，都向集體農莊工作隊、田野營、各種農業工作地段分發着流動圖書館和組織着遞送借書。流動圖書館根據固定圖書館與接受流動圖書館的組織之間的合同而無償地發給着。它的工作範圍，由一九四七年八月十九日批准的『關於流動圖書館的條例』^{〔2〕}來規定着。流動圖書館是圖書館服務居民上的一種最普遍和最靈活的形式。

從一九四七年起就已在蘇俄的許多省（高爾基省、沃洛高特省、弗拉基米爾省等），邊區（克拉斯諾達爾邊區、斯達維羅波里邊區）和自治共和國（巴什基里亞自治共和國、韃靼自治共和國）內完成了專供特別裝備的汽車圖書館沿鄉行駛的路線。汽車圖書館工作初步總結表明了，它們的用途是完全正確的。那裏的汽車圖書館工作組織的合理，那裏的汽車圖書館就成了宣傳圖書並把圖書送到村民手中的重要工具。

汽車圖書館是區立圖書館底一種分館，它的業務是以『關於區立圖書館附設汽車圖書館的暫行條例』^{〔2〕}爲依據的。

我們研究了農村地區現行圖書館底各種基本類型。但我們並沒有說盡實際上所碰着的圖書館服務居民的一切形式和種類。

往後將要講到的館際借書和通信借書，就是其例子。

從上面所說的圖書館事業組織中，能對區立和村立圖書館底實際活動得出那些結論呢？這些圖書館都是國家的文教機關，應該關注到一切居民讀書要求的滿足，並應根據它們活動範圍內的圖書館網情況來製訂自己的工作計劃。

區立圖書館主任，必須充分而準確地想像到圖書館服務全區居民的實際情形，知道在每一居民點內擁有着什麼樣的圖書與圖書館資源。必須查明，那些村子有着獨立的村立圖書館；那些村子可以由最近便的村蘇維埃圖書館來服務；那些農村俱樂部和農村讀書屋有着足夠的藏書，而那些則需要以流動圖書館的形式來加強；那些集體農莊組織了自己的圖書館，而那些則已建立了村立圖書館底分館，等等。

估計到，在那些地點內圖書館對居民的服務是不夠的，區立圖書館對這些地點就應當特別的注意，在那裏開放流動圖書館，向那裏派出汽車圖書館，等等。

村立圖書館主任應當弄清楚，那些集體農莊有其自己的圖書館而那些則沒有；流動圖書館網是怎樣分佈的；怎樣用書籍和報紙來為每個工作隊服務。

所以，區立和村立圖書館底工作，是建立在全區圖書館網的實際情況以及考慮每一居民點圖書與圖書館資源的保障這一基礎之上的。同時，應該經常記住關於加強區立和村立圖書館的任務，採取一切辦法來擴增區立和村立圖書館的讀者人數，特別注意於婦女——集體農莊女莊員的吸收；竭力做到這樣：使得每個集體農莊的家庭都被吸收來作為圖書館讀者，使得每個居民點都被保證得到圖書館的服務。

第二節 全區圖書館事業的領導

區文教工作科領導着全區範圍內的文教機關事務委員會系統底各圖書館。它對全區所有其它圖書館底業務也實行着國家監督，不問它們是屬於什麼機關的。

村立圖書館在區文教工作科和村蘇維埃的領導之下進行着工作，並將自己的生產計劃和報告提交它們批准。

在那種情形下，即當村圖書館員需要關於圖書館工作技術上和方法上的指示時，例如，在圖書分類時，在進行羣衆性措施——朗誦會、座談會等等時，他就得請求區立圖書館的幫助。初學的村圖書館員都應在區立圖書館講習班上學習，就是在區立圖書館工作人員領導下用大約兩週的時間來實際研究圖書館事業。區立圖書館工作人員們都應幫助村圖書館員，指

導他們，舉行方法會議，在這些會議上聽取村立圖書館主任們底報告，互相交換工作經驗，提供關於圖書館目前任務的指示。

區立圖書館根據區文教工作科所批准的計劃進行着工作。

區立圖書館底年度統計報告和情報報告，均應由區文教工作科批准，並送呈省（邊區）文教工作部備案。此外，每年應在區蘇維埃執行委員會會議及讀者大會上提出圖書館報告。

省立圖書館在全省圖書館生活中起着很大的作用。它有着大量的圖書館藏書，它用圖書來幫助區立和村立圖書館，爲此而建立起館際借書制，即根據區立和村立圖書館要求而把自己藏書中的圖書借給它們暫時使用。

省立圖書館底書目參考部，編製着各種書目材料來幫助大衆圖書館，用有關最重要問題、特別是有關進行經濟政治運動的圖書底推薦書目單來供應它們。

省立圖書館底方法指導部，研究和總結着各大衆圖書館底工作經驗，向全省所有圖書館推廣和傳達着良好經驗。方法研究室，編製着並向各圖書館分發着方法指導材料，提供着書面和口頭的諮詢，組織方法指導員出發到區立和村立圖書館去，幫助着全省圖書館工作者來提高他們的思想政治水平和生產技能。

第三節 大衆圖書館（區立的、村立的）底機構及其圖書

使用方式

區立圖書館通常都有三個部門：借書處、閱覽室和流動書庫。

假如在區內沒有獨立的兒童圖書館，那麼在區立圖書館中就必須有一個兒童部。

所謂借書處就是往家裏出借圖書的部門。這是大衆圖書館最重要的基本部門。在出借圖書時，圖書館員應和讀者談話，幫助他挑選需要的圖書，推薦最好的圖書，研究讀者並指導他讀書。在借書處下面設有圖書館底基本書庫。區立圖書館底借書處，必須被開放在最適宜於居民的時間內，根據區蘇維埃執行委員會決議所批准的時間表，在一星期裏面不得少於四十八小時。村立圖書館在一星期裏面至少應當爲讀者開放三十六小時；在圖書館裏面每週至少要對讀者服務三次；在其餘時間內則按照區文教工作科和村蘇維埃所批准的時間表而在其它地點來出借圖書。

每所大衆圖書館底任務，就是儘可能地吸收更多的讀者，儘可能地更好使用自己的藏書。但同時也須注意到圖書的完整，並嚴格遵守所規定的大衆圖書館使用條例，這些條例是由蘇俄部長會議直屬文教機關事務委員會主席在一九五〇年十一月三日批准的。

全體公民都得免費使用大眾圖書館。在城市和區中心如欲將圖書借到家裏去的，在報名加入圖書館時就需呈交其在某一地區作固定居住登記的公民證。在農村地區如欲將圖書借到家裏去的，則可呈交其它足以證明身份的文件。暫時居住在某一地區的人，如欲將圖書借到家裏去，則應繳納押金共計二十盧布。對圖書館的使用結束後，押金歸還給讀者。年齡在十六歲以下的兒童，借書時應呈繳其雙親或贍養人底擔保書。

對於使用圖書館圖書而不歸還的人，無論是誰概不出借。

讀者能夠借到家裏去的圖書同時不得超過三冊——一冊文藝書籍和兩冊科學書籍，小冊子不算。書籍的出借以十天為限，新到雜誌則以五天為限。圖書使用期限得根據讀者請求而被延長，如果其它讀者並不需要它們的話。

在大眾圖書館使用條例中規定，它應做到：

- (甲) 用借書時的口頭諮詢和書目參考的方法竭力幫助讀者選擇需要的圖書，介紹讀者使用讀者目錄及各種書目材料（卡片記錄、圖書目錄、推薦目錄單），組織專題圖書展覽會；
- (乙) 系統地向讀者報導到館的新書（新書展覽會，新書通報，報刊上和廣播中的報導，等等）；

(丙) 按實際借書方式設法從其它圖書館借取讀者所請求的圖書；

(丁)舉辦各種宣傳圖書的羣衆性措施：朗誦會，座談會，報告會，講演會，文藝晚會和讀書會。

這就是圖書館對它讀者們的起碼的責任範圍。

圖書館員應該使讀者們養成文明地和慎重地對待圖書的習慣。最好是在圖書館內張貼許多關於愛護圖書的宣傳畫：『圖書是社會主義財產』，『別讓圖書拖延逾期』，『當心損壞圖書』等等。照例，有些毛病的、損壞了的圖書是一概不往館外出借的。

如果圖書拖延逾期時，應向讀者寄發催促通知書。如果遇有圖書遺失或者損壞的情形，讀者就應當用完全一樣的圖書償還圖書館，或則換以等價的圖書（取得圖書館同意後）。如果讀者拒絕這樣做，圖書館可按公證所底執行批示或依訴訟手續課以所損失圖書底代價。但是『對簿公庭』的辦法，應該祇在萬不得已的時候才採用之。

圖書館首先應當在讀者中間進行解釋工作，培養他的自覺地對待圖書館圖書像對待社會主義財產一般的態度。對於兒童讀者，則應進行關於愛護地文明地對待圖書的談話。

當吸引廣大居民階層來使用圖書館和向羣衆加緊推動圖書的時候，圖書館員同時應該監視圖書使用條例的遵守，並在一切破壞這些條例的場合採取種種辦法。對於維護藏書完整的責任，依據『關於保護圖書館圖書財產的訓令』，應由那些直接管轄着圖書館的國家機關、

企業和社會團體底領導人，以及它們的館長（主任）來承擔^四。此外，每個圖書館工作人員對其所管理的藏書部份也應擔負責任。

閱覽室是供在原地、在圖書館內使用書籍、雜誌和報紙的閱覽者之用的。

在閱覽室內，閱覽者可以使用那些爲圖書館所不外借的出版物，例如報紙、參考書和百科全書、直觀教材圖冊、等等。在這裏，讀者可以在方便而宜於學習的環境中研究圖書。在閱覽室之下通常都設有補助書庫（至少五百冊）。除此之外，必要時還可從基本書庫去提取所需要的書籍或雜誌。

流動書庫是從事於流動圖書館底組織、圖書補充和發給的一個圖書館部門。在區立圖書館裏都爲這一目的而建立有專門書庫（至少二千冊），而在村立圖書館，對流動圖書館的圖書是用普通藏書來補充的。

遞送借書，或者直接由固定圖書館來進行，或者由固定圖書館所組織的流動圖書館來進行。固定圖書館所採用的圖書使用條例，對流動圖書館也是有效的。對於維護圖書完整的責任，應由接受流動圖書館的組織來擔負。

兒童部用圖書服務着兒童們，主要是一年級到七年級的學生們。至於八年級到十年級的學生們，則可使用成人借書處。對於兒童部應補充以獨特的兒童書庫。

兒童部可包括借書處和閱覽室兩部份。兒童部在其工作上應該密切地聯系着當地的小學校及其圖書館。在有着少數兒童書藏的村立圖書館和某些區立圖書館，可不建立專門的兒童部，而成立一個成人和兒童的共同借書處。在這種情形下，對兒童的借書就應該訂出特別的時間。

實際借書。讀者對於圖書，特別是對於專門性圖書的需求，不是隨時都能為每所圖書館滿足得了的。

為着更充分地滿足讀者底需求和更好地使用積聚在各大藏書庫裏的圖書財富，所以規定了一種特別的各圖書館互相幫助的制度，即所謂館際借書制。其意義就在於，使得各圖書館不僅能用自己的藏書，而且也用暫時借自其它圖書館的出版物來服務讀者們。任何一個圖書館，科學的也罷，大眾的也罷，都能享受按館際借書方式而借取圖書的權利。這樣的圖書館都多設有編制內的工作人員，負責維護所借圖書的完整。

區立圖書館向省立圖書館請借圖書，村立圖書館則向區立或省立圖書館請借圖書。如果省立圖書館也沒有所請借的圖書，則它可能向其它圖書館，地方的或中央的圖書館商借。

區立和村立圖書館底工作人員們，都應廣泛地利用按館際借書方式借取圖書的可能性（關於按館際借書方式借取圖書的手續以後詳細再說）。

爲着加強區立和村立圖書館起見，除去一般組織上的措施以外，還必需做到下述各點，這就要看圖書館工作人員本身底積極性和主動性如何了。應該採取辦法來合理地使用所有藏書，爲滿足讀者對圖書需求而創造一切必要條件，同時廣泛利用優良圖書館底經驗，由郵局寄送圖書，組織遞送借書，按館際借書方式從其它圖書館定借圖書；更多地舉行讀書會用以討論蘇聯作家、俄國及其它國家古典作家底優秀作品，批評文章及雜誌報紙上最有趣的科學論文；將圖書館所有關於個別問題和主題的新版書籍與良好圖書通過廣播及報刊報導給讀者；規定經常的、以報告會、講演會、文藝朗誦會、諮詢等爲內容的圖書館文藝日，組織圖書館的文藝小組，等等。

這就是區立和村立圖書館在羣衆性圖書宣傳和使圖書接近讀者方面的活動綱領。

第四節 大衆圖書館底編制。大衆圖書館底讀者積極份子

區立圖書館底編制，是按照着市立、區立和兒童圖書館標準編制來規定的。

擁有圖書在六千冊以下的區立圖書館，其最小編制爲由主任、圖書館員和打掃屋子女工三人所組成。如果擁有圖書在六千冊以上的圖書館，並有一個用作閱覽室的單獨房間，那麼在編制內就得包括閱覽室主任一名。如有流動圖書館不少於十五個時，則可在編制內列入流

動書庫主任一名。如果在區中心沒有委員會系統底兒童圖書館的話，那麼在區立圖書館底編制內就得補充一名擔任兒童部主任職務的工作人員。

區立圖書館底編制，是按着它的業務擴大程度而增加的：如果讀者人數超過一千和一個圖書館員（包括圖書館主任）在一年之內出借圖書不少於二萬冊時，則得按每一千讀者和出借圖書不少於二萬冊的規定，而在標準編制所批准的圖書館員人數上各增加圖書館員一名。

對村立圖書館規定爲圖書館員一名；必要時得規定以打掃房屋的開支。

農村俱樂部底圖書館，可以聘請編制內的圖書館員來進行工作，如果該圖書館底藏書不少於一千冊的話。反之，則應由俱樂部主任或由訓練有素的讀者積極份子來掌管該圖書館工作。

在集體農莊圖書館和流動圖書館中，有頗大一部份的社會活動家作爲圖書館員而工作着。

村立和區立圖書館，除出借圖書以外，還組織着流動圖書館網，舉行着朗誦會，分發着大量的參考資料，春夏兩季到勞動地點去爲集體農莊莊員們服務。圖書館祇有在讀者積極份子的幫助之下才能夠完成所有這些工作。

積極份子之使用有着原則性的意義。它保證着圖書館對勞動羣衆的密切關係。羣衆之直

接參加建立圖書館，組織圖書館工作，宣傳圖書，這會使圖書館更加接近於人民。如果職業家圖書館員底活動被補充以積極讀者、社會活動家圖書館員底工作，那麼圖書館底影響就會變成無比地廣大。在蘇聯，全部文教工作都建立在工人、集體農民和知識份子之積極參加這項工作上。吸引居民到圖書館工作中來，就是實現列寧關於圖書館的指示之一。

克魯帕斯卡婭曾經寫道：『在吸引一切新讀者骨幹來讀書、組織他們、研究他們的興趣這上面，有組織的讀者積極份子是有能夠做很多很多事情的。』[10]

圖書館積極份子由什麼人所形成，什麼樣的讀者應當吸收來幫助圖書館呢？

在每所圖書館裏都有着這樣的經常讀者：他們愛好書籍，注意報紙、雜誌和新書，對圖書館底羣衆性措施感到興趣並樂意幫助它。這樣的讀者就應當首先吸收作爲積極份子。和他們談話時，圖書館員應弄清，那種圖書館工作是他們力能勝任的而且感到興趣的。

應該特別廣泛地來吸收地方知識份子作爲讀者積極份子。

『重要的，是使圖書館關心到這一點，即把每一個蘇維埃知識界代表人物拉到圖書館底改進工作中來。重要的，是使一個人不致於對圖書館袖手旁觀或光是對它表示「同情」；重要的，是使這個人能爲改進圖書館而工作，要使圖書館之改進及其工作變成他自己的事情。』[11]

還應該和共產主義青年團與共產主義少先隊各組織以及各小學校商議，請推派最開展的並對圖書最感興趣的共青团員、少先隊員、高年級學生來參加圖書館工作。

在蘇聯列寧共產主義青年團中央第十三次全會決議和一九四六年四月二十九日蘇聯共青团中央書記處特別決定中，對共青团員之參加圖書宣傳、青年讀書指導和圖書館工作都曾作了具體的指示。『三蘇聯共青团中央曾有命令，把在青年中間進行圖書工作和幫助圖書館這件事，當作爲共青团組織最重要和日常的任務之一。蘇聯共青团中央曾責成共青团組織在共青团會議及青年會議上，有系統地討論圖書館工作問題和青年讀書問題，舉行新書評述會，更多地舉行讀書會並且討論讀過的書籍，儘量幫助圖書館吸收新讀者，特別是從沒有具備中等教育的工農青年中。

在蘇聯列寧共產主義青年團中央第四屆全會（一九五〇年八月二十三日—八月二十五日）『關於共青团組織在青年中的文化羣衆工作狀況及其改進辦法』的決議（第六項）中曾說：『全會責成共青团組織培養青年對於讀書的愛好，吸引青年成爲圖書館底經常讀者，力求做到，使青年男女都能正常閱讀政治、文藝、科學、技術、農業等書籍。對於改進圖書館工作，對於更好地使用和保護藏書，必須表現經常的關懷。全會認爲閱覽室有重要意義，並責成共青团組織極力擴大閱覽室網，不但在圖書館中，而且在文化館、俱樂部、公共宿舍中都

應建立它們。共青團組織必須力求改進書業組織底工作，特別是在農村，務使書籍更快地到達青年們手中。『二』在第十四項中寫道：『責成共青團組織盡力協助圖書館高等學校和圖書館技術學校、省立文教工作者學校招生工作的順利進行』。

在第十五項中指出：『全會認為，共青團組織底主動性，對於在集體農莊、農業機器站、國營農場中建立俱樂部及帶閱覽室的圖書館是具有重大意義的』。

共青團組織積極參加一切文教工作特別是圖書館建設的必要性，作為一種基本思想而貫徹着蘇聯列寧共青團中央第四屆全會底全部決議。

圖書館應首先而且特別仔細地來挑選流動圖書館工作者、遞送借書員、朗誦員和講解員。這是讀者積極份子中最重要和經常的部份。中學教員應被吸收來作有關他們專業的報告和講演及進行圖書評述。農學家和飼養家應由圖書館利用來宣傳農業書籍，醫學工作者——宣傳有關醫學、衛生、衛生教育的大眾讀物。共青團員、高年級學生、俱樂部小組組員，都能幫助圖書館進行羣衆性措施（例如，朗誦會、文學音樂晚會），佈置圖書展覽會、圖書館宣傳畫、標語、牆報。少先隊員、低年級學生都能執行簡單的技術工作。最後，讀者積極份子，特別是小學生，可以用來索取讀者逾期未還的圖書，及在居民當中招募圖書。

專家、地方報工作人員、區領導工作者，都能對圖書館參考和諮詢工作有極大的裨益。

圖書館員必須幫助每個讀者積極份子所擔任的工作，給他以方法上的指示，爲他選擇準備講話、朗誦等用的必需材料。

圖書館應該時常舉行積極份子會議，以便交換工作經驗。

讀者積極份子底社會工作是建立在社會主義競賽的基礎上的。積極份子互相訂立着社會主義競賽合同，承擔着關於吸收新讀者、收集延期圖書、進行朗誦等等的任務。

圖書館員應該關心提高讀者積極份子底文化政治水平和圖書館技術。圖書館員幫助他們選擇圖書，力圖使他們習慣於有系統的讀書。區立和市立圖書館應舉辦讀者積極份子業務研究會。在這些會上向積極份子提供圖書館工作方面的基本知識，舉行最值得推薦的圖書底評述會。

定期召開讀者大會，圖書館主任在這會上作報告。圖書館員和讀者的這種會見，能幫助消除工作中的缺點並揭露關於圖書館的輿論，能引起圖書館對讀者要求的注意和讀者對圖書館需要的注意。

莫斯科各圖書館都有着在讀者面前廣泛提出報告的經驗。在莫斯科底很多區裏，在一九五〇年都召開了討論圖書館工作的讀者會議。在佈告、請帖、談話等幫助之下，讀者們普遍地得到了行將舉行的會議的通知。對於讀者建議的收集曾經予以很大的注意。結果，各圖書

館都得到了很多貴寶的意見和反應，它們幫助了圖書館工作的改進。

註

〔一〕『關於區立圖書館的條例』參看『圖書館工作指導文件彙編』，第二版，增訂本。莫斯科，國立文化教育書籍出版局，一九四八年，第四九一五二頁。

〔二〕參看『圖書館工作指導文件彙編』，第二版，增訂本。莫斯科，國立文化教育書籍出版局，一九四八年，第五二一五四頁。

〔三〕參看『俱樂部工作指導文件彙編。爲幫助農村俱樂部工作者』。第二版，增訂本。莫斯科，國立文化教育書籍出版局，一九五一年，第四頁。

〔四〕『圖書館工作指導文件彙編』，第二版，增訂本。莫斯科，國立文化教育書籍出版局，一九四八年，第五六—五九頁。

〔五〕參看『圖書館工作指導文件彙編』，第二版，增訂本。莫斯科，國立文化教育書籍出版局，一九四八年，第六二—六三頁。

〔六〕參看『圖書館工作指導文件彙編』，第二版，增訂本。莫斯科，國立文化教育書籍出版局，一九四八年，第五九—六二頁。

〔七〕參看『圖書館工作指導文件彙編』，第二版，增訂本。莫斯科，國立文化教育書籍出版局，一九四八年，第六四—六五頁。

〔八〕參看『圖書館工作指導文件彙編』，第二版，增訂本。莫斯科，國立文化教育書籍出版局，一九四八年，第五四—五六頁。

〔九〕蘇俄部長會議直屬文教機關事務委員會批准的『關於保護圖書館圖書財產的訓令』參看『圖書館工作指導文件彙編』，第二版，增訂本。莫斯科，國立文化教育書籍出版局，一九四八年，第八六—八九頁。

〔一〇〕克魯帕斯卡婭：『圖書館工作』。論文集。莫斯科，國立圖書館學目錄學書籍出版局，一九四〇年，

第三十一頁。

【一】克魯帕斯卡婭：『圖書館工作』。論文集。莫斯科，國立圖書館學目錄學書籍出版局，一九四〇年，第二十八頁。

【二】『在蘇聯列寧共產主義青年團中央』。『圖書館員』，一九四六年，第九—十期，第四七—四八頁。

【三】蘇聯列寧共產主義青年團中央第四屆全會決議，一九五〇年八月二十三日—二十五日。莫斯科，『青年近衛軍』出版局，一九五〇年，第十一—十二頁。

第二章 圖書館藏書底成份及其研究和補充

圖書館底文教活動，開始於它底藏書補充，即開始於調查、採選和購置在內容、思想方針、科學或藝術價值各方面都符合於以共產主義教育勞動大眾這一任務的圖書。有充分價值的藏書的建立，是我國圖書館建設上最重要的任務之一。

在蘇聯，圖書館出版事業已經達到了空前未見的史無先例的規模。從一九一八年到一九五〇年，在我國出版了九十七萬一千種書籍和小冊子，發行數達一百二十五萬萬冊以上。

馬、恩、列、斯底不朽著作，在蘇聯是成千百萬冊地出版着的。根據蘇聯圖書局底材料，在蘇維埃政權年代內，截至一九五一年年底爲止，馬列主義經典著作發行數已爲八萬萬八千九百萬冊。〔二〕列寧著作總發行數，在同一時期內達到了二萬萬二千二百三十六萬冊。斯大林著作，到一九五〇年年底爲止，業已用一百零一種語文出版了五萬萬七千零二十萬冊。

馬、恩、列、斯底天才著作，著名的科學家和技術家底典型作品，一切知識部門的科學教育書籍和教學書籍，蘇聯各民族文學和外國文學底典型著作，現代蘇聯作家和外國進步作家底作品，都有大量的發行數，這就是保證各圖書館建立多方面採集的、有充分價值的藏書

的必要先決條件。

蘇聯的圖書館，都有可能獲得在進行它們文教工作上，在滿足讀者多方面的、不斷增長的需求上所必需的一切出版物。

在我國，圖書館底圖書補充，用書籍、小冊子、雜誌和報紙來有計劃地供給它們，就是黨和政府所注意和關懷的對象。專門保障圖書館圖書的，在蘇聯組織有一個廣大的所謂圖書館圖書供應處網。

爲了便於藏書的採選，編製和出版着各種標準目錄、推薦目錄以及其它書目參考材料。在雜誌和報紙上刊登着有系統的新書通報，以促進圖書館員對於新書出版的注意，並及時地購得它們。

我們簡單地敘述了蘇聯圖書館藉以進行圖書補充的條件。現在，我們就來研討補充藏書的方法，基本上是以中等的區立圖書館作爲目標的。

第一節 圖書館藏書底組成部份

大眾圖書館底全部藏書可以分成如下的四個部份（或是四種獨立的書庫）：（甲）書籍書庫，（乙）小冊子書庫，（丙）雜誌書庫，（丁）報紙書庫。

大衆圖書館底主要書庫是書籍書庫。

列入書籍書庫和小冊子書庫內的圖書，依照它的內容和表達形式，分爲兩個主要的種類：（甲）一切知識部門方面的科學書籍和（乙）文藝書籍（或被稱爲小說）。

書籍書庫底特殊部份包括：兒童書籍（科學的和文藝的），蘇聯各民族語文書籍（烏克蘭文的、白俄羅斯文的、喬治亞文的，等等）和外國語文書籍（英文的、法文的、德文的，等等）。

以上就是圖書館藏書底基本部份。

第二節 科學書籍底類型

圖書館所有的科學書籍包括着各種不同的知識部門：社會科學、自然科學、語言學、歷史學、地理學、農業科學、技術科學，等等。

根據著書的某種目的及其所指望的某種讀者，在科學書籍中就形成各種不同的類型。其中最主要的是：

（甲）科學著作（例如，門德列也夫：『化學基礎』，謝切諾夫：『大腦底反射作用』，巴甫洛夫：『關於頭腦大半球工作的講演』）；

(乙)通俗科學讀物，就是那些用通俗易懂的形式來敘述科學研究成果的書籍（例如，薩芳諾夫：『開滿花朵的土地』，哈甫里曼：『蜜蜂』，費爾斯曼：『趣味的礦物學』）；

(丙)教科書，教材和指南（例如，基謝列夫：『算學』。七年制學校和中等學校五、六年級適用教科書；克里明托夫：『養蜂』。國立兩年制集體農莊領導幹部訓練學校適用教材）；

(丁)參考書（例如，『小蘇聯百科全書』，『外來語辭典』，『簡明技術手冊』，『園藝手冊』）；

(戊)指導文件彙編（例如，『聯共（布）黨歷次代表大會、代表會議和中央全會底決議與決定』）；

(己)生產讀物——工藝的、農藝的、畜牧的，等等（例如奧格羅勃林：『鑄床作業基礎』，『匠師們底話』（斯達哈諾夫工作者關於自己工作的講話）；奧捷爾內依：『我培養玉蜀黍豐收的經驗』；施杰依曼：『怎樣創造優等的奶牛羣』）。

在科學書籍底各種部類之中可以有其獨特的書籍類型。例如，在社會政治類中有着鼓勵羣衆書籍（例如，加里寧：『蘇維埃國家底威力』，加里寧：『論集體農莊制度和集體農莊女莊員』），在軍事類中有着蘇軍法規和教令，在地理類中有着地理圖，等等。

應該力求在每一部類中都能具有科學書籍底一切類型。

科學書籍和文藝書籍各有其不同程度的難易。某些書籍僅對具有高等教育程度的讀者們、專家們才容易瞭解，另外一些書籍則對受過中等訓練的、有着大約相當於七年制學校教育程度的讀者們才是易懂的。有些書籍是供給祇受了初等教育的讀者們用的。

大眾圖書館基本上應採選難易適中的，為廣大讀者羣所易懂得的書籍。但對專家們以及那些想按自學方式研究這門或那門知識的讀者們都屬必需的最重要的科學著作，在大眾圖書館底藏書中也是應該具備的。

必須想到知識不多的初學讀者們底需要和要求，並採集那些專為他們而出版的古典作家與現代作家底小說和故事，鼓勵羣衆小冊子，以及自然科學、歷史、地理、農業等方面淺近易懂而又很有興趣的書籍。

第三節 大眾圖書館底圖書補充原則

蘇聯圖書館圖書補充底最重要原則，就是對各種出版物的評定和採選抱持着黨的、布爾什維克的態度，這種態度是由列寧的文學黨性原則出發的。

一九〇五年列寧在『黨的組織和黨的文學』一文中提出了有關於一切書籍出版和書籍推廣部份的要求：『出版社和書庫，書店和閱覽室，圖書館和各種書商——所有這些都應當成

爲黨的，受監督的。』三

每所大眾圖書館底藏書成份，都須符合於它的最重要任務——以共產主義教育勞動大眾，提高他們的思想政治和文化水平。馬列主義就是共產主義教育底思想基礎。祇有馬列主義理論才能使人們正確地瞭解社會發展規律和當前政治生活。

因此，圖書館最重要的職務，就是儘量完全地採集馬列主義創始人底著作，不斷地滿足那些在政治學習小組和政治學校中學習着的，或獨自研究着馬列主義的讀者們底需求。

各圖書館採集圖書的目的，應該是爲了要在它們藏書成份當中能夠找到激動着蘇聯人的一切最重要題材，以及蘇聯對內對外政策上一切現實問題的反映。

對於現代最強大的運動——保衛和平，反對戰爭挑撥者——應該採取採集列寧和斯大林關於資本主義總危機、關於帝國主義的著作的方法，採取採集證明着蘇聯愛好和平政策的文件的方法來全面地充分地加以說明。各圖書館都應採集有關各人民民主國家、有關和平保衛者日益壯大的力量的材料，並將其推薦給讀者們。

在各圖書館中，都必須廣泛地具備關於蘇聯戰後建設成就、關於共產主義偉大建設工程的書籍。

當採集藏書的時候，要考慮到圖書館底讀者成份，他們的專門訓練和普通教育訓練底不

同水平，他們的興趣和要求底多樣性。

大衆圖書館服務着廣大的居民階層。它的讀者可能是學生們，工農青年們，男女工人們，男女集體農民們，城市和鄉村的知識份子們。

蘇聯讀者們需求的特點是巨大的多樣性，因此大衆圖書館，與專門圖書館相反，不能夠限於祇採集有關一種或幾種知識部門的圖書。

爲了儘可能更充分地滿足蘇聯讀者底需求，就需要全面地系統地採集最好的、具有高度思想性的科學書籍和文藝書籍。必須竭力做到：

(一)要使圖書館中具備有關於一切最重要知識部門的圖書（社會政治的、自然科學的、歷史的、地理的、農業的、技術的、等等）；

(二)要使每種知識部門方面都能具有說明着基本問題和主題的圖書（例如，在農業方面——米丘林生物學問題，斯大林改造自然計劃，收穫量底增加，畜牧業底高漲，等等）；

(三)要使每種知識部門方面都能擁有各種類型的圖書，它們是下列各種目的所必需的：爲了科學研究工作（科學著作）；爲了教授功課（教材）；爲了自學（通俗讀物）；爲了查考（參考書）；

(四)要使每種知識部門方面都能有着各種難易程度的圖書，從初學者都能看懂的、最容

易的開始，一直到專家們使用的、最複雜的爲止。

如果這樣地來採集圖書的話，那麼大眾圖書館就能夠滿足廣大讀者羣各種各樣的需求，不論他們查閱到那些知識部門，不論他們需要圖書是爲了什麼目的（爲了自學、參考、等等），也不論他們是受過專門訓練或受過普通教育訓練的。

各種圖書館，在採集圖書的時候應該考慮到地方特點和所服務的居民羣需求的差異。市立圖書館底圖書補充是一回事，村立圖書館底圖書補充又是一回事。

顯然，有着這樣的圖書，它們對每所圖書館都是一樣的需要，不論是市立的、區立的或是村立的。這就是馬列主義創始人底著作，指導文件，黨和政府領導人底發言，蘇聯各族古典文學家和蘇聯作家底作品。但也有着這樣的出版物，它們在村立圖書館中很有地位，時常會有讀者們來找閱，而在市立圖書館中則被束置高閣，得不到充分的使用。試將各所村立圖書館底讀者需求作一比較時，我們就會看到，讀者們所要求於它們的也不盡是同樣的圖書。讀者們對這種或那種圖書的興趣，對它的需求，多半是由地方的特點、一區的經濟性質、居民底成份來決定的。

在讀者們底需求之中既反映着一區的過去歷史，也反映着該區當前所產生的新的經濟任務。這在採集個別圖書時和在整個補充藏書時，全都應當考慮到。

應該按照計劃來補充圖書館。要求於圖書館的，根本不是隨便什麼圖書的收集，而是特別重要的、爲蘇聯讀者所必需所注意的一定圖書的採集。

每所圖書館都應力求首先採集基本的圖書，即所謂圖書核心——最低限度的具有頭等意義的圖書。

怎樣來採集這個『圖書核心』呢？從何知道，什麼圖書是基本的，譬如，對村立圖書館來說？

國立文化教育書籍出版局在最近時期所出版的『村立圖書館和集體農莊圖書館推薦目錄』答覆着這個問題。

『兒童圖書館推薦目錄』以及『區立圖書館標準目錄』的新版本也都在準備出版中。

對於圖書館圖書補充都有用處的參考材料，就是蘇聯國立列寧圖書館所出版的、每季的推薦書目，例如：

一九五〇年圖書。圖書館適用推薦書目。第一期。莫斯科，一九五〇年。一八二頁。
一九五〇年圖書。圖書館適用推薦書目。第二期。莫斯科，一九五〇年。二三〇頁。
一九五〇年圖書。圖書館適用推薦書目。第三期。莫斯科，一九五一年。二二四頁。
那些總括着一定時期內出版的最好圖書的標準目錄，自然都是落在現實生活之後的。所

以就需要利用當前的，反映着現代現實問題上最好書籍的推薦書目材料。

圖書館必需具備的書籍，被指示在蘇聯國立列寧圖書館、國立薩爾蒂柯夫·謝德林公共圖書館、國立文化教育書籍出版局等所出版的書目參考材料中，也被指示在『圖書館員』、『文教工作』等雜誌上所登載的推薦書目單中。

在書目參考材料中時常會提到往年的出版物。有時，這些出版物在書籍市場上不容易找到。但這種情況是不應當使圖書館員惶恐不安的。最重要的書籍總是常常要再版的，所以如果買不到舊版本，可以打算購買新版本。

預先來做這樣的工作是有好處的：拿現有的圖書館藏書成份與推薦書目參考材料對照一下，查明那些是書目中所推薦而為藏書中所沒有的圖書，並將其做上記號。在缺書目錄單製成以後，圖書館就應更進一步竭盡全力，以便獲得這些圖書，並用基本圖書來增補自己的藏書。

第四節 圖書館員怎樣研究圖書

為了正確地採集和宣傳圖書，就必須知道圖書。對於圖書的知識，是可用經常而有系統地研究它們的方法來獲得的。可是，一個圖書館員但憑怎樣熱心地閱讀，他既不可能讀盡一

切新出版的書籍，也不可能看完圖書館所已有的圖書。因此，與閱讀的同時，一個圖書館員不得不採取其它研究圖書的方法。圖書館員應該精細地來研究、閱讀和再閱讀每個部類的基本圖書，但要認識許多出版物却祇有採取瀏覽和重點閱讀的方法。

在瀏覽的時候，圖書館員應該首先注意到圖書底書名頁。在它上面能夠找到如下的事項：著者姓氏，書名，出版機關名稱，出版地點和出版年份底記號，有時還有『題下項』和『題上項』。

科學書籍底書名，通常總是多少準確地規定着它們的內容，例如：『人們怎樣學會了計算』（關於數學史的書籍），『行星上有沒有生命』（關於天文學的書籍），『馬鈴薯底夏季栽種』（關於農業的書籍），等等。

文藝書籍底書名也揭露着它們的內容，但是採取了象徵的方式，例如：奧斯特洛夫斯基底『鋼鐵是怎樣鍊成的』（描寫青年一代在內戰時代的鍛鍊）。

在認識圖書時，必需認清它所象徵的書名意味着什麼，它表達着什麼思想。例如，卡查凱維奇榮獲斯大林獎金的長篇小說『奧得河上的春天』，是描寫偉大衛國戰爭底最後階段——蘇聯軍隊勝利地攻入柏林，給從法西斯主義壓迫下獲得解放的人類帶來了春天。在斯大林獎金獲得者布賓諾夫底長篇小說『白樺』這個標題中就包含了一個深刻的形象。在暴風

雨下堅持過來的、朴實的俄國白樺——安特烈·洛普霍夫，小說中的主要主人公，就是不可戰勝的祖國底象徵。畢爾文采夫榮獲斯大林獎金的長篇小說『名譽從年青』這個標題，就是採自『名譽從年青時起就該珍惜』的一句民諺，這句民諺曾被普希金用來作為對於『甲必丹之女』的題詞。畢爾文采夫底長篇小說是描寫英勇的蘇聯青年在偉大衛國戰爭中的豐功偉績的。

『題下項』說明着圖書底內容（例如，小托爾斯泰所著中篇小說『麵包』，即有着『保衛察里津』的題下項），或者規定着作品底形式（報告、公開講演速記稿、演說、小說、詩等），或者指明着圖書底用途（初等學校三、四年級課本，工程師和技師參考書，自學者參考材料），或是確定着圖書預定的讀者羣（中齡兒童閱讀的故事，少年們閱讀的中篇小說等）。

在『題下項』中表明着圖書底編著者或翻譯者姓氏，版次（第二版，第三版等）。所有這些事項，對於圖書的判斷——它的內容、形式、讀者用途——都是很重要的。

很多的蘇聯出版機關名稱，都說明着與其所出版書籍有關的知識部門，如：國立政治書籍出版局，國立技術書籍出版局，國立醫學書籍出版局，國立化學書籍出版局，國立地理書籍出版局，國立農業書籍出版局，等等。

這樣的出版機關名稱，像兒童書籍出版局，『青年近衛軍』出版局，都說明着圖書底讀者用途（兒童們讀的，青年們讀的），也有這樣的出版機關名稱，像蘇俄教育部教科書出版局和國立文藝書籍出版局，則都表明着書籍所屬的一定圖書種類（教學的、文藝的）。

最重要的是知道圖書出版在什麼時候；在一定場合下根據出版年份就能夠斷定它的陳舊程度。

著者、書名、出版機關、出版年份——這是說明着作為一定出版物的圖書的最重要標誌。在編製各種書目單時，在引證各種書籍時，都必須負責地來引用所有這些事項。

有時候在書名頁的上方，在著者姓氏之上印有『題上項』：本書所屬的叢書名稱（例如，兒童書籍出版局底叢書——『學校文庫』，『蘇聯作家』出版局底叢書——『詩人文庫』，『青年近衛軍』出版局底叢書——『農學講話』，國立農業書籍出版局底叢書——『社會主義勞動英雄生產經驗』，『農業上的先進經驗』），或者是為編著成書供給出版的科學機關名稱（馬克思、恩格斯、列寧學院，蘇聯科學院，蘇俄教育科學研究院，蘇聯列寧農業科學研究院，米丘林果樹栽培科學研究所，等等）。

在書名頁背面上或在圖書最後一頁上表明着所謂出版事項：印刷本書的印刷所名稱和地址，本書簽署付印日期，出版冊數，本書印刷用紙數量，一張印刷用紙上的標記數量（指字

母和標點符號——譯者），等等。圖書底印刷冊數被稱爲它的發行冊數。根據圖書底發行冊數，就可斷定它的羣衆性之大小。那些用供狹窄讀者羣的圖書，其發行冊數印得不多。那些具有首要意義的，打算在羣衆中廣泛傳播的圖書，其發行冊數就會印成幾十萬冊，有時甚至幾百萬冊。

書名頁的審閱是必要的，但對認識圖書來說，顯然還很不夠。應該同時審閱原文、插圖和附錄。在圖書底各種部份中值得特別注意的是序文和目次。在序文中通常報導着許多關於本書的寶貴事項：本書是怎樣產生的，打算給什麼人閱讀，本書在什麼範圍內來研討這個或那個問題，等等。有時在序文中還對本書加以介紹，指出它的優點。爲了正確地使用一冊圖書，圖書館員知道所有這些事項是很重要的。

目次是篇章的列舉。根據它們的名目比根據書名還能更好地想像到圖書內容。

在序文和目次的審閱之後，圖書館員就應開始有重點的閱讀正文，努力挑選書中最重要、最難讀的地方。重點閱讀能夠認識圖書底表達形式，並能作這樣的結論，說這一本書是難讀的還是好讀的，它的文字寫得夠不夠味。

圖書底出版裝飾：鉛字，插畫，封面，各種附錄如地圖、圖表、難字字彙等，在圖書工作中有着相當重要的意義。

凡用大號鉛字印刷的圖書，通常總是供給初學的讀者們用的。

優美的插圖能使圖書生動活潑，能使它的材料更加明顯，能幫助更好地掌握它的內容。

華麗的封面能引起讀者的注意，並能促使讀者去翻閱圖書，認識圖書。

圖書館員應顧到圖書底出版裝飾，並在同一種圖書的不同版本中選取裝飾得最好的，如果這種選取在價錢方面對圖書館是可以辦到的話。

圖書館員一方面審閱和選讀圖書，一方面努力接受關於它的最低限度的必要知識，自己給自己答覆一連串關於圖書的問題。下列關於圖書的初步知識都是必不可少的：

- (一) 著者（合著者，編輯者及其它曾經參加圖書著作的人）；
- (二) 書名（及它說明着什麼）；
- (三) 出版事項（某種圖書出版於何地，何時及由何者出版）；
- (四) 按照內容某種圖書屬於那個知識部門（例如，屬於天文學）；
- (五) 某種圖書涉及到那個主題；
- (六) 某種圖書屬於那種書籍類型（通俗科學的，教學的，參考的，等）；
- (七) 某種圖書預備是給那種讀者用的；
- (八) 某種圖書被寫得怎樣（複雜或簡單；生動有趣還是枯燥無味，等）；

(九)某種圖書是怎樣出版的，它的出版裝飾如何。

但是，這些知識不是隨時都能解決問題的，某種圖書爲圖書館所必需呢還是不呢？對於某種圖書的初步翻閱，不可能使圖書館員確定它的思想和政治意義，科學或文藝價值。爲了答覆這些問題，就需要對圖書內容作一番切實的批判的分析。

因此，作爲對於直接認識圖書的一個補助，圖書館員應該利用各種批判的和推薦的書目材料——書評、評述、書目、推薦書目單、讀書計劃，等等。

第五節 怎樣利用圖書目錄來研究圖書和補充圖書館圖書

在蘇聯每年出版着幾萬種書籍、小冊子、雜誌及其它出版物。例如，一九五〇年在蘇聯就已出版了八萬萬三千萬冊左右的圖書。瞭解這麼衆多的現今出版物已是很不容易，而況熟識往年所出版的如此巨量的圖書，那就更加困難了。在這件事情上，有圖書目錄（按字義爲：圖書著錄）能夠幫助讀者和圖書館員。圖書目錄登錄着所有出版的圖書，按照各種知識部門把它們分成了類，對它們加以評價，分出最好的圖書，並將它們推薦給廣大的讀者羣。蘇聯圖書局從事於出版物的登記，它出版着許多種書目雜誌：『圖書年鑑』（這裏登錄着蘇聯出版的全部圖書）、『雜誌文章年鑑』、『報紙文章年鑑』、『書評年鑑』等。

在編著書目材料的，有下列幾個最大的圖書館：蘇聯國立列寧圖書館、國立薩爾蒂柯夫·謝德林公共圖書館、國立公共歷史圖書館、中央工藝圖書館、各省立（邊區、共和國）及其它圖書館。國立文化教育書籍出版局則出版着大衆圖書館的書目參考材料。與國立文化教育書籍出版局同時，還有其它出版局（如國立農業書籍出版局、『青年近衛軍』出版局等）也在出版着這樣的參考材料。

在研究圖書上，圖書目錄給圖書館工作人員們以非常寶貴的幫助。從書目的原始材料上我們知道新書的出版，從評註上我們認識到它們的內容。

評註（按字義爲：短評，註釋）——這是簡略的圖書評述，它揭露着某種圖書底內容，指示着某種圖書底基本思想和讀者用途。

評註底範圍，雖不允許對某種圖書給予展開的評述，但仍不無可能把某種圖書推薦給讀者。推薦性的評註，對於大衆圖書館底工作人員和讀者尤其來得必要。

下面是對於索柯洛夫·米哈所著『火花』（長篇小說共五章·莫斯科，『蘇聯作家』出版局，一九四九年，九五八頁）一書的書評摘錄，可以作爲推薦性評註底範例。

『在所評論的小說中，索柯洛夫曾經勇敢地企圖以藝術形象來表示十九世紀九十年代至二十世紀初俄羅斯南部工人階級和勞動農民革命運動底發生與發展。』

這部小說底名稱本身就表現着作家底意圖——想來敘述，怎樣由已被一批職業革命家帶進無產階級中間的列寧斯大林的思想火花，燃燒成爲全民的鬥爭火焰。作家基本上是執行了這個崇高的主題的。

在索柯洛夫底小說中引出了一百多位幾乎是代表着當時俄羅斯一切社會階層的人物。一方面是工人和農民，另一方面則是地主和富農，廠主和礦主。在這兩個社會陣營之間不可調和的鬥爭，就是這部作品底思想基礎」（『布爾什維克』雜誌，一九五〇年，第十六期，第七十三頁）。

比較詳細的圖書評述形式就是書評，在這上面對於某種圖書作着展開的、有根據的、批判性的評價，詳細地指出着某種圖書底優點和缺點。

從一九四六年開始出版的『蘇聯圖書』雜誌，就是一種批判性的圖書目錄專門機關刊。

在很多報紙和雜誌中都闢有批評與書目欄，而且在各雜誌中通常都刊載着與該雜誌有關那門知識的書評。至於新出版的書籍和小冊子的書評，則刊登在『真理』、『消息』、『共青团真理』、『勞動』、『教師報』、『文學報』等報紙及『布爾什維克』、『新時代』、『經濟問題』、『歷史問題』、『新世界』、『十月』、『旗』、『星』等雜誌中。

在『布爾什維克』雜誌中，除去書評以外，還刊載着對於圖書的簡評。在『新世界』雜誌中設有『圖書評述』專欄，在它裏面載登的不祇是關於文藝作品的書評，而且也有關於科學書籍——歷史、地理等的書評。在同一雜誌中，經常發表着按照出版機關分類的新書目錄

單。

在『圖書館員』雜誌中登載着圖書館學和目錄學方面的圖書評述（『圖書館學圖書目錄』），發表着對於圖書館事業方面的新出參考書的書評，並提供着關於圖書館學和目錄學方面的新書報導。

涉及到一系列主題相近的書籍或一整套同類出版物的書評，被稱爲圖書評述。

下列的幾篇評述可以作爲例子：

柯莫洛夫底『關於先進經驗的推廣』（工會出版局在一九五〇年出版的關於生產革新者的書籍評述）。『布爾什維克』雜誌，一九五〇年，第十八期，第六九—七四頁。

布洛留鮑夫底『先進大集體農莊經驗的宣傳』（羅斯托夫、沃龍涅什及高里柯夫三處出版局出版的書籍評述）。『布爾什維克』雜誌，一九五〇年，第十七期，第七三—七七頁。

在大衆圖書館適用的各種書目出版物中，特別重要的是推薦性的書目參考材料：評介書目、推薦書目單等。

幫助自學的圖書目錄，被稱爲系統讀書題綱，讀書計劃，讀書範圍。它們通常都包含有指導文章，讀書方法芻議，值得推薦的、自學者應依次閱讀的書籍底目錄單。

蘇聯國立列寧圖書館出版了許多幫助自學的讀書範圍、讀書計劃和讀書題綱、圖書諸

話。

最後，應該指出由同一圖書館所出版的『讀者須知』，例如：列文娜底『伊凡·符拉其米羅維奇·米丘林。讀者須知』（莫斯科，一九五〇年，三十頁），或爲扎列斯卡婭底『符拉其米爾·符拉其米洛維奇·瑪耶闊夫斯基』（一八九三—一九三〇）。讀者須知』（莫斯科，一九五〇年，三二頁）。

直接幫助圖書館補充圖書的，有『標準目錄』或『推薦目錄』，關於這兩種目錄在前面已經說過了。

圖書目錄對於圖書館員起着很大的作用：它能幫助圖書館員來研究圖書，來補充藏書，來向讀者推薦圖書，來進行羣衆性圖書宣傳。圖書目錄是共產主義教育底重大工具，它必須儘可能廣泛地爲圖書館員和讀者所利用。

圖書館員應該注意報紙和雜誌上所刊載的書評，應該翻閱各種圖書目錄和推薦目錄單。讀完了書評以後，圖書館員就應將其作爲備考：在紙條或卡片上記錄着書評中所推薦的某種圖書底著者姓氏及其簡寫的名字和父名、書名、出版機關、出版地點和出版年份，以及書評來源，即其所載刊的地方（雜誌名稱、年份、期號、頁碼；報紙名稱及其出版日期；書評作者姓氏；書評標題，如果這個標題與書名不一樣的話）。

馬克思 K. 和恩格斯 Ф.

馬恩文選兩卷集。第一卷。莫斯科，國立政治書籍出版局，1948。

書評。『布爾什維克』雜誌，1948，第 15 期，第 56—59 頁。

(K. 謝列士達夫)。

由這樣的卡片來組成書評卡片記錄，這種卡片記錄在補充藏書的時候對於圖書館員是極有用處的。

國立文化教育書籍出版局出版着由蘇聯國立列寧圖書館所編著的、對於被推薦給各大眾圖書館的新書的印刷評註卡。

印刷評註卡底原文式樣如下：

帕甫發科，П. А.

□ 12 幸福·插畫 А. 葉爾莫拉耶娃。莫斯科，國立文藝書籍出版局，1952。

924 頁；插畫和肖像共 7 幀（蘇聯小說文庫）。精裝本。5 盧布 70 戈貝。

這部小說底基本事件發生在一九四四年至一九四五年解放自法西斯侵略者手中的克里米亞。小說中的主人公——德國殘廢軍人，上校伏羅帕也夫，是一個具有高度文化和很多黨的經驗的人。勇敢地克服了由於疾病和創傷而產生的痛苦心情之後，伏羅帕也夫就把忠於事業的人們團結在自己的周圍，並領導着爭取恢復克里米亞各集體農莊的鬥爭。作者指出，蘇聯人底個人幸福是與他的社會生

活分不開的。小說中最精彩的篇幅描寫着伏羅帕也夫和斯大林同志的會見。小說正文之前刊有作者自傳。——這部小說曾受斯大林獎金的表揚。

蘇聯國立列寧圖書館

國立文化教育書籍出版局

50—05—2918

印刷評註卡包含着：

(一)圖書著錄；

(二)所謂圖書號碼(參看第四章，第二節)；

(三)評註。

根據刊載在卡片上的評註，圖書館員就能夠認識新出版的書籍和小冊子。在卡片背面做下關於所評註圖書底書評來源索引之後，圖書館員就能利用這張卡片來編製書評卡片記錄。印在卡片上的圖書號碼可以幫助圖書分類工作。

這種卡片按着各種圖書館類型而在成套地出版着：(甲)省立圖書館和邊區圖書館用的，(乙)市立圖書館和區立圖書館用的，(丙)工會圖書館用的，(丁)村立圖書館用的，(戊)兒童圖書館和普通學校圖書館用的。

此外，從一九五二年起，對於那些有着幾個分類號(部類符號)的圖書，還出版着整套

的補充卡。

最好是，每所大眾圖書館都能專門訂購一套適合於它的類型的印刷評註卡。

第六節 怎樣研究圖書館藏書

爲了正確地補充圖書館圖書，就必須經常地、有系統地來研究它的全部藏書，各類藏書，個別圖書。關於圖書財產登錄方面的材料，如圖書館藏書動態簿和圖書館財產登記簿（參看第三章），是能提供着藏書的一般概念的。藏書底成份被反映在各種圖書館目錄中（參看第五章），其中尤以系統目錄對於認識藏書更爲重要。

在研究藏書底各個部類上，下列各種書目參考材料能給予很大的幫助：書目，評述，推薦書目單，標準目錄。

圖書館員對於全部藏書應該知道些什麼呢？

首先要知道它的總量，即圖書館所有書籍、雜誌和小冊子的數量。

圖書館藏書動態簿答覆着這個問題，在這本簿冊上登錄着圖書底進出情況，並總結着書籍、雜誌和小冊子的現有數量。財產登記簿對於印刷品單位底數量問題不能給予準確的答覆，因爲第一，它並不包括着圖書館所有的現存全部小冊子，第二，它還包含着那些已經從

藏書中撤銷的出版物底登記。

確定了圖書館所有出版物總量之後，我們就拿它來和讀者人數相比較，於是查明了每一讀者平均佔有圖書若干冊。

從正常的圖書館工作來說，每一讀者大約需要有五冊到六冊的圖書。

如果在讀者成份當中有各種不同的民族人士，那麼就應該檢查一下，在圖書館中有沒有關於這些民族語文的圖書。如果在圖書館中沒有這樣的圖書，那麼就應該把它們採辦到。

除去圖書館藏書中現有出版物底總量以外，還應該分別查明書籍、雜誌、小冊子底數量。

小冊子，多半是屬於鼓動羣衆讀物，應該及時而且大量地採購。可以想見，那些有關目前問題的小冊子是會變得陳舊的，必須時刻檢查小冊子書庫，使它不致留有陳舊了的出版物。

知道圖書怎樣按着下列部類來分配：社會政治類、自然科學類、農業類、技術類、文藝類等，這對藏書底一般鑑定來說是很重要的。

在下列各個部類之間大致可以保持着這樣的比重：社會政治類（包括哲學、歷史、地理、軍事）應佔藏書底三分之一，科學技術類（數學、自然科學、醫學、農業、技術）——

藏書底三分之一，文學藝術類（包括語言學和文藝學）——藏書底三分之一。當然，對於各種不同的圖書館來說，上述的三個基本藏書部份底比重是可以有其若干偏差的。

現在，我們來總結一下，並舉出一些關於圖書館藏書的根據材料，這些材料在正確補充圖書館藏書上都是必不可少的。

一、書庫中有圖書若干冊？

二、圖書是怎樣按着部類分配的？社會政治書籍，特別是馬列主義經典著作配備得夠不夠？科學通俗讀物、文藝書籍採集得怎樣？

三、有沒有爲各種不同讀者羣服務的圖書：爲兒童、青年、成人；爲具有初等、中等和高等教育程度的讀者；爲黨的、蘇維埃的、集體農莊的積極份子；爲居住在本區內的各種民族人士？

四、每一讀者平均佔有圖書若干冊，在本圖書館底條件下讀者的圖書保障率如何？

五、小冊子成爲什麼樣的圖書館藏書部份，在它們中間有沒有陳舊了的？

六、雜誌成爲什麼樣的藏書部份？

對於這些問題中的每個問題的答覆，在某種程度內都能說明着圖書館藏書底特徵，並指出今後該怎樣來進行圖書館藏書底補充工作。

但是，藏書底鑑定不能僅僅根據這樣一般的、大部份爲數字的材料。必須根據內容來研究藏書，從每個部類來認識圖書底具體成份。爲此，就應直接地研究圖書並應廣泛利用各種書目。

根據內容來研究圖書館藏書時，我們就得觀察它的基本部類，並檢查其中每種最重要的、爲大眾圖書館所必備的圖書之保障情形。我們首先要熟悉社會政治類底圖書成份，特別應注意這一點，即對下列圖書的採集完備到了什麼樣程度：

甲、馬列主義經典著作全集和選集（馬克思和恩格斯文選兩卷集，列寧全集，列寧文選兩卷集，斯大林全集，斯大林底『列寧主義問題』，斯大林底『論蘇聯偉大衛國戰爭』，斯大林底『馬克思主義與語言學問題』），馬列主義經典著作各種單行本。

乙、關於馬列主義經典著作家的書籍：列寧底『卡爾·馬克思』；列寧底『弗里德利赫·恩格斯』；斯大林底『論列寧』；『列寧生平事業簡史』（莫斯科，國立政治書籍出版局，一九四六年）；『斯大林傳略』（第二版，增訂本。莫斯科，國立政治書籍出版局，一九五〇年）；獻給斯大林同志七十誕辰的各種材料（『共產黨和蘇聯人民底偉大領袖與導師』。莫斯科，聯共（布）中央宣傳鼓動部，聯共（布）中央附設馬、恩、列學院，一九四九年），其中收集着斯大林同志最親密戰友底言論——馬林科夫底『斯大林同志是進步人類底領袖』，

莫洛托夫底『斯大林與斯大林式的領導』，伏羅希洛夫底『偉大衛國戰爭底天才戰略家』，米高揚底『共產主義底偉大建築師』，卡岡諾維奇底『斯大林領導着我們走向共產主義底勝利』，布爾加寧底『斯大林和蘇聯武裝力量』，安德列耶夫底『斯大林和集體農莊的農民』，赫魯曉夫底『各民族斯大林友誼是我們祖國不可戰勝底保證』，柯西金底『我們應將我們的成就歸功於偉大的斯大林』，什維爾尼克底『斯大林同志是偉大列寧事業底繼承者』（這些言論發表在一九四九年十二月二十一日）的『真理報』和一九四九年第二十四期的『布爾什維克』雜誌中，並出版有個別的小冊子）。

丙、關於聯共（布）黨史和建黨問題的書籍：『聯共（布）黨史簡明教程』；列寧和斯大林底『論黨的建設』。卷一、卷二（莫斯科，國立政治書籍出版局，一九四一年）；聯共（布）黨綱與黨章；布爾什維克黨傑出政治家底著作和傳記（斯維爾德洛夫、捷爾仁斯基、基洛夫、奧爾忠尼啓則、庫伊貝舍夫、加里寧等等）；幫助『聯共（布）黨史簡明教程』研究者的論文與問答彙編。

丁、關於蘇聯共青團底歷史，關於列寧斯大林共青團底任務、組織和工作的書籍：列寧底『青年團底任務』（單行本）；斯大林底『論共青團底任務』（莫斯科，『青年近衛軍』出版局，一九四五年）；加里寧底『共青團底光榮道路』（莫斯科，『青年近衛軍』出版局，

一九四六年）；加里寧底『共青團員們在集體農莊中的任務』（莫斯科，『青年近衛軍』出版局，一九四七年）；蘇聯共青團代表大會和代表會議，蘇聯共青團中央全會底決議；『青年近衛軍』出版局底叢書——『給蘇聯共青團團章研究者的幫助』，『農村共青團組織書記文庫』，『給初級共青團政治學習小組學員們的幫助』。

戊、關於偉大衛國戰爭的書籍：斯大林底『論蘇聯偉大衛國戰爭』（第五版，莫斯科，國立政治書籍出版局，一九四七年）；關於蘇軍勝利的書籍，關於英勇保衛莫斯科、列寧格勒、奧德薩、塞瓦斯托波里、斯大林格勒，關於蘇聯英雄們，關於人民復仇者——游擊隊員們，關於我國英勇的青年們——卓婭·柯斯莫捷米揚斯卡婭、李捷·恰伊金娜、亞歷山大·瑪托羅索夫、奧萊格·柯舍夫等的書籍；關於後方工人、集體農民、知識份子們英勇勞動精神的書籍；關於蘇聯戰勝希特勒德國和日本帝國主義的書籍。

己、總結蘇聯社會主義建設成就的書籍：莫洛托夫底報告『偉大十月社會主義革命三十週年』和『偉大十月社會主義革命三十一週年紀念』；馬林科夫底報告『偉大十月社會主義革命三十二週年紀念』；布爾加寧底報告『偉大十月社會主義革命三十三週年紀念』；蘇聯國家計劃委員會和蘇聯中央統計局『關於一九四六—一九五〇年蘇聯第四個（戰後第一個）五年計劃執行總結』的公報；關於蘇維埃制度對資本主義制度的優越性，關於蘇聯各民族友

誼，關於斯大林憲法，關於戰後時期的農業高漲，關於共產主義偉大建設工程（例如，『斯大林時代偉大建設工程』，莫斯科，國立政治書籍出版局，一九五一年），關於社會主義文化繁榮的書籍。

庚、關於蘇聯爭取和平的鬥爭，關於和平、民主和社會主義陣營力量底壯大，關於人民民主國家和人民共和國底成就的書籍：列寧底『答美國報紙「紐約晚報」記者問』和『答英國報紙「每日快報」記者問』（全集，第四版，第三十卷，第三四〇—三四四頁）；斯大林底『與「真理報」記者的談話』（莫斯科，國立政治書籍出版局，一九五一年），斯大林底『關於原子武器問題的答「真理報」記者問』（莫斯科，國立政治書籍出版局，一九五一年）；蘇斯洛夫底『保衛和平及與戰爭挑撥者的鬥爭』。在一九四九年十一月下半月的幾國共產黨情報局會議上的報告（莫斯科，國立政治書籍出版局，一九四九年）；蘇聯代表在聯合國大會歷次會議上的發言；世界保衛和平大會，世界和平理事會會議底材料，例如，『一九五一年二月二十一日—二十六日在柏林舉行的世界和平理事會第一屆會議（材料）』（莫斯科，國立政治書籍出版局，一九五一年）。

辛、黨和政府決議，指導文件彙編（例如，『聯共（布）黨決議和文件中的宣傳與鼓動』彙編。莫斯科，國立政治書籍出版局，一九四七年）。

壬、爲幫助鼓動員、宣傳員、報告員的書籍（例如，國立政治書籍出版局底叢書『鼓動員文庫』和『莫斯科工人』出版局底叢書『宣傳員文庫』）。

癸、參考書籍（『鼓動員手冊』，等等）。

讀者們對於歷史和傳記書籍會提出很大的要求。在這一部類中必須要有關於歷史問題的馬列主義經典著作，關於古代、中世和近代歷史的教科書與教材，波將金娜主編的『外交史』（共三卷）；『第二次世界大戰前夜的文件和材料』，一、二兩卷；關於蘇聯歷史的教學用書和通俗讀物，關於俄羅斯民族過去英勇事蹟的書籍，關於我們偉大祖先（亞歷山大·涅甫斯基、德米特里·頓斯可依、米寧和波乍爾斯基、蘇伏洛夫和庫圖佐夫），關於俄羅斯民族和蘇聯其它各民族歷史上最大事件的書籍；關於俄羅斯革命運動，關於偉大十月社會主義革命，關於內戰及其英雄們的書籍。

在傳記類中應該特別仔細地採集關於偉大俄羅斯民族文化傑出代表人物的書籍：科學家（羅蒙諾索夫、羅巴切夫斯基、門德列也夫、波波夫、謝切諾夫、季米里亞捷夫、巴甫洛夫、米丘林等），藝術家（列平、蘇利柯夫等），作曲家（葛林克、柴柯夫斯基等），遊歷家（普爾熱瓦里斯基、考茲洛夫、米柯露浩·馬克萊等）。同時應該利用『青年近衛軍』出版局底『名人生平』叢書。

一般應該特別注意於採集那些肯定着祖國發現和發明優先地位的，以及表明着這些發現和發明之對世界科學技術發展的影響的書籍。例如，達尼列夫斯基所著的、曾獲斯大林獎金的『俄羅斯的技術』一書，『俄羅斯科學上的人物』兩卷集（莫斯科，國立技術書籍出版局，一九四八年），『關於俄國第一位的故事』彙編（莫斯科，『青年近衛軍』出版局，一九五〇年）等等，都是屬於這一類的書籍。

我們的讀者對於地理書籍表現着熱烈的興趣，特別是關於我們祖國的書籍（米哈依洛夫底『俄羅斯土地』，『在祖國地圖上』，『我們祖國底幅員和富源』，『你的祖國。蘇聯遊歷』及其它等等）。

各圖書館在採集關於蘇聯首都——莫斯科的圖書上都有着很大的可能性。由於它的八百週年紀念，曾經出版了許多有興趣的、說明着莫斯科發展及其在蘇聯歷史上和在蘇維埃國家生活上的作用的圖書。

具有很大認識作用和教育作用的是那些關於蘇聯各邊區、各省、各共和國的，關於我們祖國自然富源的，關於祖國遼闊幅員的科學和文藝書籍（例如，費道洛維奇底『沙漠面貌』，第二版；夏金仰底『蘇維埃阿爾明尼亞遊記』；謝穆西金底『楚克池人』等等）。

最後，應該檢查一下，關於地方誌性質的書籍配備得怎麼樣——關於圖書館所在地的那

個共和國或省（邊區）的圖書。

在區立和村立圖書館中都必需很好地採集農業書籍。在這裏務必要有關於集體農莊生產組織方面的圖書，關於適合某區總經濟方針及其地方特點的，田野農作業、畜牧業、種菜業、果園業、牧草栽培業等方面的通俗讀物；關於農業機械化，關於護理拖拉機、農業機器和農業工具的書籍。應該爲集體農莊主席、生產隊長、農場經理、養馬員、擠奶婦、養蜂者、拖拉機手、聯合收割機師及其它等人仔細地採集參考書籍。

必須特別注意於採集先進的、米丘林農業生物科學方面的書籍，我國的著名科學著作——季米里亞捷夫底『達爾文學說概論』、『農業與植物生理學』、『植物底生活』；米丘林底『六十年工作總結』、『文選』、『選集』、全集共四卷；道庫察也夫底『俄羅斯黑土』；威廉斯底『農業基礎』；李森科底『植物本性底改造』、『春化作用底理論基礎』、『選種和植物底階段發育理論』、『論遺傳及其變異』、『馬鈴薯底夏季栽種』、『農業生物學』論文集、『關於生物科學的現狀』的報告。

應該仔細地採集關於護田植林，關於運用牧草作物輪種制，關於建築池塘和蓄水池，總而言之，就是關於有助於防止旱災、保證高度和穩定收穫的一切措施的圖書。

在藏書中必須廣泛地反映着關於戰後社會主義畜牧業高漲的書籍（『發展公有的集體農

莊和國營農場產品畜牧業三年計劃（一九四九年—一九五一年）。蘇聯部長會議和聯共（布）中央底決議。莫斯科，國立政治書籍出版局，一九四九年；李森科院士底『發展公有的集體農莊和國營農場產品畜牧業三年計劃』及其它等），關於養牛業、養馬業、養豬業、養羊業、養禽業的參考書（例如，『集體農莊莊員養畜者教科書』。第一、第二兩篇，莫斯科，國立農業書籍出版局，一九五一年；施杰依曼底『怎樣創造優等的奶牛羣』，第三版，修改本。莫斯科，國立農業書籍出版局，一九四八年；斐良斯基底『養羊者手冊』。莫斯科，國立農業書籍出版局，一九四八年，等等）。

在區立和村立圖書館中，必須具備足夠完全的關於農業方面先進經驗的書籍，如國立農業書籍出版局底幾套叢書：『社會主義勞動英雄生產經驗』，『農業上的先進經驗』（『優秀養馬者底經驗』，『優秀養豬者底工作』，等等），『我國集體農莊』。應當格外注意於採集那些爲了幫助三年制農畜飼養技術訓練班的參考書。

自然科學知識的宣傳有着很大的意義。

聯共（布）中央在其『關於組織科學教育的宣傳』決定中（一九四四年）曾經指出，在現時的條件下，自然科學知識的宣傳對進一步提高廣大勞動人民底文化水平與克服愚昧、迷信和成見底殘餘是有着特別重大意義的。

當考慮到科學教育宣傳底意義和任務時，應該有系統地給圖書館補充天文學、物理學、化學、地質學、礦物學、生物學、植物學、動物學以及其它自然科學方面的大量的通俗讀物。必須特別注意於聯共（布）中央在上述決定中所指出的問題的闡明：關於宇宙底構造，關於太陽和地球底起源，關於天文學上的基本現象，生命底發生和發展，人類底起源，關於人體底構造，動植物底起源與生活，疾病底原因和對它們的鬥爭，關於農業和畜牧業底科學基礎，關於能力及其利用，等等。

這些問題，在下列各種叢書中都能找到說明：『青年近衛軍』出版局底叢書『關於自然界和人類的講話』；國立技術書籍出版局底叢書『通俗科學文庫』；國立農業書籍出版局底叢書『通俗科學文庫』；『莫斯科布爾什維克』出版局底叢書『自然界與人』以及其它出版機關（蘇聯科學院出版局，國立文化教育書籍出版局）所出版的通俗科學讀物。

在自然科學類中必須採集有我國偉大學者們（羅蒙諾索夫、門德列也夫、謝切諾夫、密奇尼柯夫、巴甫洛夫等）底著作，以及關於他們對科學的貢獻的通俗讀物。應該反映着蘇聯自然科學底成就，蘇聯的天文學家、物理學家、化學家、生物學家們底最新發明（列別辛斯卡婭底『細胞，它的生命和起源』，『有生物質中細胞底起源』及其它），科學會議底總結（一九四八年八月蘇聯列寧農業科學研究院會議，一九五〇年六月二十八日—七月四日召開

的、關於帕甫洛夫院士底生理學說問題的科學會議）。

在每所大衆圖書館中都必需具備醫學書籍，當然，不是打算給醫師們用的專門著作，而是那些關於人體構造和生活，關於個人衛生和公共衛生，關於各種傳染病及其防止方法，關於看護兒童、兒童疾病及其預防和治療等等的羣衆性的通俗讀物。

同樣應該注意於採集體育和運動書籍——關於體操和各種運動（賽跑、游泳、滑雪運動及其它），關於最流行的運動競賽（足球、籃球及其它），關於象棋和跳棋等的圖書。

大衆圖書館必須保證有關於技術史，關於電工學、無線電技術、航空、汽車業務，關於採礦，關於機器構造和操作，關於蘇聯技術底成就及其在戰後時期的發展等通俗讀物。應該特別注意於採集爲廣泛職業工人們所應用的參考書，以及關於各種工業部門中的斯達漢諾夫工作方法的書籍。

文藝書籍在大衆圖書館底藏書中佔着很大的地位。在研究這一部類的時候，必須查明下列各種基本文藝書籍已被採集到如何程度：

（甲）俄國古典文學家底作品（羅蒙諾索夫、馮維金、拉吉舍夫、克雷洛夫、格列波也多夫、普希金、萊蒙托夫、果戈里、赫爾岑、屠格涅夫、龔察洛夫、列夫·托爾斯泰、涅克拉索夫、車爾內雪夫斯基、奧斯特洛夫斯基、薩爾蒂柯夫·謝德林、烏斯賓斯基、柯羅連科、

柴霍夫·高爾基等底作品）和俄國典型批評家、偉大的革命民主主義者——柏林斯基、車爾內雪夫斯基、杜布洛留波夫底作品；

（乙）蘇聯其它各民族古典文學家底作品——烏克蘭的（賽美琴科、科玖賓斯基、伊凡·法蘭柯、列斯·烏克蘭克等作品），阿爾明尼亞的（薩耶特·諾夫、吐曼仰、西爾黃扎特等作品），喬治亞的（蕭托·路斯赫威里底『虎皮騎士』、恰夫恰瓦特茲、采烈述利等作品），阿捷爾拜疆的（尼拉密底作品），烏茲別克的（納伏依底作品），卡查赫的（阿巴依·庫南巴耶夫底作品），奧雪梯的（考斯特·黑達古洛夫底作品）及其它；

（丙）外國古典文學家底作品——英國的（莎士比亞、拜倫、狄更斯等底作品），美國的（古柏、馬克·吐溫、朗佛羅等底作品），法國的（巴爾扎克、斯丁達爾、雨果、佛勞貝爾、左拉、莫泊桑等底作品），西班牙的（塞萬提斯、魏格底作品），意大利的（但丁底作品），德意志的（歌德、席勒、海涅底作品），匈牙利的（裴得菲底作品），各斯拉夫民族底文學作品——波蘭的（米茲凱維奇、普路士、奧席施科等底作品），捷克斯洛伐克的（奈魯特、伊拉賽克底作品），保加利亞的（瓦左夫、波特夫底作品）；

（丁）人民口碑文學作品（俄羅斯人民底壯士歌集，卡列里·芬蘭人民底史詩——『卡列瓦拉』，阿爾明尼亞人民底史詩——『達維特·薩遜斯基』及其它）；

(戊)現代蘇聯散文作家底優秀作品(富爾曼諾夫底『夏伯陽』，綏拉菲莫維奇底『鐵流』，蕭洛霍夫底『靜靜的頓河』和『被開墾的處女地』，奧斯特洛夫斯基底『鋼鐵是怎樣鍊成的』和『在暴風雨裏誕生的人們』，阿·托爾斯泰底『麵包』、『彼得大帝』和『苦難中的歷程』，法捷耶夫底『毀滅』，費定底『早年歡樂』和『一個不平凡的夏天』，葛拉特柯夫底『士敏土』、『關於童年時代的小說』、『義勇兵』，瑪卡倫柯底『教育詩篇』，巴日夫底『孔雀石小匣子』，斯杰泮諾夫底『旅順口』，謝蒂底『達烏利亞』，阿伊貝克底『納伏依』，阿烏愛佐夫底『阿巴依』及其它作品)，以及詩人底優秀作品(瑪耶闊夫斯基、施企帕喬夫、特瓦爾道夫斯基、伊薩科夫斯基、蘇爾科夫、吉洪諾夫、蒂青、巴冉、瑪利施柯、蘇列曼·斯大利斯基、詹布爾、楊基·庫帕爾、雅庫伯·柯拉斯、阿維季克·伊薩阿將、土爾遜·扎特等等底作品)；

(己)特別是以偉大衛國戰爭爲題材的作品(蕭洛霍夫底『仇恨底教訓』、『他們爲祖國而戰』，法捷耶夫底『青年近衛軍』，波列伏依底『真正的人』，『我們是蘇維埃人』，戈爾巴桑夫底『不屈的人們』，西蒙諾夫底『日日夜夜』，潘諾娃底『旅伴』，符·涅克拉索夫底『在斯大林格勒的戰壕中』，愛倫堡底『暴風雨』，卡扎凱維奇底『星』和『奧得河上的春天』，波波夫底『鋼和鐵滓』，畢爾文采夫底『名譽從年青』，龔察爾底『旗手』，布

賓諾夫底『白樺』，考茲洛夫底『在克里米亞地下』，比留柯夫底『海鷗』，阿里蓋爾底『卓婭』，特瓦爾道夫斯基底『華西里·杰爾金』，吉洪諾夫底『基洛夫和我們在一起』，英貝爾底『普爾柯夫的子午線』及其它作品）；

（庚）特別是關於蘇聯人在偉大衛國戰爭年代及在戰後建設中的勞動功績的作品（帕甫稜科底『幸福』，阿扎耶夫底『遠離莫斯科的地方』，巴巴也夫斯基底『金星英雄』『地上的光明』，潘諾娃底『盤旋路』，密勒斯基底『瑪利亞』，恰柯夫斯基底『我們這裏已經是早晨』，葛利巴契夫底『布爾什維克』集體農莊』，涅道岡諾夫底『村蘇維埃上空的旗子』，馬里采夫底『全心全意』，拉普杰夫底『曙光』，略波克里雅奇底『矢車菊』，古里底『薩根的春天』，薩克斯底『在山上』，列貝烈哈特底『柯爾德之光』，伏洛興底『庫茲涅茨克』，尼古拉耶娃底『收穫』，考塞夫臬考夫底『活命的水』及其它作品）。

爲了有系統地採集蘇聯作家們底著作，就應該使用『蘇聯作家』出版局所出版的『蘇聯文學選作文庫』叢書（一九一七年——一九四七年）。在圖書館中應儘可能完全地採集到獲得斯大林獎金的作品。

從現代的外國文學（翻譯的）出版物中挑選那些先進作家和進步作家底作品：莫里斯·多烈士（『人民底兒子』），魯依·柯拉貢（『詩選』），傑姆斯·奧爾德列芝（『海上之

鷹』和『外交官』），霍華德·法斯特（『自由之路』和『最新的國界』），杰奧道爾·德拉依捷爾，馬丁·安徒生·涅克索，威爾·布萊傑里，安娜·西格斯夫人，若爾齊·阿瑪多（『結着黃金色果子的土地』），等等。

對於各人民民主國家和人民共和國底文藝書籍的採集，應該予以特別的注意。

在每所圖書館裏都必須要有獲得國際和平獎金的，並已譯成爲俄文的作品：尤利斯·伏契克底『絞刑前的話』（又名——『絞索套着頸子時的報告』），帕勃羅·尼魯達底『喂，伐木工人醒來吧！』，那齊姆·希克梅特底『詩選』，米哈依爾·沙杜維亞努底『米托略·可可爾』。

我們僅僅指出了科學和文藝書籍中的少數作品來作爲例子；這兩類書籍都被詳盡地列舉在標準目錄、推薦書目單以及其它各種書目材料中。

最後，在各村立和區立圖書館中還必須具備兒童書籍：幼齡兒童閱讀的圖書（瑪爾夏克、米哈爾柯夫、巴爾托·比恩克等底作品）；中齡和高齡兒童閱讀的圖書（蓋達爾底『鐵木兒及其伙伴』，帕甫稜科底『草原的太陽』，普利西文底『太陽光儲藏室』，葛利高里也夫底『蘇伏洛夫』和『瑪拉霍夫山崗』，卡泰耶夫底『霧海孤帆』和『團的兒子』，卡巍林底『兩個上尉』，李克斯坦諾夫底『小孩子』，摩薩托夫底『星座』，華西連科底『一顆小

星兒』，伊林底『第四號高地』，普利列查耶夫底『同志們跟你在一起』，卡西里和波良諾夫斯基底『幼兒街』，卡里姆底『高爾企奇樂土裏的兒童們』及其它作品；列入兒童讀物中的俄國古典作家底作品，以及外國作家——笛福、裘利文、古柏、馬克·吐溫等人底作品。

在一類接着一類地挨次檢閱圖書館藏書時，在拿每一部類底成份來與推薦目錄及其它書目參考材料對照時，在認識最好且最有價值的圖書時，圖書館員就應研究藏書底成份並揭發其缺點。圖書館員應將書目中所推薦而為藏書中所缺乏的種種作品都登記在各張卡片上，並由這些卡片來組成一份待補藏書卡片記錄。在研究藏書的工作過程中，圖書館員將會獲得那些為採集圖書及向讀者宣傳圖書上所必需的知識。對讀者們進行圖書方面的談話，讀者們對於各種著作的反應，都能幫助圖書館員更好地瞭解讀者們底要求和興趣。

第七節 何處與如何採購書籍、雜誌和報紙

可以用下列兩種方法來補充圖書館的藏書：

(一)在各書店、各圖書館圖書供應處、各書報攤購買圖書的方法；

(二)訂閱各種定期刊物（雜誌、報紙）的方法。

大眾圖書館圖書補充上的一個最重要來源，就是省的（邊區的）圖書館圖書供應處，即

專門供給圖書館圖書的書店。

圖書供應處應該首先將圖書供給那些與它訂立了合同的圖書館。

圖書供應處工作人員們都應研究各圖書館底藏書，它們讀者底要求，分別地對待各種圖書館底圖書補充，幫助圖書館員們來採選圖書。在圖書供應處舉行着書目問答會及政治上、科學上和文藝上的新書評述會。

在撥給區立和村立圖書館配備藏書的經費中，有一部份則被集中在省的預算內。這些經費統歸省文教工作部來處理，該部與圖書供應處簽訂着供給圖書館圖書的合同。那些留歸區文教工作科處理的撥款，則可用在訂閱期刊、購買書籍與直觀教材（畫像、地圖）以及裝訂圖書上。凡由圖書供應處來供給的各圖書館，仍得在區內各書店採購羣衆性的、爲進行經濟政治運動所必需的政治和農業書籍，假使這類書籍不能及時地從圖書館圖書供應處那裏得到的話。爲了要在這些書店購買書籍，就應在被發給圖書館的經費中留下一部份。爲了搜覓舊版本，就應去找特種類型的書店——通常在省城裏都有的舊書舖。蘇聯出版業聯合會底各書報攤，則可作爲圖書供應上的補助來源。

各種期刊是用訂閱方法來獲得的。圖書館到年底（例如在十一、十二兩月）就應編製它所必需的雜誌與報紙目錄單，並在最近的蘇聯出版業聯合會辦事處進行訂閱。訂閱時所開的

證件（收據等），必須保存在圖書館底案卷中。

蘇俄部長會議直屬文教機關事務委員會和蘇聯交通部刊物推廣發行中央管理局，每年都給各文教機關規定着必須訂閱的最低限度的報紙與雜誌。依照這個最低限度的規定，各村立圖書館在一九五一年都曾訂閱了下列報紙各一份：『真理』、『消息』、『共青團真理』、『少先隊真理』、『社會主義農業』、『國營農場報』、『教師報』、『文學報』、『愛國志士』、『集體農莊農業技術顧問』、『蘇聯種棉業』（爲相當地區而規定的），以及省機關報和區機關報。各區立圖書館則訂閱了如下各種的中央機關報：『真理』（兩份）、『消息』（兩份）、『共青團真理』、『文學報』、『愛國志士』、『少先隊真理』、『蘇聯運動』、『蘇聯藝術』、『國營農場報』、『社會主義農業』、『勞動』、『教師報』、『集體農莊農業技術顧問』各一份和『蘇聯種棉業』（兩份）（爲相當地區而規定的）。除此以外，各區立圖書館都還訂閱着省機關報和區機關報（三份—四份）。

村立圖書館必須訂閱下列各種雜誌：『布爾維什克』、『環球』、『軍事知識』、『兒童友誼』、『少先隊員』、『青年布爾什維克』、『農婦』、『祖國之翼』、『青年集體農民』、『穆齊爾加』、『新世界』、『火花』、『集體農莊生產』、『飼料基地』、『森林與草原』、『選種與育種』、『農村建設者』、『社會主義畜牧業』、『蘇聯象棋』、『圖

書館員』。

區立圖書館訂閱着很多各種不同的雜誌（在三十種以上）：社會政治方面的（『布爾什維克』、『新時代』、『青年布爾什維克』），教育方面的（『學齡前教育』、『國民教育』、『初等學校』、『家庭與學校』），農業方面的（『森林與草原』、『社會主義農業』、『飼料基地』、『養馬業』、『選種與育種』、『集體農莊生產』、『蘇聯動物飼養術』、『社會主義畜牧業』），自然科學和技術方面的（『知識即力量』、『科學與生活』、『青年技術』、『水力技術與土壤改良』、『農村建設者』、『無線電』），文藝方面的（『星』、『旗』、『新世界』、『十月』、『青年集體農民』、『農婦』、『女工』、『火花』、『鱷魚』），地理方面的（『環球』），體育運動方面的（『體育與運動』、『蘇聯象棋』），書目方面的（『蘇聯圖書』），少年兒童方面的（『兒童友誼』、『穆齊爾加』、『少先隊員』、『第二代』），以及『文教工作』和『圖書館員』兩雜誌。

各區立和村立圖書館還收到着其它訂閱的出版物：『農村文教工作者文庫』，『幫助演講員』文庫，『業餘劇團』文庫，全蘇政治與科學知識普及協會講演稿。

除去必須訂閱的最低限度的雜誌與報紙外，各圖書館（如果蘇聯出版業聯合會在發行數上尚有餘額的話）並能訂購其它各種期刊。在訂購之前，最好是和讀者們談談話，以便瞭解

那些雜誌是他們所最感興趣的。由於保衛和平運動的廣泛開展，所以對各圖書館都必需保證要有『爭取持久和平，爭取人民民主』報，『保衛和平』和『世界青年』兩雜誌。

各村立和區立圖書館，在某些情形下則採用着這麼一種圖書補充補助來源，就是向居民們和各地方機關來募集圖書，因為從這些地方往往可能發現未被使用的、擱置不動的書籍。應該注意到這一點，如果能使各種組織所擁有、但非爲它們工作上所直接需要的書籍都能變爲大眾圖書館底藏書，這樣它們就成了居民們的公共享受的東西了。

某些市立圖書館，以自願幫助的方式而從自己藏書中分出那些冊數重複很多的圖書，並用它們來補充各所區立和村立圖書館。

例如，在一九四八年列寧城各所圖書館（市立的、工會的、普通學校的、高等學校的等等），曾經收集和轉贈給了列寧格勒省各所區立和村立圖書館二十五萬冊圖書。用這樣方法解決了一個問題：就是使每所區立圖書館底藏書都達到了一萬冊，而每所村立圖書館底藏書則達到了二千冊。在蘇俄其它各省和各市也都實行了這種爲村立圖書館募集圖書的方法。

第八節 從大眾圖書館中撤銷陳舊和多餘的圖書

大眾圖書館底藏書，不是始終不變的、凝固不動的圖書積累。藏書成份時刻在起着變

化，所以圖書館就經常要有新而又新的出版物來滿足讀者日益增長着的文化要求。用新出版的現實書籍來有系統地補充藏書——這是每所大衆圖書館底最重要任務之一。

同時，有一部份圖書逐漸地在變爲陳舊而失去自己的科學價值，自己的現實性。各所市立、區立、村立和兒童圖書館都不應該保存進館以來已滿十年的一切出版物，不問這些出版物底內容如何。

大衆圖書館底藏書必須包含着在科學、政治和藝術各方面都有價值的、適應着以共產主義教育廣大勞動羣衆這個任務的圖書。一種已經陳舊了的圖書，它可能會把讀者引入迷途，必須按照蘇俄部長會議直屬文教機關事務委員會所批准的『關於從大衆圖書館撤銷陳舊和其餘圖書的辦法』（一九五〇年八月十四日）的條例，而從各大衆圖書館底藏書中除去。

在該『條例』中着重指出，必須對取締圖書表示很大的責任，應該撤銷那些在政治和科學方面顯然已經陳舊了的圖書。

在該『條例』中規定了對於陳年報紙的保管制度。

各區立和市立圖書館，都必須永久保存區機關報一全份，『真理』報和省機關報全年合訂本保存到五年，其餘一切報紙全年合訂本則保存到三年。在各村立和兒童圖書館，一切報紙都被保存到二年爲止。

在剔除陳舊的圖書時，我們要使圖書館底圖書成份適合於當前的迫切任務，並有利於圖書館員宣傳和使用其餘藏書部份的工作。

在大眾圖書館底條件之下，每種圖書都必須要有自己的讀者，都必須用於文教工作的目的上，而不應靜靜地躺在書架子上。大眾圖書館對於那些最好的、最有人借的圖書，不要祇配備一冊，而要配備許多冊。對讀者的研究，工作上的經驗一定都會幫助圖書館員來確定所應購置的每種圖書底必要冊數。

但是，往往由於圖書館員親自造成的採選不當的結果，或是由於圖書供應處底過錯，就會有那些不符合於讀者要求的、為該圖書館所不需要的圖書落到藏書中來。

由某些圖書供應處所實行的機械的分配圖書，就是使各圖書館堆積着它們所不需要的圖書的原因之一。常有這樣的事情，就是圖書供應處向村立圖書館『誤送着』技術方面的巨大著作，或是屬於那些工業部門的工人參考書，而這些工業部門在該地區是並不發達的，等等。

按照上述『條例』的規定，凡是不曾失去其價值、能被使用於其它圖書館、但非本圖書館所必需的圖書，都應撥給交換書庫。每種這樣的圖書，都被登記在各張卡片上，同時在卡片背面寫明本圖書館底地址。填寫齊全的卡片，則被轉寄給省立（邊區、共和國）圖書館，並被列入在『全省（邊區、共和國）圖書館交換書庫』的卡片記錄中。這個書庫中的圖書，

得根據圖書館申請書連同它所繳納的圖書寄遞費和包裝費，而被無償地轉讓給蘇俄部長會議直屬文教機關事務委員會系統中的任何一所圖書館。要求『全省圖書館交換書庫』中的圖書的申請書，應直接寄到省立圖書館，省立圖書館在卡片記錄幫助之下，斷定在某所區立、市立或村立圖書館中有着這種或那種所請求的圖書，於是就把申請書寄給相當的圖書館去執行。

各所區立、市立、村立和兒童圖書館之轉讓多餘圖書，應經區或市的文教工作科科長的許可，並依文據辦理之。

已被撥給交換書庫的圖書，應和其它圖書分開排列和保管，但在尚未被轉讓給其它圖書館以前，任何一冊圖書都不得從財產登記簿中銷去。對於按照館際交換方式而取得的圖書，得適用這些共同原則。

可以這麼說，交換書庫底組織應該肯定是圖書館書庫底一個『有工作能力的』部份，即適合於自己職務的部份。在劃分多餘圖書的時候，也像在剔除陳舊圖書的時候那樣，都需要有對工作負責的態度，審慎的辦法，專家們的商議。在認定一種多餘圖書之前，應該全面地考慮一下它的使用可能性，估計一下讀者們需要的增長，今後讀者人數及居住在區裏或村裏的專家們要求的擴增，等等。因此，在目前情況下，一般也像在藏書補充工作上一樣，需要

有良好的圖書知識和對讀者需求的精細研究。

在對本章的全部敘述加以總結時，我們就可看出，圖書館藏書補充工作是根據下面的三個方針來進行的：（一）按照圖書館底任務來建立基本的圖書核心；（二）用符合於共產主義建設和保衛全世界和平的迫切任務的最新圖書來有系統地補充藏書；（三）根據蘇俄部長會議直屬文教機關事務委員會所批准的『條例』而從藏書中去除陳舊和多餘的圖書。只有按照上述一切方針並遵守圖書採集上的黨性原則的、有計劃的圖書館工作，才能建立起一座足以保證圖書館底高度思想水平及其廣大文教活動範圍的書庫。

註 「一九五二年一月十八日的『消息報』」。

「二」列寧全集，第四版，第十卷，第二八頁。

第三章 圖書館底圖書財產登錄

應該預先加以注意的幾點

在採集了足夠數量的圖書並建立了圖書館書庫之後，接着發生的問題，就是要把藏書組織成這樣：使能保證藏書被廣泛使用於文化教育的目的上，並把作為社會主義財產的圖書財產保管好。圖書館藏書——這是整理過的、有組織的、準備出借給讀者的書籍及其它出版物底結集。

藏書的組織基本上在於：(一)書籍、小冊子、雜誌、報紙及其它出版物的登錄；(二)它們按照內容的分類；(三)它們的圖書館裝飾；(四)它們的排列和保管；(五)各種目錄的編製。所有各種藏書組織工作的總和，叫做圖書館技術。這些工作底正確佈置，對圖書館一切文教活動來說，是有很大意義的。克魯帕斯卡婭曾經寫道：『有很多事情被取決於圖書館技術問題——圖書的保管，圖書財富的充分利用，讀者需求的滿足，甚至於圖書館底政治面目。』

每種圖書，在它能被出借給讀者以前，必須經過一連串的圖書館加工過程。

在執行這些技術工作時，不應從形式上的想法出發，而應從圖書館底文化教育任務出

發。圖書館技術必須爲讀書指導和宣傳最好的、具有高度思想性的圖書的目的而服務。

大眾圖書館圖書館技術底設置，則由『大眾圖書館圖書館技術基本規程』的專門通則來規定。在通則之後附有登錄表格和文據樣式。凡是屬於蘇俄部長會議直屬文教機關事務委員會系統內的大眾圖書館，都必須採用這一『基本規程』。圖書館主任負責執行包括在『基本規程』中的一切指示。圖書館所有其餘工作人員也應通曉『基本規程』，並能將它的條規實際應用於自己的工作。

一九四九年出版了市立、區立、村立和兒童圖書館適用的『基本規程』第五版。〔二〕

對於農村俱樂部 and 農村讀書屋附設的圖書館，規定有一種由蘇俄部長會議直屬文教機關事務委員會圖書館管理局在一九四九年十一月三日所批准的特別的圖書館技術基本規程——

『農村俱樂部與農村讀書屋圖書館技術』（通則與登錄表格）。〔三〕

在許多擁有圖書館的政府各部，都製訂了並採用着相當類型的圖書館圖書館技術基本規程（例如，蘇俄教育部所轄各普通學校圖書館適用的基本規程）。

規定着圖書館技術過程範圍和程序的全國性通則的實施，對於調整圖書館工作是有重大意義的。『基本規程』使得圖書館工作趨於劃一和合理化，並有助於對圖書館工作的統計、計劃和領導。

第一節 到館圖書的驗收

所有的到館圖書，都應根據附帶證件（賬單、賬單副頁、發票、收據等等）來予以驗收。圖書館員拿圖書來跟發票或附在賬單上的書目單進行核對，結算出所收到的圖書總數，在附帶證件上做個『圖書如數收訖』的註記，然後簽名並寫上收到日期。

如果到館的圖書是沒有附帶證件的，例如由於團體或私人所贈送，那麼就應按照下列格式來訂立一張文據：

圖書館接受沒有附帶證件的出版物入館時所訂立的文據格式示例

本文據訂立於		年	月	日。	證明圖書館由		收到下列出版物，贈送者
地址		。共計書籍、小冊子和雜誌			冊，總值	盧布	戈貝。
第 號	著 者 和 書 名	冊 數	金 額				
			盧 布	戈 貝			

數字（其中包括將文據中所列舉的出版物交給圖書館的人）。

如果在根據附帶證件而驗收的那批圖書當中發現冊數短少，或者用一些其它版本替換了某些版本，或者有幾冊損傷破壞了的圖書，那麼就應填寫文據兩份，其中一份留在圖書館中，另外一份則轉給圖書所由來的地方（書店、圖書館圖書供應處）。在文據上附帶提出補寄短少的圖書、調換誤寄或損壞的版本的要求。

經過財產登記（參看第四節）之後，應在附帶證件上做個這樣的註記：

以上圖書均已記入第……號財產登記簿

圖書館員簽名：

日期

所收到的一切圖書，同附帶證件核對後，都應立即被蓋上印記。

各種附帶證件，在其辦好手續並被登記在『圖書館藏書動態簿』（參看第三節）之後，都應繳給圖書館會計處或文教工作部門。

在村立圖書館底條件下，凡用村蘇維埃撥給的經費所購買的圖書，其證件都應轉交給村蘇維埃會計處，而按集中補充圖書方式得自圖書供應處的圖書，其發票則應被保存在圖書館案卷中。

第二節 圖書館藏書底統計單位

圖書館藏書是由各種類型的出版物所組成的。其中最通行的類型就是書籍、小冊子、雜誌和報紙。如果用總計書籍數量的方法來總計報紙之類的數量，那就不合理了。必須分別地來計算上面所說的每一種出版物：書籍有多少，小冊子有多少，雜誌有多少，報紙有多少。祇有所有這些材料底總和，才能夠形成一個關於圖書館藏書總量及其書籍、小冊子、雜誌和報紙各部份對比關係的準確概念。

同時，應該使用各種不同的、為每種出版物所特定的統計單位，來確定上述每個部份底總量。

在第五版的『大衆圖書館圖書館技術基本規程』（第五十六頁）中，規定圖書館藏書底統計單位如下：

書籍和小冊子統計單位為冊，即每本各別的書籍和小冊子；
雜誌統計單位為（甲）所謂厚本雜誌的各期（例如，『新世界』、『十月』、『哲學問題』等），或（乙）所謂薄本雜誌的各期合訂本（例如，『第二代』、『鱷魚』、『火花』、『新時代』等），有已經合併了的或必須合併成爲一本的（每季、每半年或一年）；

報紙統計單位爲每月、每季或每年的各期合訂本，根據它們的刊期來決定（例如，『真理』報和『消息』報爲每月合訂本，『文學報』爲每季合訂本，『愛國志士』報爲半年合訂本，等等）。

第三節 圖書館藏書底總括登錄

在各圖書館中都採用了兩種圖書財產底登錄法：總括登錄法和個別登錄法。

圖書館藏書動態簿是作爲總括登錄用的。

圖書館藏書動態簿由下面兩個部份所組成：

第一部份是書籍、小冊子和雜誌的收到（參看附表）。

第二部份是書籍、小冊子和雜誌的撤銷（參看附表）。

每一批收到的圖書，在其驗收之後，應立即登錄到圖書館藏書動態簿底第一部份中去。在第一欄內表明登錄日期，在第二欄內表明登錄第號，在第三欄內表明圖書收到來源，在第四欄內表明附帶證件號碼或日期，在第七和第八兩欄內則表明根據該附帶證件而收到的全部出版物總值。

往後各欄的填寫，就需要做預備工作了。首先是將收到的出版物區分爲兩部份：（甲）應

當登錄在財產登記簿的書籍、雜誌和小冊子，和（乙）應當登錄在『臨時性小冊子登記簿』的小冊子。其次，是結算出應當記入財產登記簿的書籍、小冊子和雜誌底總數並將其記在第五欄內。

把雜誌從這些出版物中分出來，把它們的數量表明在第六欄內。其次，再把預定登錄到財產登記簿中去的一切出版物，分成下列各類：社會政治書籍，自然科學和數學，技術，農業，文藝，兒童書籍，其它書籍。每類的圖書數量都被登記在第九—第十七欄內。

在第九、第十二—第十七各欄內所表明的圖書數量，加起來必須相等於第五欄內所得出的圖書總數。

從社會政治書籍中特別分出：

（甲）馬列主義經典著作；

（乙）軍事書籍。

馬列主義經典著作底數量被記在第十欄內，軍事書籍底數量則被記在第十一欄內。

如果有蘇聯其它各族文字版本（俄文除外），或各種外國文版本的圖書來到圖書館，那麼這些出版物底數量就應該記在第十八—第二十二欄內。

由訂購而來的雜誌和報紙，經過財產登記之後，就被記在圖書館藏書動態簿中。

對於登錄每批來到的圖書，都應給予一行的地位。寫滿一頁之後，就該確定各欄的總數，並將這些總數轉移到次頁底第一行上。

此外，還須對過去每季和過去每年的收到圖書加以結算，藉以瞭解圖書財產底增長情形。

撤銷的書籍、小冊子、雜誌被登記在圖書館藏書動態簿底第二部份。這裏挨次地表明着：(1)登錄日期；(2)圖書撤銷文據第號；(3)撤銷的書籍、小冊子、雜誌總數；(4)專為登錄撤銷的雜誌數量；(5)撤銷的書籍、小冊子和雜誌總值；(6)撤銷的書籍、小冊子和雜誌分類（按照圖書館藏書動態簿第一部份第九—第二十二各欄內所表示的同樣部類和同樣語文）；(7)撤銷的書籍、小冊子和雜誌按照撤銷原因的分類（由於使用破舊，由於讀者未還，由於內容陳舊，由於其它原因）。

每季以及每到一年，都應作出撤銷圖書底總結。這些總結應從圖書館藏書動態簿第二部份轉移到第一部份，而登錄在季或年的收到圖書總計之後。並從被總結時期內所收到的和被總結時期第一日所結存的圖書總數中，扣去這些被撤銷的圖書總數。用這種方法來確定圖書館在下一總結時期第一日所有的書籍、小冊子和雜誌總數。

每所市立、區立和兒童圖書館都應來做圖書館藏書動態簿。

圖書館藏書動態簿

第一部份 收到的書籍、小冊子、雜誌

登 錄 日 期	登 錄 第 號	書籍、小冊子、 和雜誌收到來 源	附 帶 證 件 號 碼 或 日 期	書籍、小冊子、雜誌 收到總數		收到書籍、小冊子、雜誌分類																		附 註
						(甲) 按 內 容 分 類										(乙) 按 語 文 分 類								
				總 數	其 中 雜 誌 數	總 金 額 盧 布	戈 貝	社會政治書籍 (1,2,3和9類)			自然科學和數學 (5)	技術(類,除去61和63)	農 業 (63)	文 藝	幼齡和學齡前兒童書籍	其它書籍 (0,4,61,7, 8,91和92各類)	烏 克 蘭 文							
								社會政治 書籍總數	其中馬恩列斯著作	其中軍事書籍 (355-360)														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23		
1949年1月1日結存數				6506	204	16289	55	1934	826	165	585	327	624	1832	280	924	42							
1949年第一季收到圖書轉賬				258	—	567	45	46	30	16	12	16	22	122	24	16	4							
3月21日	19	圖書館圖書供應處	1596	38	—	139	40	8	2	1	3	4	2	16	—	5	1							
3月27日	20	國立聯合出版局莫斯科第九分局	3月26日	20	—	68	10	4	—	3	—	—	—	12	4	—	—							
3月31日	21	第一季雜誌	10月8日	12	12	34	—	6	—	—	—	—	2	—	—	4	—							
第一季收到總計				328	12	808	95	64	32	20	15	20	26	150	28	25	5							
第一季撤銷總計				8	—	14	20	1	—	—	—	1	—	4	2	—	—							
4月1日所有圖書總計				6826	216	17084	30	1997	858	185	600	346	650	1978	306	949	47							
4月14日	22	國立聯合出版局莫斯科第九分局	4月14日	20	—	82	40	—	—	—	—	—	—	12	8	—	—							
4月16日	23	圖書館圖書供應處	2169	32	—	162	60	9	—	8	6	2	4	4	6	1	2							
4月23日	24	補償損失	16	6	—	42	75	—	—	—	—	—	—	—	5	1	—							
4月23日	25	伊凡諾夫贈送	17	12	—	80	—	4	—	—	2	3	3	—	—	—	—							
4月25日	26	圖書館圖書供應處	2334	9	—	31	85	1	—	—	—	—	—	2	—	1	—							
轉 頁																								

第二部份 撤銷的書籍、小冊子、雜誌

插大衆圖書館一一〇頁後

按照『圖書館技術基本規程』，在各村立圖書館擁有圖書數量不滿五千冊者，可不必做圖書館藏書動態簿。但是，等到日後積累到了五千冊時，這些圖書館就必須開始進行總括登錄，所以，不如從圖書館剛一開辦，當它得到最初一千冊圖書時就開始這項工作反爲合適了。

在那些由於各種原因而不會進行藏書總括登錄的圖書館中，都應該按照一定手續來補辦登錄。爲了這個目的，就得結算出那些被記在財產登記簿中的書籍、小冊子和雜誌底總數，確定出它們底價值，並把它們按內容來加以區分。但是那些已經按照手續撤銷和剔除了的圖書，就都不能計算在內。各項計算的結果，都被登錄在圖書館藏書動態簿第一部份底第一行上。在『圖書收到來源』這一欄中則作個『開始記錄』：『始於（某月某日）……』，此後來到的圖書即可用平常手續來進行登錄。

第四節 到館書籍、小冊子和雜誌底個別登錄

除去對來到和撤銷的圖書作着一般的總括登錄以外，在各圖書館中還對每種收到或撤銷的出版物進行着個別登錄。

圖書財產登記簿是作爲書籍、小冊子和雜誌底個別登錄用的。它的格式如下：

簿記登產財書圖

附註	(文)書據號碼和日期註記	部類	圖書簿藏登錄號	裝訂費		價		書	出版			書名	著者	圖書館檢查記號			財產登記號	登記日期
				戈員	盧布	戈員	盧布		年份	地點	版次							

財產登記簿必須被裝訂起來，逐頁編上號碼，用線釘好，並由那個主管圖書館的團體或機關予以證明。財產登記簿應被作為圖書館最重要文件而小心地保管起來。

當寫完一本財產登記簿後，就得用保證文據作下這樣的記載：『從第……號到第……號圖書都被登記在這本財產登記簿內』（圖書館主任簽名和圖書館蓋章）。

在一切市立、區立、兒童和村立圖書館中，不問它們有些什麼部門（借書處、閱覽室、

流動書庫、兒童部），都得對其全部藏書採用共通的統一的財產登記簿。但在已經實行着單獨的藏書財產登記的地方，這種登記今後仍得繼續下去。爲了使得其它各部門藏書都能區別於借書處底基本藏書，所以在財產登記號之前可以加上各部門記號如：Ч（閱覽室），Д（兒童部），П（流動書庫）。

凡是進了圖書館的一切圖書，都得進行一定的財產登記。登記每冊圖書都給予一行地位。每冊圖書各佔一個財產登記號，這個號碼就被寫在每冊圖書上面。

冗長的、一行寫不下的書名，可用簡略的形式來登錄，例如：《Сокращенный курс математики и хозяйственных вычислений》（『數學與經濟核算簡要教程』）——《Сокр. курс матем. и хоз. вычислений》。如果接連地登錄着幾種同樣出版物的話，那麼在第一種以後的登錄，除去價值記號以外，都可用『』來代替。

照例，財產登記簿上的登錄是不能勾劃或塗改的，但在非劃改不可的時候，則應在『附註』欄內作上一個『同意修改。圖書館主任（簽名）』的註記。

雜誌和報紙底財產登記各有其特點。

『厚本』雜誌，例如『新世界』、『十月』，按其收到期數被登錄在財產登記簿上，並給以各別的號碼；『薄本』雜誌（『火花』、『鱷魚』、『環球』、『青年技術』）——在歸

入合訂本的最末一期收到後，以各種合訂本（一月的、一季的、半年的、全年的）登錄之。

凡是必須長期保存的報紙，則都用各種合訂本（一月的、一季的、半年的、全年的）來加以登錄。

根據財產登記簿上的記錄，對過去一月或一季中所收到的雜誌報紙每月（或每季）填寫收到文據一次。文據中的各個事項，則都應被登錄在圖書館藏書動態簿底第一部份中。

收到訂閱雜誌文據格式示例

文 據 第 _____ 號

本文據訂立於 _____ 年 _____ 月 _____ 日。證明自 _____ 至 _____ 時期內本圖書館收到了訂

閱的 _____ 雜誌 _____ 期和 _____ 合訂本。總金額 _____ 盧布 _____ 戈貝

（用字母重寫金額）。

收到雜誌按內容分類：

社會政治.....

自然科學和數學.....等等。

簽名：

爲了檢查各種雜誌的到達是否完全和及時，以及爲了它們的預先（在財產登記以前）統計，在各圖書館中都採用着一種雜誌登記卡片記錄（或爲期刊登記簿）。

雜誌登記卡底格式如下：

(甲) 正 面

『新時代』											
第一份											
全年共 52 期											
年 份	一 月	二 月	三 月	四 月	五 月	六 月	七 月	八 月	九 月	十 月	十二 月
1949	1	6	10	14	18	23	27				
	2	7	11	15	19	24	28				
	3	8	12	16	20	25					
	4	9	13	17	21	26					
	5				22						

(乙) 背面 (記載訂閱方面的事項)

蘇聯出版聯合會

一九四八年十二月十九日收據第 5994 號

全年

每份——92 盧布

從所引證的樣式中可以看到，在卡片正面的月份名稱下記錄着該雜誌已到的各期。在卡片背面上則列舉着如下的事項：向誰訂閱和何時訂閱，訂閱收據號碼，訂閱價錢、期限和條件。

爲了檢查訂購的出版物（多卷的全集、百科全書、叢書、等等）是否收到，最好也來實行登記。

期刊和訂購的出版物底登記，並不否定它們財產登記的必要性。

我們分析研究了書籍、雜誌和報紙底財產登記方式。應該指出，不是一切到館的出版物都要記到財產登記簿上去的。像在第五版『大眾圖書館圖書館技術基本規程』（第十一節，第六—七頁）中所指示：凡由圖書館買來，用在居民當中對臨時性的選舉運動、一時的經濟

臨時性小冊子登記簿

[illegible]

運動，進行羣衆性解釋工作的、且對圖書館經常工作說來都已失其現實性的、各種小冊子與

傳單，一概不必列入它的基本書庫，也不必登錄到財產登記簿上（除了一冊以外）。

在每種臨時性的小冊子中，應有一冊被納入圖書館底基本書庫或其各部門底書庫，並應根據一般原則進行總括和個別登錄、編目、加工、保管等等。

其餘數冊的臨時性小冊子，爲了檢查對於它們的經費開支，所以都得登記在『臨時性小冊子登記簿』上。根據一張單據收到的、一定名稱的全部小冊子，不管它們數量多少，都用一個號碼登記在這本簿子上。

第五節 離館出版物底個別登錄

各種書籍、小冊子、雜誌不但來到圖書館，而且還因各種不同的原因而脫離圖書館。在每次各別的情況下，有一種或幾種出版物從圖書館中撤銷，都得辦理文據手續。在文據中載明僅僅由於任何一種原因（使用破舊、讀者遺失、內容陳舊、等等）而被撤銷的圖書。

陳舊圖書的撤銷，應根據領導機構底命令和訓令來辦理。

文據應由圖書館主任簽名，並經該圖書館底主管機關批准（區文教工作科或省文教工作部）。

所有的圖書撤銷文據，都應按照號碼次序被裝訂在單獨的紙夾中，並作爲證明文件而保

存着。財產登記簿上的圖書撤銷註記是這樣做的：在財產登記記錄的倒數第二欄內寫道：『根據某年某月某日第……號文據被撤銷』。同時，將撤銷圖書底財產登記號、部類和價值一一都劃掉。

撤銷圖書離館時所訂立的文據格式示例

本文據訂立於_____年_____月_____日。證明本圖書館撤銷下列出版物：書籍和小冊子
冊，雜誌_____冊，共值_____盧布_____戈貝。撤銷原因為_____

第 號	撤銷圖書財產 登記號	著 者 和 名	價 值		部 類	根據何種文件予以撤銷
			盧布	戈貝		

簽名：
批准本文據的人簽名：

在字順目錄卡上，那些被撤銷圖書底財產登記號也都應劃掉；如果撤銷的是某種出版物

底唯一的或最後的一冊，那麼凡帶着它的著錄的卡片，就都應從圖書館一切目錄中刪去。

根據圖書撤銷文據，在圖書館藏書動態簿第二部份中來進行書籍、小冊子、雜誌的撤銷登記。對於每個文據的登記，都應給予一行地位。

每到一季和在年底，都應作出書籍、小冊子和雜誌底撤銷總結。

圖書館圖書財產底基本登錄法就是這幾種：（甲）收到圖書總括登錄法；（乙）撤銷圖書總括登錄法；（丙）收到書籍、雜誌、小冊子個別登錄法；（丁）臨時性小冊子登錄法；（戊）撤銷圖書個別登錄法。

按照規定格式經常實行所有這些的登錄，無論爲了保護圖書館藏書的目的，或者爲了國家圖書館建設統計的利益，都是同樣必要的。

第六節 圖書館藏書底檢查（清點）

書籍、雜誌和小冊子都是圖書館用國家或公共團體底資金購買來的，因而就是一種社會主義財產。必須準確地計算和周密地保管它們。在一九四六年九月六日文教機關事務委員會副主席所批准的『關於保護圖書館財產的訓令』中，指出了圖書館工作人員在保證藏書完整方面的責任以及必要的措施。『保證圖書完整無恙的條件之一，就是經常檢查（清點）

圖書館藏書。在不大的、擁有圖書不到一萬冊的圖書館中，兩年之內檢查一次；而在擁有圖書一萬冊至五萬冊的圖書館中，三年之內檢查一次。

對於不超過一萬冊的圖書館藏書的檢查，可用現存的書籍和小冊子去對照財產登記簿上的記錄。這是那樣做法的：一個圖書館工作人員挨次地從架子上拿下圖書，喊着它們的財產登記號、著者、書名，另一個工作人員則在財產登記簿上找出每次所喊的出版物底記錄，並在『檢查記號』欄內做個符號（『√』，『+』）。第一個工作人員在圖書底書名頁背面蓋上刻着『一九五×年查訖』字樣的印記。印記上的『查訖』兩字可以省掉而僅留着檢查底日期。對每冊圖書做了檢查記號之後，圖書館工作人員就把它放回架子上去。

其次，則在財產登記簿上用小的印記來表明，那些是在讀者手裏的，或者是被借給流動圖書館的書籍和小冊子。

同時，在這些圖書底記錄卡上都應蓋上檢查的印記。等這些圖書還給圖書館以後，也應對它們做上記號。

至於那些在財產登記記錄上並沒有任何記號的圖書，顯然它們是不在圖書館裏了，這就應當認為是遺失了的圖書。

在擁有一萬冊以上圖書的圖書館中，最好是在地形目錄（相當於『排架目錄』——譯者）

的幫助之下來檢查藏書。

地形目錄，是由按照如下格式而著錄的許多卡片所組成的：

地 形 目 錄 卡

371	地形目錄	8396
M15	雙程識物	
	6 處布 50 支頁	

在地形目錄中，對於每冊圖書都有一張卡片，這些卡片是按着圖書放在書架上的同樣次序被排列起來的。這樣，地形目錄就準確地表達着書架上的圖書排列，祇是由卡片替代了圖書而已。

地形目錄，應在決無任何丟失卡片可能的條件下被保管起來（如放在鎖着的櫥裏，等等）。

在檢查圖書館藏書的時候，一個工作人員從書架上拿下圖書來，並喊着它們的部類、著者、書名和財產登記號。另一個工作人員，則在地形目錄中找出所喊的圖書卡片，並在卡片上圖書上都蓋下印記或者做個記號。

因為書架上的圖書和地形目錄中的卡片都是處於一樣次序的，所以藏書同地形目錄的核對，就要比藏書同財產登記簿的核對快得多了。此外，在地形目錄幫助之下來檢查圖書，還可以在幾個藏書部門中同時進行。

在檢查現有的藏書之後，就用地形目錄來核對讀者記錄卡，出借給流動圖書館的圖書記錄卡，以及其它證明明着圖書出借的證件。

把那些還沒有檢查記號的地形目錄卡都抽出來，並且依着財產登記號的次序收集在一起。根據這些卡片來編製一份缺書目錄單，用以附在圖書館檢查文據上。由於這份目錄單的幫助，而在財產登記簿上做下撤銷遺失圖書的註記。這時這些圖書底『圖書館檢查記號』這一欄依然都是空白的，不能給做任何表示圖書存在的記號。

如果圖書館中沒有地形目錄的話，那麼爲着加速藏書的清點，可以利用一種檢查券。

這種檢查方式底本質，就是把所有已經記在財產登記簿上的書籍、雜誌和小冊子，無論它們是在書架上，或者是在讀者手裏，都得被登記在那些面積不大的（大小約等於圖書記錄卡的一半）紙片上。每張紙片都抄寫上圖書底財產登記號、著者、書名、冊數（分冊，分篇）。與這種抄寫的同時，在一切現存圖書和借出圖書底記錄卡上順便蓋好檢查的印記。

其次，則將全部檢查券按着財產登記號的次序整理出來。結果，就得到一份反映着現存藏書及其流通部份的、卡片式的財產登記簿。拿這些整理好的檢查券來同財產登記簿核對，而檢查底過程就會顯得很快，因為檢查券底號次和財產登記記錄底號碼是一致的。

在財產登記簿底『圖書館檢查記號』欄內都應記上符號。根據那些沒有任何檢查記號的記錄而來編製缺書目錄單。

圖書館檢查底總結，是以文據形式來辦理的。填寫文據應有該圖書館主管機關代表人的參加。文據中表明：

一、那些文件已被檢查（財產登記簿；歷次圖書館藏書檢查文據；按照手續而被撤銷的圖書目錄單；出借給流動圖書館的圖書記錄卡；讀者記錄卡）。

二、該圖書館應有書籍和小冊子若干冊（按照財產登記簿計有圖書若干冊，按照手續被撤銷的若干冊，扣除撤銷圖書後尚有若干冊）。

三、檢查後確定：書架上現有書籍、雜誌和小冊子若干冊，讀者借去的計有若干冊，發給流動圖書館的若干冊；經過財產登記的書籍、雜誌和小冊子缺少若干冊；所缺的書籍、雜誌和小冊子總共價值多少。

四、結論與建議（關於索取讀者稽壓未還的圖書，關於改進圖書財產底登錄及其保管）。

檢查目的——不僅是要確定實存的圖書並查明缺少的圖書，而且還要查出圖書丟失的原因並消除這些原因。檢查將會明顯地告訴我們，應該怎樣組織圖書館藏書底保管，怎樣在圖書館中進行維護圖書完整的鬥爭。在檢查圖書館時暴露出來的、即使是最少量的圖書短缺，也應當引起圖書館員們注意，並促使他們採取各種果斷的手段以保證圖書底完整。

第七節 圖書館藏書底移交與接收

在調換圖書館主任時，應該進行圖書館藏書的檢查或清點。圖書館主任對每本圖書館圖書都有責任，所以當他調到其它工作上時，就應該報告一下他所經管的圖書財產賬目。在移交與接收圖書財產時，應按如下格式訂立一個文據：

圖書館圖書財產移交與接收文據格式示例

文 據

.....年.....月.....日。

我們，下面簽名者（指明姓氏），共同訂立本文據，證明由圖書館移交人（指明姓氏）將本圖書館轉移給圖書館接收人（指明姓氏）時，曾用某種方法（指明檢查方式）查明下列各項：

（一）根據本圖書館所有財產登記簿計有

書籍、雜誌、小冊子.....冊。

接收已記入財產登記簿的圖書如下：

各書架上現有.....冊。

讀者借去.....冊。

在裝訂中.....冊。

流動圖書館借去.....冊。

按手續撤銷.....冊。

共計.....冊。

（二）缺少.....冊。

共值.....盧布.....戈貝（用字母重寫一遍），

另附賬書目錄單。

（三）查出未經財產登記的圖書.....冊。

共值.....盧布.....戈貝。

（四）讀者欠真圖書在.....年.....冊，在.....年.....冊。

簽名：

關於圖書館圖書財產登錄的更詳細的知識以及相當的登錄格式，可以參考『大衆圖書館圖書館技術基本規程』一書（第五版，增訂本。莫斯科，國立文化教育書籍出版局，一九四九年，第五—十二頁，第三十二—七十二頁）。

圖書館員務必依據『基本規程』底指示，特別是在藏書登錄方面。

必須記住，圖書不僅是文化和教育、鼓動和宣傳底工具，而且還是圖書館底資產，物質上的珍品，社會主義的財產。

圖書館員應該關心圖書完整，應該使讀者慣於愛護地對待圖書和及時地歸還圖書。

圖書館藏書底完整，首先依靠於登錄上的制定。缺乏準確的圖書財產登錄，在收到和撤銷圖書方面沒有正確的證件——這就是若干圖書館中所發見的丟失圖書的基本原因。

蘇俄部長會議直屬文教機關事務委員會在一九四六年九月六日批准的『關於保護圖書館圖書財產的訓令』，『應該使每個圖書館員都知道的。

註

〔一〕『大衆圖書館（區立的、市立的、村立的、兒童的）圖書館技術基本規程』（通則與登錄表格）。第五版，增訂本。莫斯科，國立文化教育書籍出版局，一九四九年。八三頁。（蘇俄部長會議直屬文教機關事務委員會）。

〔二〕參看：『俱樂部工作指導文件彙編。爲幫助農村俱樂部工作者』。第二版，增訂本。莫斯科，國立文化教育書籍出版局，一九五一年，第四四—五一頁。

【三】參看：『大眾圖書館圖書館技術基本規程』第五版附錄一（莫斯科，國立文化教育書籍出版局，一九四九年，第七三一—七六頁）或『圖書館工作指導文件彙編』第二版（莫斯科，國立文化教育書籍出版局，一九四八年，第八六一—八九頁）。

【四】參看：『圖書館工作指導文件彙編』，第二版，增訂本。莫斯科，國立文化教育書籍出版局，一九四八年，第八六一—八九頁。

第四章 圖書館底圖書分類

第一節 圖書分類法

爲了能夠瞭解圖書館藏書底情況，爲了更容易找尋與挑選一定的知識部門、主題、問題方面的圖書，必須把圖書館全部藏書按着各種部類——由圖書內容來決定——而加以區分。按着各種部類的圖書站隊，就叫做圖書分類。在進行圖書分類時，我們對它們的排列給予一定的系統，把內容相近的圖書歸併在每種部類中，這樣就揭露出藏書底成份。

藏書底基本部類如下：

社會政治書籍，馬列主義經典著作爲其最重要的部份。

自然科學書籍，數學方面的書籍通常和它併在一起。

生產技術書籍。

農業書籍。

文藝書籍。

兒童書籍。

其它書籍（醫學、藝術、體育、運動等方面的書籍）。

在總括登錄時，按着上述部類來區分收到和撤銷的出版物（在『圖書館藏書動態簿』中），按着同樣部類來統計借給讀者的圖書（在『圖書館日誌』中）。

對於集體農莊的和俱樂部的圖書館，這樣的藏書分類是完全足夠的。但在擁有二、三千冊圖書的村立圖書館，特別是在區立圖書館，則就需要有更加詳細的、按照內容的藏書區分了。不然的話，在每種部類中收集着這麼多的圖書，就很難瞭解它們底情況，也很難挑選關於一定問題的書籍。

在社會政治書籍成份中，必須突出馬列主義經典著作，關於馬、恩、列、斯生平事業的書籍，關於聯共（布）黨和蘇聯共青團的書籍。還可以根據藏書底數量和內容，區分為：（一）歷史書籍，（二）地理書籍，（三）軍事書籍，（四）教育書籍，（五）哲學書籍，（六）經濟書籍，（七）法律書籍。

在自然科學部類中，關於數學方面的圖書形成單獨的一組，其餘書籍則按着自然科學各部門來區分：天文學，地質學（包括礦物學），物理學，化學，生物學，植物學，動物學等等。

生產技術書籍按着各技術部門來收集：動力學（包括熱力學和電工學），冶金學，機器

製造，金屬冷工，礦務，建築技術，鐵路運輸，水上運輸（包括水力技術），汽車運輸，航空。

關於各種工業部門斯達漢諾夫工作方法和經驗的書籍也屬於同上的部類。

農業書籍可被分成三個基本門類：（一）農業機械化（關於拖拉機、聯合收割機、各種農業機器），（二）農學和農業技術（普通農業、穀物栽培、牧草栽培、蔬菜園藝、果樹園藝、造林），（三）畜牧業（養牛、養馬、養豬、養羊、養禽、養蜂、狩獵、捕魚與養魚）和獸醫學。關於社會主義農業先進者經驗的圖書也被放在農業書籍類中。

包含着關於文學理論和歷史的書籍、文學批評論文集，關於專門論述各個作家和詩人的書籍的這一文藝學類目，可以歸附於文藝書籍部類中。

文藝作品則按下面兩個基本中類來分類：（一）蘇聯各民族文學和（二）外國文學。其中每一中類可再細分為兩個小類：（甲）古典文學和（乙）現代文學。特別可以被分出俄羅斯古典文學和俄羅斯蘇維埃文學兩個部份。

兒童書籍首先按着讀者年齡來區分：（甲）幼齡兒童讀物（學齡前兒童和一二二年級小學生），（乙）中齡兒童讀物（三—四年級小學生），（丙）高齡兒童讀物（五—七年級小學生）。中齡和高齡兒童讀物可再被分為科學讀物和文藝讀物兩種。

屬於其它書籍的，是關於語言學、藝術、醫學和衛生、體育和運動，關於圖書館學、目錄學等等的圖書。

所有這些中類都被統一在一種部類中（『其它書籍』），是爲了便於統計和登錄文件上的計算。最好是將這些中類底圖書，各自按類放置在各個書架上，而在系統目錄中也作爲獨立部類反映出來。

我們從圖書分類的一般認識轉移到分類的方法上面來。

在進行圖書分類時，我們要認識圖書底內容，我們要確定這種圖書應該屬於那種部類，於是就在它的書名頁上做下部類記號，即所謂分類號。

文藝書籍不接受分類上的分類號。

各種報紙也不分類。

各種雜誌按其有關知識部門加以區分。

在進行圖書分類時，最爲重要的是查明它的內容。僅僅根據書名還不能來斷定它，必須儘可能詳細地來認識這種圖書，以便確定其中反映了些什麼問題。

有着這樣一些圖書，它們研究着有關相近知識領域的問題，例如物理學和化學。這一類圖書就應得到比較一般的分類號，在目前情況下就是自然科學的分類號。那些接觸到各種不

同的知識部門的圖書，則根據主要內容來給予基本分類號。這種圖書在排列上的位置也由這個分類號來決定。但是爲着編目起見，對於這類圖書可依其闡述較少的那些問題來給予補充分類號。

在各種全集分類時，通常都根據主要內容而把它們全部安置在一個大類或一個中類內。

對待馬列主義經典著作的分類應該特別仔細，力求在補充分類號的幫助之下揭露出這些著作的各種各樣的內容。例如，列寧底演說『青年團底任務』，不但應當被放在那個聚集着一切馬列主義經典著作的部類中，而且還應該被放在關於蘇聯共青團的書籍中，被放在教育學和文教工作的類目中。斯大林同志底天才著作『馬克思主義與語言學問題』，對於發展一切科學部門都有着巨大的意義，不但應該被放在『馬克思列寧主義』和『語言學』這兩個類目中，而且還應該被放在——由一系列補充分類號的幫助——哲學、歷史、文藝學、藝術學等類目中。

現在，從圖書分類法底一般問題轉到各大衆圖書館對於這項工作的實踐上來。以上所說的這種藏書分類，對統計和報告說來是足夠的。但是對於圖書排列而尤其是對於圖書編目說來，就需要有一種更加詳細的圖書館的分類法。

從一九二一年開始，蘇聯各圖書館都應用着一種十進的圖書分類法。它的本質就在於，

把一切科學書籍都分配在十個基本的大類裏，每個大類被分成十個中類。每個中類又被細分成十個小類，等等。

基本的十大類如下：

- 0 總類
- 1 哲學
- 2 宗教書籍·反宗教書籍
- 3 社會政治書籍
- 4 語言學
- 5 自然科學與數學
- 6 技術·農業·醫學
- 7 藝術·體育與運動
- 8 文藝學與文藝批評
- 9 歷史·地理·傳記

蘇聯各圖書館之實行十進分類法，並不是由於它有特別的長處，而只是因為短時期內不可能製定一種以馬列主義理論為基礎的蘇維埃圖書分類法，所以只得使藏書與目錄組織服從

於這一既存的統一的方法。當十進分類法在蘇聯各圖書館中實際運用的時候，就強烈地感到它的許多缺點，這些缺點是由其著者底資產階級世界觀所決定的。例如，在這一分類表上宗教（第二類）佔着最重要的地位（居總類之後）。歷史（第九類）則脫離了社會科學（第三類）。這根本上是資產階級的十進分類法，不可能反映出社會主義建設底特點，蘇維埃圖書底題材。

『十進』的原則，會使那些互不相干的生活現象和知識領域勉強地湊合在一種部類裏。爲了適應蘇聯各圖書館底需要，十進分類表在我國會經多次的修改，但卻沒有改變它的總結構。托羅帕甫斯基最後一次修改了十進分類表。

在托羅帕甫斯基的分類表中，那個包括着目錄學(01)，圖書館學(02)，一般參考書——百科全書、辭典(03)的總類並沒有得到很大的修改。

在第一類（哲學）裏面，托羅帕甫斯基曾把辯證唯物論與歷史唯物論放在第一位上，並爲這些類目加進了字母分類號，用來補充數字分類號（LM——辯證唯物論，LMN——歷史唯物論）。

第三類（社會政治書籍）曾遭到了特別大的修改。在托羅帕甫斯基的分類表上，他開闢了3類目——馬列主義，共產主義，社會主義。在這一類目裏面，馬克思和恩格斯底著作

(3K1)，列寧底著作(3K2)，斯大林底著作(3K3)以及關於馬列主義創始人的書籍佔居着第一位。其次，則開闢了3KΠ類目——蘇聯共產黨(布爾什維克)和3KCM類目——蘇聯列寧共產主義青年團。在上述一切包括着最重要書籍的類目之後，祇是作了一些尋常的十進分類的區分——31(統計學)，32(政治學)，33(經濟學)，34(法律學)，35(行政管理)，36(社會保障)，37(國民教育)等等。

爲了區別資本主義國家的書籍和社會主義國家——蘇聯的書籍，托羅帕甫斯基曾採用了E和C兩個字母分類號：33E——資本主義國家經濟；33C——社會主義經濟，蘇聯國民經濟。在托羅帕甫斯基的分類表第五類裏面(自然科學與數學)保存了舊有的區分：51——數學，52——天文學，53——物理學，54——化學，55——地質學，56——古生物學，57——生物學，58——植物學，59——動物學。

在第六類裏面，對於各中類底次序作了如下的變更：62——技術；61——關於人體的科學，醫學；63——農業。

在第八類(文藝學與文學批評)裏面，把蘇聯各民族文學史和文學批評標上8(C)分類號，而被排在一系列各種不同的民族文學的頭上。同樣地在第九類(歷史)裏面，亦把蘇聯歷史(標以9(C)分類號)提高到第一位，並使蘇聯地理——91(C)亦於91類目(地理)

中佔了首位。在第四類（語言學）裏面，它的第一位則讓給了蘇聯各民族語言——4(C)。

一九四二年出版了供給大圖書館和中等圖書館用的、托羅帕甫斯基的簡略分類表底最近版本（第三版）。此後，又曾爲小型圖書館出版了兩次簡表（第二版出版於一九四六年）。對於托羅帕甫斯基所修改的十進分類表底每個新版本，雖然都曾作了進一步的修正和變更，但是它們總還不能使我們感到滿足，雖然在進行圖書分類時暫且還不得不使用它們。

現時，有一種新的、適合於蘇聯的圖書題材、蘇聯各圖書館底任務和要求的圖書分類法，正在擬製中。

這一種分類法的實施，定將促進圖書館工作提高到更高的思想和政治水平，定將便利於藏書的研究與補充，便利於讀書指導與現實書籍的宣傳。

第二節 著者符號與圖書號碼

著者符號。按着部類來區分圖書館藏書是不夠的：必須把每種部類的圖書按着一定系統和某種順序排列起來。通常是在各種部類內部把圖書按着它們著者姓氏字母而排列起來的。爲了加速同一部類圖書按着字母（或是依照着它們在目錄中的卡片）的排列過程，所以使用着那些用特別的著者號碼表來規定的所謂著者符號。

哈芙基娜曾爲俄國各圖書館編著了一種著者號碼表。〔1〕

在該表中，對每雙字母（A和B，B和T，等等）都分給了一個整頁。在每頁中間印上了二位數號的數字縱行——由11到99，在每個數字的左右兩旁都被配排上了各種綴音，著者姓氏就用這些綴音來開始。著者符號是由著者姓氏頭一個字母和用號碼表規定的二位數號的數字所組成的。

我們引用該表第一頁底開頭部份來作例子：

A	11	B
Aa	12	Ba
Aб	13	Bab
Aв	14	Bar
Aг	15	Bar
Aд	16	Bar
Aе	17	Baz
Ab	18	Ban
Abe	19	Bak
Abи	20	Bar

現在就拿所引用的摘錄中數字 15 來說吧。在它右邊的縱行裏面站着一個綴音 «Баг»。因此，凡是用這個綴音開始的姓氏，例如 «Бадаев»，都將得到著者符號 B15。對於姓 «Баев» 的，在該表中並無適當的綴音。在這種情形下，則可按其上一個綴音給予著者符號——B15。姓 «Баков» 的，其著者符號爲 B16；姓 «Базилевич» 的，其著者符號爲 B17。把這類或那類圖書排列在各書架上的時候，我們就得依據各種著者符號：首先是放帶着著者符號 B15 的圖書，接着則放帶着著者符號 B16 的圖書，往後才放帶着著者符號 B17 的圖書。

著者符號底字母部份和數字部份彼此絕對不能分開，除非在著者符號是以 3, 0, 1 這三個字母開始的時候。這時候，在前頭的字母和後面的數字中間應該加上一條短劃：3-32；0-11；1-41（以便不致使著者符號同三位數號的數字混淆起來）。

馬列主義經典作家底著者符號是這樣的：

Маркс	М 27
Энгельс	Э 63
Ленин	Л 45
Сталин	С 76

在各分類表上對於馬列主義經典作家底著作都規定着專門的類目。例如，在托羅帕甫斯

基所修改的十進分類表內，馬克思和恩格斯底著作都有着從 3K1 到 3K13 的分類號，列寧底著作——從 3K2 到 3K23 的分類號，斯大林底著作——從 3K3 到 3K33 的分類號。因為在 3K2—3K23 的各個類目裏面祇放着列寧底著作，所以就沒有著者符號 Л45 的必要。在這種情形下，可按各種書名字母次序而用著者符號來排列個別著作，例如：「Задачи союзной молодежи」（『青年團底任務』）——3-15，「Государство и революция」（『國家與革命』）——Г72，「Великий почин」（『偉大的創舉』）——B27，等等。

斯大林底著作也正是這樣地得到其著者符號：「Об основах ленинизма」（『論列寧主義基礎』）——О-13，「Вопросы ленинизма」（『列寧主義問題』）——B74，「Класс пролетариев и партия пролетариев」（『無產者階級與無產者政黨』）——K47。

在彙集着馬克思和恩格斯著作的那個部類中，馬克思和恩格斯底個別著作，可藉助於附併在分類號上的字母 M 和 Э 而被劃分出來（在十進分類上即為 3K1M 和 3K1Э）。在這種情形下，對於各種著作都應給予一個著者符號，如：馬克思底「Капитал」（『資本論』）——K20，恩格斯底「Анти-Дюринг」（『反杜林論』）——A72。

我們來觀察幾種運用著者號碼表的情況。

那些沒有著者標記而出版的圖書，一概按着書名頭一個字而得到著者符號，例如，

«Минимум библиотечной техники в массовых библиотеках» (『大衆圖書館圖書館技術基本規程』)——M62。

對於沒有個別著者而由集體名義出版的圖書，其著者符號也是按着書名頭一個字來確定，例如，「В помощь научно-атеистической пропаганде」(『科學無神論宣傳指南』)——B11。

雜誌也同樣按着它們名稱第一個字母來接受著者符號，例如，「Новый мир」(『新世紀』)雜誌——H76，「Советская книга」(『蘇聯圖書』)雜誌——C56。

對於一種寫着幾個著者的圖書，其著者符號則按其中第一個姓氏來給予，例如 Фалеев Г. И. 和 Перышкин А. В. 合著的「Физика」(『物理學』)——Ф19。如果一個作家有着兩個姓氏，那麼著者符號應由第一個姓氏(或姓氏底第一部份)來確定，例如， Новиков-Прибой—H73， Салтыков-Щедрин—C16。

著者號碼表使用規則被更詳細地揭示在哈芙基娜所編著「著者表(二位數號)」一書底書後(第十七版，新訂本。莫斯科，國立文化教育書籍出版局，一九五一年)。在各大圖書館裏都採用着哈芙基娜編著的、和二位數號著者表一致的三位數號著者表。

圖書號碼。著者符號被寫在部類符號(分類號)的下面；它們兩者放在一起，就形成圖書號碼。

書號碼（索書號——譯者）。

圖書號碼的確定，就被叫做圖書編號。

文藝作品底圖書號碼，僅由著者符號一種所形成。

例如：

- Пушкин А. С. (普希金) Евгений Онегин (歐庚·奧登金).....П91
- Гоголь Н. В. (戈果里) Тарас Бульба (塔拉斯·布爾巴)Г58
- Лермонтов М. Ю. (萊蒙托夫) Герой нашего времени (當代英雄) Л49
- Толстой Л. Н. (托爾斯泰) Война и мир (戰爭與和平)Г53
- Горький А. М. (高爾基) Мать (母親).....Г71

每冊圖書，按着自己的號碼，在書架上佔着一定的位置。因此，圖書館員爲了找尋一冊圖書就要知道它的號碼。讀者在目錄幫助之下也能確定一種圖書底號碼，因爲在帶着圖書著錄的卡片上一定會表明着它的號碼。

註 [一]哈美基娜編著的二位數號著者表最近版本(第十七版)，由國立文化教育書籍出版局出版於一九五一年。

第五章 圖書館底圖書編目（圖書著錄和目錄編製）

應該預先注意的幾點

到館的圖書經過登錄和分類以後，就必須把它們著錄下來並反映在各種目錄中。

爲了以共產主義教育讀者們而來正確地使用圖書館的藏書，這就多半要靠各種目錄底情況，要靠它們的思想方針。但是在圖書館事業底理論與實踐中長期地呈現了對於各種目錄的形式主義的態度。它們曾被看做是圖書館中所有圖書底詳盡無遺的總錄，是查考藏書中有無這種或那種出版物的工具。

有了聯共（布）中央關於思想問題的決議之後，由於蘇聯圖書館事業思想理論水平的普遍提高，作爲推薦優良圖書的工具的各種目錄底教育作用也就被提高了。某些圖書館所犯的錯誤被揭發出來了，這些錯誤是：目錄中夾雜了陳舊的圖書；缺乏符合於現代迫切問題的區分和項目；把次要的書籍提昇在第一位上；馬列主義創始人著作、指導文件在目錄各部門中反映得不够。

在各大圖書館實踐中出現了的不同種類的目錄——讀者目錄和勤務目錄——的混雜現象，應該認爲是錯誤的。編目方法上的許多問題已被作了重新審查，編目理論也被充實了許多。

多足以提高各種目錄在讀者思想教育上的作用的原理。

各種目錄的改組，在各圖書館實踐中佔居了很大的地位。在那些編製了多年目錄而沒有經過重新審查的市立、區立和村立圖書館裏，最重要的和刻不容緩的任務就是改組各種目錄，使它們變做宣傳優良圖書和讀書指導的有效工具。

第一節 圖書館目錄底效用及其種類和形式

按着自己的效用和內容，蘇聯各種圖書館目錄可被分成兩個種類：（一）讀者目錄和（二）勤務目錄。

大眾圖書館底讀者目錄是一種推薦性的目錄。它必須反映和宣傳足以促進讀者共產主義教育，及其思想、政治、一般文化和生產技術水平的提高的優良圖書。讀者目錄幫助着勞動大眾來挑選現實問題方面最有價值的書籍，製訂讀者所關心問題的系統讀書計劃。讀者目錄可被圖書館員用來推薦圖書，執行書目參考，組織圖書展覽會。

讀者目錄——實質上就是圖書館中所有優良圖書底推薦目錄。

勤務目錄反映着圖書館中所收集的一切出版物，並且是一種備考材料。它幫助着圖書館員來檢查和補充藏書，滿足讀者們底特別需要，這些讀者爲了科學及其它目的就要多少完全

地挑選有關一定問題的圖書。

在各村立圖書館裏，它們的藏書必須無條件地祇包括着值得推薦的圖書，因而讀者目錄就能夠履行勤務目錄底職務。

在那些存在着幾十年的並已累積了很多藏書的區立圖書館裏，通常都有着這樣的出版物：它們既不能撤除，又不配廣爲推薦給讀者們。在這種情形下，圖書館必須有兩種目錄——讀者目錄和勤務目錄。

從結構上、從材料內部的組織上看來，各大衆圖書館所採用的各種目錄可被區分爲兩個主要的種類：（一）系統目錄（相當於『分類目錄』——譯者）和（二）字順目錄。

系統目錄是各大衆圖書館底一種基本的讀者目錄。它揭露着圖書館藏書底內容，並宣傳着最主要知識部門底優良圖書。它是按着一定的、保證推動最有價值的圖書的計劃而建立起來的。

在系統目錄中，圖書著錄是根據圖書館所採用的分類法底類目來處置的。這樣，系統目錄就揭露出藏書每種部類底基本成份，並答覆着這個問題：在圖書館中有着什麼關於一定科學、一定知識部門的好書。

字順目錄從圖書著者屬性的觀點來揭露圖書館藏書，表明着圖書館所有著作底著者成

分。它也同樣必須幫助推動指導文件，黨和政府議決，本國科學上的經典著作、以及優秀的蘇聯作家、斯大林獎金得獎者的書籍。

在字順目錄中，圖書著錄是根據著者姓氏字母，以及那些沒有個別著者而由集體名義出版的圖書標題字母來處置的。

字順目錄（勤務用的）答覆着下列幾個問題：

一、在圖書館藏書中有那些著者底圖書？

二、在圖書館中有沒有一定著者底著作而且正是那些著作（如果有的話）？

三、在圖書館中能找到一定著作底那些版本？

四、在圖書館中有沒有能使讀者感到興趣的圖書？

除去系統目錄和字順目錄以外，在各較大的圖書館中還使用着一種主題目錄。這種目錄的圖書著錄，是按着在那些圖書中所闡述的事物或問題來處置的。這種目錄，主要地是爲各種專門圖書館——技術、農業、醫學等等圖書館所必需的。

爲了便於檢查和清點圖書館藏書而編製有一種地形目錄，關於這種目錄在前面已經講到過了。

在編製目錄和使用目錄的時候，它的形式起着作用。書本式的印刷目錄，從使用上來說

是比一切方便的。不過，在這些目錄裏面很難列入新到館的圖書，勢必採用附錄等形式來給每種部類印成增補部份。印刷目錄總是落後於藏書中的新書補充的。

因此，在我國各圖書館中都採用了各種卡片式的目錄。每冊圖書都被著錄在特別樣式的卡片上。所有卡片按着目錄種類而被排列成系統的或字順的次序。新到館的圖書毫無拖延地被列入在各種目錄中。當撤銷一種圖書的時候，如第三章第五節中所說的那樣，應該在各種目錄中進行相當的修改。

在每所圖書館中都應有一套固定的、互相聯系和彼此補充的目錄制度。

按照『關於組織大眾圖書館的讀者目錄』的訓令，每所村立圖書館都必須為自己的讀者具備一種反映着它全部藏書的系統目錄。在各村立圖書館中都不必編製勤務目錄，因為在它們的藏書成份中是不應當有陳舊過時的圖書的。

爲了幫助系統目錄的編製，最好是使用『村立圖書館和集體農莊圖書館推薦目錄』一書（已出版）。

在各市立和區立圖書館中，都應編製讀者系統目錄和反映着全部所有藏書的勤務字順目錄。

幫助讀者們來選擇圖書的，有各種標準印刷目錄和推薦圖書目錄。

用以補充各種圖書館目錄和圖書目錄的，是一種推薦性的專題卡片記錄，這種卡片記錄不單包括着書籍的著錄，而且還包括着關於各種現實問題的雜誌和報紙文章的著錄。

以上就是各大衆圖書館必須執行的目錄制度。

對於各種目錄，首先是讀者系統目錄的正確建立及其思想和政治內容的責任，應由圖書館主任和那些與目錄有關的部門負責人共同來擔負。

第二節 圖書著錄基本條例

如上所述，每冊圖書都得被著錄在各別的卡片上。但是，如果在圖書館中有着幾冊同樣名稱和同樣版本的圖書時，則它們可全被著錄在一張卡片上。

對於目錄卡規定有標準的樣式和尺寸（高七·五公分，寬十二·五公分）。每張卡片都有十一條水平線和兩條垂直線（在左邊）。頂上的橫行和兩條直行則被印以紅色（或黑色粗線）。垂直線底用途就是爲着正確地開始另一段。

在距離卡片下邊七·五公釐的地方打有孔眼，以便能用金屬的條軸把卡片連串起來。在卡片上是用一種特別的、好像印刷鉛字似的圖書館字體來著錄的。

在編目上，最好是使用國立文化教育書籍出版局所發行的印刷評註卡。

水 錄 目

[illegible]

圖 書 館 字 體 式 樣

Русский алфавит

А Б В Г Д Е Ж З И К Л М Н О
П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я
а б в г д е ж з и к л м н о п р с т
у ф х ц ч ш щ ь ы ь э ю я

目前正在製訂和討論着『大衆圖書館目錄與圖書目錄出版物著錄統一條例』的草案。一俟蘇俄部長會議直屬文教機關事務委員會批准之後，這些條例就將成爲委員會系統底一切大

衆圖書館所必須執行的國家的圖書著錄通則。

圖書著錄時應遵守下列的基本條例：

一、在卡片左上角寫圖書號碼，即部類符號（分類號）和在它下面的著者符號（對於文藝書籍——祇有一個著者符號）。所有圖書都依着分類號被排列在各個書架上。

二、在頂頭橫行上，由左邊的垂直線開始，寫上著者姓氏。姓氏應為主格，即使在書名頁上寫的是另一格。例如，《Сочинения Александра Сергеевича Пушкина》（阿歷山大·謝爾蓋維奇·普希金全集）應寫成這樣：Пушкин А. С. Сочинения。

三、在次一橫行上（即在頂頭第二行上），由右邊的垂直線開始，寫上書名，在它後面直接就是『題下項』。

書名要抄寫得準確而完全，無論如何不能簡略。如果標題沒有表達出圖書底內容或主題，那麼最好在括號內加以簡要的說明。

在著錄『題下項』時是准許簡略的，但要使人看得明白。例如，把《Том 1》（第一卷），《Часть I》（第一篇），《Выпуск 3-й》（第三冊）寫成《Т. 1》，《Ч. 1》，《Вып. 3》。把《второе, дополненное и исправленное издание》（增訂第二版）寫成《2-е, доп. и испр. изд.》，把《под редакцией и со вступительной статьей》（編輯部加入文章）

寫成《под ред. и со вступит. статей》，把《перевод с французского (английского, немецкого)》(譯自法文(英文、德文))寫成《пер. с франц. (англ., нем.)》。

四、在書名(或『題下項』)之後留起一小塊空白(一公分)，接着就寫出版事項：出版地點、出版機關名稱、出版年份。

出版地名應該寫得完全，而莫斯科列寧格勒兩地例外，可以簡略地標以 M. 和 Л.。

出版機關名稱也可以簡寫，但必須寫得足夠明瞭，例如，代替《Государственное издательство политической литературы》(國立政治書籍出版局)——Госполитиздат，代替《Государственное издательство сельскохозяйственной литературы》(國立農業書籍出版局)——Сельхозгиз，代替《Государственное издательство художественной литературы》(國立文藝書籍出版局)——Гослитиздат，等等。象徵的出版機關名稱則被寫在括號內：《Молодая гвардия》(『青年近衛軍出版局』)，《Искусство》(『藝術出版局』)，《Советский писатель》(『蘇聯作家出版局』)，等等。

出版年份用阿拉伯數字來標明，不加《год》(年)一字或字母《г》(年字縮寫)，而單寫成《1949》或《1950》或《1951》。各種出版事項應用逗點彼此分開，例如：M., Гослитиздат, 1951. (莫斯科，國立文藝書籍出版局，一九五一)。

在各種出版事項之後，另起一行寫上頁數，例如：135 стр. (一三五頁)。如果圖書底各個部份都有着獨特的號碼，那麼就得分別地表明頁數：XV, 135 стр. 如果在圖書中有着插畫、肖像、地圖，這就要以如下樣式來標明：«135 стр. с илл.» (一三五頁加插畫)，或«135 стр. с портр.» (一三五頁加肖像)，或«135 стр. с карт.» (一三五頁加地圖)。

五、如果在圖書底書名頁上有着一個『題上項』，則它被放在頁數之後並加以括號，例如：(Исторические романы) (歷史小說)，(Библиотека поэта) (詩人文庫)，(Академия наук СССР) (蘇聯科學院)。

在頁數和『題上項』之間留着小小的間隔（一公分）。

六、著錄完結時，另起一行來作著錄的附註（如果有此必要的話）。

七、在右下角表明着一個目錄分類號（或幾個目錄分類號），如果在目錄中使用着比在圖書排列上還更詳細的項目的話。

著錄上的原始材料就是整個一冊圖書。首先是根據書名頁來記錄關於圖書的事項，其次則從圖書底其它各部份——封面、序文、目次、出版簡評——來着手。不是取於書名頁的各種事項，都應被放在方括號內，例如：[M.], Госполитиздат, 1950.

在進行圖書著錄時，應該注意如下幾種的特殊情況：

一、如果某種圖書是由幾個分別出版的篇或卷所組成的，則它所有的篇或卷都應記錄在一張卡片上。多卷的全集，也應在一張或幾張前後連續的卡片上作着綜合著錄。

二、如果某種圖書不是由一個，而是由兩個或三個著者所寫成的，則應列舉出他們全體的姓氏。著者符號根據第一個著者姓氏來給予，而對其餘著者加以補充著錄。

如果某種圖書有着四個或四個以上的著者，則這些著者都應被著錄在書名之下。

三、如果某種圖書沒有個別著者，而是用團體、機關，總之爲無論什麼集體的名義出版的，則它可用雙重的方法來著錄：

(甲)以書名爲主的著錄法(例如，«Правила приема в высшие учебные заведения» (『高等學校招生章程』)，«Минимум библиотечной техники в массовых библиотек» (『大眾圖書館圖書館技術基本規程』)；或是——

(乙)以集體名稱爲主的著錄法，例如：ВКП(б). Съезд, 18-й. Москва, 1939. (聯共(布)黨代表大會第十八次，莫斯科，一九三九。) Резолюции XVIII съезда ВКП(б). 10—21 марта 1939 г. М., Госполитиздат, 1939. 77 стр. (聯共(布)黨第十八次代表大會決議。一九三九年三月十日—二十一日。莫斯科，國立政治書籍出版局，一九三九年·七七頁)。

在各小型圖書館（村立的、集體農莊的）中，對於一切沒有個別著者的出版物，都可採用以書名為主的著錄法。

四、如果某個著者底姓氏或筆名在各種出版物中互不相同，則就應該選定某個著者姓氏底固定形式，並在一切場合遵守這一形式。例如，在薩爾蒂柯夫·謝德林全集各種不同的版本中，有的用著者真姓——《М. Е. Салтыков》，有的用著者筆名——《Н. Щедрин》，有的用真姓加括號內的筆名——《М. Е. Салтыков (Н. Щедрин)》，有的用姓氏連筆名——《М. Е. Салтыков-Щедрин》。應該選定最通行的一種形式——《Салтыков-Щедрин М. Е.》並且就這樣來著錄著者姓氏，不問它在被著錄的圖書中用的是什麼形式。這樣，關於這個著者全部著作的卡片都將被集合在目錄中的同一地方。可以想見，如果給予一張標着《Щедрин Н.》姓氏的參照卡，那麼讀者就能在目錄中找出 Н. 謝德林底著作，因為參照卡中指出，他的著作應該參閱目錄中標着《Салтыков-Щедрин М. Е.》姓氏的卡片。

五、如果某種圖書必須被列入系統目錄底兩個部類中，則就該寫兩種卡片：基本卡和補充卡。在補充卡上保存着基本卡上的分類號，除此以外，並在左下角表明着補充的目錄分類號。

總結以上所敘述的條例時，我們可以看出，圖書底基本著錄法有下列三種：（甲）以著者

姓氏爲主的著錄法（著者著錄），（乙）以書名爲主的著錄法，（丙）以集體名稱爲主的著錄法（集體著者）。

以著者姓氏爲主的基本著錄法圖式如下：

著者姓氏及其名字和父名頭字
書名，題下項，出版
事項。
數量鑑定（頁數，插圖數，有象數），（題上項）
附註。

以書名爲主的基本著錄法圖式如下：

書名，題下項，出版
事項
數量鑑定，（題上項。）
附註。

除去關於圖書事項的記錄外，在各張卡片上還做着圖書館的記號。在系統目錄卡和字順目錄卡正面的左上角表明着圖書號碼（即部類符號和著者符號）。在系統目錄卡和字順目錄卡正面的右下角寫着目錄分類號，它們表示着這冊圖書被反映在系統目錄底那些類目中。

在字順目錄卡底背面，把下邊的孔眼朝上倒轉，寫以各冊圖書底財產登記號（在左下角）和補充著錄上的備考。

以上，我們簡略地研究了圖書著錄方面最重要的一般條例和個別情況。

各種圖書著錄方法詳細地說明在『大眾圖書館目錄和圖書目錄出版物著錄統一條例』一書中。這項圖書著錄通則是每一大眾圖書館工作人員所必須研究和掌握的。

在圖書著錄工作的實踐中，可能會碰到各種不同的、有時是很複雜的、為通則所沒有規定的情況。在一切情況下都應該從這一總的法則出發：即各種著錄都必須是準確的，為讀者所看得懂的，劃一無二的。

當編製目錄（系統的或字順的）的時候，在我們面前擺着一項任務——這就是儘可能完全地揭露出被反映在目錄中的圖書底內容。

我們知道，某些圖書由於它們所考察的問題的多樣性，所以除了基本分類號以外，還不得不給予它們一個或幾個補充分類號。對於這一類圖書，除了基本卡，還應製寫許多補充

卡，按着補充分類號把它們排列在系統目錄中。

特別重要的，是在系統目錄一切部類中反映出馬列主義經典作家們底著作。因此，照例，對於馬列主義經典著作底每種單行本，除應編製基本卡以外，還應編製幾張補充卡，這些補充卡就按着被著錄的著作內容而排列在目錄底各種部類裏面。舉例來說，凡是著錄着斯大林著作『論辯證唯物主義與歷史唯物主義』的卡片，則應被分放在下列各個部類中：馬列主義，聯共（布）黨史，哲學，歷史及其它等等。

但是，不能祇限於馬列主義經典著作各種單行本在目錄中的全面反映。必須力求在系統目錄各部類和各項目之中也都能反映出馬、恩、列、斯全集內所刊載的種種材料。例如，在目錄許多部類中都必须反映出列寧所著的『黨的組織和黨的文學』一文，在文藝學部類中應反映出列寧論托爾斯泰、『憶赫爾岑』等的文章。

爲了揭露全集、彙編、雜誌、報紙等底內容，就應採用所謂分析著錄法。

凡被列入在列寧和斯大林全集以及他們的著作集中的一切作品，都可用如下方法來著錄。

列寧 做什麼？ 全集，第三版，第四卷，第三五九——五〇一頁。

列寧 俄國社會民主黨人抗議書。 全集，第四版，第四卷，第一四九——一六三頁。

斯大林 論鄉村中的共青團積極份子。在一九二五年四月六日俄國共產黨(布)中央組織部會議上的演說。全集，第七卷，第七七一—八四頁。

斯大林 一九三九年三月十日在第十八次黨代表大會上關於聯共(布)中央工作的總結報告。在斯大林所著『列寧主義問題』一書中。第十一版。莫斯科，國立政治書籍出版局，一九四七年，第五六四—六一一頁。

當爲分析著錄而挑選馬列主義經典著作的時候，應該以黨教育網底教學大綱所附參考書目單，標準目錄和專題推薦書目爲方針。

分析著錄還應運用在指導文件彙編內所刊載的黨和政府底決議上，以及最重要的雜誌和報紙的論文上。□

所以，當填寫補充卡和進行分析著錄時，我們就是爲了在系統目錄中全面顯露最重要、最有價值的出版物這一點而準備着材料。

第三節 系統目錄底編製和裝飾

編製系統目錄，不能看作是一種技術工作。在這件複雜而重要的事情上，必定要有最熟練的和最有經驗的圖書館工作人員參加。

在編製讀者系統目錄的時候，有下列三個基本問題擺在我們面前：（一）關於目錄內容，換句話說，就是關於藏書反映在目錄中的完備性問題；（二）關於目錄結構，就是關於其部類與項目底體系，及關於各種著錄在部類與項目內部的排列次序問題；（三）關於目錄裝飾，就是關於在各種區分卡（相當於『指引卡』——譯者）和補助索引的幫助之下顯露目錄底內容和結構問題。

第一個問題，祇有在這種情況之下才能被正確地解決，就是說，如果我們能把讀者系統目錄看作是一種推薦性的、向讀者提出藏書中所有最好最有價值的圖書的目錄的話。

應當廢除的陳舊書籍，以及用供圖書交換的多餘書籍，當然是不能在讀者目錄中得到反映的。

在採集藏書甚為精細的各大衆圖書館裏，無疑地都是值得推薦的圖書，則目錄成份也就將會符合於藏書成份。

但是，在很多的大衆圖書館裏還會碰到那些對專家們可能需要、而對廣大讀者羣則非很感興趣的圖書。這類圖書就應該祇反映在勤務目錄中。

如欲編製讀者目錄，則必須廣泛地使用國立文化教育書籍出版局底各種印刷評註卡。把評註卡列入目錄中，就使得目錄成爲更加有內容的而且對讀者們更加有教益的，因爲他們在

評註的幫助之下能夠對各種圖書達到一定程度的認識。不應該爲着手抄的非評註卡和印刷的評註卡兩者在目錄中夾雜一起而就感到惶惑不安。經過一個時候是會形成一套全部由評註卡所組成的目錄的。

讀書指導上的思想教育任務，要求在目錄中儘可能完全地揭露出那些結集着馬列主義經典作家各種個別著作的出版物，——全集，選集（馬恩文選。共兩卷。卷一——卷二。莫斯科，一九四八年；列寧全集，第四版；列寧文選兩卷集，第四版；斯大林全集；斯大林底『列寧主義問題』。第十一版；斯大林底『論蘇聯偉大衛國戰爭』，第五版）。

前面已經說過，爲了這個目的，對於列入在全集、專題文集等的著作，都得採用分析著錄法。

爲了在目錄底各種部類中反映出馬列主義經典著作，就得使用補充卡，關於這些卡片在前面已經說過了。

特別重要的，是把初次發表的列寧和斯大林著作底著錄及時地列入目錄中去。例如，在一九五〇年當刊載着列寧底未經發表的文件的第七期『布爾什維克』雜誌剛一出版的時候，就應該立刻用如下方法來把這些文件著錄在各張卡片上：

列寧 B. M.

答美國報紙《New York Evening Journal》(紐約晚報)記者問。『布爾什維克』，1950, № 7, 11—12 頁(第一次用俄文發表)。

這張卡片應該立刻被列入目錄中去。等到這個文件被刊載在第四版的列寧全集中後，就應當按照如下形式，來對列寧這篇言論進行分析著錄：

列寧 B. M.

答美國報紙《New York Evening Journal》記者問。全集，第4版，第30卷，第340—342頁。

對於那些具有巨大政治重要性和科學價值的文件的及時反映，就是圖書館編目工作上最重要的任務之一。但是不能形式地來對待問題，而祇做着關於圖書的編目。應該在目錄中也要包括報紙和雜誌上所刊載的指導文件，黨和政府領導人物底言論，關於政治和經濟生活、文化建設等問題的指導文章。

這種目錄是不好的，如果在它裏面不能找到那些最重要的指導文件，例如關於共產主義偉大建設工程的政府決議。對於這類文件，應該首先用對它們所發表的雜誌和報紙的索引來做著錄。及到這些材料作為單行的書籍和小冊子而出版的時候，才把最初的卡片刪去而代之

以著錄着同一材料的對於各種單行本的新卡片。在得到相當的評註卡時，手抄的卡片就被從目錄中抽掉而換以印刷的卡片。這樣，目錄才不致於成爲一套僵死的、不動的卡片。對於一些同樣材料的著錄，應該一貫地替換以新的、在頗大程度上揭露着這些材料內容的著錄。

可是，不能使目錄過份地充滿着關於雜誌報紙文章的著錄；應該挑選一些最爲重要的。要想達到更加詳細地錄記雜誌和報紙，就得藉助於專題卡片記錄，而不是系統目錄。

文藝上的新著，通常都是先被刊載在各種雜誌上，而後才來出版單行本的。圖書館員的正確做法，就是能顧及到讀者們對於文藝新著的興趣，並在目錄中給予它們在雜誌上所發表的著錄。

對於那些被刊載在各種雜誌上的文藝作品的分析著錄，可以在文藝書籍目錄中佔居很大的地位。這些著錄，在目錄中是不會變成多餘無用的，即使是在這些作品出了版並在目錄中也反映了它們的單行本的時候。當對這種或那種文藝作品有了很大需求的時候，那就不能不廣泛地利用各種雜誌了。

對着那些榮獲斯大林獎金的文藝作品與科學著作進行著錄時，最好是在著錄的附註項中指出這件事實。

我們轉而來談系統目錄底結構問題吧。

所有帶着圖書著錄及最重要雜誌報紙材料著錄的卡片，都應按着有助於在讀者當中宣傳它們的一定體系而排列在目錄中。首先是，所有卡片都依着按照圖書內容來區分的各種部類而被排列起來。標準目錄和推薦目錄都可作為圖書分類的榜樣。在新的、蘇維埃的圖書分類法尚未製訂出之前，各大衆圖書館都可遵照村立圖書館推薦目錄之類所藉以建成的這種結構來建立其系統目錄。

圖書底項目區分，在目錄中可以比在圖書排列在書架上更為詳細些。

必須定期審查目錄中的項目，並以新的項目來替代陳舊了的構成。由於各種現實問題不斷的重新發生，所以就應當在系統目錄中加進新的區分和項目。

例如，在各種圖書館目錄的『蘇聯社會主義建設』這一門類中，就已加進一個新的項目——『共產主義偉大建設工程』，在『集體農莊建設』這一門類中加進『集體農莊聯合與合併』的項目，在『國際形勢』（或『世界政治』）這一門類中加進『保衛和平』的項目。

靠着考慮周到的項目體系的幫助，我們就能夠表明，在藏書中有着那些關於現代生活上一切現實問題的書籍，並引起讀者們對於它們的注意。

在帶着圖書著錄的卡片被按着項目整理好了後，就必須把各個項目內部的材料都照這樣地排列起來，就是使那些最有價值的、最基本的圖書都被提昇到第一位上去。早前就已採用

的、按着所著錄的著者姓氏字母的排列法，是帶着形式主義性質的，它既沒有分出指導性的材料，也沒有強調它們的意義。在目錄底一切項目首位上，都應排立那些帶着馬列主義經典著作或其某一題目的著錄的卡片。

在『馬列主義』門類中結集着對於馬列主義經典著作的基本著錄。這些著錄，大體上是按着這樣的次序被排列起來的：

馬克思和恩格斯全集（按着卷次）。

馬克思和恩格斯選集。

馬克思底個別著作（按着書名的字母次序）。

恩格斯底個別著作（按着書名的字母次序）。

列寧全集（首先是第四版，其次是第二版和第三版）。

列寧選集。

列寧底個別著作（按着書名字母）。

斯大林全集（按着卷次）。

斯大林選集。

斯大林底個別著作（按着書名字母）。

目錄中的其餘一切門類，都應以有關某一門類的馬、恩、列、斯著作的著錄來開始。

其次，則被指出有關於經濟上或文化上某一門類的黨和政府底決議。同時，把各個項目範圍內指導文件底版本著錄，都按着它們所發表的年代次序排列起來。

再其次，則是排列帶着黨和政府領導人物底報告、演說、文章與發言的基本著錄或分析著錄的卡片——按着著者底姓氏字母。

在上述的三類材料之後，就按着著者姓氏字母來排列某一部類所有其它圖書底著錄。

同一著者底作品著錄，是按着這樣的次序來排列的：全集，選集，個別著作，被發表在雜誌和報紙上的最重要文章底分析著錄。

例如，在圖書館目錄中，米丘林底著作是被按着如下的次序來表明的：

米丘林全集。共四卷。第二版，增補本卷一——卷四。莫斯科，國立農業書籍出版局，一九四八年。

米丘林全集。卷一——卷四。莫斯科——列寧格勒，國立農業書籍出版局，一九三九年——一九四一年。

米丘林選集。莫斯科，國立教科書出版局，一九四一年。

米丘林文選。莫斯科，國立農業書籍出版局，一九四八年。

米丘林選作。沃龍涅什，省立出版局，一九三九年。

米丘林六十年工作總結。莫斯科，國立農業書籍出版局，一九三六年。

同一種圖書底重覆版本，則按着相反的次序被表明在目錄中——首先是比較晚近的，其次是比較早年的。如果圖書館有着一份勤務字順目錄的話，那麼在讀者系統目錄中就不必再對同一種圖書底一切版本進行著錄了——除非是爲指出比較晚近和比較有價值的版本。遇到這種情形時，就得在系統目錄卡上加以註記，說：『其它版本參看字順目錄』。

處理系統目錄各部類中各項材料的基本規則就是這樣。

爲了便於使用目錄起見，應該注意到它底必要的裝飾。

帶着圖書著錄的目錄卡，都被放置在高度略低於卡片、長度約四十公分的抽屜裏。每隻抽屜底容積約爲一千張卡片。

所有卡片，都用穿過着它們下部孔眼的金屬條軸連串起來。

使用裝着四隻、六隻、九隻以至於更多的抽屜的目錄櫃，比使用個別的抽屜更爲方便。

爲了便於找尋目錄中的卡片，在目錄底每種部類之前放置着一張區分卡，即帶着凸出部份的卡片，在它們上面寫着各種部類底分類號以及它們的名稱。

對於各種基本部類都可採用中間凸出的區分卡，對於中類和更細小的項目，則可採用邊

上凸出（從右邊凸出或從左邊凸出）的區分卡。

在部類區分卡的上面，最好列舉着包括在其內部的各個中類，同時不但寫明各個中類底分類號，並且還寫明它們的全名。在那些內容相近的門類區分卡上則應加以參照，例如：

米丘林農業生物學——亦可參閱農業。

每隻目錄歷上都應有題字，說明在它內部裝的是那些類目。

在目錄歷或目錄櫃的上面，最好都能懸掛一張關於目錄中各部類、中類和項目的字順一覽表，並指說怎樣在系統目錄中找尋圖書和怎樣填寫讀者要求單（如果它們是圖書館所採用的話）。

必須經常觀察目錄底外部狀況，使它保持有條有理，並用新的目錄卡和區分卡來替換舊的、用壞了的。

更重要的，是注意到讀者目錄內部內容：剔除已經遺失或者陳舊了的圖書底卡片，及時反映新到的圖書，加進新的項目（按照不斷發生的現實問題），改變不合時宜的各項類目名稱。總之，是要經常地關心提高目錄底思想水平及其裝飾。

拿目錄各部類底成份去對照各種新出版的書目參考材料，這對目錄內容的檢查來說是有益的。例如，在接到『蘇聯是保衛和平的先鋒』的圖書目錄之後，圖書館員就能夠檢查藏書

中具備得怎麼樣，這部書目中所推薦的書籍被反映在目錄中又是怎麼樣。

最後，在許多情形下，各種圖書目錄對於新項目的擬定及其名稱的構成，都是很有幫助的。

因此，圖書館員就應利用各種圖書目錄，遇有困難時就得請問省立圖書館方法研究室，就得研究其它圖書館對於編製與改造目錄的經驗，只有這樣才能夠使得讀者系統目錄成爲宣傳現實圖書和指導讀書的一種有效工具。

第四節 字順目錄底編製和裝飾

字順勤務目錄，主要是用來查考圖書館中有沒有這些或那些出版物以及它們所在的地方。對讀者目錄底內容問題來說，勤務目錄底範圍問題是比較容易解決的。在勤務目錄中反映着全部的藏書成份，除去那些由於各種原因而被預定除去或是用來與其它圖書館進行交換的圖書。

在字順目錄卡上，表明着被著錄圖書底財產登記號，及其在系統目錄中的分類號。有了字順目錄，系統目錄就不指出各種圖書底一切版本，而只指出最好的版本；祇有勤務字順目錄才全部列舉出圖書館中所有的一切版本。因此，在讀者系統目錄和勤務字順目錄之間是有

着相互聯系的。有了後一種目錄，就使得前一種目錄能夠擺脫那些對宣傳優良的科學和文藝作品毫無意義的報道。

字順目錄結構比系統目錄結構來得簡單。在字順目錄中，一切帶着圖書著錄的卡片都被按着所謂著錄標題——即著者姓氏或書名——的字母而排列起來的。

卡片在目錄中按着字順排列的基本規則如下：

一、在排列時，必須確切地遵守著者姓氏或書名底字順。

二、在幾個著者姓氏第一個綴音彼此相同時，必須注意其後來的綴音，並在排列上遵守字順直到最後一個綴音爲止。例如，對於這些著者：Васильев, Василевский, Васильевская, Васильева, Васнецов——書籍的卡片，就應當按着這樣次序來排列：

Василевская, Василевский, Васильев, Васильева, Васнецов.

三、如果幾個著者姓氏完全一樣，則著錄着它們書籍的卡片就得按其名字和父名頭字底字母次序來排列，例如：

Васильев А.

Васильев А. Н.

Васильев И. Н.

Васильев К. Л.

Васильев К. С.

.....

四、對於複姓著者所著作品的著錄，則應排在他第一個姓氏相同的單姓著者底作品著錄後面，例如：

Новиков И. А.

Новиков-Прибой А. С.

或：

Лебедев С. И.

Лебедев-Кумач В. И.

或：

Сергеев С. Н.

Сергеев-Ценский С. Н.

五、在排列著錄着同一著者底各種著作的這些卡片時，必須保持一定的次序。首先排立著錄着全集的卡片，其次排立著錄着選集的卡片，再其次則按着它們書名字母次序來排立著

錄着個別著作的卡片。例如：

Пушкин А. С. Полное собрание сочинений.

Пушкин А. С. Собрание сочинений.

Пушкин А. С. Избранные произведения.

Пушкин А. С. Дубровский.

Пушкин А. С. Евгений Онегин.

Пушкин А. С. Капитанская дочка.

Пушкин А. С. Повести Белкина.

.....或..

Гончаров И. А. Обломов.

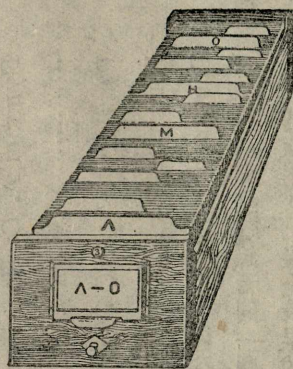
Гончаров И. А. Обрыв.

Гончаров И. А. Обыкновенная история.

六、對於那些著錄着同一圖書各種版本的卡片，則應按着倒算年代的次序來排列，即首先是較遲的版本，然後是較早的版本。

七、著錄圖書而以書名爲主的那些卡片，應同著錄圖書而以著者姓氏爲主的那些卡片混

合地排列在一起，同時還應遵守以上所說的一切字順排列規則。



字順目錄

在字順目錄中可採用字母區分卡(A, B, C等)。當在同一張區分卡背後站立着大量的卡片時，則可採用選自著者號碼表各種綴音的綴音區分卡。最後，在同一著者有着多數的著作時，則可使用指明姓氏的區分卡(個人區分卡)。這種區分卡必須首先分出馬、恩、列、斯底著作。

偉大的俄國科學家——門德列也夫、謝切諾夫、季米里亞捷夫、米丘林等等——底著作，俄國古典文學家

——普希金、萊蒙托夫、果戈里、涅克拉索夫、列夫·托爾斯泰、契霍夫、高爾基等等——底創作，優秀的蘇聯作家們底作品，也都應該在個人區分卡的幫助之下被劃分出來。

如果編製字順目錄不是爲着勤務用的，而是爲着讀者用的，那就特別需要上述這樣來做了。這種場合，當然必須按照對讀者目錄所提出的那些要求來選擇圖書。

在每隻字順目錄櫃前面，都應寫明放在這隻抽屜內的著錄標題所用以開始的各個字母。在字順目錄上面最好懸掛一張宣傳畫，說明這套目錄是怎樣使用的，它的卡片是按着那種方式來排列的。

必須使目錄很有條理，必須及時在目錄中反映新到的圖書，必須注意卡片要寫得清楚，目錄要給以各種區分卡、說明語等等。

圖書館員們都應當來宣傳各種目錄，在和讀者們的談話中說明並明確地指出，怎樣從目錄上來找尋圖書，使讀者們都能慣於使用它。

第五節 專題推薦卡片記錄

爲了宣傳最重要的，特別現實的書籍，專題推薦卡片記錄可以作爲各種基本目錄的一種補充。它所包括的不僅是書籍，而且也有雜誌和報紙的文章。更加詳細地反映着各種雜誌報紙的材料，這正是本卡片記錄所不同於系統目錄相當各部門的地方。

本卡片記錄也是對於各種類似題目的圖書目錄的一種補充。它反映着圖書目錄已經出版後所發現的各種最新出版物和廣告。

在每所圖書館中都必需這些卡片記錄：『爲幫助研究列寧和斯大林生平事業』，『爲幫助「聯共（布）黨史簡明教程」研究者』，『爲幫助馬列主義理論獨自研究者』。最重要的，是來做着這一類緊要問題，如『保衛和平』、『共產主義偉大建設工程』、『俄國學者們在最重要科學發明上的優先地位』等的卡片記錄。

必須編製那些有關重要紀念節日和最重要的社會政治運動的卡片記錄。在各村立圖書館中，對春耕運動、穀物收割工作的書籍製有卡片記錄，這是有益處的。在本卡片記錄中不必包括一切有關預定题目的書籍，只要挑選幾種最好的、最值得推薦的書籍、小冊子和雜誌報紙文章就可以了。

爲了要用報紙雜誌文章來充實本卡片記錄，就應該有系統地『記錄』各種雜誌和報紙，即從其中挑出最重要的文章來記錄在各張卡片上。根據各自的能力，每所圖書館選定一個系統選錄的報刊範圍，首先是『布爾什維克』、『新時代』、『科學與生活』、『青年技術』、『十月』、『新世界』等雜誌，『真理』、『消息』、『共青團真理』、『文學報』等報紙。從雜誌和報紙上所記錄的不是所有的文章，而是最有意義的文章。這些文章是按着如下格式來著錄在各張卡片上的（下列卡片是被縮小了的）：

雜誌文章著錄式

報紙文章著錄式

保衛和平。

阿尼西莫夫 II.

爲和平而奮鬥的文學與藝術。『布爾什

維克』，1951，№ 4，41—49 頁。

第一個戰後五年計劃。

蘇聯國家計劃委員會和蘇聯中央統計局

『關於一九四六年至一九五〇年蘇聯第四個（戰後第一個）五年計劃執行總結』的通報。

『真理』報，一九五一年四月十七日。

從這些格式裏面可以看出，在雜誌文章底著者和標題之後就應指出雜誌名稱及其年份、期號和頁碼，而且所有這些事項都得以逗點彼此分隔開；在報紙文章底著者和標題之後就應引用報紙名稱及其年月日。

在卡片底右上角寫着專題項目。

在編製本卡片記錄之際，確定一個項目體系，並在報紙和雜誌文章進行分類時拿它作爲方針，這是很重要的事情。

經驗證明，鼓動員、宣傳員、教師、大學生、高年級學生們，都是常去請教雜誌報紙文章卡片記錄的。應當廣泛地通知讀者們關於圖書館所做着的那幾種卡片記錄，應當張貼與此有關的佈告和每種卡片記錄所包括的專題項目表。在進行羣衆工作的時候，在組織圖書展覽會的時候，在向讀者分發書目參考材料的時候，本卡片記錄對於圖書館員們都會有所幫助的。

凡是在進行着書目參考工作的圖書館，都必須具備整套的雜誌報紙文章和書目材料（書目、評述、書評）的補助卡片記錄

註「」雜誌和報紙文章著錄方式可參閱本章第五節。

第六章 圖書底圖書館裝飾及其排列與保管

第一節 圖書底圖書館裝飾

每冊到館的圖書，都應得到特殊的圖書館裝飾，而使它區別於屬於私人的圖書。如上所述，在書名頁右上角是寫着圖書號碼的。

在書籍、小冊子和雜誌同附帶證件核對之後，就在每冊圖書上蓋以帶着圖書館名稱的印記；書籍和雜誌則蓋在書名頁右下角和正文第十七頁左下角，小冊子則蓋在封面背上。

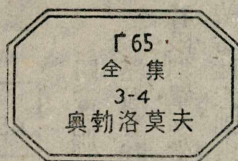
用打印記的方法來標明圖書是屬於圖書館的。印記必須是小尺寸的（ 4×1.5 公分）長方形的樣式；不准用圓形的圖書館圖章來代替這個印記。如果在圖書中有着插頁或單頁的插畫、地圖、圖表等，那麼在它們上面打印記時務使勿污損這些繪圖材料。

每冊圖書上都必須在如下三個地方標明它的財產登記號：（一）在書名頁靠近書背的地方；（二）在第十七頁靠近書背的地方；（三）在書袋上。一般說來，一切圖書館的記號（例如，清點藏書時的圖書檢查記號），最好是勿做在書名頁的正面，而做在它的背面上。

爲了便於排列和找尋圖書起見，就給它們都貼上書標。書標就是一枚正方形的或八角形

的紙片，在它上面清楚地寫着部類符號，著者符號，書名，卷、篇、冊的號碼。書標被貼在書背上距離書根二公分的地方。對於薄本的圖書，書標就被貼在裝訂硬封正面的左上方。那些有着原來硬封的圖書，例如各卷全集、各冊百科全書、各種精裝本，不是隨時都需要書標的。

有了書標就可以排列圖書，用不着打開它們，而祇要察看書標上所寫的就行了。



式樣標書

爲了辦理圖書的出借，爲了便於統計上的計算，各圖書館都採用着圖書記錄卡（即通常所謂「書卡」——譯者）。在圖書記錄卡上表明着圖書底號碼，財產登記號，著者和書名，卷數（篇數、冊數）和書價。圖書記錄卡被安放在書袋中，書袋是貼在裝訂硬封面（或原封面）裏面距離書根二公分的地方。

圖書記錄卡用來記錄由圖書館底一個部門供給另一個部門的圖書，例如由借書處書庫中借給閱覽室。圖書記錄卡被廣泛地應用在流動圖書館的借書上。根據圖書記錄卡上的記錄，就能夠斷定某冊圖書曾被出借多少次。

在所謂借書處雙卡制度之下，圖書記錄卡是必要的。和讀者記錄卡分開排列着的圖書記錄卡，可被用來檢查限期和確定那個讀者借着這冊或那冊圖書。

第二節 圖書排列法

一切圖書都按着系統的、字母的次序而被排列在各個書架上：首先是按着大類和中類，在大類和中類內部則又按着著者姓氏字母（換句話說，就是按着著者符號）。一切圖書一般都是按着與系統目錄卡同樣的大類和中類來排列的。但是也會有若干違反這個規則的地方。不必在每隻書架上都分出細碎的中類，可以把許多中類合併在一個大類中，並在它內部按着著者字母和沒有個別著者的書名字母來排列圖書。

一切圖書都是從左到右地安放在各隻書架上，但是不要放得太緊湊。在每隻書架的右面都應留出二十一二十五公分的空位。

爲了便於排列和找尋圖書，在各隻書架上都使用着一種排架指標——膠板製成的小牌，牌上用黑墨水、紅墨水或藍墨水寫着分類號和部類名稱。

排架指標側面地放在圖書與圖書之間，以便看出上面所寫的字樣，這些小牌都是兩面寫字的。在書架頂簷上和在書櫃上也都題了字，指明着被排列在它們裏面的圖書都是屬於那一類或中類的。

那些收容着內容相近圖書的大類，都可整排地排列在各隻書架上。

帶着最重要而且常有人要借的圖書的各個部類，都應放置在最接近於出借圖書的地方。這些部類就是馬列主義經典著作，有關目前問題的社會政治書籍、文藝書籍。

馬列主義經典著作被安放在『馬列主義』門類內的各隻書架上。至於其它門類，也應該反映馬列主義經典著作，把有關於某類題材的馬列主義經典著作目錄單安置在某類的書架上。

文藝書籍是按着著者姓氏字母而排列的。最好同時把現代蘇聯文學劃分出來（在各隻書架上和各種目錄中）。同樣也允許把詩作和戲曲的彙編劃分出來。

在排列文藝書籍的時候，除去一般的字母區分卡以外，還可使用個人區分卡，以便分出古典作家和現代優秀作家底作品。

各種雜誌，和書籍分開，是按着它們名稱字母而排列的，其次則按着它們的年份和期號。當年的各種雜誌，應放置在單獨的架子上，靠近出借圖書的地方。

最近的、剛剛收到的各種雜誌，都應陳列在寫着『新到雜誌』字樣的櫥窗或牌架上，或則分放在桌子上（在借書處或閱覽室的房屋內）。

各種參考書則被放置在單獨書架上或特別書櫃內。參考書是不往館外出借的。各種書目材料也應分列在特別書架上；准許讀者們去獨自使用它們。

各種小冊子，和一般書籍分開，也都按着系統的、字母的次序來排列。陳舊了的小冊子，按其第號被收拾起來。當未得到從圖書館藏書中撤銷它們的許可以前，應該捆裝成束，單獨地保存起來。特別緊要的書籍和小冊子，都應按着題目次序而排列在補助書箱內。這些書箱是放在借書處櫃台上直接靠着出借圖書的圖書館員身邊的。

兒童書籍與成人書籍互相分開，作爲一種特別藏書而按着系統的、字母的次序排列起來。爲要在排列時區分出兒童書籍來，所以在兒童圖書號碼之前都加上一個Д字。

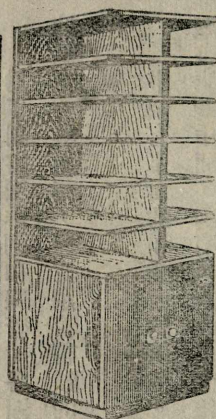
第三節 書籍、雜誌和報紙保管法

爲了圖書底排列和保管，各圖書館都使用着櫃架、固定在牆上的開架，塔架——沒有門的櫃架。必要時，還使用着帶鎖的櫃架和釘在牆上的開架，而最方便的是把圖書排列和保管在塔架中。

塔架有單面的和雙面的兩種。單面的塔架沿牆放着，雙面的塔架一排一排平行地放置在藏書庫的中間，對窗戶形成垂直線，以便陽光照落在塔架與塔架之間。不宜把塔架排得太緊：它們中間當留出寬約一公尺的地位。

爲使藏書庫中能夠存放更多的圖書，就應同時採用單面的和雙面的塔架。

單面塔架的標準尺寸：高——二〇三公分，寬——一〇〇公分，深——二二公分，攔板距離——二八公分，攔板厚——二公分，基底高——一五公分，架簷高——一〇公分。

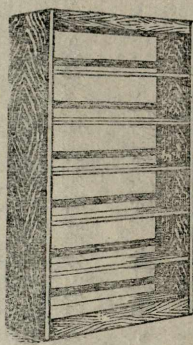


單面塔架

雙面塔架的尺寸，除深度為四四公分外，其餘都和單面塔架相同。每隻塔架都有六層攔板。在單面塔架的每層攔板後面和雙面塔架的每層攔板中間都裝上矮矮的平板條，用以預防圖書往後掉落。

單面六層塔架底平均容量為三〇〇——三五〇冊的中等幅篇圖書，兩面六層塔架——六〇〇——七〇〇冊。

為了節省地位，可以使用七層的塔架。這種塔架底容量為三五〇——四〇〇冊。



雙面塔架

為了保管雜誌和大型書籍，各圖書館都使用着一種特

殊的塔架，這種塔架和單面塔架不同之點就在於，前者的攔板距離很大（三四公分），深度亦很大（三一公分）。在這樣的架子中可以排列已經裝訂的雜誌，而未經裝訂的雜誌也可成堆地平放着來保存。

為了保管報紙合訂本，塔架的尺寸就需要這樣：高——二〇三公分，寬——一五〇公

分，深——四四公分。這樣的塔架有着十一層攔板，每層中間都用隔板分開。爲了保管當月的報紙，則應使用一種高一五〇公分、寬六〇公分、深四〇公分的架子。

必須經常保持着各種書架上的秩序，及時排列到館的新書和讀者還來的圖書。在圖書館中造成圖書的積壓，隨便讓圖書躺在地板上、借書處的櫃台下、櫃架和塔架的頂上，這些情形都是不可容許的。圖書排列上的井然有序，乃是維護圖書完整的條件之一。

保管圖書的房屋（藏書庫）必須是乾燥的，明亮的，而且還要有良好的通風。圖書需要預防直射的陽光。在潮濕的房屋內是不能保管圖書的。

如果藏書庫和借書處都在一個房間內，那就應當用間壁把它們隔開，即使用幾張桌子隔開也好。旁人是不准進入藏書庫的。

藏書庫房屋的看法，對於保護圖書起着巨大的作用：房屋應當每天仔細地收拾並讓它透風。在冬天，打掃房屋和洗刷地板，必須在爐火升起之前來進行。

爲了打掃圖書館房屋，檢查各書架圖書排列的正確性，以及執行其它的內部工作，因而規定了『衛生日』——每月一號。

在有着幾所圖書館的居民點內，其中一部份爲一號歇館，另一部份則爲二號歇館，以便圖書館對居民的服務不致有一天的中斷。

灰塵和潮濕都是圖書的大害。灰塵會弄髒圖書並幫助微生物和細菌鑽進紙裏去。由於潮濕，圖書就會發霉，裝訂就會腐損和破壞。因此，就得特殊注意於防止灰塵和潮濕。

在圖書館中需要細心地遵守防火規則。絕對禁止在圖書館房屋內吸煙，不能把書架擺在火爐的近旁，爐子升火時必須採取各種特別預防辦法。

圖書館應當具備必要的防火設備：滅火器，水箱或水桶，用箱子和小袋裝着的砂土，鐵鎚，等等。圖書及其它圖書館財產都應予以保險。

直到現在為止，完全講的是關於圖書館藏書的完整問題。還必須採取各種辦法來防止每冊圖書的過早損壞。照例，圖書館的圖書都應當經過裝訂。如果某冊圖書沒有原來的硬封面，則就應該把它送到裝訂所去。首先是裝訂那些最有價值的和最流行的圖書。各種小冊子儘可能供給以硬紙面或厚紙面。當某種小冊子到了不需要的時候，它的硬紙面或厚紙面還可用來裝訂別的小冊子。

當讀者們歸還圖書的時候，就要對它加以檢查。如果在書中發現無論那樣的損壞，就得拿它去修理。必須在讀者積極份子的幫助下來組織圖書小修理，如：黏貼撕下的書頁，擦抹污點，消除讀者們所爲的題字和描畫。那些斷線脫頁、滿紙塗鴉、骯髒不堪的圖書，都是不能出借的。如果查明某冊圖書曾經到過傳染病患者底手裏，那就應該對它進行消毒。

每冊圖書都應具有清潔的和文雅的面貌；圖書底外部裝飾必須與其社會主義文化工具底作用相符合。

第七章 借書處和閱覽室的工作

第一節 對待讀者的思想教育工作及其任務和內容

圖書館藏書的補充和登錄，圖書的分類和編目，及其圖書館的裝飾和排列——這一切就是準備來執行圖書館底基本任務——滿足蘇聯讀者，滿足力求掌握馬列主義理論、力求精通先進科學技術底一切成就的共產主義社會建設者底多種多樣的需求。

普通義務七年制教育不但在城市而且在鄉間的實施，各種類型的學校網繼續的擴大，學生人數不斷的增加，各集體農莊中農畜飼養學習的開展——這一切促進着勞動人民文化要求的提高，加強着他們對於書籍的需要。

每所圖書館都面臨着一個崇高而重大的任務——儘可能更完滿而全面地用書籍及其它出版物來服務讀者們。為讀者服務，決計不能理解成爲機械地出借圖書。這是一種充滿着生動內容的、目的在於提高讀者文化政治水平和生產技能的工作。

圖書館必須宣傳馬列主義經典著作，向讀者們介紹布爾什維克黨底歷史，本着社會主義覺悟和蘇維埃愛國主義的精神促進他們的教育。

圖書館應該在政治、歷史和文藝書籍的幫助下向讀者們指明蘇維埃制度底優越性，社會主義建設底成就，我們祖國底富裕，她底英勇史績，我們偉大祖先底形象，俄國文化底意義和偉大，她那著名代表人物底生平事業。圖書館必須使讀者們掌握當前政治問題底方向，解釋黨和政府底決議，報導現代生活中最重要的事件，國際的保衛和平運動，和平、民主和社會主義陣營力量底壯大，各人民民主國家和人民共和國底勝利。

圖書館應該進行科學教育的宣傳，利用自然科學及其它科學部門的書籍，來宣傳唯物主義世界觀，進行反對唯心主義、神祕主義及各種黑暗勢力的鬥爭，揭穿宗教思想底反科學本質，表明科學、技術和文化底成就。

圖書館底使命，就是要幫助讀者利用各種書籍（農業書、技術書、等等）來掌握斯達漢諾夫工作方法，提高農作物收成，增加畜牧業產量，推廣和精通工業與農業革新者底先進經驗。

圖書館應該向勞動大眾介紹古典作家和現代蘇聯文學底作品，發展讀者底文藝鑑賞力。以上就是對待讀者思想教育工作底基本任務。爲要實現這些任務，就必須指導讀者讀書。圖書館員所應關心的，不但是按着讀者需要而爲其挑選這種或那種圖書，而且還要使讀書具有高度思想性、共產主義目的性的特點，要使由一種圖書到另一種圖書，由一個問題到

另一個問題的轉移都能按着一定的程序來實現。當圖書館員指導讀書時，他就應該力圖使得讀書一事能夠成爲多方面的、普及到了一切最重要的知識部門，應該力圖使得勞動大眾所讀過的圖書總量，能夠成爲多少完善的讀書範圍——蘇聯公民，爭取共產主義、爭取和平、爭取人類幸福的戰士底讀書範圍。

圖書館員應運用在借書處出借圖書時實行個別指導的方法，運用善於挑選和推薦圖書給讀者的方法，力求做到讀書底高度思想性、系統性和多樣性。圖書館員要關心提高讀書技術，使讀者獲得理解圖書的技術，使用圖書館目錄和書目參考材料的本領，使他掌握獨自深刻研究圖書的方法。在進行對待讀者工作時，圖書館員當力求使他的讀書成爲內容豐富的，在題材和圖書選擇上是有高度思想性的，在教育和培養方面是有成效的，有組織的，有系統的。掌握了獨自研究圖書的方法以後，讀者就會堅決地走上自學的道路，並確信地朝着這條道路走去，利用圖書館底圖書財富來獲得社會政治、普通教育和專門技能的知識。

指導讀書必須顧到讀者個人方面的各種特點——他的年齡，普通教育和專門知識的修養，他的興趣和要求。必需有差別地來對待讀者，用不同方式來服務各種羣團。在同一個問題上，圖書館員應該推薦不同圖書給多種讀者。他和老練的、受過中等或高等教育的讀者們談話，就得和初學的、知識修養不多的讀者們談話有所不同。

研究讀者是讀書指導底必要條件。圖書館員應當研究自己的讀者們。爲此，首先必需和居民直接來往，參加區、村、集體農莊底公共生活。省和區的報紙包含着許多可資研究地方居民底任務和需求的材料。最後，在對待讀者工作本身過程中——在借書處出借圖書時，在進行羣衆性措施時——圖書館員亦應經常研究讀者們，思量該把那種圖書推薦給每個讀者，以便他能儘好地完成一個蘇聯公民和愛國者的應盡天職。

研究圖書館統計報告時，圖書館員就會明白，那種圖書出借得最多，那種圖書在讀者方面有着強烈的需要。翻閱讀者記錄卡時，圖書館員就會看出，某些讀者已經讀過那些圖書，分析他的讀書題綱，擬定今後所能推薦給他的各種圖書。

圖書館員在讀者記錄卡上或在特備的『圖書館員日記』中所作的按語，讀者要求的記錄（『意見簿』），讀者們關於圖書的反應（口頭的和文字的），都是研究讀者興趣上的寶貴材料。某些圖書館還採用了研究讀者的更複雜的形式，例如有採用專門調查表的。

調查表的研究方法需要巧妙的運用，需要綜合各種材料和做出結論的巨大工作，所以只有較大的圖書館和圖書館機關才容易辦到。

圖書館員要努力研究各種讀者羣底需求。特別是，研究工農青年底興趣極爲重要。在繼承布爾什維主義革命傳統上，在學習和自我教育上，在擴充文化視野上，在選擇職業並對它

的精通上去幫助青年讀者們——這些都是圖書館指導青年讀書時所應擔當的任務。許多圖書館都得考慮到各種不同的青年羣——中等學校學生們，工農青年學校學生們，工藝學校和工廠藝徒學校學生們，在工業和農業中做工的非學生的青年們。

當實行自己的一般政治教育任務時，各圖書館應同時考慮到每種青年羣獨特的、專門的興趣，以及每個讀者底個別要求。

圖書館應當研究區的黨員積極份子和蘇維埃積極份子、機械化工作幹部和農業專家、社會主義農業和畜牧業先進者、地方知識份子等底興趣，滿足這些讀者羣對於一般文化和專門知識的需求。

應該特別注意於用圖書來服務那些獲得社會主義勞動英雄最高稱號的、由於在生產工作上有了傑出的發明和根本改善而被獎以斯大林獎金的、農業和工業革新者們。

總之，圖書館對待讀者的全部工作，是被建立在研究讀者和有差別地對待他們這個基礎上面的。

為讀者服務表現在各種不同的形式中——或為在借書處和閱覽室出借圖書，或為進行參考、書目和通報工作，或為羣衆性宣傳書籍、報紙及其它出版物。我們開始來研究借書處和閱覽室的工作吧。

第二節 圖書館員對出借圖書的準備

克魯帕斯卡姬曾經這樣規定了借書處工作底意義：『在圖書館工作中主要的是借書處工作。善於滿足讀者各種需求，促進他政治與文化的成長及其業務技能的提高，這是極端重要的事情』。〔一〕

和讀者們談話時，圖書館員應幫助他來挑選圖書，精通讀過的材料，獲得獨自研究圖書的技能，一句話，就是要實行個別的讀書指導。

對於像借書給讀者並和他們談話這樣一種重要而又責任重大的時機，圖書館員必須每天做着準備。這個準備包括着什麼呢？

圖書館員首先就應翻閱報紙，熟讀『真理』報、『消息』報、『共青團真理報』的社論，並且根據它們的題目來挑選適當的圖書，以便將其推薦給讀者們。

其次，圖書館員應得翻閱最近收到的各種圖書，並解決這麼一個問題：應該把這種或那種圖書推薦給那種讀者。

如果到了一期新的雜誌，則圖書館員就讀完各種最重要的文章，特別注意於批評和書目欄。

如果在前借圖書中還剩有未經排列的圖書，則圖書館員就應當把它們排到書架上去，並把一部份應該積極推動的圖書留置在借書桌上。圖書館員要審查放在補助書箱和圖書陳列窗中的書籍，補充以新的著作，除去失掉原有意義的書籍和小冊子。

熟悉了各種新的報紙、雜誌和書籍以後，在整理借書處所有一切圖書宣傳工具時，圖書館員就應去找那些表明着讀者意向的材料：翻閱一下讀者意見簿，摘錄出各種需要按館際借書手續去定借的圖書，研究研究昨天所作的關於各個讀者的按語。

第三節 新讀者的入館登記

圖書館員和讀者的初次會見，在今後對待他的工作上有着很大的意義。

冷淡而呆板的態度能夠却拒讀者；反之，生動而有趣的談話，選擇得當的圖書，能夠吸引讀者到圖書館來，並使他對讀書發生興趣。

接收新讀者是從填寫他的記錄卡時的談話開始的（讀者記錄卡的格式參看下頁）。圖書館員在記錄卡正面記錄着讀者底姓氏、名字和父名，指明着他的民族、黨籍、性別、教育程度、工作地位、居住和服務地址、公民證號碼、出生年月。在記錄卡上還應指出，讀者是從那年開始使用該圖書館的。所有這些事項會給圖書館員關於一個讀者的某種概念，並在一定

讀者記錄卡(成人圖書館用)

No.

[illegible]

(乙)裏面(第二和第三頁)

第 號		
姓 氏		
名 字		
父 名		
民 族		
黨 籍		
工作地位		
担任職務		
男	教育程度：	
女	初等的, 中等的和不完全中等的, 高等的	
學生：	出生年月	
中等學校		
高等學校		
居住地址		
服務地址 (學生則為學校名稱和地址)		
公民證號碼		
從那年開始成為本圖書館讀者		
我知道本圖書館各項條例並誓必遵守它們。		
簽名：		
登記日期		

(甲) 正面

程度上指出對他工作的一般性質和方向。

例如，有一個青年讀者，職業是鑄床工人，具有不完全的中等教育程度，而另一個青年讀者，則是醫科大學學生，他們都要求從圖書館員方面得到各不相同的待遇，特別的圖書挑選。

但是，不能單從其專業這一觀點來觀察每個讀者，並祇根據這一特徵來向他推薦圖書。應該考慮到，作爲一個蘇維埃國家公民，社會主義祖國愛國者的這位讀者底一般政治教育任務和一般文化要求及其讀書的個人動機。

是什麼東西吸引讀者到圖書館來，他對圖書館有些什麼期待，他在圖書中想找尋些什麼，他早先曾經讀過什麼，他所關心的是那些問題，他最喜愛那些書籍，他對那些參考書正感到需要，——一個圖書館員知道所有這些是極重要的。所以，不能祇限於對讀者的表面知識。一個圖書館員應當和讀者談話，並瞭解他正關心着什麼，現在他借不借其它圖書館的書籍，有沒有自己的家庭圖書室。

有許多讀者都購置着大量書籍，預定着各種出版物，在自己的私人圖書室中收集着馬列主義創始人底著作，古典文藝作家和現代蘇聯作家底作品。在集體農莊莊員中就有不少這樣的書籍愛好者。工程師、教師、醫師、農藝師們，各按自己的專業而從技術、教育、醫學、

農業等圖書館中借閱着圖書（直接的或爲通信借書的）。學生們使用着學校圖書館而同時又是市立或區立圖書館底讀者。碰着這樣的讀者們，圖書館員必須查明，他們的那些需求是本大衆圖書館所能滿足的。

如果一個讀者因某種緣故不願意回答圖書館員的這些問題，那麼就需要把這個題目的談話延期到讀者下次來館的時候。必須轉向讀者介紹圖書館使用條例，說一說關於文明地小心地對待圖書的必要性，簡單地說明一下藏書的特點，談一談圖書館工作，把各種目錄、紙夾、剪貼簿以及其它補助材料拿出來給讀者觀瞧。

第四節 給讀者們挑選和推薦圖書

先是認識了讀者，現在則轉到爲他挑選圖書上面來。在圖書館員面前擺着一個問題：向讀者提出那種圖書呢？

有時候，讀者自己會要求一定的圖書——一種寶貴的、必要的、在它的科學或文藝價值上都是不容置疑的圖書。這時，圖書館員的作用就在於滿足讀者所提出的要求。

例如，讀者要求着馬克思和恩格斯所著的『共產黨宣言』一書。在出借這書的時候，圖書館員就應勸告讀者來認識列寧和斯大林底那些著作，那裏有着關於馬克思和恩格斯這部天

才作品的言論。圖書館員還應建議閱讀這些材料，例如，奧比契金教授『論馬克思和恩格斯所著「共產黨宣言」一書』的公開講演速記稿（莫斯科，『真理』報出版局，一九五〇年）。

按照讀者要求而給他列寧底經典著作『社會民主黨在民主革命中的兩個策略』時，圖書館員就應勸告讀者同時借取幫助研究此書的柯蘇里尼科夫底公開講演速記稿『論列寧所著的「社會民主黨在民主革命中的兩個策略」一書』（莫斯科，『真理』報出版局，一九五〇年）。如果讀者要求借給斯大林底經典著作『論聯共（布）黨內的右傾』，則圖書館員就應補充地提出季莫菲葉夫底公開講演速記稿『論斯大林所著的「論聯共（布）黨內的右傾」一文』（莫斯科，『真理』報出版局，一九五〇年）。

在滿足讀者對文藝作品的需求時，圖書館員同時應該推薦歷史上、文學上的參考材料和批評文章。例如，對於一個愛好奧斯特洛夫斯基底劇作的讀者，圖書館員就應請他讀讀杜布洛留波夫底那些著名批評文『黑暗的王國』和：『黑暗王國中的一線光明』。

有時，爲了要使讀者正確地理解所借的圖書，就必需向他提出作爲補充的其它著作，這種著作對被要求的著者底研究作品是有重要修正的。例如，根據讀者要求而借給它一冊威廉斯所著的書籍『土壤學、農業與土壤學基礎』，那麼同時就應該提出李森科院士底小冊子：『論威廉斯底農業學說』（莫斯科，『真理』報出版局，一九五〇年），這本小冊子糾正了

威廉斯關於牧草肥田耕作法學說上的若干錯誤原理。

在以上所舉的例子中，圖書館員在讀書問題上是起着忠告者和答疑者的作用的。

讀者的要求不是隨時都準確的。有時候，讀者只根據書名要書而不指明著者，例如，要求『高加索的囚人』一書。這樣的作品，有普希金寫的，有萊蒙托夫寫的，也有列夫·托爾斯泰寫的。在這種情形下，就需要弄清楚，讀者所要的正是誰的作品，把他的要求確定下來。

從蘇聯文學領域中也可以舉出書名完全一樣的例子來，例如愛倫堡底『暴風雨』和拉契斯底『暴風雨』。

有時候，讀者指明著者，却難以指定所要的究竟是那種著作。這時，圖書館員就得簡單地向讀者介紹這位作家底作品，舉出他的主要著作，並確定其中那一種是讀者所最感興趣的。

使讀者感到興趣的書籍，有一部份可能是比較豐富的，由兩冊（兩部曲）、三冊（三部曲）、或四冊（四部曲）等等所組成的作品。例如，讀者想借費定底長篇小說『一個不平凡的夏天』。在這種情形下，圖書館員就得搞清楚，讀者是否知道費定所著的那部緊緊聯系着長篇小說『一個不平凡的夏天』的、實際上就是它的開端的作品『早年歡樂』。同樣的例

子，如果讀者需要小托爾斯泰底作品『陰暗的早晨』，那麼就應該詢問讀者知不知道『苦難中的歷程』三部曲底頭幾部份——長篇小說『姊妹』和『第十八個年頭』。顯然，把作品底第三部份供給讀者，而却不介紹頭兩部份，就可能被認為是圖書館員的疏忽大意。

有時就需要推斷，讀者所要求的圖書是爲了那些實際需要。例如，一個讀者要求着一本關於一般拖拉機的書籍，而在和他的談話中却明白他需要的乃是關於修理拖拉機電氣裝置的書籍。

用別種圖書替代所要求的圖書，這必須進行得巧妙而靈滑。只有在這種時候才能調換，即在被要求的圖書絕對不適合於讀者的情形是十分明顯的時候，如：不適合乎他所要求的目的，圖書內容不是讀者現有文化程度所能理解的，等等。

碰到這類情況，也是必需調換圖書的，就是說所要求的圖書都在其他讀者手裏，或者根本是圖書館中所沒有的。

用來替換讀者要求的這種圖書，在題材方面必須要同所要求的相近似，而且大致上是同一類型的（通俗科學讀物或教材，歷史小說或詩集，等等）。

舉例來說，如果讀者要求的是奧斯特洛夫斯基底『鋼鐵是怎樣鍊成的』一書，而它剛不在圖書館裏。那就可以提出同一著者底其它作品，在題材和基本思想上是相近的，這就是

——『在暴風雨裏誕生的人們』。在某些情況下，任何一個作家，例如狄更斯底一部份作品，可以用同一個著者底其他作品來替代。但有許多場合是不能替代的。讀者要求着一定的書籍，而不是任何其它書籍。這時，區立或村立圖書館就應通過館際借書而向省立圖書館去定借所要求的書籍了。

有時候，可以用調換版本的方法來滿足讀者要求，就是對所要求的著作，給的不是單行本，而是一卷內、文集中、雜誌裏的一篇，等等。例如，圖書館中沒有列寧所著的『怎樣組織競賽？』這篇文章的單行本時，圖書館員就可把列寧全集第四版第二十六卷借給讀者。

如果圖書館沒有關於目前政治問題的任何小冊子時，可以在『布爾什維克』、『新時代』等雜誌內去找尋同樣題目的文章。假使讀者需要關於蘇聯歷史任何時期的書籍，而圖書館沒有這類書籍，則可給與中等或高等學校的蘇聯歷史教科書。

如需要文藝上新作品的時候，除各種單行本以外，還可利用各期的雜誌，那裏曾經首先發表了這部作品的。例如，用一九五〇年第十、十一和十二各期的『旗』雜誌來代替尼基汀所著『北方的曙光』的單行本。

必須利用圖書館底一切資源——書籍、雜誌、報紙，採取以類同圖書替代缺乏圖書以及通過館際借書而定借圖書的辦法，儘可能充分地滿足讀者對於寶貴書籍的要求。

在滿足讀者要求時，我們有時會覺察到，他的興趣是被局限於某一類圖書，某一類題目的。必須調查明白，這種片面性讀書的原因何在。可以推測，讀者也許在其它圖書館裏借着關於其它問題的書籍。如果發現實際上並不是這樣，而讀者祇使用着本圖書館圖書的話，那就應該注意，擴大讀者底興趣範圍，使他的讀書帶着比較多方面的性質。例如，有一個讀者特別喜好無線電技術方面的書籍。當然，閱讀這類書籍也是很有益處的，但是不要因此而竟忘記了各種社會政治問題，忽視了文藝書籍，等等。

當講到圖書館中所有的而且極受讀者歡迎的那些優良圖書時，圖書館員就應逐步地引導讀者們去閱讀多方面題材的書籍。

由許多圖書館所使用着的補助工具，目前說的就是所謂分析記錄卡。在通常的記錄卡中讀者所借的各種圖書都被接連地登記在一起，沒有任何系統之可言，因而也就不容易進行讀書的分析。在分析記錄卡中，被借給讀者的各種圖書是按着下列部門記錄着的：社會政治書籍、自然科學、農業、技術、歷史、地理、文藝等等。這樣，一看分析記錄卡，就不難確定，讀者對那些知識部門曾經借過書，而對那些部門則什麼也沒有讀過。通常讀者們本身都對這樣明顯地分析他們讀書題綱這一點表示興趣的，而且也樂於接受圖書館員底意圖——幫助他來組織多方面的、為社會主義國家公民所必需這樣的讀書。

不是所有讀者都會要求一定的書籍的；有許多讀者就提出不一定的要求，請求圖書館員自己決定借給『隨便那種最有趣味的書籍』。這種場合，圖書館員就不得不爲讀者來親自挑選圖書了。爲了要使這個挑選顯得適當，爲了要使選定的圖書是對讀者有興趣的、有教益的，那麼就應當預先瞭解他的主要興趣和他所擔任職務的性質——教學的，自學的，生產的。

可以向讀者提出一系列的題材：關於我們領袖列寧和斯大林底生平與事業，關於黨史，關於蘇聯歷史，關於祖國傑出的科學家和技術家，關於蘇聯共產主義建設，關於保衛和平，關於人民民主國家，關於偉大衛國戰爭，關於國內戰爭，關於自然科學上的各種問題，關於米丘林生物學，關於農業或任何技術部門（根據讀者底生產專業）。圖書館員根據記錄卡上所有的材料便能確定讀者職業及其文化修養，看出他所讀過的是些什麼書籍。圖書館員應請讀者翻閱陳列在桌子上的許多書籍，或是收藏在補助書箱內的小冊子。

有時候，要求的猶豫不決，則是由於讀者不知道最近出版了那些書籍。這時候應當介紹他去參觀圖書展覽會和圖書館中各種書目材料——推薦書目單，書評剪貼簿和剪報夾等等。在出借圖書的時候，一般地都應該廣泛使用各種書目參考材料——幫助自學的讀書計劃和讀書範圍、讀書題綱、『圖書講話』、讀者須知、推薦書目等等。

例如，爲使讀者對自然科學上的各種問題感到興趣起見，應該使用下面這部書目：『自學文庫』。讀書範圍。第二冊。自然科學。俄國科學技術史。地理學。齊莫夫斯基總編。莫斯科，國立文化教育書籍出版局，一九五〇年（蘇聯國立列寧圖書館）。

對於具備中等文化程度的讀者，可以提議從下面這部書目中來選擇書籍：列文娜底『科學怎樣解釋着地球起源和地球上的一切生物』（莫斯科，蘇聯國立列寧圖書館，一九四九年。圖書講話），而對更有文化修養的讀者，則可給予下面這部圖書簡評：列文娜底『科學怎樣解釋着人底精神活動』。科學編輯葛列密茨基教授（莫斯科，蘇聯國立列寧圖書館，一九五〇年。爲幫助農村講演員）。

許多圖書館底經驗證明，讀者們都極歡迎蘇聯國立列寧圖書館所出版的那部工農青年讀書範圍：畢斯金娜底『俄國古典文學家』。第二版，莫斯科，一九五〇年。

爲了引起讀者們，特別是青年們對於現代生活中的迫切問題的注意並幫助其獲得系統閱讀的技能，圖書館員可以使用蘇聯國立列寧圖書館在『幫助讀者』的總標題之下所出版的各種材料。

這份參考材料第一冊包含着十五個讀書計劃，每個計劃都被印在單獨的紙片上。這些計劃底題目都是非常現實的：

『蘇聯是保衛和平的先鋒』，『蘇聯人應該是什麼樣的』，『共青團戰鬥的道路』，『我們祖國底幅員和富源』，『關於斯大林改造自然計劃應讀些什麼』，『集體農莊鄉村在我們時日裏變成了什麼樣子』，『想成什麼人？請一讀關於各種有趣的職業』等等。

圖書館員應該把讀者所選定的讀書計劃，夾在他的記錄卡中，並且今後在它上面記出讀者已經讀過的書籍。

在各種書目參考材料幫助之下，特別是在讀書計劃幫助之下，圖書館員引導着讀者來系統地研究最重要的知識部門和各種現實問題。顯然，這不是一樁簡單的事情，而是一個複雜的教育過程，需要圖書館員有對待讀者的巧妙辦法，培養讀者對於重大科學問題、對於優秀

蘇聯國立列寧圖書館

幫助讀者

讀書計劃

第一冊

莫斯科

1950

蘇聯國立列寧圖書館

幫助讀者

讀書計劃

第二冊

莫斯科

1951

文藝作品的興趣的工作。這個過程會由青年們身上所呈現的對於知識的傾心，擴大自己文化視野、提高自己生產技能的意向而得到縮短。圖書館員在這件事情上的任務，則是給予讀者以幫助。

讀書指導工作底成就，多半要靠圖書館員是否能使讀者對於優良的、具有高度思想性的書籍感到興趣。圖書宣傳工作正需要圖書館員對於科學和文藝書籍具有良好的知識。

圖書館員關於圖書能夠對讀者談些什麼呢？

首先是向讀者介紹作品底基本思想和主題。例如，將巴巴也夫斯基底長篇小說『金星英雄』供給讀者時，圖書館員就可以指出，這部作品是以鄉村的社會主義建設為主題的，並指明羣衆在改造實際生活中、在共產主義建設中的積極性是在怎樣地發展着和增長着。

在和讀者的談話中，圖書館員還可以指出，巴巴也夫斯基底長篇小說在我們祖國底許多地區內都會看作是加強執行生產計劃的積極性的號召，並成了建設堤壩和發電站的推動力等等。

圖書內容必須傳達得簡單扼要，冗長的轉述會減低讀者對它的興趣。如果著者是讀者所充分知道的話，那麼作一個簡短的說明也就可以了。如果著者是讀者所不大知道的話，那麼就該報道作者傳記中的幾件事實，用來幫助分析他的作品。

如果被出借的作品是帶着自傳性質的，那就應該在和讀者的談話中指出這一點。在推薦奧斯特洛夫斯基底長篇小說『鋼鐵是怎樣鍊成的』時，在出借尤利斯·伏契克所著『絞刑前的話』一書，以及其它類似的作品時，特別需要揭露著者本身底傳記及其英勇形象。這些作品就是共產黨人在精神上的堅強性和堅決性底重要文件和鮮明證據。

說到伏契克底著作時，應該指出，它是在著者已死之後才被授予國際和平獎金的。

在推薦這樣的書籍，如巴巴也夫斯基底『金星英雄』，布賓諾夫底『白樺』，龔察爾底『旗手』，阿扎耶夫底『遠離莫斯科的地方』，潘諾娃底『盤旋路』、『旅伴』和『光明的河岸』，阿甫捷耶夫底『路上家畜羣』，凱特林斯基底『在包圍中』，考茲洛夫底『在克里米亞地下』，李克斯坦諾夫底『小孩子』，葛拉特柯夫底『義勇兵』，摩薩托夫底『星座』，尼基汀底『北方的曙光』，尼古拉耶娃底『收穫』時，必須指出這些作品都是得了斯大林獎金的。

我們舉出這些書籍作為例子，至於所有一切得過最高評價——斯大林獎金的作品，在推薦時同樣都應該指出來。

在出借典型的科學著作時，圖書館員應強調指出它們在科學史上的意義；在出借通俗科學讀物時，則應使讀者注意到科學理論的生動敘述，科學史知識的引人入勝的傳達。

例如，在出借獲得斯大林獎金的米哈依洛夫所著的『在祖國地圖上』和薩芳諾夫所著的『開滿花朵的土地』兩書時，圖書館員應指出，它們的著者是用文藝形式來闡明最重要的科學問題的：米哈依洛夫說明着，由於蘇聯人民在列寧——斯大林黨領導下的創造性活動的結果，我們祖國已被改造得怎麼樣；薩芳諾夫描述着，資本主義各國科學的墮落及其農業的衰敗，敘述着米丘林生物學的發展和蘇聯農業的成就，描寫着偉大俄國科學家——季米里亞捷夫、道庫却也夫、米丘林底光輝肖像。

爲了有巨大的說服力，圖書館員就得選讀圖書底個別章節，就得把插圖指給讀者看。例如，在推薦尤戈夫所著的『季米里亞捷夫』一書時，可以扼要地說明一下著名俄國科學家和革命者季米里亞捷夫底特點，並在讀完『可怕的預言』這一章開頭部份之後，指出尤戈夫書中材料的生動敘述。在推薦米哈依洛夫底『俄羅斯土地』一書時，可以讀一讀它的第一章（『莫斯科』）開頭對於克里姆林宮的描寫，把插圖指給讀者看，使讀者注意到最後的一章（『俄羅斯人民』）。

第五節 從讀者收回圖書、在還書時圖書館員和讀者的

談話

在歸還已經讀完的圖書時，某些讀者自己就會來同圖書館員交換關於它的感想。這些反應，對於圖書館員之研究讀者和研究圖書都有幫助。但不是所有讀者都會對讀過圖書表示自己的態度的，有些人礙難或者不好意思發表自己的意見。圖書館員要努力來同這類讀者談話，以便了解讀者是否已經懂得這本書，他喜歡不喜歡它。要為讀者繼續選擇圖書，則全靠這些問題的解決。

如果某一種圖書受到了讀者的喜愛，它的題材使他感到了興趣，那麼就可以向他建議挑選幾種題材相似的圖書，以補充所讀過的東西。例如，一個讀者曾愛好富爾曼諾夫底作品『夏伯陽』，這位內戰英雄使他感到了興趣。圖書館員可以向他提出同一主題的其它作品，如：奧斯特洛夫斯基底『鋼鐵是怎樣鍊成的』，小托爾斯泰底『麵包』，法捷耶夫底『毀滅』，綏拉菲莫維奇底『鐵流』，畢爾文采夫底『考驗』，伊凡諾夫底『巴爾霍敏柯』。

如果這個讀者要想更深入地認識一下國內戰爭時期，那麼就應該向他推薦『聯共（布）黨史簡明教程』第八章，有關國內戰爭及外國武裝干涉時期的列寧和斯大林著作。

如果有一個讀者，在歸還自然科學方面的書籍時，假定說，表現出一種不喜愛這書的神情，那就應該查明其原因：也許是讀者對這書的題材不感興趣，他想讀關於其它問題的書籍；也許是問題本身倒使讀者感興趣，而這冊書中對於問題的敘述却使他看不懂或者是不感

興趣。

如果讀者選擇書籍是依據他在圖書館員幫助下根據相當的書目參考材料而製訂的讀書計劃的，那麼這就使圖書館員不能不和讀者談談每冊所還的圖書。不能機械地遵守讀書計劃，必須在和讀者的談話中了解清楚：計劃訂得多少恰當，要不要給它一些修改，給它補充些新書，擴充一下讀書題綱等等。

應該確定，讀者對所讀過的書籍瞭解到如何程度，他對圖書底基本思想和著者底最重要原理會得是否正確。

如果圖書內容大體上已被讀者所領會，而還有個別幾點不很了然，那麼圖書館員應得努力對這些不很了然的地方加以解釋，同時利用各種參考書、辭典以及其它參考材料。假使圖書館員本身也不能完全說明讀者所不懂得的，那麼可請讀者上顧問、專家——農藝師、教師等等——那裏去。

某些讀者，由於圖書館員的請求，用書面提出關於圖書的批評。挑選出許多讀者的批評後，圖書館員應用簿冊或畫幅的形式把它們裝飾起來。這類材料乃是在圖書館讀者當中宣傳圖書的富有說服力的工具。那些最有意思的讀者批評，可以寄給有關的出版機關或著者。

就讀者所歸還的圖書而和他進行談話，這能給圖書館員在今後推薦書籍方面，判斷讀者

興趣及其需求的增長方面，規定對待這個讀者的工作任務方面以很多幫助。最好是，圖書館員在借書結束後或在第二天作借書準備時，能把自己的結論和觀察記錄在讀者記錄卡上（在最後一頁的『圖書館員按語』欄內）或特備的『圖書館員日記』中。

這一類記錄的結果，讀者底各種需求就會顯現在我們的面前，他的『讀者傳記』也會變成很清楚，而能預定出今後的指導任務來。

*

*

*

我們簡括地研究了讀書指導的方法。這種方法，是從研究讀者興趣和規定對他的文教工作任務來開始的，其表現為引起讀者對現代生活中的各種現實問題的注意，向他推薦最優秀的、具有高度思想性的科學和文藝書籍。讀書指導——這就是圖書館為了以共產主義教育讀者，提高他們的思想政治水平和生產技能的目的，而對讀書內容和讀書方法的一種積極影響。

第六節 借書處工作底技術、讀者統計

借書處底技術工作可歸納成如下幾項：

（一）登記出借給讀者們的圖書；

(二)排列讀者記錄卡和圖書記錄卡；

(三)統計讀者及其到館次數；

(四)結算出借圖書並把這些結算記錄在圖書館統計日誌上。

借書處記錄出借圖書的主要文件，就是讀者記錄卡。在該記錄卡第一頁上記錄着關於讀者的事項，在以下各頁上則記錄着被出借給讀者的圖書。

在該記錄卡上被寫着第號，這個第號一直爲讀者保持到每年一月一日開始的重新登記爲止。

如果讀者脫離圖書館，他的號碼仍還保留着，在照例的重新登記以前是不給任何人佔用的。

在圖書館中做着全體讀者的字順名冊(或字順名卡)。對每個讀者都記錄有如下的事項：姓氏，名字，父名，報名參加圖書館日期，第號和住址。如果讀者脫離圖書館，則在名冊或名卡上亦應註明這一點。

如果讀者在圖書館不同部門中都使用着圖書，那麼他就到處得到借書處所給他的同一個號碼。但在別的部門中對其讀者也填有記錄卡，這些記錄卡除去統一的讀者號碼以外，還可以有一個歸於這些部門中某一個讀者所有的第號(讀者的雙重號碼被寫成分數式；其分子是

基本號碼，讀者就以這一號碼被登記在借書處的）。

給讀者借回家去的那些圖書，都被記錄在記錄卡底二、三兩頁上，同時在那裏還寫明着還書期限、財產登記號、部類、著者和書名。

讀者在借到每冊圖書時都須在記錄卡上簽名。等到圖書還來時，圖書館員當着讀者的面劃去他的簽名。爲着通知讀者，將還書期限寫在『限期單』上。如果讀者記錄卡是按着他們號碼次序而被排列着的，那麼在『限期單』上也應標出讀者號碼。

借書時，從書袋中抽出圖書記錄卡，並把它夾在讀者記錄卡裏面。爲使圖書記錄卡不致於從讀者記錄卡中丟失，可在後者糊上一隻小袋。

在圖書記錄卡上記錄着還書日期和讀者號碼。爲着不致於妨礙讀者，在圖書借出以後就應在圖書記錄卡上進行登記。

讀者記錄卡，連同夾在它們裏面的圖書記錄卡，一塊兒按着還書期限排列着，而在每個期限的範圍內，又按着讀者姓氏字母次序或其號碼次序而排列着。

在借書結束並把借書登記手續辦完以後，圖書館員就應總結一天內的借書處工作，並把它們記載在『圖書館日誌』上。日誌第一頁用來統計讀者和他們的到館次數（參看第二一五頁）。

首先是表明，本月一日的讀者人數有多次，其次則根據新填寫的讀者記錄卡，每天結算已登記讀者的人數。對於脫館的讀者，用計算被單獨地放在一邊的讀者記錄卡的方法，每月結算一次。凡已聲明停止使用圖書館的讀者，都可認為是已經脫離了的。但是，那些脫館的讀者，經過若干時候重新又來使用圖書館時，則應被算為新讀者。

到月終應作出讀者動態的總結。在圖書館月度第一日所有的讀者人數上，加上一月來新登記的讀者人數，並從所得的總數中減去一月來已經脫館的讀者人數。

用這種方法來確定圖書館下月一日的讀者人數是多少。除讀者總數以外，並按性別、年齡（十六歲以下；十六歲至二十三歲；二十三歲以上）、民族、社會地位（工人，集體農民，職員，學生，其它）來統計他們的成份。

例如，在一天裏面來了十四個新讀者，圖書館員除予以登記外，同時根據各該讀者記錄卡而進行新讀者的區分，並將其記在日誌上：工人——四，職員——三，大學生——三，中學生——二，其它——二；十六歲以下——無，十六歲至二十三歲——九，二十三歲以上——五；男——八，女——六；俄羅斯人——十三，烏克蘭人——一。

屆滿一月後，這些材料都要逐項加以結算。這樣，到了下月初，我們不但知道讀者總數，而且也知道他們的成份了。

關於按照社會地位、年齡、性別、民族而區分讀者的數字材料，其總數必須與讀者總數相符合。

十二月份總結材料表明着下年一月一日的讀者人數和成份，並把它們轉寫到圖書館年度報告中去。一月一日起開始讀者的重新登記。

讀者每次來到圖書館調換或閱讀圖書（在閱覽室），都應被計算在『一日內到館人數』欄內。

由此可見，『讀者』和『到館者』兩個名詞的概念是不能混淆的。一個讀者，不論在一年裏面到館多少次，他，作為讀者來說，總只算其填具記錄卡時的一次，而作為到館者來說，則就每次都得計算他了。因此，到館者人數總是大過於讀者人數的。

第七節 出借書籍、小冊子和雜誌統計

圖書館工作緊張到什麼程度，它的藏書被使用到什麼程度，關於這點可以根據圖書出借數來下判斷。

借書統計每天都要做，並把統計結果登記在『圖書館日誌』第二頁上（參看第二一六頁）。從該日誌格式中可以看出，先是記錄出借的書籍、小冊子和雜誌的總數，其次是將它們

細分在下列各欄內：（一）社會政治書籍（其中馬、恩、列、斯著作和軍事書籍又各被分開）；（二）自然科學和數學；（三）技術（不包括農業和醫學）；（四）農業；（五）文藝；（六）兒童書籍；（七）其它書籍（一般內容書籍，語言學、醫學、藝術、文藝學、地理、傳記）。在這以後日誌中應該有兩個未經填寫的欄，它們被用來填寫那些因其題材在某一時具有特殊現實性而應予以各別統計的圖書。以下兩欄則是用來登記由館際借書和通信借書而借出去的圖書的。

到了月終，應對所出借的書籍、雜誌和小冊子加以結算。

出借圖書按照部類的區分，可以說明圖書館底工作內容。如果圖書館在鼓動羣衆工作方面佈置得好，那麼這就會具體表現在社會政治書籍的大量出借上。如果極大多數的出借圖書恰恰是小說的話，那麼不由地會得出這麼一個結論：就是圖書館並不致力於科學書籍的宣傳。

關於出借馬、恩、列、斯著作的統計材料是極重要的。根據這些材料可以斷定一個圖書館對待馬列主義經典著作的工作情形。

由於科學教育的宣傳任務，所以像自然科學書籍出借數量這樣的指標是有着特殊意義的。

圖書館日誌 (成人圖書館用)

(甲) 一九四九年五月讀者和到館者統計

分 區 中 在															一月內到館看人數							
別	族		民	俄羅 斯	烏克 蘭	其 它	性 別	男	女	年 齡	十 六 至 廿 三 歲	十 六 歲 以 下	其 它	中 等 學 校	高 等 學 校	職 員	集 體 農 民	工 人	讀者 總 數	本 月 日 期	月初所有人數…… 每天登記人數……	
	別	族																				
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	1	—
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	2	—
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	3	—
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	4	—
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	5	—
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	828	—
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	256	—
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	244	—
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	121	—
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	88	—
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	40	—
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	79	—
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	18	—
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	411	—
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	399	—
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	527	—
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	301	—
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	681	—
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	137	—
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	5	—
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—						

圖書館日誌（成人圖書館用）

（乙）一九四九年五月出借書籍，小冊子和雜誌統計

本 月 日 期	出借書籍、小冊子和雜誌按內容區分	包括下列各項出借				附 註
		報	通	信	館	
		紙	書	書	借	
1	—	—	—	—	—	放假 —— —— ——
2	—	—	—	—	—	
3	180	—	—	—	—	
4	212	86	—	—	—	
5	230	75	—	—	—	
6	39	90	—	—	—	
直到 31 號爲止	計	—	—	—	—	
	出借書籍、小冊子、雜誌總數	—	—	—	—	
	社會政治書籍 (1, 2, 3 和 9)	—	—	—	—	
	其中著作	—	—	—	—	
	其中軍事書籍 (2 和 9)	—	—	—	—	
	其中馬、恩、列、斯著作	—	—	—	—	
	總計	—	—	—	—	
	自然科學和數學 (5)	—	—	—	—	
	技術 (6 類去 12 和 13)	—	—	—	—	
	農業 (63)	—	—	—	—	
	文藝書籍	—	—	—	—	
	兒童書籍	—	—	—	—	
	其他書籍 (7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100)	—	—	—	—	

借書統計的結果，必須由圖書館工作人員們來加以研究，在圖書館員和讀者積極份子聯席生產會議上加以討論，並在今後加以注意。

第八節 借書處底裝飾和設備

在借書處不但進行圖書往館外的出借，而且也進行羣衆性的圖書宣傳。

必須關心借書處房屋內部的清潔與整齊，使它具有文雅的面貌，關心它的裝飾和設備。

借書處房屋應當用黨和政府的領袖像，偉大的作家和學者畫像，政治口號和宣傳畫裝飾起來。此外，在借書處房屋內還應張貼專門的圖書館標語——關於讀書、關於圖書作用等等，推薦書目單，圖書館宣傳畫，圖書使用條例，關於最近各項羣衆性措施的圖書館佈告。如果該圖書館沒有閱覽室，則在借書處房屋內就應佈置這一類材料；如問事牌，圖書館牆報或讀者書評公報，每個日期都附有書目單的重要紀念節日日曆，地理掛圖，『新書』陳列窗。

各種圖書展覽會就在借書處房屋內來舉行。若是沒有一個專門場所來舉行的話，則可利用那些跟借書桌並排站立着的書架底側面。

各種圖書館目錄都應放在一張單獨的桌子上。專題卡片記錄和裝着特別值得推薦的書籍

的補助書箱，一起都擺在櫃台上靠近圖書館員的手邊。最近幾期的報紙和雜誌，都應陳列在一張單獨的小桌子上。

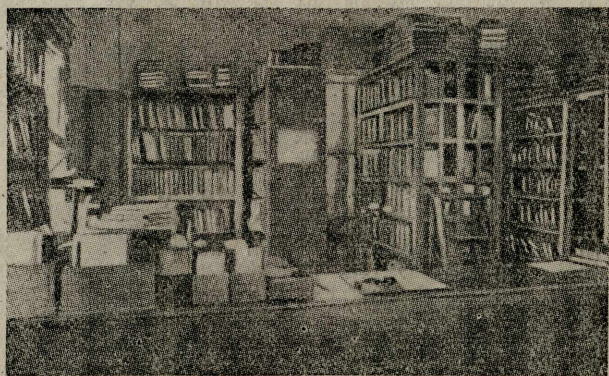
應該很注意於借書處的裝飾，應該關心使得借書處的外貌能成爲一種圖書宣傳。

第九節 閱覽室底讀者服務

閱覽室是用來在圖書館內部以書籍、報紙和雜誌來服務讀者的，它不往館外出借圖書。

在閱覽室中必須創造一切條件，以便讀者能安安靜靜地、大有效果地來研究圖書。必須關心到足夠的亮光——不論白天或黑夜。

在房間中心放着一張橢圓形或四方形的大桌子，坐在桌子後面的閱覽者就可閱讀報紙和雜誌。牆邊上最好是放着幾張小桌子——每桌可坐一、兩個人——桌上擺着台燈和墨水瓶。幾張單獨的桌子，對於那些來閱覽室長時間學習的人是



莫斯科省坡陀里區的帕甫洛夫村立圖書館借書處

特別方便的。

小桌子都應該垂直地佈置在窗口，好使光線從左邊落下來。

必須保證閱覽室的通風，絕對禁止吸煙。在閱覽室中要保持寧靜。讀者與讀者之間的交談是不允許的，圖書館員和讀者的談話，也要低聲。在桌與桌之間的走道上最好鋪以地氈，以減輕脚步的聲音。在閱覽室內必須保持清潔與整齊，每天要拂拭灰塵和洗刷地板，絕對不容許堆積不必要的東西。爲着保管圖書，除去塔架以外，在閱覽室裏還可以使用牆上的書架和櫃架。

閱覽室底藏書應得這樣來挑選，即使其不致於有多餘的、很少使用的圖書，並使其一切必要的書籍都能在手邊。在閱覽室中首先應該具備如下的出版物：

- (一)馬列主義創始人各種型式的著作：全集、選集、專題文集和個別著作；
- (二)當前的鼓動羣衆的書籍；
- (三)一切知識部門的基本著作——歷史、地理、自然、農業、技術；
- (四)科學和文藝的近著；
- (五)蘇聯各民族古典文學，蘇聯文學，進步的外國文學底優秀作品；
- (六)教科書和教材；

(七)參考書(百科全書、辭典等)；

(八)期刊(各種雜誌和報紙)。

圖書館所接到的最新期刊，首先應該放在閱覽室。留在借書處的祇是各種雜誌的第二份。去年的期刊應轉歸於圖書館底基本書庫。

原有的和新到的教科書與參考書，首先應送到閱覽室去，在借書處書庫中祇留着它們的複本。

閱覽室是一個進行期刊、教科書、參考書工作的主要場所。

在閱覽室中也收集着那樣的出版物，如關於蘇聯史、關於聯共(布)黨史的直觀教材畫冊，國家文化教育書籍出版局底直觀教材畫冊——『地球上生命底起源』，『地球上生命底發展』，『植物底生活』等，地理圖冊，各種珍本，例如，關於藝術史的圖書、古典作家底典型版本等等。

那些為羣衆所需要的，以及那些最古的圖書，即使是孤本，也應交給閱覽室。用這種方法來達到圖書底最大流通性和藏書底充分利用。

在閱覽室中，那些最近一期的雜誌都應陳列在桌子上或放置在題着『新到雜誌』字樣的櫥窗上。讀者可以翻閱各種雜誌而挑選其所愛好的一種。

羣衆性的小冊子，都應放置在補助書箱內，同時也提供讀者們翻閱。

參考書應被放在櫃架中，各種單獨的書架上；每月報紙合訂本則應分放在各個書架上，或專門保存報紙的架子上。

在一張單獨的小桌子上放着各種閱覽室目錄、報紙雜誌文章專題卡片記錄、各種圖書目錄、書評夾、讀者書評剪貼簿。

在閱覽室中進行着圖書實物宣傳。這裏張貼着圖書館宣傳畫，舉辦着一系列的圖書展覽會，——必須是新書展覽會。

閱覽室是進行期刊工作的場所。在閱覽室中建立着『最近新書』的陳列窗，進行着集體收聽最重要消息的廣播，張貼着地理掛圖。這裏有着報紙材料的剪貼簿和紙夾，各種推薦書目單。

在閱覽室，也像在借書處一樣，進行着個別對待讀者的工作，幫助着讀者們的自學。在這裏，圖書館員不但有可能在出借和收回圖書時同讀者進行談話，而且還有可能幫助讀者來研究圖書：解釋書中不瞭解的地方，明白地指示對待各種目錄和書目材料的工作方法。

閱覽室出借圖書的技術大致上是與借書處相同的。

在那些設有帶着補助書庫的單獨閱覽室的市立和區立圖書館中，對每個讀者都填具着一

份記錄卡，在卡上記錄着關於借書的事項。讀者在借到圖書時應在記錄卡上簽名，等到圖書還來時劃去他的簽名。一天裏面來到閱覽室的讀者們底記錄卡，都被單獨排列在一起，並且根據它們來計算閱覽室的每天出席人數。出借的圖書，則根據讀者記錄卡上的記錄來作計算。

如果閱覽室是和借書處在同一個房間裏並沒有單獨的書庫，那麼出借圖書的技術可以從簡。讀者們就用借書到家裏去時所用的那份記錄卡來借閱閱覽室的圖書。讀者記錄卡被暫時放在一只題有『閱覽室內借用』字樣的抽屜中。等到圖書還來時，讀者簽名即被劃去，並把他的記錄卡放回原處去。

讀者們可以獨自拿取陳列在閱覽室裏的雜誌和報紙，而用不着在他們記錄卡上登記。

閱覽室工作人員或值班的讀者積極份子，祇要登記一下出借的報紙總數：一天裏面有多少閱覽者取用了多少份報紙。

閱覽室底工作總結（新登記的讀者人數，閱覽者人數，書籍、小冊子、報紙的出借冊（份）數），都應記入『圖書館日誌』中。每日出借報紙的結算，則應記入日誌附註前的最後一欄中。

註 「一」『紅色圖書館員』雜誌，一九三九年，第三期，第七十一頁。

第八章 圖書館底書目參考工作

第一節 書目參考工作底任務

讀者們向圖書館提出着最多樣的，政治性、普通教育性、實用性的需求。他們要求採集馬列主義經典作家們底著作，要求編製關於國際形勢、關於蘇聯國民經濟計劃、文化建設的書目單，要求解答有關提高農業的各項措施、斯達漢諾夫工作經驗、科學和技術底最新成績、文學和藝術底成就等等問題。讀者們對於本省或本區地方事業，對於教育和自我教育各種問題都表現着深切的注意。

宣傳員和鼓動員、農業機械師和農業專家、集體農莊積極份子、農村知識份子、學生們都帶着自己的要求而到圖書館中來，尋求着對於讀書過程中所發生的各種問題的答覆。各個地方機關和團體，時常向圖書館請求在解決經濟、生產、文化等任務時所必需的材料和參考書。

圖書館答覆着讀者們所提出的各種需求，這就是給與各種參考，推薦幫助瞭解問題的書籍。

圖書館底參考工作，應密切聯系優良圖書的宣傳，並成爲讀書指導底重要形式之一。
大眾圖書館參考工作底基本任務如下：

- (一) 向讀者們解釋黨和政府決議，目前政治形勢和國際形勢問題。
- (二) 幫助讀者們獲得有關各種科學和技術部門，有關農業、文學和藝術的必要知識。
- (三) 在它們的工作上，特別是在熟悉新的生產工作上，在利用地方資源上，幫助當地各種企業、機關和團體。

圖書館所提供的參考可分爲兩種：(甲)事實上的參考，根據問題本質(例如，高等學校的入學章程怎樣，某某城市在什麼地方，這個或那個事件發生在什麼時候，等等)；(乙)書目上的參考(例如，關於列寧和斯大林生平事業應讀些什麼，關於斯大林改造自然計劃應讀些什麼，關於農業勞動組章應讀些什麼，關於地球上生命底起源和發展應讀些什麼，關於技術史應讀些什麼)。

圖書館應把自己的參考工作和書籍、雜誌與報紙的宣傳聯系起來，用推薦圖書來伴隨着參考。圖書館對於事實上的、法律上的以及這一類性質的參考，大抵也是採取着書目形式，即指出那些參考書，那些立法材料，其中可以找到讀者所關心的問題的答覆。

第二節 書目參考工作底組織

圖書館必須廣泛地通知當地居民，說每個勞動人民都能在圖書館中得到讀書問題方面的參考、意見和諮詢。

例如，在基洛夫省立赫爾岑圖書館中曾經掛過這樣一張關於書目參考部工作的佈告：

『請向省立赫爾岑圖書館書目參考部提出查詢問題（館址：基洛夫城，赫爾岑街五〇號，電話八八一—一八）。』

赫爾岑圖書館書目參考部將幫助本省和本城各讀者、各團體、各機關、各圖書館選擇必要的書籍，品評所選的書籍或著者，提供讀者們關於讀書上的參考和意見，編纂讀書上的書目單，查考本館底各種目錄。

在該部集中着大量的百科全書和辭典，並有着各種現實問題的專題卡片記錄。各讀者和各組織如有查詢，可用書面或電話預先提出，二、三日內當予答覆。

書目參考部工作時間為每日上午十時至下午十時。』

同一份佈告，被印成條紙形式（好像招待券一樣），由該圖書館散發給基洛夫城各機關、各企業和各團體，各區機關報和各工廠報紙所有編輯部，基洛夫省所有市立、區立和村立圖書館。

除此以外，還寄信給各報紙編輯部請求登載該圖書館所編纂的圖書評述（『書架子』），

寄信給各機關和各企業，提議按照它們的需求來編纂新書專題通報。

最後，該圖書館又把這樣的通知書分寄給個別人士：

新 書 通 知 書				
……同志：				
赫爾岑圖書館收到了許多新的、極有趣味和極有用處的圖書，其中包括：				
第 號	著 者	書 名	頁 數	

我國最優秀的區立圖書館也都在廣泛地宣傳着它們所進行的書目參考工作：在圖書館、村蘇維埃、集體農莊理事會的房屋內張貼着佈告，分寄通知書給各個讀者，在集體農莊莊員大會上報告圖書館底參考工作。

顯而易見，各區立圖書館和村立圖書館都不可能以省立圖書館所進行的那種規模來進行自己的書目參考工作，然而它們却有可能利用省立圖書館書目部所編纂的各種材料，例如關於當前運動的推薦書目單，或是關於專門問題的小型書目參考資料。凡是區立和村立圖書館本身所不能給予參考的那些讀者需求，它們都可以轉寄給省立圖書館，不但請求其指示參考書，而且還能請求按着館際借書手續寄送圖書。省立圖書館是區立和村立圖書館書目參考工作的中心，並供給着它們以推薦書目單和最有意義的參考資料。

地方上的專家們，區或村的積極份子們，蘇維埃機關的工作人員們，在書目參考工作上都能給圖書館以很大的幫助。

先進的村立圖書館都正吸收着農藝師、醫學工作者、教師們，並在他們的幫助之下組織着問事處，在那裏在一定的日子和鐘點內，給集體農莊莊員們以各種參考。被吸收的專家們和積極份子們則輪流當值着問事處，並幫助着圖書館來舉辦問答晚會。

最後，圖書館工作人員們在各種參考材料的幫助之下都正提供着各種參考。爲使圖書館員能夠滿足讀者底很多詢問，能夠積極宣傳優良的書籍並及時把新到書籍通報給讀者，則就必需建立一種所謂書目參考工具，即收集必需的參考材料和編製各種補助材料（書目單、卡片記錄、等等）。

第三節 書目參考工作必需材料底採集和使用

要在這裏列舉圖書館參考工作上可能需要的一切出版物，這是不可能的。我們只能指出它們主要的幾類，並就其中最重要的來說一說。

每所圖書館都需要有如下的指導性和文件性的材料：

(甲)單行本和彙編形式的黨的文件與決議：

『聯共(布)黨綱與黨章』。

『聯共(布)黨歷次代表大會、代表會議和中央全會底決議與決定』(一八九八年—一九三九年)。第六版，增補本。第一、二兩篇。莫斯科，國立政治書籍出版局，一九四〇年，共二卷(聯共(布)中央附設馬、恩、列學院)。

『聯共(布)黨決議文件中的宣傳和鼓動』。(一九〇〇年—一九四六年)。莫斯科，國立政治書籍出版局，一九四七年。

『關於因「聯共(布)黨史簡明教程」的出版而佈置黨的宣傳』。莫斯科，國立政治書籍出版局，一九三八年。

『聯共(布)中央關於組織科學教育的宣傳』。『宣傳員』雜誌，一九四四年，第十八期，

第六——七頁。

『關於「星」和「列寧格勒」兩雜誌』。聯共(布)中央一九四六年八月十四日的決定。
『關於劇場上演節目及其改進方法』。聯共(布)中央一九四六年八月二十六日的決定。
『關於影片「燦爛生活」』。聯共(布)中央一九四六年九月四日的決定。

『關於摩拉傑里的歌劇「偉大的友誼」』。聯共(布)中央一九四八年二月十日的決定。
最後的四個決定已被印成單獨的小冊子(莫斯科，國立政治書籍出版局，一九五〇年，三二頁)。

(乙)單行本和彙編形式的黨與政府決議：

『一九三八年——一九四五年農業方面的最重要決議』。莫斯科，國立農業書籍出版局，一九四八年。

『關於護田植林，運用牧草作物輪種制，建築池塘和蓄水池，以保證蘇聯歐洲部份草原地帶及森林草原地帶高度和穩定收穫的計劃』。蘇聯部長會議和聯共(布)中央一九四八年十月二十日的決定。

『發展公有的集體農莊和國營農場產品畜牧業三年計劃(一九四九年——一九五一年)』。蘇聯部長會議和聯共(布)中央的決議。莫斯科，國立政治書籍出版局，一九四九年。

蘇聯部長會議關於共產主義偉大建設工程的決定：

『關於在伏爾加河上建築古比雪夫水電站的決定』（一九五〇年八月二十一日）的『真理』報）。

『關於在伏爾加河上建築斯大林格勒水電站，關於灌溉裏海沿岸地區的決定』（一九五〇年八月三十一日）的『真理』報）。

『關於開鑿從阿姆河到克拉斯諾伏斯克的土庫曼大運河，關於灌溉西部土庫曼裏海沿岸平原的南部地區及阿姆河下流和卡拉·庫姆沙漠的西部』的決定』（一九五〇年九月十二日）的『真理』報）。

『關於在第聶泊河上建築卡霍卡水電站，開鑿南烏克蘭、北克里米亞運河及灌溉烏克蘭南部地區和克里米亞北部地區的決定』（一九五〇年九月二十一日）的『真理』報）。

『關於開鑿伏爾加—頓河航行運河及灌溉羅斯托夫和斯大林格勒地區的決定』（一九五〇年十二月二十八日）的『真理』報）。

（丙）法令彙編：

『蘇維埃社會主義共和國聯盟憲法（根本法）』。經過第二屆蘇聯最高蘇維埃第一、三、四、五各次常會通過的增訂本。莫斯科，蘇聯最高蘇維埃出版局，一九四九年。

『俄羅斯蘇維埃聯邦社會主義共和國憲法（根本法）』。蘇俄最高蘇維埃於一九四八年三月十三日根據憲法編審委員會的報告而通過的增訂本。莫斯科，蘇俄最高蘇維埃出版局，一九四八年。

『蘇聯法律和蘇聯最高蘇維埃主席團命令彙編』。

『集體農莊建設指導文件彙編』。莫斯科，國立法律書籍出版局，一九四八年。

『蘇俄民事法典』。莫斯科，國立法律書籍出版局，一九五〇年。

『蘇俄刑事法典』。莫斯科，國立法律書籍出版局，一九五〇年。

『婚姻、家庭和監護法典』。莫斯科，國立法律書籍出版局，一九四八年（一九四九年）。

『「勞動」顧問』。答覆讀者關於勞動法和居住法的問題。莫斯科，『勞動』報出版局，一九四九年。

大眾圖書館必需具備的主要參考書如下：

（一）各種百科全書：『蘇聯大百科全書』（第二版），『蘇聯小百科全書』（第二版），『農業百科全書』（第三版）。

（二）各種辭典：

『詳解俄語辭典』。烏沙闊夫教授主編。共四卷。莫斯科，一九三五年—一九四〇年。國立出版局聯合會。國立『蘇聯百科全書』研究所。

『外來語辭典』。列辛和彼得洛夫主編。第三版，增訂本。莫斯科，國立外文與民族文辭典出版局，一九四九年。

(三)各種日曆：『集體農莊莊員日曆』等。

(四)鼓動員、宣傳員、集體農莊積極份子、工會工作者參考書。

『鼓動員便覽』。阿伯羅申編。莫斯科，國立政治書籍出版局，一九四九年（鼓動員文庫）。

(五)各種專業工人、技師、工程師參考書（『指南』、『手冊』），例如：
畢列利曼編的『簡明化學指南』。莫斯科—列寧格勒，國立化學書籍出版局，一九四八年。

阿迦里佐夫編的『電氣工手冊』。莫斯科，勞動後備力出版局，一九四七年。
道爾瑪托夫斯基和扎瑪林合編的『鑛工手冊』。莫斯科，勞動後備力出版局，一九四七年。

(六)農業工作者參考書，例如：

波爾特諾夫編的『聯合機械師手冊』。問答彙編。莫斯科，國立農業書籍出版局，一九四八年。

『養禽場經理手冊』。斯密特涅夫主編。第三版，增訂本。莫斯科，國立農業書籍出版局，一九四九年。

『養豬場經理手冊』。庫德里亞夫采夫主編。第三版，改正本。莫斯科，國立農業書籍出版局，一九四九年。

『養蜂指南』。柯瓦烈夫主編。第三版，改正本。莫斯科，國立農業書籍出版局，一九五一年。

各區立、村立、集體農莊的圖書館應特別注意於各種農業問題參考書的採集。

(七)各種科學部門的參考書，例如：

維高特斯基所編的『初等數學指南』。第四版，鉛版本。莫斯科—列寧格勒，國立技術書籍出版局，一九五〇年。

巴爾柯夫所編的『自然地理便覽』。第二版，增訂本。莫斯科，國立教科書出版局，一九四八年。

各種參考書籍最好從一般藏書中選分出來，並保管在單獨的櫃架中或特別的書架上，按

着內容把它們排列起來：社會政治問題參考書；俄語、蘇聯其它各民族語、外國語辭典；數學和自然科學參考書；技術、農業參考書；教育與自學問題參考書。

使用前幾年出版的參考書和辭典時，必須考慮到其中所刊載的個別材料可能已經過時了。

在某些場合，爲了參考可以利用這一類出版物，它們本身並不都是參考書，而是預定給教課或自學用的。

例如，爲了各種歷史事件、年代日期的參考，就可利用中等學校的歷史教科書。

關於作家們的參考，可以利用中等學校、初等師範學校、師範學院和文學院的文學讀本。

關於地理和經濟問題的參考，可以求教於地理教科書、彙集，例如『偉大的蘇聯』（莫斯科，國立政治書籍出版局，一九五〇年），米哈依洛夫所著『在祖國地圖上』，『俄羅斯土地』、『我們祖國底幅員和富源』等書。

廣大範圍的現實的社會政治題目被闡明在這一類的出版物中，如：『爲幫助政治學校學員們』。分題材料。（莫斯科，『真理』報出版局，一九四九年—一九五〇年）；『爲幫助初級共青團政治學習小組學員們』。分題材料（莫斯科，『青年近衛軍』出版局，一九五〇

年）；『爲幫助蘇聯列寧共青團團章研究者』。一、二、三、四、五各冊（莫斯科，『青年近衛軍』出版局，一九四九年）。

對於社會政治問題的參考，必須利用『布爾什維克』、『新時代』等雜誌，『真理』、『消息』、『共青團真理』等報紙中的文章。

在各種報紙和雜誌中都有着『答讀者問』、『顧問』等欄。

這些材料均已被印成單行的小冊子，例如：『答讀者問』。發表在『真理』報上的論文彙集（莫斯科，『真理』報出版局，一九五〇年）。『莫斯科工人』出版局出版着『答勞動大衆問』的論文集。

在圖書館中特別需要採集這類出版物，並應用在它的參考工作上。

對於那些在圖書館參考工作上可能需要的雜誌和報紙材料，則必須想到靠着特種的參考卡片記錄的幫助。

區立圖書館底雜誌報紙文章卡片記錄，可能有着如下的幾個部份：（一）爲幫助聯共（布）黨史研究者；（二）黨和政府決議；（三）蘇聯共產主義建設；（四）保衛和平；（五）農業；（六）文學和藝術；（七）書評。

如果圖書館得到兩份或者兩份以上的中央機關報的話，那麼有一份就可用來剪取圖書館

參考工作上所必需的材料。各種剪報材料都應被裝訂在特殊的紙夾中，並被保存在參考用的書架上。

在圖書館各種參考上，通常都是按着讀者所提出的問題來指示參考書的；有時全部的參考都會歸結於書籍和雜誌報紙文章的列舉上。因此，各種書目參考材料就成了圖書館參考工作上必不可少的補助材料。

社會政治書籍圖書目錄。在採集社會政治書籍時，特別應根據在黨教育系統中學習者的需要，其主要的參考材料是『一九四九—五〇學年黨教育網的教學計劃和參考書目』。莫斯科，一九四九年，一一二頁。（聯共（布）中央宣傳鼓動部）。

如果圖書館中沒有這份參考材料，則可在區的黨研究室中找到它。

在採集初級共青團政治學習小組指導員用的書籍時，下面這部書目是有用處的：『初級政治學習小組宣傳員應讀些什麼』。莫斯科，『青年近衛軍』出版局，一九五〇年，四八頁。這部書目包括下面兩個部份：社會政治書籍（主要是馬列主義經典著作）和文藝書籍。兩者都按着初級共青團政治學習小組學習計劃底大小題目來分着類。

爲了滿足那些按着原著來獨立研究馬列主義理論的讀者們底需要，就必須儘可能完全地來採集馬列主義創始人著作底圖書目錄。

一九四〇年出版了聯共(布)中央附設馬、恩、列學院所編纂的『馬克思恩格斯全集字順目錄』。莫斯科，國立政治書籍出版局，一九四〇年，一一一頁。這部參考材料是由下列兩個部份所組成的：

一、著作字順目錄。

二、馬克思和恩格斯給第三者書信字順目錄。

上述的字順目錄，可以用來檢查讀者所要求的著作是刊登在馬克思恩格斯全集底那一卷中。

在列文娜所編的參考材料『馬克思和恩格斯著作圖書目錄』(莫斯科，國立文化教育書籍出版局，一九四八年)中，包含着關於馬克思和恩格斯著作在外國、在革命前俄國、在蘇聯等處發表和出版的材料。這部參考材料底第六章，則專為研討各種馬克思和恩格斯著作圖書目錄以及關於馬克思主義創始人的書籍的圖書目錄。

關於列寧著作的主要的書目參考材料，就是『列寧全集第二版和第三版備考』。莫斯科，黨出版局，一九三五年，五五九頁。

這部『備考』包括着：

(一)列入『全集』第二版和第三版內的列寧著作字順目錄。

(二)誤爲列寧所寫並被包括在『全集』第二版和第三版內的論文目錄。

(三)『全集』第二版和第三版的主題索引。

(四)『全集』第二版和第三版的人名索引。

(五)被列寧所採用和提到的列寧、馬克思和恩格斯著作字順目錄。

『字順目錄』能使我們確定列寧底這種或那種著作是被刊載在那一卷中，如果我們知道著作標題或著作形式（演說、報告、評論等）的話。

『主題索引』能使我們找到一系列關於各種問題和主題的列寧著作或言論，例如，戰爭、民主、社會主義競賽、勞動生產率等等。

『人名索引』會幫助我們找出列寧關於各種人物——政治家、著作家、科學家等——的言論。

自從『列寧全集第四版字順目錄』出版以後，各圖書館都得到了便於在這一版中找尋列寧著作的寶貴的參考材料。在這部目錄出版之前，如要在第四版全集中找尋所需要的列寧著作，就得知道它所發表或寫成的年份，因爲各種材料都是按着年代次序被排列在各卷內的。

第四版列寧全集的總評述，可參閱一九五一年第七期『布爾什維克』雜誌中克魯茹科夫和奧比奇金的文章。

第四版列寧全集前二十七卷的評述，可參閱一九五〇年第四期『圖書館員』雜誌中薩維茨卡的文章。

爲着瞭解發行中的『斯大林全集』，那篇刊登在全集第一卷內的出版序言是極有用處的（第一卷，莫斯科，國立政治書籍出版局，一九四六年，第五—八頁）。

關於斯大林著作出版和推銷的總評述，可參閱一九四九年，第二十三期『布爾什維克』雜誌中席列諾夫的文章以及一九四九年第十二期『圖書館員』雜誌中席列諾夫和扎伊采娃的文章。

有系統地採集馬列主義經典作家底著作以及關於他們生平事業的書籍，可以到各種標準目錄和推薦目錄中去找。

下列的書目都是很有意思的：

車爾尼雪娃編的『社會科學領域內的斯大林獎金得獎人』。推薦書目。莫斯科，一九五一年，三〇頁（蘇聯國立列寧圖書館）。這部書目涉及到廣大的蘇聯知識界，包括着在一九四九年和一九五〇年內獲得斯大林獎金的社會科學領域內的一切著作。這裏列舉了歷史學、語言學、人種學、哲學、經濟學和經濟地理學方面的著作並提供以評註。

有關於蘇聯共產主義建設主要題目及蘇聯國家和社會結構問題的，有蘇聯國立列寧圖書

館底各種書目：

『各個斯大林五年計劃怎樣改造着我們的國家』。莫斯科，國立文化教育書籍出版局，一九五〇年，一〇七頁（圖書講話）。

『關於社會主義的民主制應讀些什麼』。推薦書目。查赫烈維奇編，卡查柯夫校。莫斯科，一九五〇年。八八頁。

『斯大林時代偉大建設工程』。簡明推薦書目。莫斯科，一九五〇年。二三頁。

在宣傳保衛和平問題方面，各人民民主國家和人民共和國方面的書籍時，蘇聯國立列寧圖書館所編著的下列各種書目參考材料會給圖書館員以幫助：

查赫烈維奇和卡查格夫合編的『蘇聯是保衛和平的先鋒』。簡明推薦書目。莫斯科，一九五〇年。五六頁（爲幫助農村講演員）。

杜達烈娃所編的『反對帝國主義，擁護和平、民主和社會主義』。列寧斯大林著作簡目。總主編米寧。莫斯科，一九五一年。四〇頁（爲幫助農村講演員）。

杜達烈娃所編的『斯大林同志是保衛和平、反對新戰爭挑撥者的強大運動鼓舞者和領袖』。簡明推薦書目。莫斯科，一九五一年。三三頁。

查赫烈維奇所編的『爲和平而奮鬥的婦女們』。簡明推薦書目。莫斯科，一九五一年。

二七頁。

查赫烈維奇所編的『爲和平而鬥爭的青年們』。簡明推薦書目。莫斯科，一九五一年。四一頁。

薩維茨卡婭所編的『榮獲國際和平獎金的作家們』。讀者須知。莫斯科，一九五一年。四六頁。附錄有圖書館員用的材料。

『捍衛和平』。材料彙編。莫斯科，一九五一年。二四頁（爲幫助兒童圖書館工作）。歷史書籍圖書目錄。廣大讀者羣衆對於俄羅斯民族英雄史績，對於我們祖國歷史都表現着巨大的興趣。大衆圖書館必須具有下列的歷史書籍圖書目錄：

雅戈定娜編的『蘇聯史』。第一篇（中學八年級）。莫斯科，蘇聯國立列寧圖書館，一九四九年。（幫助自學讀書題綱）。

聶察洛娃編的『蘇聯史』。第二篇（中學九年級）。莫斯科，蘇聯國立列寧圖書館，一九四九年。一三八頁（幫助自學讀書題綱）。

『我們的偉大祖國——蘇聯』。工農青年讀書範圍，蘇聯史方面（十九世紀九十年代——一九五〇年）。莫斯科，一九五一年。一二八頁（蘇聯國立列寧圖書館）。

『偉大十月社會主義革命』。莫斯科，蘇聯國立列寧圖書館，一九五〇年，二八頁（圖

書講話）。

龔察洛娃編的『蘇聯軍隊在蘇聯偉大衛國戰爭中的豐功偉績』。圖書講話。莫斯科，一九五一年。三二頁（蘇聯國立列寧圖書館。給村立圖書館和集體農莊圖書館讀者）。

列斯尼克編的『近代史』。第一篇（中學八年級）。莫斯科，蘇聯國立列寧圖書館，一九四九年。一三八頁（幫助自學讀書題綱）。

自然科學書籍圖書目錄。圖書館有着很大的可能性來採集自然科學方面的書目參考材料。

特別有意思的，是蘇聯國立列寧圖書館所編著的、國立文化教育書籍出版局所出版的『自學文庫』第二冊。這部評註書目包括着下列各個部門：

一、辯證唯物主義和自然科學。

二、現代自然科學上的最重要問題。

三、俄國的科學技術史略。

四、我們祖國的地理。俄國地理科學創始人。

附錄在這部參考材料上的『人名索引』（一五五—一六四頁），使我們能很快地找到有關著名的祖國科學家和技術家的書籍。例如，我們需要關於勃林諾夫的參考。在一五六頁上

我們能看到這樣的指示：勃林諾夫（一八二七—一八九九）及其有關的書目單：

達維陀夫所著的『拖拉機祖國』；達維陀夫所著的『俄羅斯是拖拉機祖國』；達尼列夫斯基所著的『俄羅斯技術』，第二一〇頁。

更進一步查考『被包括各書籍的字順目錄』（第一六五—一七〇頁）時，我們就會查出達維陀夫所著的『拖拉機祖國』一書被說明在九八頁上，而達維陀夫所著的『俄羅斯是拖拉機祖國』一書亦在同一頁上。在這一頁上我們將會找到關於達維陀夫兩書的聯合評註，由此而知第一架履帶式拖拉機是由天才的俄國發明家勃林諾夫在一八八八年所製造出來的。它比美國霍爾特公司還更早二十四年。而該公司竟恬不知恥地將這一發明的光榮妄加在自己的身上。

『在爲俄羅斯科學而進行的鬥爭中』書目第一冊（莫斯科，蘇聯國立列寧圖書館，一九四九年。六〇頁）是很有趣味的，在這裏推薦着傑出的俄國自然科學家及數學家底自傳札記以及同一時代的人對於他們的回憶錄。

涉及到自然科學問題廣大範圍的參考材料，就是『科學無神論宣傳指南』。推薦書目。莫斯科，一九五一年。二三九頁（蘇聯國立列寧圖書館）。書目末了附有一篇爲幫助講演員的書目參考材料評述。

對於經常做着自然科學講演的農村知識份子代表人物，蘇聯國立列寧圖書館出版了一套『爲幫助農村講演員』叢書，例如：

列文娜底『科學怎樣解釋着人底精神活動』。圖書簡評。科學編輯葛列密茨基教授。莫斯科，一九五〇年。四〇頁。

西沙柯夫和波戈耶夫稜斯基底『科學怎樣解釋着「非常的」自然現象』。簡明推薦書目。莫斯科，一九五〇年。三二頁。

西沙柯夫底『宇宙構造』。圖書簡評。莫斯科，一九五三年。四三頁。

西沙柯夫底『世界有沒有個開始和終了』。圖書簡評。莫斯科，一九五〇年。二五頁。

波戈耶夫稜斯基和列文娜底『科學怎樣駁斥着歷史和地球構造方面的宗教觀點』。簡明推薦書目。科學編輯耶果夫烈夫教授。莫斯科，一九五一年。五一頁。

列文娜和瑪爾青科底『地球上的生命是怎樣發生和發展了的』。圖書簡評。科學編輯葛列密茨基教授。莫斯科，一九五〇年。五四頁。

『自然科學方面的科學預見』。圖書簡評。科學編輯米哈涅維奇。莫斯科，一九五一年。五一頁。

列文娜和柯爾金娜底『自然力爲人類服務』。簡明推薦書目。科學編輯季米里亞捷夫教

授。莫斯科，一九五一年。一〇二頁。

特種的書目參考材料，就是同一圖書館所出版的許多冊『幫助自學讀書題綱』叢書，這套叢書是指定給獨自研究中學任何年級範圍內的自然科學課目的讀者用的，例如：

沙果洛夫底『物理學』（七年制學校和中學校七年級）。科學編輯物理學碩士蘇伏洛夫。莫斯科，一九四九年。一二〇頁。

對廣大的讀者們則出版着一種叫做『圖書講話』的叢書。

農業書籍圖書目錄。有關農業上各種現實問題的、最近幾年的書目出版物，都能幫助圖書館員來宣傳農業技術和畜養技術的書籍。

各區立和村立圖書館，在提供關於農業問題的參考時，可以使用蘇聯國立列寧圖書館底下列出版物：

『斯大林改造自然計劃』。簡明推薦書目。布爾定編。契日夫斯基教授總編。莫斯科，一九四九年。五五頁。

諾維柯娃底『社會主義農業中的先進經驗』。推薦書目。莫斯科，一九四九年。八八頁。
瑪爾青科底『為什麼有旱災和怎樣與它作鬥爭』。莫斯科，一九四九年。六〇頁。（圖書講話）。

薩道菲葉夫底『蘇聯人怎樣戰勝旱災』。簡明書目。科學編輯契日夫斯基教授。莫斯科，一九五一年。四八頁。

列文娜底『伊凡·符拉克米洛維奇·米丘林』。讀者須知。科學編輯斐根遜。莫斯科，一九五〇年。三一頁。

伏英諾夫底『李森科院士』。讀者須知。科學編輯斐根遜。莫斯科，一九五〇年。三七頁。

爲幫助村立的和集體農莊的圖書館讀者們，蘇聯國立列寧圖書館出版着一套關於農業問題的書目須知，例如：

『第一冊。社會主義農業機械工作者們』。莫斯科，一九五〇年。五二頁。

『第二冊。畜牧業先進者們』。莫斯科，一九五一年。三六頁。及其它等等。

一種有趣味的書目參考材料，就是國立薩爾蒂柯夫·謝德林公共圖書館所出版的推薦書目：『爲幫助季米里亞捷夫所著「植物生活」一書的研究者』（列寧格勒，一九五〇年）；『爲幫助李森科所著「農業生物學」一書的研究者』（列寧格勒，一九五〇年）；『爲幫助威廉斯所著「農業基礎」一書的研究者』（列寧格勒，一九五〇年）。

除去單獨出版的農業書籍書目之外，還可以利用刊載在『圖書館員』雜誌中的許多評述，

例如：

列文娜底『伊凡·符拉其米洛維奇·米丘林』（圖書簡評）。『圖書館員』雜誌，一九五〇年，第五期，第二二—二八頁。

技術書籍圖書目錄。技術書籍圖書目錄很豐富而且大部份是帶着專門性質的。

爲了技術史上的參考，爲了宣傳關於俄國科學家和發明家在最重要技術發明上的優先地位的書籍，下列各種參考材料對於圖書館員是有用處的：

李伏娃底『偉大的俄國發明家』。俄國技術史話。莫斯科，一九四八年。三七頁。（蘇聯國立列寧圖書館）。

阿伯拉莫夫底『俄國冶金學家』。推薦書目。科學編輯古特佐夫院士。莫斯科，一九五〇年。七九頁（蘇聯國立列寧圖書館、中央工藝圖書館。關於傑出的俄國科學家和技術家應讀些什麼。第一冊）。

貝利金特底『俄國電氣技師』。推薦書目。莫斯科，一九五一年。一三二頁（蘇聯國立列寧圖書館、中央工藝圖書館。關於傑出的俄國科學家和技術家應讀些什麼。第二冊）。

文藝書籍圖書目錄。關於文藝方面的書目材料應該採集得儘量完全。從一般參考材料裏面可以應用下面這幾種：

『自學文庫』。讀書範圍。第三冊。蘇聯文藝書籍。季莫非葉夫教授主編。莫斯科，國立文化教育書籍出版局，一九五一年。二二四頁（蘇聯國立列寧圖書館）。

畢斯金娜底『俄國文藝上的古典作家』。工農青年讀書範圍。勃洛特斯基教授主編。第二版，增訂本。莫斯科，蘇聯國立列寧圖書館，一九五〇年。八八頁。

雷斯金底『十九世紀俄國作家作品主要版本』。第二版，增訂本。莫斯科，國立文化教育書籍出版局，一九四八年。二八頁。

『我們祖國歷史在文藝書籍中』。推薦書目。第二冊。莫斯科，一九五一年。八〇頁（蘇聯國立列寧圖書館）。

爲了推薦蘇聯文學上的優秀作品，就應該使用那些關於獲得斯大林獎金的作品的評述和書目單，例如：

『一九四八年度文學方面獲得斯大林獎金的傑作』。『圖書館員』雜誌，一九四九年，第六期，第七—十六頁；第七期，第五—二六頁。

『一九四九年度文學方面獲得斯大林獎金的傑作』。『圖書館員』雜誌，一九五〇年，第五期，第十五—二二頁；第六期，第十四—二二頁；第七期，第四—九頁；第八期，第二—三〇頁。

『一九五〇年度文學方面獲得斯大林獎金的傑作』。『圖書館員』雜誌，一九五一年，第五期，第六—十五頁；第六期，第十五—二十六頁；第七期，第五—十五頁；第八期，第五—十三頁。

下列對於文藝書籍的一些批評文章、專題目錄和評述，都是特別需要想到和應用它們的：

『文藝中的列寧』。『圖書館員』雜誌，一九五〇年，第四期，第一—一七頁。

契車洛夫底『在蘇聯各民族創作中的列寧和斯大林形象』。『布爾什維克』雜誌，一九五〇年，第一期，第七五—九〇頁。

車萊明底『蘇聯文藝書籍中的斯大林形象』。公開講演速記稿。莫斯科，『真理』報出版局，一九五〇年。三六頁（蘇聯政治和科學知識普及協會）。

奧捷洛夫底『布爾什維克形象在戰後蘇聯文學中』。『布爾什維克』雜誌，一九四九年，第十期，第五四—七〇頁。

葉爾米洛夫底『蘇聯文學是爭取和平的戰士』。莫斯科，『蘇聯作家』出版局，一九五〇年。

查列斯卡婭底『在爭取和平民主、反對戰爭挑撥者的鬥爭中的蘇聯文學』。『圖書館員』

雜誌，一九五〇年，第五期，第七——十四頁。

雪畢列夫底『在爭取和平民主鬥爭中的蘇聯文學』。莫斯科，國立文化教育書籍出版局，一九五一年。六九頁。

阿尼西莫夫底『資本主義各國作家們在爭取和平的鬥爭中』。『布爾什維克』雜誌，一九五〇年，第十二期，第三七——四六頁。

『在文學方面促進着各民族之間和平的鞏固的、獲得國際和平獎金的傑作』。『圖書館員』雜誌，一九五一年，第二期，第二〇——二七頁。

在文藝書籍圖書目錄中，關於個別作家的個人書目佔着很大的位置。區立圖書館必需採集關於俄國古典文學家——普希金、萊蒙托夫、果戈里、涅克拉索夫、薩爾蒂柯夫·謝德林、列夫·托爾斯泰、契霍夫、高爾基等等——的書目。關於優秀的蘇聯散文家和詩人——瑪耶柯夫斯基、蕭洛霍夫、富爾曼諾夫等等——的書目。我們在下面引證一系列在一九四九年至一九五〇年間出版的個人書目作為例子：

『普希金（一七九九——一八三七）』。推薦書目。勃洛特斯基教授總編。莫斯科，一九四九年。一七六頁（蘇聯國立列寧圖書館。偉大的俄國作家們。第十冊）。

『列夫·尼古拉也維奇·托爾斯泰（一八二八——一九一〇）』。讀者須知。阿爾菲洛娃

編。勃洛特斯基教授主編。莫斯科，一九五〇年。三九頁（蘇聯國立列寧圖書館）。

『高爾基』。推薦書目。勃洛特斯基教授總編。莫斯科，一九四九年。二三二頁（蘇聯國立列寧圖書館。偉大的俄國作家們。第九冊）。

『符拉其米爾·符拉其米洛維奇·瑪耶柯夫斯基（一八九三—一九三〇）』。讀者須知。查列斯卡婭編。莫斯科，一九五〇年。三二頁（蘇聯國立列寧圖書館。蘇聯作家們）。

『德米托里·安特烈也維奇·富爾曼諾夫（一九九一—一九二六）』。讀者須知。莫斯科，一九五〇年。一四頁（蘇聯國立列寧圖書館。蘇聯作家們）。

『米哈依爾·蕭洛霍夫』。簡明便覽。摩拉托娃編。列寧格勒，一九五〇年。四四頁（國立薩爾蒂柯夫·謝德林公共圖書館）。

『張布耳·開巴葉夫』。推薦書目。巴拉寧娜編。則來夫主編。莫斯科，一九五〇年。五五頁（蘇聯國立列寧圖書館。卡查赫蘇維埃社會主義共和國國立普希金公共圖書館）。

『特伐爾陀夫斯基』。須知。查列斯卡婭和淑洛達萊娃編。莫斯科，一九五〇年。二四頁（蘇聯國立列寧圖書館。給村立圖書館讀者。蘇聯文學。第三冊），等等。

兒童書籍圖目錄。

爲了瞭解現代的兒童文學，圖書館員就必須研究蘇聯作家聯盟理事會第十三次全會底決

議，該決議公佈在一九五〇年三月四日的『文學報』上。這個文件能幫助圖書館員正確評價最近幾年來的兒童文學底主要作品。

現在有一部『兒童圖書館推薦目錄』正在準備付印，這部目錄是圖書館補充兒童書籍和對待兒童書籍工作上的基本的書目參考材料。在這部參考材料尚未出版以前，如欲得到對於最近的兒童書籍各種版本的參考，則可使用蘇聯國立列寧圖書館各種書目中的『兒童圖書』部份——『一九五〇年圖書』（第一冊，第一四七—一六一頁等）。

國立兒童書籍出版局，對於一年內所出版的圖書出版着一種精裝插圖的目錄。這種目錄也可以使用於參考上。

在各種兒童書籍推薦書目中值得注意的，是國立兒童書籍出版局附設兒童圖書館所編製的那些材料，例如『兒童們應讀些什麼』（初等學校課外閱讀書目單）（莫斯科—列寧格勒，國立兒童書籍出版局，一九五一年。九六頁）。這部大量發行的書目（十萬冊），是根據課外閱讀用的小學教學大綱所推薦的書目單來編製的。

列在書目單裏面的書籍是按着年級來區分的（一—四年級），這樣就便於利用書目單來指導兒童們讀書。

爲着每種年級的學生而推薦的書籍，是按着下列部門來分類的：（一）民間創作；（二）革

命前俄國文學；(三)蘇聯文藝；(四)外國文學。

兒童書籍方面的書目材料，大部份是供給圖書館員、教員和一般兒童讀書指導者們用的。打算給少年讀者們本身使用的參考材料，可以說是不少，例如：

『斯大林獎金得獎人——爲兒童們而寫』。須知。給中齡兒童們。莫斯科，一九五〇年。八頁。

『請一讀關於我們偉大祖國的書籍』。列文娜編。給高齡兒童們。莫斯科，一九五一年。十一頁。

『爭取和平的世界兒童們』。奧庫尼編。給幼齡和中齡兒童們。莫斯科，一九五一年。十一頁。

這些書目都由蘇聯國立列寧圖書館所出版。

在西蒙諾娃所著的那篇『關於懸賞徵求優良兒童文藝書籍的總結』的評述中（『圖書館員』雜誌，一九五〇年，第十一期，第二〇—二五頁），曾經檢閱了近年來獲得獎金的或得到獎賞的優良兒童圖書。

以上所說的，關於社會政治、歷史、地理、自然科學、農業、技術、文藝和兒童書籍的各種書目參考材料，都應該成爲大眾圖書館書目參考工具底基本部份。還必須對這些參考材

料的使用上來提出幾點意見。

一切作爲單行本而出版的圖書目錄、評述、讀書計劃和讀書範圍、『圖書講話』、須知，都應從圖書館一般藏書中劃分出來，並且按着上述部類排列在參考用的書架上或櫃架中：社會政治書籍圖書目錄，歷史書籍圖書目錄，等等。

還有被發表在雜誌和報紙上的各種書目材料，也應和單獨出版的各種書目一樣得到我們的重視。

圖書館員應將這類材料登記在卡片上，由這些卡片來組成『報刊評介卡片記錄』。

最後，應將省立圖書館（邊區圖書館、共和國圖書館）所寄來的一切書目材料都收集在特備的紙夾內。

各種圖書館目錄和專題卡片記錄，也都是執行圖書館的參考時所必需的參考材料。

所以，圖書館底書目參考工具就是：（一）指導文件；（二）參考書籍；（三）教材和總結性著作；（四）書目材料——書目、推薦書目單等；（五）圖書館目錄（字順目錄和系統目錄）；（六）各種卡片記錄——書評卡片記錄、報紙雜誌文章專題卡片記錄等；（七）剪報紙夾和報紙材料剪貼簿；（八）已辦參考檔案（參看下一節）。

使用參考書也罷，使用書目材料也罷，必須考慮到所有這些出版物，無論在其所報導的

實際材料方面，或是在其對各種出版物的評價方面，都是正在陳腐着，落在實際生活的後面。因此，對於各種書目材料，特別是對於那些出版很早的書目材料，就應批判地來對待它們，就應從今天任務的觀點來檢查它們所推薦的書籍。在那些古老的書目中，和有價值的圖書同時可能會碰到反科學的、腐朽的著作，這些著作就不應該推薦給讀者們。那些根本不合時宜的書目，必須一律從書庫中清除出去。

第四節 圖書館書目參考工作底形式和方法

在和讀者談話中的口頭參考。在調換圖書而和讀者談話時，圖書館員應給他關於讀書問題的口頭參考，順便向他介紹那些能夠藉以查考圖書的各種材料，指點怎樣使用圖書目錄，必要時並應幫助在目錄中找尋讀者所需要的圖書。

如果閱覽室的閱覽者來請求圖書館員解釋書中某一個不明白的字句或某一個難懂的地方時，圖書館員就應請教參考書並給讀者以參考，順便告訴讀者怎樣使用辭典、百科全書及其它參考書籍。

根據讀者底需求往往要求挑選關於一定題目的書籍，例如，一個鼓動員要求給他推薦一種為準備作斯大林憲法講話用的書籍。在這種情況下，圖書館員首先就應推薦斯大林同志

『論蘇聯憲法草案』的報告，蘇聯憲法（根本法），之後去找各種記錄、卡片目錄、圖書目錄，並在它們的幫助下來繼續挑選補充讀物。在單獨出版的書目中可以使用這份參考材料：『對選民們談談斯大林憲法』。第二版，增補本。莫斯科，蘇聯國立列寧圖書館，一九五〇年。五三頁。

利用『書評卡片記錄』時，就會找到刊登在『圖書館員』雜誌（一九五〇年，第二期）中的那份推薦書目單——『關於斯大林憲法應讀些什麼』。查閱這些書目材料並把它們告訴讀者，圖書館員跟他一起擬定許多為鼓動員所必需的書籍、小冊子、雜誌和報紙文章，之後找出這些材料並把它們借出去。

書面的書目參考。除去口頭參考之外，在各圖書館中還提供着書面參考。

書面參考可以包括下面的兩個部份：（一）對問題本質的說明；（二）書目的指示。說明必須準確而簡略，至於比較詳細的說明，則可請讀者去閱讀關於一定問題的書籍，或請他去找問事處的質疑人。

書目上的參考部份，通常就是一份小小的書籍和雜誌報紙文章目錄單。所指示的書籍，要適合於讀者底知識修養。

首先是推薦與詢問題目有關的馬列主義經典作家底著作或其中的個別篇章，其次則是指

導文件，黨和政府領導人底報告、演說和發言，再其次才是其它參考書，其它作家們底書籍和文章。

例如，在關於社會主義競賽問題的參考中，首先應該指出列寧底著作『怎樣組織競賽？』、『偉大的創舉』和斯大林底著作『聯共（布）中央委員會向第十六次黨代表大會的政治報告』、『在第一次全蘇聯斯達漢諾夫工作者會議上的演說』。

當擬製書目參考的時候，應該廣泛地利用各種書目以及其它書目參考材料，關於它們已經在本章第三節中說明過了。

在執行書目參考時，與各種書目一起還應利用圖書館底各種目錄和專題卡片記錄。在它們的幫助之下，可以檢查出圖書館中有沒有從書目中所挑選出來的書籍，且會附加地指出在書目付印後才問世的那些出版物。參考必須包括基本的、最重要的、爲提出要求的那個讀者所能懂得而且需要的書籍。

應該注意到，列舉大批值得推薦的圖書，這對讀者是不會有幫助的，反之，却會使他難以挑選所要的書籍。在許多情形下只要給讀者指出一、兩種書籍或一、兩篇雜誌文章就足夠了。例如，有一個集體農莊莊員來問，爲要初步的認識米丘林生物學，在他應讀那種書。我們在參考中指出總共祇有一種書：斯托列托夫所著的『米丘林生物學底基本原理』。第二

版。莫斯科，『莫斯科工人』出版局，一九四九年。五六頁。

假定，有一個中學教員要求指給他一部最好的季米里亞捷夫傳記。我們就推薦這一部書：諾維柯夫著的『季米里亞捷夫』。莫斯科，國立農業書籍出版局，一九四八年。一一〇頁（俄國農業學家）。

當然，有時是不可能只限於一、兩種圖書的，但在一切情況下都應力求不讓參考中充滿多餘的書籍。最好是在所推薦的圖書記錄上附加以揭露它的內容的評註。

在某些圖書館中，爲了登記讀者們的詢問而備有一種特別紙單，其格式大致如下：

詢 問 單

1. 姓氏，名字，父名.....
2. 教育程度：初等的、七年制的、中等的、高等的（劃出有關一項）。
3. 問題.....
4. 詢問目的：準備談話，準備報告；執行教學任務；進行自學；執行生產任務（劃出有關一項）。
5. 詢問日期.....

在各村立圖書館和流動圖書館中，爲了登記讀者的詢問而採用着一種劃着格線的簿冊，

其格式如下：

第 號	詢問日期 (月日)	讀者姓氏、名字、父名	問	題	答	案	答復日期 (月日)

在各區立和市立圖書館中，對所收到的一切讀者詢問都登記在特別的簿冊上，其格式如下：

第 號	讀者姓氏、名 字和父名	詢 問 題 目	詢問到達日期	參考給與日期	參考由誰製錄

參考可用手寫，也可用打字機打印。參考底外部裝飾必須明顯而確切。所有參考都得張貼在以『給讀者們的答覆』為標題的通報牌上。

經過二、三個星期以後，所有參考都應取下，但不能毀去，而保存在特別的卡片記錄或紙夾中（『已辦參考檔案』）。而且按着下列各題把它們收集起來：（一）社會政治問題；（二）

歷史和地理；(三)自然科學；(四)農業；(五)技術；(六)文學和藝術；(七)教育和自學問題；(八)其它。

已辦的參考檔案，如果是搞得井井有條的話，那麼在滿足對同一個題目的多次的讀者詢問上是有幫助的。可是，重複使用這些參考決不能機械地搬用。必須瞭解清楚，詢問底題目和目的是不是完全相同，讀者底知識修養和專門技術是不是一樣，他們要求的書籍篇幅是不是相等。其次則必須查明，在詢問的題目方面，曾否出現過新的書籍和文章，在圖書館藏書中曾否補充過可以作為增補書目調查底來源的新材料。

對大眾圖書館讀者的書目通報服務。大眾圖書館底書目參考工作帶着積極宣傳優良圖書的性質。圖書館員不應等待讀者來對新出版的寶貴書籍或最近發表的雜誌文章提出詢問，而應親自把它們通報給讀者——口頭的或書面的。

圖書館員根據雜誌報紙文章專題卡片記錄來編製着所謂『預先參考』，即是一種關於現實問題的小小的推薦書目單，並將這些參考和對讀者問題的答覆一起張貼在通報牌上。

收到了一套國立文化教育書籍出版局底定期印刷評註卡以後，圖書館員就應選出為讀者們所最感興趣的書籍的評註，並把這些卡片掛釘在通報牌的『新書』欄內。

圖書館底通報工作，也像圖書館底參考工作一樣，是和宣傳與推薦優良圖書相聯系的。

在這兩種讀者書目服務之間的區別就在於，參考是圖書館員執行對讀者實際詢問的答覆，而通報則是從讀者可能的詢問出發，考慮到他們的興趣、他們對書籍要求的一般趨向，因為他們都是圖書館員所知道的。

除去羣衆性的書目通報外，在各圖書館中還實行着對個別讀者的書目通報。

當整理着一批新到的書籍時，圖書館員就應確定，這種或那種書籍對那個讀者是有特別興趣的，並把那些需要通知黨和蘇維埃的領導工作者、集體農莊主席、工作隊長、地方知識份子（教師、農藝師、醫師）的出版物另外放在一邊。

在熟識新到的各種雜誌時，圖書館員也要把那些應該通告領導工作者、宣傳員、鼓動員、農業上的先進者和機械工作者、地方講演員等的文章都做上記號。

按照讀者所關心的問題編製了書籍和文章目錄單後，圖書館員就把這件通報信從郵局寄出，或由圖書館積極份子們的幫助而傳遞過去。

例如，如果到了一種像『集體農莊主席手冊』這樣的書籍，那麼就應當把這個消息通知集體農莊主席們。在接到社會主義勞動英雄阿齊爾柯夫底第二版『「戰士」集體農莊怎樣成了先進的社會主義經濟』（莫斯科，國立農業書籍出版局，一九五〇年。七二頁）這本小冊子時，也應將其通知給各集體農莊主席。

圖書館員應把所得關於教授普通學校課目的教學法參考書，通知給當地學校底教員團體，把立法方面的新書通知給法院工作者，把公開講演速記稿通知給區或村的講演隊，等等。

例如，高爾基省謝緬諾夫區立圖書館，正通過郵局向區黨委、共青團區委、蘇維埃機關底工作人員們，教師們，農業專家們，醫師們，寄發着關於所收到各種新書的通知書。並因此而準備了一種鉛印的特別表格。

每種到了館的、有關專門問題的書籍，都應找到自己對其生產、社會、學習等工作有幫助的讀者。

對讀者的通報服務，常常是同通過館際借書或通信借書而向他們寄遞圖書的事情發生着聯系的。阿爾泰邊區圖書館就在大規模地進行着這件工作。例如，一九四八年該圖書館曾經連同本圖書館所出版的圖書目錄『爭取農業上的高度技藝』而向各區農業科總農藝師寄發了通報書，一九四九年由於邊區的畜牧業家會議，又曾編製和分發『為幫助畜牧業家』的書目給邊區所有使用着通信借書的圖書館和讀者。對各農藝師，各農業實驗場底工作人員們，則曾分發了以『關於牧草肥田耕作法』、『關於阿爾泰植物界和動物界』、『普通農業、植物栽培』等為題的推薦新書目錄單。對各獸醫們則發出了『關於獸醫學的新書』的書目單，對

於教師們則發出了教育書籍新書目錄單。

當然，關於新書的通報不一定非採取書信、推薦書目單、圖書目錄的形式不可。關於新書的通報必須帶着機動的性質，一遇見對讀者們工作進程方面將有用處的書籍或文章，圖書館員就應當立即幫助讀者們。

莫斯科省達維道夫村立圖書館主任謝列士涅娃說道：『我們的村立圖書館在改進發展公有的畜牧業上幫助了一個聯合的集體農莊。養禽場上送來了六百隻家禽。該場主任不知道在新的給養條件下的家禽餵飼定量和看護特點。這時，我們就給養禽場工作人員們以那些敘述着需要怎樣看養家禽的圖書。圖書館曾經召開畜牧業工作者討論會，在會上做了以「根據米丘林學說保護與照料小牲畜、提高畜牧業產品量的途徑和方法」為題的講演，並就這一題目舉辦了圖書評述會。當場填寫了新讀者的記錄卡和分借了圖書。在下次集會的時候，畜牧業工作者們都會訴說，這些圖書給了他們重大的幫助，他們從圖書中得到了許多有用的知識』。

因此，如以新書通報結合着其它羣衆性的措施（講演、報告），並以向各種專業工作者們出借他們所需要的圖書來作為結束，則這就能幫助工業和農業中先進經驗的推廣。

編製和利用推薦書目單。讀者們底需求，不是隨時都由簡略的書目參考或是關於新書的

通報信所能滿足的。如果讀者要想全面地來認識一個問題，深刻地來研究它，或者是必需給與讀者有廣泛選擇圖書的可能性，那麼這就需要找各種圖書目錄和推薦書目單的幫助了。

但是，由於各種書目刊物多少有些落後於新發生的現實問題，由於讀者聯系着地方任務的需求底多樣性，以及由於其它各種原因，所以圖書館員在許多場合就不能滿足於各種印刷的參考材料，而力求獨自編製推薦書目單。當然，圖書館員所有着的各種書目材料，作為便於選擇和評價出版物的原始材料，是會給圖書館員在這件工作上以很大幫助的。在某些情況下，圖書館員底任務就在於，使得推薦書目適合於圖書館底需要，在推薦書目中選出一系列為讀者們所感興趣的問題的圖書，並顧及到這些圖書都應是圖書館藏書中所有的。

在編製推薦書目單的時候，應當首先準確地規定它的題目，並確定它是供給那些讀者們用的。應當給予題目以簡單、具體而使讀者們都感興趣的措詞，例如『地球是怎樣起源的』、『怎樣看護莊稼』、『怎樣提高擠奶量』、『怎樣準備講演』、『怎樣獨立研究圖書』，等等。規定好了題目之後，圖書館員就應根據一、兩種最重要的參考材料來仔細地研究這個題目，並且根據這一研究來編製推薦書目單底計劃，即是擬定書目單各個部份及其次序。

深思熟慮的、幾經研究的推薦書目單計劃，是造成那種在推薦相當圖書的幫助下繼續不斷地展開一系列思想的書目參考材料的很重要條件。

其次，在利用各種目錄、卡片記錄和書目材料時，圖書館員應擬定一個適合着某一題目的書籍和雜誌文章底預先範圍。在熟識這些出版物時——直接根據各種書評——圖書館員應得選出在刊物上已經得到高度評價的和最適合於某一讀者羣的書籍。在這樣的研究書籍的過程中，就被編出一套應當包括在書目單內的書籍和文章底卡片記錄來。圖書館員應努力給予這些材料以自己編著的、或是借用國立文化教育書籍出版局出版的印刷卡的評註。

再其次，圖書館員應按所擬定的推薦書目單計劃來整理各種卡片，並用那些帶着書目單題目名稱的區分卡來裝飾這一套卡片記錄。在書目單底每個部份內，各種書籍的前後都應按着一定的次序：首先是馬列主義經典著作，其次是指導文件和黨與政府領導人底言論，最後則是其它書籍——按着題目展開的次序或是按着所推薦圖書由易至難、由簡單到複雜的次序。此後，已經編成的卡片記錄就要予以系統化，而且每種書籍或文章底著錄都得提供以簡要的評註，末了僅僅是把這些材料重抄一番或是用打字機重打一遍，以便它們變成爲書目單形式。重打以後的書目單應該經過仔細地檢查和校訂。最好是使這份書目單附有一個解釋着書目單題目、指明着它的用處的簡短緒言。

在編製和校訂推薦書目單的時候，當地專家們底幫助是最有益處的。

凡由圖書館所編製的書目單，都應按各種題目收集起來，被裝訂在各個紙夾中，與圖書

館各種目錄同時供給讀者們使用。

推薦書目單得使用於羣衆性的圖書宣傳上，因此它們都將被張貼在借書處，閱覽室、流動圖書館、村蘇維埃和集體農莊理事會等的房屋內。在這種情況下，應該注意到書目單的藝術裝飾——拿出色的文字、整齊的字體把它表達出來，用插畫、圖案、花飾來加以點綴。

裝潢精美的推薦書目單就是圖書館宣傳畫底基礎。

按着共產主義教育讀者的任務來仔細地挑選圖書，有系統地安排經過選擇的、使讀者易於瞭解和研究它的材料，在評註的幫助下揭露出所推薦圖書底內容，在緒言的幫助下顯示出書目單底一般內容及其結構，各種圖書底準確的書目著錄，文雅精緻的裝飾——這就是對推薦書目單所提出的基本要求。

第五節 大眾圖書館書目參考工作底統計

也像圖書館底其它各種活動一樣，書目參考工作，在它最重要的表現上，應該要有經常的統計。

不應當統計那些和讀者們談話中所提供的關於讀書問題的口頭參考。這一類參考幾乎是圖書館員在出借和收回圖書時當然的談話成份。

作為羣衆性圖書宣傳形式的圖書評述會，都應被登記在『圖書館日誌』底(丙)『羣衆性措施統計』這一部份中(參看下章最後一節)。這裏還應表明出推薦書目單的編製，並說明它們的題目和讀者用途。

到了最後報告時期，就應該在『已辦參考統計報告表』內結算出所辦書目參考的總數，其格式大致如下：

年 月	已 辦 參 考							
	共 計	關於社會政治問題	關於歷史	關於地理	關於自然科學	關於農業	關於技術	關於文學和藝術
1951.1	50	20	5	1	5	7	4	5
								3
								1

該報告表表示着已辦的參考次數和題目，因而有助於書目參考工作計劃的擬訂。對讀者的書目參考服務，必須與借書處工作相聯系。圖書館員應該顧到請求參考的讀者們，注意他們的讀書，幫助他們轉變到有系統地研究他們所感興趣的問題。

第九章 圖書館底羣衆工作

第一節 圖書館羣衆工作底任務

除去借書處和閱覽室的個別對待讀者們的工作外，圖書館還進行着各種羣衆性的工作。圖書館羣衆工作底內容，是和布爾什維克的鼓動與宣傳底一般任務和當前任務不可分地聯系着的。各圖書館都應宣傳馬列主義經典著作，在居民當中有系統地進行政治報導，解釋黨和政府底決議，推廣工業和農業中斯達漢諾夫工作者底先進經驗，揭露銘刻在蘇聯文學優秀作品中的斯大林時代底新人物形象，幫助居民獲得各種科學技術部門的知識。

各圖書館都應積極參加區裏所進行的每個經濟政治運動，最有意義和最值得紀念的日子慶祝，籌辦羣衆性的措施和推荐相當的圖書。圖書館羣衆工作底特別特點——這就是它和宣傳各種出版物（書籍、報紙、雜誌、小冊子）的聯系。圖書館底羣衆工作——這就是一種對於具有高度思想性的、促進着讀者們共產主義教育的、在共產主義建設中對他們有着幫助的圖書的目標集中的宣傳。這項工作底直接結果，應該是讀者們對所推荐圖書需求的加強。圖書館應擬定許多種值得大力推動的著作，並採取各種羣衆性圖書宣傳形式，力求使得儘可

能多的勞動大眾都能認識這些著作。

圖書館不應以勞動大眾正在讀着所推荐的書籍、報紙、雜誌而感到滿足，它應力求做到使得這種讀書將會產生具體的效果，將會幫助勞動大眾去完成擺在蘇維埃國家面前的各項任務。圖書館用自己的羣衆工作，用對現實的政治、技術、農業書籍的宣傳，來努力幫助各種生產計劃的完成，工業的發展，農業的高漲。

在圖書宣傳上，圖書館能夠實行最多種的措施。基本的、最普遍的圖書館羣衆工作形式就是下列幾種：報紙櫥窗、圖書展覽會、圖書館宣傳畫、朗誦會、圖書評述會、文藝晚會和讀書會。

第二節 報紙櫥窗

對於作爲鼓動、宣傳和組織羣衆底最重要工具的報紙的工作，必須成爲每所大眾圖書館所特別關心的對象。

報紙工作底最簡單形式——就是把它們黏貼或懸掛在公共閱覽的櫥窗中。報紙櫥窗必須每天換新。接到新鮮的報紙後，就應馬上用新的去替換舊的。無論在那種情況下，都不允許報紙櫥窗空空地站着，或是在它上面懸掛着舊的、發黃的報紙，像有時所

能看到的那樣。

驟然看來，張貼報紙似乎是件極其簡單的事情，但它也有幾項技術規則需要遵守。

黨中央委員會在一九二一年四月二十二日的關於普及鼓勵書籍的信中曾經提出這一類的切實意見：

『在張貼的時候，下列各點具有相當重要的意義：（一）選擇一個最有人來到的地方；（二）防止淋雨和毀壞；（三）正常的光線（必須迴避正面的陽光，但也不能貼在光線很差的地方）；（四）張貼高度；（五）貼得要牢固；（六）櫥窗裝上玻璃並利用店鋪的玻璃窗。這裏務必儘量多講究實際和多注意讀者的便利』。〔1〕

因此，圖書館底首要任務，就是要使報紙在報紙櫥窗的幫助下成為廣大各階層居民都能享受的東西。在圖書館中報紙的近旁應該懸掛一張地理圖或幾張地圖（蘇聯地圖、西歐地圖、等等）。

在各種報紙文章裏面，常常會碰到一些大量讀者所不明白的外來語（例如，Сателлит（僕從國），коррупция（貪污），Маразм（衰弱），Коллаборационизм（投降主義），Дискриминация（歧視），等等）。

為使讀者易於瞭解報紙上的報導，在櫥窗旁邊可懸貼一份小小的單子——本期報紙中所

遇見的外來語字彙。

在勞動大眾讀報的時候將會發生各種不同的問題，有的是關於外國的地理和歷史，有的是關於蘇聯的過去歷史，有的是關於過去和現在的政治家，等等。爲了幫助讀者們，某些圖書館則在報紙櫥窗的旁邊掛着幾份小小的推荐書目單，有時還有幾幅小小的參考性質的宣傳畫。

除去報紙櫥窗以外，在各圖書館裏還採用着一種剪報牌。

祇有不僅收到一份而是收到若干份的報紙，才能被用來剪貼。當年的每種報紙都必須完整地保存一全份。

剪貼的櫥窗或剪報牌都可以有下列的經常欄目：『黨和政府決議』欄；『蘇聯情況』欄；『保衛和平』欄；『共產主義偉大建設工程』欄；『在國家底田野上』欄；『在各人民民主國家』欄；『科學與技術』欄；『文學與藝術』欄。地方欄——『在我們的省裏』，或『在我們的區上』，這是非有不可的。從報紙上剪下來的論文和小品文，都可補充以照片、圖畫、漫畫、地圖、圖表以及其他各種繪畫材料。

剪報牌也可以是關於一個主題的，例如，『農業先進者們』，『斯大林獎金得獎者們』，『地方勞動者代表蘇維埃的選舉』，『播種運動』，『收割運動』。

各種專題的剪報櫥窗，應同時包括一般的和地方的材料——關於某區農業工作的進程，關於工人們和集體農莊莊員們所接受的社會主義工作任務的完成消息。

登載在專題剪報櫥窗上的各種材料，都應隨着新的論文、小品文、消息的出現而不斷翻新。

最好是，在剪報櫥窗上陳列着小冊子、雜誌，懸掛着各種書目單，籍以補充剪報材料。專題櫥窗可以變成流動的，可以搬運到田野營、文化室、農村俱樂部、農村讀書屋等處去。

凡因換新而從櫥窗上卸下來的各種剪報材料，一概不能毀去，而應收集在專題的紙夾或剪貼簿中。

各種剪報材料都應按着最重要的主題和問題而在紙夾和剪貼簿中加以分類：社會主義競賽，斯大林時代底偉大新建設工程，農業先進者底經驗，爲和平而奮鬥的蘇聯，人民民主國家底成就，等等。

在專題紙夾和剪貼簿中收集着刊載在各種報紙上的宣傳文章，以幫助黨教育系統中學習者的質疑，對讀者們問題的答覆。對於各種書目材料——書評、圖書評述、新書通報——則可以分出一個特別的紙夾。

剪報材料的紙夾和剪貼簿都是讀者們所樂於翻閱的，並對鼓動員、宣傳員、講解員也有很大幫助的。

如上所說，那些最現實的報紙材料都被記錄在卡片上，由這些卡片而組成一套專題推薦卡片記錄（參看第五章第五節）。

報紙櫥窗和剪報牌窗，都是在廣大羣衆當中宣傳布爾什維克刊物的重要工具。

當閱讀登載在報紙櫥窗上的材料時，讀者們就會談起話來，互相交換意見。在這種情況下，鼓動員、講解員的參加是很適宜的，這樣的參加可以幫助讀者們更好地瞭解所讀的東西。因此，在櫥窗旁邊就應組織鼓動員的值班。

報紙材料底實物宣傳結合以鼓動員底生動講話，就能獲得很大的效果，就能變成羣衆政治工作上更有力的手段。

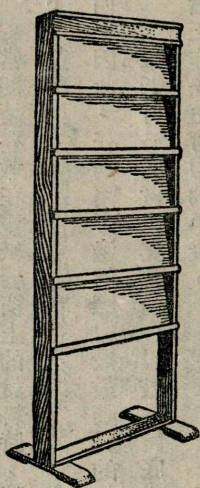
第三節 圖書展覽會

爲了用實物來表明和宣傳最好的、值得推薦的圖書，各圖書館都舉辦着圖書展覽會。展覽會能引起讀者對於圖書的注意，能使他翻閱一下圖書，很快地認識它們的內容，不是暗中摸索而是根據對它的直接認識地來挑選所需要的圖書。

櫥窗可以用來舉辦展覽會；如果沒有櫥窗，就用那種裝着橫條子的木製的（三夾板）牌架。

每所圖書館都應當有經常的新書展覽會。

新到的圖書，按着一定次序，分門別類地陳列在展覽會上；社會政治書籍、生產技術書籍、農業書籍、自然科學書籍、文藝書籍、兒童書籍。



圖書陳列窗

在訂閱着少量雜誌的村立圖書館中，可以在新書展覽會上分出一個陳列新到各種雜誌的地方。在各區立和市立圖書館中，則必須要有經常的新雜誌展覽會。被陳列在展覽會上的各種雜誌，都應予以分類，如：社會

政治、文學藝術，等等。

除去年新書和新雜誌的展覽會以外，在各圖書館中還應組織專題圖書展覽會。

圖書館底圖書展覽會，必須反映這類題目，即它們是能引起蘇聯全體社會人士注意的，或則對於某省、某區或某某集體農莊是有特殊意義的。

斯大林全集每一新卷的出版，都是蘇聯人民思想生活上非常重要的事件，這就需要採取

與新出版每卷內容有聯系的書籍、雜誌和報紙文章展覽會的形式來具體表現在各圖書館中。

每所大衆圖書館都應該有下列各種的圖書展覽會：『爲幫助（布）黨史簡明教程』研究者』圖書展覽會；『請研究我們偉大領袖列寧和斯大林傳記』圖書展覽會；『爲幫助馬列主義理論獨立研究者』圖書展覽會。

各圖書館應和宣傳員們協同舉辦關於政治學校及政治學習小組當前課程題目的展覽會。

各圖書館都得爲當前的經濟和政治運動而舉辦展覽會。每所大衆圖書館在選舉運動時期就應舉辦關於斯大林憲法、蘇維埃民主制、選舉法，關於蘇聯共產主義建設勝利，關於本區經濟和文化成就的各種圖書展覽會。

各大衆圖書館都要以圖書展覽會來慶祝每一個有重大意義的或是值得紀念的日子，慶祝蘇聯人民生活中每一起卓越的事件。例如，蘇聯政府通過了關於建築各個新的大規模的水電站和開鑿各大運河的決議，各大衆圖書館就都會以『共產主義偉大建設工程』的展覽會來表示了慶祝。

各圖書館都廣泛地利用按着農業工作進程而隨時換新的圖書展覽會，來宣傳農業技術和畜養技術的書籍。

例如，有許多村立圖書館，在各集體農莊準備春耕的時期，都舉辦着『關於春耕應讀些

什麼』的圖書展覽會，並就這一題目進行着多次的座談會和朗誦會。在看護莊稼的時期，各圖書館就都組織『得到高度收穫底農業技術』的圖書展覽會；在收穫時期——則舉辦了『關於收穫應讀些什麼』的圖書展覽會。

奧特卡士寧村立圖書館（斯達維羅實里邊區索爾特托·阿歷山大洛夫區）組織圖書展覽會的經驗是很有意思的。這些展覽會底特點，就是它們的迫切性，現實性，與各種地方任務的聯系。例如，在『發展公有的集體農莊和國營農場產品畜牧業三年計劃』公佈後沒過幾天，就在奧特卡士寧圖書館中舉辦了關於這個題目的展覽會。除掉書籍、小冊子和報紙材料以外，在展覽會上還佈置了當地優秀畜牧業家底肖像連同他們工作經驗的簡要敘述。

關於收穫的展覽會，可被補充以指標牌，在這牌上每天標明出收刈的進度，以及集體農莊莊員們所担負的向國家繳糧任務的完成。

提高戰後農業的各項任務，由各圖書館在下列圖書展覽會的幫助之下而被普及起來：『為高度和穩定的收穫而奮鬥的宏偉綱領』圖書展覽會，『擁護先進的米丘林生物科學』圖書展覽會，『農業革新者們底經驗』圖書展覽會，『關於公有畜牧業底新高漲』圖書展覽會，等等。

舉例來說，克里米亞省立圖書館就曾組織了一個很大的、以『爭取豐收』為題的圖書展

覽會。展覽會上共有農業方面的書籍和文章三百件。這裏也有關於發展克里米亞省農業任務的各項材料（書籍、雜誌和報紙文章，集體農莊莊員們底社會主義工作任務，關於農業工作進程的材料，等等）。

高爾基省波柯夫區立圖書館，曾經很好地佈置了對於農業書籍的實物宣傳。這裏時常用下列題目來舉辦圖書展覽會，擬製宣傳畫和畫冊：『斯大林改造自然計劃』，『將先進的米丘林生物學旗幟舉得更高些』，『我們來完成發展公有的產品畜牧業計劃』，『人在改造着自然』及其它等等。該圖書館將各種農業圖書展覽會舉辦在那些進行着集體農莊莊員大會和農業先進者會議的地方。

農學家們則根據這些展覽會材料來進行關於圖書的講話和圖書評述會。這樣，圖書實物宣傳底力量，就因圖書的口頭介紹、農業上最重要著作內容的揭露而更加增強起來。

由於聯共（布）中央關於組織科學教育宣傳的決定（一九四四年），各圖書館對待自然科學書籍的工作就都活躍起來了。這種活躍也反映在圖書展覽會的主題上。各圖書館更多地舉辦了下列各題的圖書展覽會：『地球上生命底起源』，『太陽是地球上生命底泉源』，『行星上有沒有生命』，『人底起源』，等等。

對於自然科學書籍的實物宣傳，曾在杰烈寧村立圖書館（莫斯科省帕甫洛夫·波薩特區）

底實踐中得到了很大的發展。該圖書館在一年裏面組織了十四個以『地球上生命底起源』、『人是怎樣起源的』等爲題的展覽會。該圖書館還創辦了一個以『每個人對於地球起源、地球上生命發展和人類起源各方面必須知道些什麼』作爲標題的展覽會。在展覽會上，除去書籍以外，還陳列了一份詳細的自然科學書籍推薦目錄單。各種圖書展覽會不但在圖書館中，而且也在農村俱樂部 and 集體農莊理事會中舉辦着——聯系着自然科學方面的演講和談話。

文藝書籍展覽會在各圖書館中是很通行的。它們展覽着個別作家底作品（特別是由於值得記憶的日子、誕生和逝世的週年紀念日），獲得斯大林獎金的作品，廣泛地反映在文藝作品中的現實題材，例如『在蘇聯文學和民間創作中的列寧和斯大林形象』、『文藝中的偉大衛國戰爭』、『戰後時期集體農莊的鄉村』、『爲祖國而奮鬥的青年們』、『保衛和平，反對戰爭挑撥者』、『文藝作品描寫中的生產革新者們』。

各大衆圖書館底圖書展覽會基本題材就是如此。

怎樣來組織專題圖書展覽會呢？

確定了展覽會主題以後，就應該製訂它的簡略計劃，即各部份或各分題的一覽表。

例如，高爾基省比里寧區立圖書館曾經按照下列計劃組織了一個關於春耕的圖書展覽會：

總標題：極好地準備春耕是高度收穫底保證。

各部份：

一、黨和政府關於春耕的決議。

二、製訂農業工作計劃是集體農莊莊員們高度勞動生產率底基礎。

三、良好的種籽是高度收穫底保證。

四、土壤施肥和留積化凍的水。

五、爭取春天好好耕耘土壤！

按着擬定的計劃來收集優良書籍，以便將其顯示在展覽會上和在讀者中間進行宣傳。這時圖書館員就應依據各種圖書目錄，以及各種雜誌上所發表的、或由省立圖書館所寄送的推薦書目單。

如果有着一份直接符合於展覽會题目的圖書目錄的話，那麼在製訂計劃和分配各部份材料方面的工作就能方便得多。展覽會計劃在頗大程度上可以按照圖書目錄或推薦目錄單底結構。

除去書籍以外，展覽會還可以利用雜誌、報紙、剪報材料。

應該想到，一切時候都在出現着新的書籍和文章，它們不可能落到圖書目錄中來，所以

必須翻閱圖書館目錄和各書架上的圖書。

選擇書籍、雜誌和報紙文章，按照題目分配所選擇的材料——這是組織圖書展覽會的主要工作，但還不是全部工作。還應該注意到主題的揭露和展覽會的裝飾。

爲了揭露主題，可在展覽會上佈置一些原文材料——引證、口號，等等。但是，首先應引用馬列主義經典作家底言論以及黨和政府決定中的指示。

如欲找尋這些材料，也可去找與展覽會題目有關的圖書目錄。

在這種書目參考材料的幫助之下，就可以來擬製展覽會計劃，採選優良圖書，找尋指導性的、揭露着展覽會主題並著重指出它的基本思想、它的方針的言論。

挑選好了書籍和原文材料之後，就開始裝飾展覽會。在一塊長方形的厚紙板或結實的紙條上精確地寫上展覽會題目及其各部份標題，然後將所有這些題字都固定在陳列圖書的櫥窗上。

比較出色的原文材料——引證、摘錄——則可寫在約模和中等幅面的小冊子一般大小的各張紙片上。

在各種圖書上面，或在它們中間，可以佈置上肖像、繪畫、照片，小幅宣傳畫、地理圖、圖表、等等。所有這些材料能使展覽會具有更大的明顯性和思想性，更充分地揭露出它

的主題。

在某些情況下，爲了裝飾展覽會可以吸收另外一種展覽品。例如，在『請大家來採集藥草吧』的展覽會上就可以佈置上幾種宜於採集的植物。

務須百般努力而使圖書展覽會變成生氣蓬勃的。可是，會上的原文和圖解材料都不能裝載過多，必須用得恰如其份，就是說，要使各種出版物能在展覽會上佔着主要的地位。

圖書館應當幫助讀者來瞭解所展覽的圖書，它們的內容與讀者用途。因此即應編製寫在目錄卡上的簡要評註。這些目錄卡都被固定在書籍上面或下面。印刷評註卡對於展覽會是最爲適宜的。從報紙上剪下來的書評和批評文章，以及讀者們底書面批評，都可同書籍放在一起。

展覽會必須經常換新——補充新的材料，除去舊的材料。那些已經失去原有意義的展覽會，都應該用其它更爲現實的主題來替換它們。

爲了引起對於圖書展覽會的注意，各圖書館就應用佈告、報刊上的啓事、借書處的談話、無線電的報導來把它們通知給讀者和居民們。

圖書展覽會可以用來進行圖書評述會或圖書談話會。當在展覽會那裏簇聚着一羣讀者的時候，圖書館員就應和他們進行談話，指點着書籍，簡單地揭露出它們的內容，一句話，就

是對展覽會主題有關的書籍來進行簡單的圖書評述。在展覽會周圍應組織讀者積極份子的值班，委託他們來進行關於圖書的談話。

展覽會帶着宣傳各種優良圖書的目的，因此，它的結果必須是圖書出借的擴增。應該經常地觀察讀者們對待展覽會的態度，他們對展覽會是否很注意，借不借有關展覽會主題的圖書。

第四節 圖書館宣傳畫

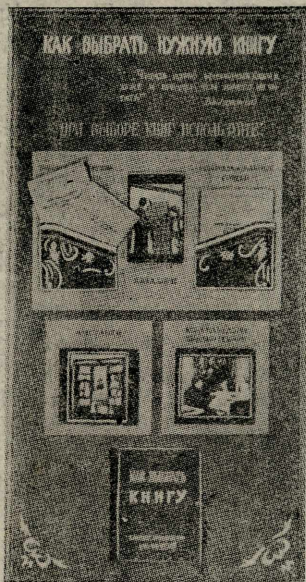
各圖書館都採用着宣傳畫，以作為實物鼓動閱讀優良圖書的工具。

圖書館宣傳畫和其它宣傳畫不同之點就在於：前者是表明着、推薦着、宣傳着關於一定問題的圖書。

宣傳畫題材也像圖書展覽會題材一般，是多種多樣的。宣傳畫應用來宣傳馬列主義經典著作、列寧和斯大林傳記、當前政治問題的指導文件、歷史書籍、地理書籍（『請研究社會主義祖國』）、農業書籍（『關於蔬菜園藝應讀些什麼』、『關於畜牧業應讀些什麼』等等）、生產技術書籍（『對於鉗工應讀些什麼』、『對於齒刮工應讀些什麼』）、自然科學書籍（『天文學底創造者們』、『偉大而可怕的自然現象』、『天候底預言』等等）、文藝書籍。

宣傳畫可被圖書館用來普及祖國卓越的科學家和技術家底著作，用來宣傳蘇聯各民族古典文學家底創作，蘇聯作家——斯大林獎金獲得者底作品。

圖書館宣傳畫被廣泛地使用在農業書籍的宣傳上。在高爾基省底許多圖書館中都能遇見這些题目的宣傳畫：『因為高度收穫而給田間斯達漢諾夫工作者們的政府獎賞』、『高爾基省農業先進者們』、『正確的輪種制是高度收穫底基礎』、『關於公有畜牧業的巨大高漲』、『偉大的自然改造者們』。



圖書館宣傳畫

伏士奈遜村立圖書館（高爾基省樊特魯汝區）有效地使用着宣傳畫。該圖書館在收穫的時期向各集體農莊發出了許多宣傳畫，其題目是『我們不允許損害收穫』。在各宣傳畫上都描繪了那些敘述着與損害收穫作鬥爭的優良圖書底封面。鼓動員們和集體農莊莊員們進行

談話時，就利用這些宣傳畫來推薦圖書。

所以，宣傳畫題材在某種程度上是能與圖書展覽會題材取得一致的。不過，在圖書展覽

會上我們能顯示出比較多的圖書，並且可以說是很自然的，而在宣傳畫上却不能這樣做。宣傳畫時常用來宣傳兩、三種，有時則祇有一種的科學書籍或文藝作品。每種獲得斯大林獎金的著作，都可以成為圖書館宣傳畫底主題。

除去宣傳圖書的宣傳畫以外，各圖書館還使用着教學法性質的宣傳畫，例如：『怎樣使用目錄』（字順的和系統的）、『怎樣挑選圖書』、『怎樣閱讀圖書』，等等。

規定了宣傳畫主題之後，我們就要着手擬製它的圖樣。我們來確定宣傳畫底幾個主要部份，來挑選剪報材料，來做成必要的摘錄，來劃定各項材料在宣傳畫圖樣上的配列。同時，我們還要考慮到，這幅宣傳畫是預定給那批讀者看的。這幅宣傳畫讀者底知識修養越少，則原文材料也就應該越少，這項材料也就應該越易懂、越簡單。反之，打算給那些有知識修養的讀者們看的宣傳畫，則就可以容納在份量上比較多得多的原文材料。

其次，我們就來採集有關宣傳畫主題的書籍，並且使用各種推薦目錄單、圖書目錄和其它書目參考材料，找看圖書館目錄，翻閱書架上的圖書。

書目單編好之後，我們就得解決這麼一個問題，就是怎樣把它提出在宣傳畫上。

實質上，圖書館宣傳畫就是一種藝術化的好書推薦目錄單。在製造宣傳畫時，應該賦予儘可能明顯的關於各種圖書的概念——貼上或畫上它們的封面，把圖畫或照片放在所推薦的

圖書題目上，還有著者肖像，等等。

如果我們決定利用書籍的封面，那麼就來挑選它們，並在宣傳畫圖樣上劃定它們的位置。

假使不能給予原來的書籍封面或照樣把它們描繪出來的話，那麼就寫上幾種書名，在書名下面則安排着幾條推薦性的簡要評註。

在預定供給那些知識修養較低的讀者的宣傳畫上，最好是給予原書底封面或是封面底繪畫；而在預定供給那些知識修養較高的讀者的宣傳畫上，則可予以一份筆記本式的書目單。

宣傳畫應當用美術字標題、圖畫、照片插圖等裝飾得很藝術化。

因此，就需要有繪畫上的知識——善於正確地安排各種成份，製作確切的題詞，等等。如果圖書館員本身沒有美術上的才幹，那麼他應吸收讀者們來幫助，例如，圖畫教師、繪畫小組組員、製圖員。如果圖書館員不會書寫大號的印刷字體，那麼他可從用舊了的印刷宣傳畫上來剪取字母，並把它們黏貼在圖書館宣傳畫上。

在各流動圖書館中、各文化室中、各田野營中都正廣泛地應用着宣傳畫來宣傳圖書。

借書處和閱覽室都必須要有宣傳畫，但同時應該避免它們的堆積，所有牆壁都掛上宣傳畫那是不可行的。

陳舊了的宣傳畫應當取下來，並且換上新鮮的。

第五節 朗誦會

朗誦會是一種最通行的，並且是一切文教機關都最容易做到的、口頭宣傳圖書的形式。它能引起聽衆對於報紙和雜誌文章、文藝作品、通俗科學讀物和小冊子的興趣，它能培養對於讀書的愛好。照例，朗誦是由談話來伴隨着的，談話能幫助聽衆瞭解已讀的東西，拿文章或故事內容去聯系當前的經濟和政治任務，聽衆底日常工作。

朗誦會底題材。首先必須進行朗誦的是，黨和政府領袖們底報告、演說、言論，報紙上所刊登的社論、決定和命令、國際述評、短評及其它各種材料。

朗誦用的報紙文章的選擇，決定於蘇維埃國家內部生活上的最重要問題（共產主義偉大建設工程、國民經濟計劃執行總結、集體農莊的合併、工業和農業革新者底成績、斯大林獎金授予等等）和國際性的事件（保衛和平運動、朝鮮人民反對美國侵略的鬥爭、人民民主國家底成就等等）。根據聽衆成份來選擇關於生產問題的報導。對於集體農莊莊員們可以朗誦關於本區的農業工作進程、關於爭取增加收穫量和爭取提高畜牧業的鬥爭、關於以蘇聯勳章和獎章獎與農業先進者等文章。

舉凡有助於蘇聯民族自豪心情的培養的、動員着聽衆去爲祖國而從事忘我勞動、去爲建成共產主義社會而進行鬥爭的種種材料，都是應得特別注意的。

由於有系統地誦讀報紙材料的結果，在聽衆方面會產生出更詳細地認識各種問題的願望。因此就應組織對於小型書籍、小冊子和雜誌文章的各種朗誦。

聽衆對有關俄羅斯人民英勇史績、有關我國偉大祖先們的文藝書籍和通俗科學書籍的朗誦都表示着熱烈的興趣。

應該特別注意於蘇聯文學作品的朗誦。在這方面可以舉出伏洛哥特省普里謝克斯寧區的一個圖書館來作爲例子。一年裏面在這裏總共進行了三千零五十次的朗誦會，它們已成了居民們認識各種優秀的蘇聯文藝作品的極好工具。

各區立和村立圖書館都曾廣泛地進行了並且繼續進行着對於這類作品的朗誦，如法捷耶夫底『青年近衛軍』，波列沃依底『真正的人』，帕甫稜柯底『幸福』，阿扎耶夫底『遠離莫斯科的地方』，巴巴也夫斯基底『金星英雄』，馬里樂夫底『全心全意』，布賓諾夫底『白樺』，尼古拉耶娃底『收穫』。這些以及其它最近幾年來榮膺斯大林獎金的作品，都已牢固地成爲了各市立、區立和村立圖書館所組織的朗誦會底節目。

但是必須考慮到，以上所說的作品在篇幅方面都是很大的，所以就需要一連串的朗誦

會。在許多情形下只能限於長篇作品的斷片，或是選讀篇幅不多而又十分完美的作品（故事、隨筆）。

能夠作為朗誦材料的，不但是散文作品，而且還有詩和韻文，例如：特瓦爾道夫斯基底『華西里·杰爾金』，涅道岡諾夫底『村蘇維埃上空的旗子』，葛利巴喬夫底『布爾什維克』集體農莊』，魯康寧底『勞動日』，等等。

朗誦詩作需要有相當的技巧，所以最好是吸收戲劇小組組員們，一般能夠富於表情地、藝術地誦讀的人們來作為朗誦者。

經驗告訴我們，在某些圖書館中所誦讀的，主要是各種報紙材料和文藝作品。

應該更廣泛地來朗誦政治和農業小冊子，小本通俗科學讀物，『青年布爾什維克』、『青年集體農民』、『第二代』、『青年技術』、『知識即力量』、『農婦』等雜誌中的個別文章。

杰烈寧村立圖書館（莫斯科省帕甫洛夫·波薩特區）所曾進行的自然科學書籍朗誦會底經驗是值得注意的。這裏曾經朗誦過這一類書籍，如薩樊里也夫底『石頭上的痕跡』，伏龍佐夫·樊里耶明諾夫底『世界有沒有個開始和終了？』，奧派林底『地球上生命底起源』。

近年來，農業書籍朗誦會在各區立和村立圖書館中都得到了更大的流行。

很多區立和村立圖書館，都在田野農作隊和拖拉機工作隊、乳品製造場等處組織着農業技術和畜養技術書籍的朗誦會。被用來朗誦的，是關於農業先進者經驗的通俗小冊子，『社會主義農業』報和『集體農莊生產』及『青年集體農民』兩雜誌的各種文章。

波青柯夫區立圖書館（高爾基省）一年中曾在田野、農場和集體農莊莊員們的家裏舉行了二百次以上的朗誦會，有三千多個集體農莊莊員參加了這些朗誦會。

所以，圖書館所舉行的朗誦會底節目，應該包括各色各樣的材料——報紙的、書籍的、雜誌的，——應該廣泛涉及政治、一般科學和生產性質的現實問題的範圍，應該反映蘇聯文學傑出新著的出版。

朗誦會底組織。朗誦會的進行，不但應該在圖書館，而且還應該在各企業、各宣傳所、各農村讀書屋、各文化室、各農場、各工作隊、各集體農莊莊員家庭，而夏天則在田野上。朗誦會的進行時間長短不等——從三十分鐘到四十五分鐘（連談話在內）。

爲了要向聽衆介紹篇幅較長的文藝作品，以及這一類通俗科學讀物，如米哈依洛夫底『在祖國地圖上』，薩芳諾夫底『開滿花朵的土地』，則各圖書館就應組織朗誦週而按時間表來連續舉行了。

朗誦會底題材，朗誦者底人選，都應取得地方黨組織的同意。

圖書館應該幫助朗誦者們挑選朗誦用的書籍，找尋準備談話用的材料，組織朗誦者們的訓練及其工作經驗的交換。朗誦會的成功首先是靠朗誦者的準備。朗誦者必須很好地瞭解社會政治問題和國際事件。

朗誦會底準備和進行。每次朗誦會都應有精密的準備。首先朗誦者要能熟悉聽衆，熟悉他們的成份、需求和興趣。

爲此，他得出席他所固定工作着的這個工作隊的各種集會和生產會議，查閱社會主義競賽方面的各種材料（牆報、『戰鬥小報』、指標牌）。

下列各種不同的材料都可被選來進行朗誦：報紙或雜誌文章、鼓動羣衆小冊子、各種短篇文藝作品（斷片或全部）。

挑選材料，必須顧及當前的經濟和政治任務，適合於黨組織及文教機關所實施的鼓動羣衆工作底各項基本問題。

選擇好適合於某種聽衆的材料之後，就應當把它高聲地誦讀兩、三遍，力求做到朗讀起來流暢無阻，而且是有節奏的、富有表情的。

在朗誦之前，最好是向聽衆說明一下所讀作品底基本思想和主題，使之和以前所朗誦的材料建立起聯系，如果朗誦會不是第一次進行的話。

對於這項簡短的開場白，朗誦者也要預先作準備。開場白的時間不能超過三、五分鐘；至於開場白所提到的那些最重要問題，朗誦者回頭在結束語中來講解。

總之，必須考慮到那個能被用來進行朗讀的時間，而且根據這一點來選定朗讀材料的多寡。

如果是拿長篇著作來朗誦的話，那麼預先就得擬定許多斷片，把它們組成一種『剪輯』。在比較少有的情況之下，也有可能把長篇作品全部一起讀完，而毫不放棄個別章節或段落。

在再三誦讀所選定的材料之後，就得開始研究原文。

在文章中可能碰到一些困難的外來語，方言，歷史上的人名，不大著名的國度和城市名稱，被提到的歷史事件。

朗誦者應把所有這些都摘記下來，以便以後去查考辭典或百科全書，並能向聽衆作詳細的解釋。

那些需要較長時間的解釋，可以做在朗誦之前；至於零碎的說明，例如，外來字句的翻譯，則可放在朗誦之際順便來做。

研究了所選的材料之後，必須細想一下，由於朗讀的材料在聽衆方面可能發生那些問

題，並且準備好關於這些問題的談話。

談話底任務就是幫助聽衆來瞭解所朗誦的材料，認清它的基本內容、它的指導思想，評定文藝價值（如果朗誦的是文藝作品的話），拿所朗誦的去聯系各種當前事件和地方任務。向聽衆說明了朗讀材料底基本思想以後，談話者就要努力拿它的內容來聯系聽衆底當前任務和日常工作。

朗誦準備完了後，就應挑選用來推廣給聽衆的圖書。

朗誦結束後，談話就立即開始。朗誦者詢問聽衆對朗誦的有沒有什麼問題。對於每個問題都應給與詳細的、易懂的解釋。如果某一問題，對朗誦者說來是意外的和困難的，那他必須直接聲明這一點。答覆應當放在下一次，放在得到專家底意見和研究了相當的書籍之後。經驗證明，在朗讀政治和農業的小冊子及文章之際，談話常常會發生在朗讀的過程中。聽衆開始討論這個或那個問題，這些問題都是他們所特別感到興趣的。討論問題之後，繼續進行朗讀。

常有這樣的事情，就是聽衆不提出任何一個問題，不敢就朗讀的東西發表和表示自己的意見。這時候，朗誦者自己就應向聽衆發問：他們懂不懂所朗誦的東西？還有什麼不明白的地方？所朗誦的材料對他們的日常工作有沒有關係？朗誦者用許多『帶提示性的』問題來逐

漸地引導聽衆討論所朗讀的材料。爲了更深入地研究所討論的問題，朗誦者應該介紹一些補充讀物。

在進行朗誦會的場所內，應該很好地組織一個圖書展覽會。爲着鞏固和加深聽衆在朗誦時所獲得的知識，可以進一步舉辦報告會、講演會和組織參觀。

第六節 圖書評述會

圖書評述會是圖書館羣衆性宣傳圖書的最通行的形式之一。所謂圖書評述會，就是一種按一定計劃構成的、並伴隨着對所推薦圖書內容的揭露、分析和評價的、關於多種圖書的談話會。圖書評述會應預計到一定的讀者羣——工人、集體農民、鼓動員、宣傳員、教師、演講員、學生等等。

圖書館所進行的評述會底題材，決定於共產主義建設上的各種現實問題、各項地方任務、以及爲其進行評述的讀者羣底需求和興趣。我國偉大領袖列寧和斯大林生平事業、國民經濟計劃執行總結、保衛和平、共產主義偉大建設工程、我們祖國底幅員和富源、它的英勇史績、蘇維埃科學和技術底成就、工業和農業革新者們底經驗、人民民主各國底勝利——這些都是圖書評述會底基本題材。

某些圖書館正在有系統地進行着有關各個最重要的紀念節日的評述會。評述會常常評論到傑出作家底作品，偉大科學家和技術家底生平。最後，圖書評述會亦用來向讀者們介紹新出版的書籍和新到館的圖書。不過，在這種場合最好是把所研討的圖書按着題目特點或是按着各種部類——社會政治書籍、自然科學書籍、農業書籍等——而結合在一起。

對於進行評述會，也如對於進行所有一切羣衆性措施一般，應該有仔細周到的準備。準備工作開始於評述主題的選擇及其計劃的製訂。其次，圖書館員在各種圖書目錄的幫助之下來挑選圖書並細心地研究它，同時利用着各種批評文章、書評，科學、技術、文學等歷史方面的參考書。

選出來研究的，通常總是少數的圖書，至多是五冊到六冊。例如，在準備一個以『蘇維埃鄉村的共產主義外貌』爲題的評述會時，就必須挑選和研究這一類圖書，例如巴巴也夫斯基底『金星英雄』和『地上的光明』，密勒斯基底『瑪利亞』，馬里采夫底『全心全意』，拉普杰夫底『曙光』，略波克里亞奇底『矢車菊』。至於以『兒童們是社會主義建設工程參加者』爲題的評述會，則首先應吸收下列的作品：帕甫稜柯底『草原的太陽』，摩薩托夫底『星座』，李克斯坦諾夫底『小孩子』，庫羅契金底『伶俐人們底工作隊』，華西連柯底『一顆小星兒』。

對於社會政治問題的評述會，就應挑選馬列主義經典作家底作品，黨和政府領導者底言論，鼓動羣衆小冊子；對於自然科學問題的評述會，就應挑選各種通俗讀物；對於農業問題的評述會，就應挑選有關農業先進者們經驗的書籍和小冊子。

當選擇圖書時，擺在圖書館員面前的一個任務，就是編著每種圖書底評述，並且擬想，對每種圖書該說些什麼，怎樣拿每種圖書底內容去聯系聽衆底各項任務、實際活動、生活經驗。像蘇聯國立列寧圖書館所出版的『圖書講話』，定期刊物上所發表的圖書評述、書評、批評文章這一類參考材料，都是能給圖書館員以很大幫助的。

例如，如果圖書館員必須進行一個關於獲得國際和平獎金的作品評述會，那麼在這方面就有『圖書館員』雜誌（一九五一年，第二期，第二十一—二十七頁）中所刊載的材料可以幫助他。這裏，圖書館員會找到關於獲得國際和平獎金的作家與詩人們的必要知識，以及他們每人作品底簡要評述。

這項材料，還可以成爲促進着各民族間和平鞏固的、文學領域內的卓越著作的評述會底基礎。

評述會不但就在圖書館或閱覽室內部來進行，而且也可在各集體農莊和工作隊中、各田野營中、各集體農莊莊員們的家庭中來進行。評述會往往就在圖書展覽會近邊來進行，這樣

能使讀者們都有可能去研究在評述會上所提出的圖書。

圖書評述會有時就是講演會或報告會的一個補充。如果圖書館員在講演會之後能向讀者們談談那些足以加深講演員所說問題的認識的書籍，那麼這樣就將達到講演宣傳和圖書宣傳之間的聯系了。

圖書評述會所佔的時間不應該過長（三十分鐘到四十五分鐘），否則讀者們就會感覺到疲乏而且削弱他們的注意力。

圖書評述會是以說明主題的序言爲開頭的。序言中指出這項主題在現時具有何等意義，它對某種聽衆成份如何重要。接着，就是對評述主題有關的各種圖書作了總的評述，之後，圖書館員就轉而分析各種個別的圖書：向聽衆介紹它們的內容、基本思想和藝術形象，努力表明被分析的作品如何重要，把各種圖書和它們裏面所有的插圖都拿出來給大家過目，大聲誦讀最精彩的斷片。對於各種圖書的研究，則應按照一定的次序和相互的聯系。進行圖書評述會底技術，首先在乎它是否帶着對於各種圖書生動活潑的談話，有頭有尾的、循序漸進的敘述的性質，這些圖書則是從各方面來揭露同一主題並表明生活現象底多樣性的。

這樣一種圖書評述會聽起來是枯燥無味的，如果它祇對各種圖書做着一系列普通評註的話。

反之，評述會開得愈是有興趣，則它的主題也就愈是被暴露。從實質上來說，圖書評述就是用評述某一主題有關的多種圖書的方法來揭露一定的科學或文學、藝術的主題。列文娜底那篇『克里明特·阿爾卡第耶維奇·季米里亞捷夫』評述（『圖書館員』，一九五〇年，第三期，第五——一〇頁）就是這樣處理書目上的主題揭露的良好例子。對於季米里亞捷夫的評述及其著作底科學意義，都被一貫地揭露在我們面前的四個部份裏，這四個部份就是：『偉大的學者和民主主義者』，『爲科學的農業而鬥爭的戰士』，『最偉大的植物學家兼生理學家』，『戰鬥的達爾文主義者』。在每個部份中，都把對於各個問題的本質上的分析結合着對於季米里亞捷夫底各種有關作品的評述和推薦。這一類材料可被作爲口頭上的圖書評述底基礎。

在上面所提到的『圖書講話』中有許多也是良好的材料，圖書館員利用這些材料就能擬製出富有思想的和很有意思的圖書評述來。

在評述會完結時，圖書館員才來答覆聽衆的問題，有時就當場使他們報名加入圖書館，並邀請來閱讀他們所感興趣的圖書。

根據進行評述會底條件、地點和時間，它可能採取某些簡化的形式：或是只作關於兩、三種圖書的簡短的談話（在企業中或田野上的午飯休息時間內）；或是只在工人們或集體農

莊莊員們的集會上通報一下新到館的各種圖書；或是只在講演會或報告會之後來推薦若干種圖書。相反地，在工作方法會議上所進行的評述，却應採取比較細膩的形式，因為那時的聽衆都是圖書館員們、俱樂部工作人員們和教員們。在這種情況下，對於各種圖書的評述就應補充以關於它們對讀者們的思想教育意義上的問題，關於所研究圖書的宣傳方法上的意見。各種書目參考材料——圖書目錄、讀者須知，等等——也都可被包括在圖書評述的範圍裏面。

第七節 文藝晚會、讀書會、集體討論圖書

文藝晚會和讀書會都是圖書館宣傳上最帶羣衆性的措施。它們能够同時服務幾十個或者幾百個讀者。文藝晚會和讀書會同時又是圖書館羣衆工作中的最生動、最有內容、最有效果的形式之一，能使讀者們深刻而又全面地認識到一個作家底創作或各種個別文學作品。

文藝晚會。從內容上來說，文藝晚會有着如下幾個不同的種類：

(一)關於一個作家底創作的晚會（例如，關於普希金的、果戈里的、萊蒙托夫的、高爾基的、瑪耶柯夫斯基的）；

(二)關於一種作品的晚會（例如，列夫·托爾斯泰底『戰爭與和平』、高爾基底『母親』、

奧斯特洛夫斯基底『鋼鐵是怎樣鍊成的』、法捷耶夫底『青年近衛軍』、尼古拉耶娃底『收穫』。

(三)關於一系列題材類似的作品的晚會(專題文藝晚會)，例如：『俄羅斯古典文學中的愛國主義思想』、『蘇聯各民族詩篇中的列寧和斯大林』、『偉大衛國戰爭在文藝作品中』、『布爾什維克形象在蘇聯作家底作品中』、『斯大林時代的人底道德面貌』、『爲祖國而鬥爭的蘇聯青年』、『戰後時期底集體農莊鄉村』、『爲和平而鬥爭的蘇聯文藝』。

報告是一切文藝晚會底基礎。爲了更好地表明一個作家底作品，報告之外應補充以藝術朗誦，音樂和歌唱節目。

偉大的俄國作曲家——葛林克、達爾戈米日斯基、柴柯夫斯基、李姆斯基·柯薩柯夫、穆索爾斯基等底作品，給進行有關俄國古典文學作品的文學音樂晚會提供着有趣而豐富的材料。

在進行有關現代性主題的文藝晚會底節目中，可以列入蘇聯詩人們——列別捷夫·庫馬赤、伊薩柯夫斯基、蘇爾科夫等底歌曲，這些歌曲已經由杜納也夫斯基、阿歷山大洛夫、布倫吉爾、查哈洛夫、赫林尼柯夫、索洛維也夫·謝特等作曲家譜成了音樂。

所以，文藝晚會底節目是由兩個基本部份來組成的：(一)報告和(二)藝術部份。文藝晚

會的組織，開始於它的節目的組成；然後根據節目來擬定準備工作底計劃。

圖書館應和那些可能吸收來參加晚會的各種組織進行協商；邀請報告人和藝術活動的演出人；通知居民來參加晚會（張貼佈告，在地方報紙上刊登啓事，通過當地廣播電台播送關於行將來到的晚會消息，寄送或分發招待券）；添購有關晚會題目的圖書；通過館際借書而定借圖書。

各區立和村立圖書館都應當利用各種地方力量——戲劇小組組員們、音樂小組組員們、合唱小組組員們，並且根據讀者的獨立自主性來安排晚會底藝術部份。作為報告人的，通常都是文學教員。對於晚會的準備，必須和借書處的出借圖書取得聯系，和圖書館底一切羣衆工作取得聯系，必須引起讀者們對於晚會题目的注意，準備他們積極參加晚會。

在借書處、在閱覽室、在各流動圖書館都要推薦有關晚會题目的圖書，並且收集讀者們的反應。應該利用各種實物的圖書宣傳形式——圖書展覽會、圖書館宣傳畫。應該廣泛地舉行與晚會有關的這一家底作品朗誦會。應該組織無線電廣播來報導文藝晚會和藝術朗誦。

在進行文藝晚會的這所房屋內，應舉辦一個相當的圖書展覽會。

晚會通常是以圖書館員簡短的開會辭而開始的。接着就是聽報告，報告時間大致應爲二十五分鐘至三十分鐘。在報告人答覆了讀者們的各種問題之後，藝術部份就開始。等到藝術

部份結束後，圖書館員就出來講話，他通知大家，說願意者可以報名加入圖書館，並可借取他們所感興趣的有關晚會題目的圖書。

文藝晚會在居民當中很受歡迎，並能幫助吸收他們到圖書館來。近年來，各大衆圖書館所進行的晚會，大部份都是關於這一類的蘇聯文學作品，如法捷耶夫底『青年近衛軍』，波列沃依底『真正的人』，阿扎耶夫底『遠離莫斯科的地方』，巴巴也夫斯基底『金星英雄』。如果作家們能够出場，談談自己的作品和創作計劃，那麼聽衆對於文藝晚會的興趣就會大大地加強。

這一類聯歡晚會，正在各地的文藝團體、報紙編輯部、出版機關的幫助之下，由各圖書館來舉辦着。

集體的討論圖書、讀書會。如果讀者們對於任何某種科學作品或是文藝作品表現着擴大的興趣時，則圖書館員就應考慮這種情況，並在借書處出借圖書時特別注意於對這種作品的談話。這項工作底十分自然的繼續，就是對這種作品組織集體的討論，這種作品正使讀者們深深地感到興趣，並想來談一談它們，互相交換一下意見。圖書館員應該集合那個已經讀了這種作品的讀者羣，而進行對於這種作品的集體討論。

這樣的一種討論，往往作爲對於長篇的文藝作品、現實問題的鼓動羣衆小冊子、有關各

種農業問題的書籍等的朗誦結果而發生的。

作爲一種打算給廣大讀者層參加的羣衆性措施而被組織起來的集體的討論圖書，就變成了讀書會。

這些用來討論各種圖書的、文藝性和批評性的讀書會，就是文藝晚會底一種變相，而且兩者之間有着許多共同之點。

這些會上底題材往往和文藝晚會底題材相同。同樣一種文藝作品，既可以是文藝晚會底內容，也可以是讀書會底內容。但是，因爲後者也可以討論到各種科學書籍——社會政治書籍、自然科學書籍、農業書籍、技術書籍，所以讀書會底題材就顯得比文藝晚會底題材爲更廣泛和更多樣了。

這兩種圖書館羣衆文藝工作形式之間的主要區別，就在於讀者們在讀書會上起着比在晚會上還更積極的作用。

報告之後，由讀者們起來講話：他們對被討論的圖書的發言，就是讀書會底主要內容。讀者們對報告發表意見，對文藝作品底主人公加以評述，對作品底優缺點加以分析，根據所討論的科學書籍底原理作出實際的結論等等。

這種文藝性批評性的讀書會底任務，就是要引起讀者們對於現實作品的注意，幫助他們

研究這部作品，促進他們獨立研究圖書技能的發展。

在準備讀書會時，應該從讀者記錄卡上查明，那些人對於讀書會題目有關的書籍特別感着興趣，和他們中間的每個人進行談話，並請其在會上發言。如果那個讀者同意的話，那就應該保證他的必要書籍和質詢。

讀書會和文藝晚會不同，前者是要作記錄的，是要把讀者們發言都記下來的。

從文藝書籍當中挑選出那些最近出版的、具有很大思想性的作品，主要是獲得斯大林獎金的書籍，來進行着討論。最近幾年來，下列各種作品在各大衆圖書館所組織的讀書會上，都會被廣泛地討論過：法捷耶夫底『青年近衛軍』，西蒙諾夫底『日日夜夜』，波列沃依底『真正的人』，帕甫稜柯底『幸福』，潘諾娃底『旅伴』和『盤旋路』，龔察爾底『旗手』，阿扎耶夫底，『遠離莫斯科的地方』，巴巴也夫斯基底『金星英雄』和『地上的光明』，略波克里亞奇底『矢車菊』，以及許多其它斯大林獎金得獎人底作品。

這種讀書會底任務，不但在於文藝地分析所討論的作品，而且還在於品評它們藝術上的價值。特別重要的，是顯露作品底基本思想，在各種角色底行動中揭露新的、共產主義的對待勞動、對待人們態度的特徵，暴露他們意識中的資本主義殘餘，使讀者們來討論我國建設上的那些現實問題，這些問題是都被反映在所研究的作品裏面的。

例如，在羅斯托夫省（卡明斯克省，米留津斯克省等）底許多區立圖書館中，都會大有效地進行了關於巴巴也夫斯基底長篇小說『金星英雄』的讀書會。幾百個讀了這部作品的集體農民參加了這些讀書會，熱烈地討論了河決堵塞者底成績，提出了關於改進工作和鞏固集體農莊的議案。因此使會議都產生了各種具體而實際的效果。

文藝書籍就是這樣地在服務着以社會主義改造蘇維埃鄉村的事業。

爲了引起讀者們對於那些由於討論這種或那種作品而發生的最重要問題的注意，各圖書館就應爲準備在會議上發言的讀者們擬製出各種『問題解答』來：例如，爲了討論波列沃依底『真正的人』，則可向讀者們提出如下的幾個問題：

- 一、飛行員密列西也夫底功績何在？
- 二、爲什麼祇在蘇軍中才能有著者所描寫的軍事英雄主義？
- 三、團政治委員伏洛比也夫好在什麼地方？
- 四、按照著者意圖誰才是真正的人？

當然，對於作品的討論是不能祇限於那些預先擬定的問題的。像『問題解答』這一類材料，僅僅帶着補助的作用；它們不應該使讀者們想對圖書發表自己意見的這個意圖受到約束，而停留在那個對讀者彷彿是特別重要和重大的問題上。

讀書會不但可以用來研究文藝作品，而且也可以用來研究科學書籍。在各區立和村立圖書館中，關於討論農業書籍的讀書會是已經極其流行了。從組織這項措施的觀點上看來，別洛哈魯尼茨區立圖書館（基洛夫省）底經驗是大可注意的。擬定了一系列的討論農業書籍的讀書會之後，該圖書館就與區農業科商量，區農業科爲了幫助它曾派去了各分區的農藝師。在某一集體農莊中的讀書會上，曾經討論了拉其庚所著的『穀物豐收底農業技術』一書；在另一集體農莊中的讀書會上，則討論了密列西凱維奇等所著的『亞蘇業中斯達漢諾夫工作者底農業技術』一書。在所有的集體農莊中都是這樣——按着它們的生產工作性質。

農藝師們編著了對於各種圖書的『問題解答』。區立圖書館主任和農藝師都出發到每個集體農莊中去。他們首先向集體農莊理事會的理事們介紹了讀書會底各項任務，並且制訂了讀書會的進行計劃。然後理事會選出了籌劃委員會，並把讀書會的準備問題提出在集體農莊莊員大會上。

集體農莊大量地供給了討論上所指定的書籍。那些願意在會上發言的讀者露出面來了，在顯著的地方掛上了『問題解答』。

此外，在每個工作隊中都派出了朗誦圖書的積極份子，並且爲那些準備在會上發言的讀者們規定了向農藝師質疑的日子。

由於這樣準備的結果，使各集體農莊的讀書會都進行得十分地順利，並產生了良好的生產效果。關於各圖書館順利進行討論農業書籍的讀書會的例子可以舉出很多來。

一九五〇年，阿爾漢蓋里省底許多集體農莊，都進行了討論社會主義勞動英雄柯羅布娃所著『我是怎樣達到高度擠奶量的』小冊子的讀書會。省立杜布洛留波夫圖書館曾經擬製了並向各區立和村立圖書館分發了許多幫助進行讀書會的材料（關於畜牧業各種問題的圖書展覽會模範計劃，關於柯羅布娃小冊子的宣傳畫圖樣，用來在會上發表意見的問題一覽表）。在各區圖書館員工作方法聯席會議上，曾被組織了幾次關於討論柯羅布娃小冊子的示範性的讀書會。

『索利維契高特斯克區的歷次讀書會都是進行得特別的成功。第一次讀書會是在密特林農村讀書屋中舉行的。區立圖書館主任柯契爾根曾與農業科的總飼養師互相商議，並在密特林村蘇維埃所有集體農莊中進行了對於這本小冊子的朗誦。』

讀書會的全部準備工作是在飼養技師們最親切的參加之下來進行的。一些願意在會上發表意見的農場工作人員們，在朗誦和談話的時候都已紛紛出現了。爲他們建立了幾個專門的質疑處。農村讀書屋的房屋全被裝飾了表明着先進擠奶婦們成績的宣傳畫、口號和圖表。在總飼養師的報告本身中，講到了發展索利維契高特斯克區畜牧業的各項問題，並且廣泛地說

(天)

明了社會主義勞動英雄柯羅布娃同志底工作經驗。然後由農場經理們、擠奶婦們、集體農莊主席們、飼養員們和獸醫師們相繼發了言。他們一邊討論着柯羅布娃同志底著作，一邊說明着自己的工作經驗。最後由密特林村蘇維埃主席和總飼養師答覆了集體農莊莊員們底一切問題，並着重指出了進一步發展本區畜牧業的各項任務。在密特林村蘇維埃常會上討論並通過了讀書會參加者們底寶貴的建議」[三]。

以後，在索利維契高特斯克區立圖書館的領導下，全區所有農村讀書屋也都舉辦了讀書會。

在所記錄的經驗上，有以下幾個因素是值得特別注意的：

(甲)省立圖書館幫助區立圖書館所進行的巨大的準備工作；

(乙)區立圖書館對各農村讀書屋的積極幫助；

(丙)討論上採用地方(省立的)出版機關所出版的書籍；

(丁)討論圖書和解決各集體農莊生產生活問題的緊密聯系。

在愛布蕭夫區立圖書館(薩拉托夫省)底實踐中，也有了組織讀書會的類似的經驗。它曾進行了全區的和一系列的用來討論『第十八次黨代表大會』集體農莊主席高普柯所著『向旱災進攻』一書(薩拉托夫省立出版局，一九五〇年。五六頁)的讀書會。該圖書館所製訂

的讀書會準備計劃，是經聯共（布）區黨委和區蘇維埃審查與批准的。

被討論的小冊子著者高普柯出席了全區的讀書會，她並講述了與旱災鬥爭的、對薩拉托夫省各區都起着很大作用的良好經驗。

諾伏西比爾斯克省各所圖書館，都會組織了許多次以『春麥是西伯利亞主要農作物』為題的讀書會。

在莫斯科省各圖書館中都會組織了『農業圖書月』。由於這一『圖書月』，曾有一百另九所圖書館，主要是村立圖書館，舉辦了讀書會，參加這些讀書會的共有一萬六千一百四十五人。

奧斯特洛夫村立圖書館（莫斯科省列寧區）在『走向共產主義道路』集體農莊中所舉行的、關於討論『集體農莊畜牧業』一書的讀書會，曾經產生了極大的生產效果。

奧斯特洛夫村蘇維埃主席福明寫道：『因討論圖書而由集體農莊莊員們所提出來的建議和願望，幾乎全部都已經被實現或者正在實現着，只消這一點也就可以斷定讀書會底意義了……』

我們的集體農莊莊員們都在實際運用着從書本中得到的各種知識，在今年的五個月裏面所擠的牛奶比在去年一年裏面所擠的還要多。在農場上從來沒有過小牛病死的情形。

由於讀書會的結果，對於農業書籍的需求大大增長了，村立圖書館底讀者人數已經增加了六十一人』。

各市立和工會的圖書館，都在組織着關於討論生產革新者們書籍的讀書會。莫斯科各市立圖書館和工會圖書館底協同工作經驗是人所共知的，它們在各聯共(布)區黨委和區文教工作科領導之下進行了許多次的讀書會，用以討論『匠師們底話』、『車間主任們底話』、『爭取大批的革新』等圖書。

維布爾格文化宮底圖書館(在列寧格勒)有系統地舉辦着技術圖書晚會、青年讀者生產者晚會，以及其它關於宣傳斯達漢諾夫勞動方法的書籍的羣衆性措施。該圖書館組織着原著者參加的技術圖書討論會。著名的生產革新者們都出席着晚會、讀書會、討論會等，他們講述着自己的成就，對各個生產過程的各種改進。

在列寧格勒，各大衆圖書館中所進行的、關於討論自然科學書籍的讀書會的經驗，也是值得注意的。

讀書會底內容，它的組織和進行，都應符合於讀者們普通教育的知識修養水平，他們的興趣和需求。

例如，列普謝圖書館曾經爲知識修養較差的讀者們舉行了多次以『世界是怎樣構成的』、

『偉大的自然改造者們』等等爲題的讀書會。在舉行這些讀書會時，該圖書館曾向報告人們推薦了他們本身和聽衆都皆易懂的通俗科學書籍。

對於這種讀書會主要是專家講演，它能補充讀者們底報告，擴充他們得自通俗小冊子和書籍的知識，答覆聽衆底問題。

在日丹諾夫區和在車爾尼雪夫斯基圖書館中所舉行的同樣題目的讀書會，是爲着有知識修養的讀者們而召開的。在準備報告的時候，他們都研究了季米里亞捷夫、米丘林和李森科底著作。讀者們底報告就成了這些會議底基本內容^{〔三〕}。

讀書會底舉行方法，就是這樣地根據它的參加者成份而起着變化的。

當讀書會用來討論社會政治書籍的時候，則它們就有着特別重要的意義。在進行這類讀書會的時候，必須得自各種地方黨組織——聯共（布）區黨委，區黨研究室，黨員積極份子之家——的幫助和指導。

關於馬列主義經典著作的讀書會，都帶着學習理論或科學原理的性質，並且有着幫助勞動大衆深入研究這些著作，通曉它們的內容，理解它們在馬列主義理論發展上、無產階級革命鬥爭上和共產主義社會建設上的意義的目的。

伊爾庫茨克城瑪拉托夫郊區圖書館，勝利地舉行了關於研究斯大林所著『論列寧』一書

的讀書會。

謝緬諾夫區立圖書館（高爾基省），在仔細周全的準備工作之後，根據聯共（布）黨區委會所批准的計劃，舉行了關於列寧著作『偉大的創舉』的讀書會。這個讀書會的結果，大大地提高了讀者們對於社會政治書籍的需求。

遜斯克村立圖書館（梁贊省西洛夫區）底經驗證明，那些用來宣傳社會政治書籍的讀書會，都是各村立圖書館所容易做到的。遜斯克圖書館所舉行的、以『列寧給予青年們的遺訓』為題的讀書會的經驗，是值得注意的。該圖書館製訂了讀書會進行計劃，並對準備工作給予了很多的注意。把下列各種圖書推薦給了讀者們：列寧底『青年團底任務』，斯大林底『論青年』，加里寧底『論共產主義教育』。該圖書館利用積極份子們底力量，在集體農莊的青年們中間進行了對於這些書籍的朗誦。圖書館員則在借書處工作的過程中向讀者們推薦了這些圖書，並進行了關於它們的談話。此外，並就讀書會題目佈置一個圖書圖片展覽會。結果，在這個讀書會的準備期間，就已向讀者借出了四百五十七冊的社會政治書籍。一個作為顧問而被邀請來的宣傳員，大大地幫助了青年讀者們的發言準備。在讀書會上首先聽取了一個共青團組織書記的、以『成為共產主義社會積極建設者就是列寧給與青年們的主要遺訓』為題的報告。讀者們在自己的發言中都講到了，共青團怎樣來完成我們的偉大領袖列寧

和斯大林所規定的各項任務。

列寧格勒各大眾圖書館舉行了許多次關於宣傳列寧和斯大林平生事業的書籍的讀書會。基洛夫蘇維埃宮底圖書館會和共青团區委會一起，在聯共（布）黨區委會底顧問指導之下，準備和舉行了關於研究斯大林傳記的共青团積極份子的理論會議。在列普謝圖書館（列寧格勒城基洛夫區）曾經組織了以『斯大林同志底童年和青年時代及其革命活動底開端』為題的讀書會。在準備慶祝偉大的十月社會主義革命週年紀念時，列寧格勒沿海區（今名日丹諾夫區）各圖書館都很成功地進行了以『列寧和斯大林在準備與實行偉大十月社會主義革命中的作用』為題的讀書會。

在慶祝具有重大意義的週年紀念——斯大林同志七十誕辰時，全蘇聯各圖書館都會廣泛地舉行了下列各題的讀書會：『斯大林——這就是今日的列寧』，『文藝中的斯大林儀容』，『列寧和斯大林的偉大友誼』，『斯大林是蘇聯人民在偉大衛國戰爭中勝利底鼓舞者和組織者』，『斯大林是爭取和平鬥爭中的全世界勞動人民底領袖』。

分析各先進圖書館關於進行用來討論社會政治書籍的讀書會的工作時，我們就將會看出，這些圖書館底成就都不是偶然的。這些圖書館都和聯共（布）區黨委及各基層的黨組織取得緊密的聯系，很好地服務着政治學校和政治學習小組底指導員及學員們。這些圖書館舉辦

着關於黨史的圖書展覽會，擬製着關於馬列主義書籍的推薦目錄單，幫助着在黨教育網中學習着的讀者們。

因此，由這些圖書館所舉行的各種讀書會，彷彿都是個別的讀書指導底結果，在借書處推薦社會政治書籍的工作底結果。

結論。研究各種圖書館羣衆工作形式和它的內容之後，我們就可以作出如下一般結論：
一、圖書館羣衆工作底內容，就是宣傳社會政治、自然科學、農業、技術和文藝的各種現實作品。圖書館用自己的各種羣衆性措施來響應激動着蘇聯輿論界的種種題目和問題。

二、圖書館羣衆工作底形式和方法是極爲多種多樣的：有比較簡單的，如張貼報紙和推薦目錄單；有比較複雜的，如文藝晚會和讀書會。任何一個圖書館則都能夠找到它所易於做到的和最適合於它讀者們的羣衆性圖書宣傳形式。

三、當它從個別的讀書指導中成長起來，並由借書處出借在各項羣衆性措施幫助下所宣傳的圖書而鞏固起來的時候，圖書館羣衆工作就會進行得很順利。

四、在製訂羣衆工作計劃的時候，應該不是從它的形式出發，而是從內容出發，爲它規定一個具體的目標——宣傳有關一定現實問題的圖書（例如，保衛和平）——而達到這個目標，不但要靠各項羣衆性措施底數量，並且還要靠它們的質量，它們的精密準備，以及它們

進行中的高度思想水平。

五、圖書館羣衆工作恰恰也像書目參考工作一樣，是圖書館參加本區、本村、本集體農莊經濟政治生活的最具體的形式。

第八節 圖書館宣傳和新讀者的吸收

每所大眾圖書館都應該努力吸收儘量多的讀者。圖書館藏書被採集得愈良好，讀者們需求被滿足得愈充分，羣衆性圖書宣傳被開展得愈廣泛，則報名加入圖書館的勞動人民也就愈衆多。除好好地佈置讀者服務外，關於圖書館宣傳的各項措施也都有助於讀者們的吸收。

有許多圖書館都在舉辦着討論圖書館業務報告的讀者大會——所謂報告會議。這種會議，應該有系統地來進行，一年至少召開一次。

圖書館對居民們的報告，必須是推廣它的工作，必須有助其圖書財富的揭露，必須指出圖書館在全區文化生活中的作用。

在準備這項會議時，圖書館應得收集讀者們底反應和願望，出版一份專門通報或一期牆報，組織一次用以表明圖書館發展、它的藏書增長、讀者積極份子工作等等的展覽會。

報告會議能引起社會人士對圖書館的注意，能幫助揭發和排除服務讀者上的種種缺點。

爲使居民們廣泛地都知道圖書館起見，可在各種公共場所——在區或村的蘇維埃、在集體農莊理事會、在區文化宮、在農村俱樂部、農村讀書屋——張貼佈告或宣傳畫。佈告的樣式如下：

請大家加入圖書館！

本圖書館地址：_____。

本圖書館每日開放，_____日子除外，開放時間：自_____點到_____點。

使用本圖書館圖書是免費的。

本圖書館訂有各種新雜誌和報紙。

本圖書館爲成人和兒童而服務。

爲使居民知道各種新到圖書和各項羣衆性措施起見，各圖書館可在區機關報、各種企業報、村蘇維埃和集體農莊底牆報、工作隊底『戰鬥小報』上面刊登啓事。某些圖書館則向區領導工作者們、工人們、集體農莊莊員們、當地知識份子們分發着書信，邀請他們報名加入圖書館並在工作上給它以幫助。圖書館員們出動到工人們或集體農莊莊員們的大會上，報告關於圖書館、關於它所收到的新書、關於它所進行的各項羣衆性措施的消息。

積極的讀者們，都可以成爲圖書館宣傳的良好宣傳員。當講到已讀過的種種圖書時，他們就會引起聽衆報名加入圖書館和親自看看這些圖書的願望。

圖書館底各項羣衆性措施——報告會、演講會、文藝晚會、朗誦會和座談會——可能而且應該由圖書館用來吸收新讀者。在這些措施之後，圖書館員們通常總是忙着登記新讀者，有時還當場出借有關報告會、座談會、演講會題目的圖書給他們。

流動圖書館和遞送借書都是吸收讀者的極好方式。圖書館員不應該等待勞動人民自動到來並申請作爲讀者，他必須跑去協助他們，組織用圖書在工作地點或在家裏對他們的服務。在流動圖書館和遞送借書的幫助之下，讀者人數一定能夠大大地擴增。如果能以朗誦和談話來伴隨着遞送借書的話，那就更將得到特別良好的效果。

圖書館所進行的圖書宣傳，同時也就是圖書館宣傳。圖書館把圖書宣傳——口頭的、實物的——開展得越廣，則它在居民中間博得的名聲也愈大，它的讀者也就越來越衆多。

第九節 圖書館羣衆工作底統計

圖書館必須計算全部自己的羣衆工作，爲此可以使用『圖書館日誌』，在它上面有着一個相當的部份，叫做：『各項羣衆性措施統計』。

圖書館日誌（成人圖書館用）

3. 羣衆工作統計（朗誦會，報告會，文藝晚會，圖書展覽會，編製推薦目錄單，等）。

註

「二」克留耶夫：『討論農業書籍的讀書會』。『圖書館員』雜誌，一九五〇年，第十二期，第三六頁。

一九四九年，第七期，第四十一頁。

第十章 流動圖書館、遞送借書、館際借書、通信借書、汽車圖書館

第一節 流動圖書館底組織

圖書館服務居民底任務之一，就是要使圖書接近那些由於種種原因而不能使用圖書館的勞動大眾。

爲了吸收新讀者，爲了滿足集體農莊、國營農場和農業機器站的農業專家們底需求，爲了在工作地點或住宅去服務勞動大眾，我們就應採取這一類的圖書館工作形式，那就是組織流動圖書館、遞送借書、館際借書、通信借書（或稱郵寄借書）、圖書館汽車幫助下的圖書運送。

從上述各種使圖書接近居民的形式中，以流動圖書館達到了最大的發展。某些圖書館，在它們所組織的流動圖書館中，正出借着不少於借書處所出借的圖書。

伏爾霍夫區立圖書館（列寧格勒省）底經驗是很有教益的。該圖書館工作人員們在慶祝斯大林同志七十誕辰上都曾坦負了在本區一切集體農莊中組織流動圖書館的任務。各村立圖

書館、農村俱樂部 and 農村讀書屋也被捲入了這一創舉中。聯共(布)區黨委和共青團區委會共同支持了文教工作者底倡議。邀請接受區立圖書館底流動圖書館的信件被分發給了各集體農莊底主席們。並曾建議各集體農莊的共青團組織書記們來積極參加流動圖書館的組織。

區立圖書館主任和流動書庫主任都會到達了所有集體農莊，和它們理事會訂立了合同，並且訓導了被派作圖書工作的積極份子們。

由於每個居民點都被組織了流動圖書館的結果，所以勞動大眾已有了在居住地點使用各種圖書的可能。一九四九年在伏爾霍夫區原有流動圖書館十八個；到了一九五〇年春天，它們的數目增加到了六十七個，而由它們所服務的讀者人數則擴增到了二千二百六十人。由於各集體農莊的合併，流動圖書館網在伏爾霍夫區已得到了進一步的發展，並且普及到了各中心莊園和工作隊。

各流動圖書館正被組織起來，以代替各小企業和各小機關、各工藝合作社的勞動組合、各國營農場和林場、各農村讀書屋和農村俱樂部所附設的固定圖書館。

在流動圖書館工作實踐中是會遭遇着若干困難的。它們不是隨時都能享有合適的、單獨的房屋。社會活動家圖書館員的時常換班，就會有害地影響着工作。

爲着消除這一類歸根結蒂是使藏書分散和圖書損失的缺點，就必須遵守流動圖書館工作

組織及其工作上的許多條例。

首先應該保證那些由固定圖書館借給流動圖書館的圖書底完整。因此，固定圖書館就得和接受流動圖書館的組織訂立合同。根據合同，固定圖書館務須借給流動圖書館以一定數量的圖書，經常調換已經讀過的圖書，並且有系統地來指導流動圖書館館員們〔二〕。

接受流動圖書館的組織，應該担负圖書完整的責任，並在圖書遺失或損毀的場合，負責償還固定圖書館以等價的圖書，或付以它們的原價。

該組織還應保證它所接受的流動圖書館的通常工作條件，就是：（一）供給房屋和必要設備（保管圖書的櫃架、桌子、陳列圖書用的櫥窗、幾把椅子或幾條長凳等等）；（二）派定流動圖書館館員，保證他能經常調換圖書，並出席大約每月一次的指導會議；（三）檢查流動圖書館館員底工作，聽取他的報告，督促他向固定圖書館提出書面報告；（四）幫助流動圖書館館員進行羣衆工作；（五）在更換流動圖書館館員時辦好圖書移交和接收文據，向固定圖書館通知新圖書館員的任命，並將流動圖書館移交文據副本呈繳固定圖書館。

只有在訂立合同和檢查所備房屋及保管圖書的專門設備之後，才能發給流動圖書館。流動圖書館員們必須注意圖書底完整及其讀者們的及時歸還，必須進行工作底統計，必須向固定圖書館提出報告，必須經常在固定圖書館調換圖書，必須出席指導會議和提高自己的圖書

館技術。

在固定圖書館方面必須做到：要使流動圖書館員不是經常換班的，要使被挑選來担任流動圖書館工作的全是一些具備足夠知識修養的、愛好圖書並關心圖書館事業的人們。

固定圖書館應組織流動圖書館員的訓導，使他們中間每個人都能熟悉工作技術，都能登錄從固定圖書館借來的圖書，都能知道借給讀者圖書的登記規則以及表冊的管理。

每一流動圖書館都應該得到關於它的工作方面的簡明指南、統計和報告格式、各種方法上的材料、各種推薦書目單。當流動圖書館員來到固定圖書館的時候，就應該和他談談工作計劃、讀者們底需求、被借給流動圖書館的圖書、服務讀者的方法、以及最近期間所擬定的各項羣衆性措施。最好是跟社會活動家圖書館員來一起擬訂一兩個月內的流動圖書館工作計劃。

爲着提高各流動圖書館工作人員的技能，約可每月舉行方法指導會議一次，在這些會議上聽取報告，由於各項目前經濟政治任務（春播、穀物收割運動等）而給與羣衆工作方面的指示，進行圖書評述會，聽取社會政治上和圖書館工作方法上各種題目的報告。區立圖書館可以組織一連兩、三天的流動圖書館員業務研究會，用於研究社會政治問題的大約爲兩次，用於研究各類基本書籍的（社會政治書籍、自然科學書籍、農業書籍、文藝書籍等）大

約兩、三次，用於研究圖書館工作底組織、技術和方法諸問題的兩、三次。

在會議上和課堂上都應向到會者介紹新出的圖書，優良流動圖書館底工作經驗，發動流動圖書館員們的社會主義競賽，規定他們的社會主義工作任務。應該竭力發展流動圖書館員們對於圖書、對於圖書館事業、對於羣衆工作的興趣，創造出多少比較固定的流動圖書館員幹部——圖書館員在向羣衆推進圖書的事業中最親近的助手。

固定圖書館的工作人員們應到流動圖書館員們的工作崗位上去指導他們，幫助他們解決各種組織問題，搞好統計和報告，進行各項羣衆性措施，個別服務借書處的讀者。

在固定圖書館中，最好是成立一個流動圖書館員接待處。在這裏聚集着方法上和書目上的各種材料，舉辦着示範性的圖書展覽會，懸掛着各種圖書館宣傳畫、口號、推荐目錄單。在單獨的書架或櫥窗上收藏着各種圖書館參考書，值得推荐给各流動圖書館工作者閱讀及在讀者當中進行宣傳的主要時事讀物。

第二節 流動圖書館工作底技術和統計

固定圖書館（或流動書庫）應統計借給各流動圖書館的圖書，收集和總結它們工作上的各項材料。

用來記錄流動圖書館及由固定圖書館所借給它的圖書的各種事項的，就是流動圖書館記錄卡。

該記錄卡應填寫兩份，一份留存固定圖書館，另一份則交給流動圖書館。

在該記錄卡底正面上，記錄着關於流動圖書館（它的地址、工作的日期和時間、它的工作開始日期）和關於流動圖書館主任（姓氏、名字、父名、年齡、教育程度、黨籍、開始担任流動圖書館工作日期、離開這項工作日期）的簡單事項。在該記錄卡底最後一頁上，則記錄着流動圖書館在各季和全年工作上的各項材料（讀者人數、圖書出借數、借出圖書按照下列部類的區分：社會政治書籍、自然科學書籍、技術書籍、農業書籍、文藝書籍、兒童書籍、其它書籍）。在同一頁上還進行着羣衆工作的統計（朗誦會、座談會及報告會共計若干次，它們的聽衆若干人）。該記錄卡底其餘各頁，都可填寫由流動圖書館所借到的，及其已還和留着的圖書數字材料。當每次圖書更換之後，流動圖書館員應在留存固定圖書館的那份記錄卡上簽名，而在交給流動圖書館的那份記錄卡上，則由固定圖書館工作人員來簽名。流動圖書館的記錄卡，都應按照號碼次序排列起來，並保存在帶鎖的櫃裏。

從借給流動圖書館的每冊圖書中都應抽去它的記錄卡，並在它上面記下借書日期和流動圖書館號碼。那些已被借出的圖書底記錄卡，都應有系統地按着字母次序放置在單獨的抽屜

裏，抽屜外面填上流動圖書館底名稱和號碼。凡裝着已借出圖書底記錄卡的抽屜，都應保管在帶鎖的櫃裏。等到圖書還給了流動書庫後，各該圖書記錄卡都被插回圖書中，而流動圖書館員底簽名也應被勾銷。

固定圖書館對於那些出借給流動圖書館的圖書，就是這樣做着總括的和個別的記錄的。必須保重各流動圖書館底一切文據。每種文據都應裝入特別的紙夾，其中保存着合同、借書保單、流動圖書館書庫檢查文據、流動圖書館日誌、及其它有關材料。

在流動書庫中每天做着出借給各流動圖書館的圖書統計、流動圖書館員的訪問統計，以及其它組織上和方法上的工作統計。『圖書館日誌』就是用來記錄這些統計的。

流動圖書館員應把所借到的圖書登記在『流動圖書館圖書登錄簿』上。

流動圖書館圖書登錄簿

月	日	財產登記號	著者和書名	固定圖書館收回圖書時的註記

在那些小型的流動圖書館裏，爲了記錄借給讀者們的圖書，可以採用一種『流動圖書館

讀者記錄簿』（參看下頁）。每個讀者各佔該簿兩頁（平面連接）。在第一頁底頭上記錄着關於讀者的主要事項，其餘地位則用來記錄所借的圖書，按格式是：借書日期，圖書底部類、著者和名稱。

讀者借到每冊圖書時都應簽名。圖書歸還後，讀者簽名即被勾銷。

流動圖書館擁有讀者人數在五十人以上時，最好採用通常的讀者記錄卡。

對讀者出借圖書結束後，圖書館員就應填寫『流動圖書館工作日誌』，在這日誌上記明出借圖書總數及其類別（參看第三二七頁）。

在日誌中應寫明，一月內申請入館和脫館的讀者人數各為多少，月終時共有讀者多少。日誌底一部份則用來統計羣衆工作。這裏應指明由流動圖書館員或讀者積極份子們所進行的各種羣衆性措施：朗誦會、座談會、報告會等等。

該日誌應每月呈繳固定圖書館。

圖書館員應把流動圖書館工作總結登錄在『流動圖書館記錄卡』第四頁上。固定圖書館利用『流動圖書館工作日誌』格式來編造關於流動圖書館網工作的彙報。這時就把日誌第一欄（月日）用來記錄流動圖書館號碼，而把『羣衆工作統計』部份中的『次數』一欄用來記錄各該流動圖書館底讀者人數。

流動圖書館工作日誌第 號
月份

圖書館工作 時的月日	出借圖書 總數	出借圖書類別						統計		被 服務 人數
		社會 政治 書籍	自然 科學 書籍	技術 書籍	農業 書籍	文藝 書籍	兒童 書籍	其它 書籍	次數	期滿會、報告會、座談會、 展覽會——指明題目
3. V	13	3	—	—	2	6	2	—		
5. V	9	1	1	—	1	5	1	—		
8. V	16	4	—	—	2	7	—	3		
一月總結										
一月內申請入館的讀者總數		一月內脫館的讀者總數								
		月終實有讀者 人								

當流動圖書館員來到固定圖書館時，應攜帶流動圖書館記錄卡副本、圖書登錄簿、工作日誌、讀者要求記錄簿。

在流動圖書館主任更動時，應得進行圖書的檢查，並填寫流動圖書館移交文據，其格式如下：

流動圖書館移交文據示例

.....年.....月.....日.....（集體農莊、國營農場、企業等等）附設流動圖書館移交文據。

我們，下面署名者（應寫姓氏），共同訂立本文據，證明本流動圖書館圖書財產已經檢查並將其移交於.....同志。

在按清冊檢查時，查明現有圖書.....冊；讀者借書.....冊；缺少.....冊，共值.....盧布.....戈貝；缺少原圖.....。

附有缺書目錄單一份。

除圖書以外，尚有如下各種物件.....

.....

我已按照本文據交清流動圖書館圖書及其他財產

（簽名）：

該文據應填寫兩份，一份留存流動圖書館，另一份則交給固定圖書館（區立的、市立的、村立的）。流動圖書館所借的圖書倘有缺少時，固定圖書館工作人員們就應設法找尋它們，或者是要那個接受流動圖書館的組織賠償它們的原價。

第二節 遞送借書

爲着更廣泛地服務讀者們，圖書館組織着一種遞送借書。委託一個集體農莊莊員或工人去供應工作隊或車間中自己同志們閱讀用的圖書。遞送借書有用書籍、報紙和雜誌來服務春夏兩季農忙時期中的（在田野營上、在莊園中）集體農莊莊員們，有用圖書來服務工作地點上（企業、車間）的工人們，有用圖書來供應那些已經不可能到圖書館去的偉大衛國戰爭殘廢軍人們。遞送借書員通常總是每星期到圖書館一次，借到十冊到二十冊圖書，就在業餘時間跑到各車間、各企業、各田野營、各集體農莊莊員家裏等處去出借圖書。

同時，遞送借書員還收集着已經讀過的圖書，等下次來到圖書館的時候再交還它們。登記那些借給遞送借書員的圖書，可以採用『流動圖書館圖書登錄簿』。在簿面上記錄

着關於遞送借書員的事項：（一）遞送借書員姓氏、名字和父名；（二）主要職務；（三）家庭地址；（四）遞送借書員號碼。遞送借書員對所借的每冊圖書都應有簽名，等它歸還時簽名才勾銷。

那些被借給遞送借書員的圖書底記錄卡，應放在題着他的姓氏的抽屜內。圖書還來後，這些記錄卡都被插回書袋中。遞送借書員可在『流動圖書館讀者記錄簿』或通常的讀者記錄卡上來記錄出借給讀者們的圖書。

圖書館員根據遞送借書員在『流動圖書館讀者記錄簿』（或讀者記錄卡）上的記錄，來計算遞送借書員底工作，並將所得的總計登錄到『流動圖書館工作日誌』中去。

這些材料每季總結一次，並根據它們而編造關於每個遞送借書員的工作報告，之後，再編造關於全體遞送借書員的工作彙報。

遞送借書工作底技術就是如此。

農村讀書屋主任、教員和高年級學生、共青团員、社會活動家流動圖書館員等，都可被吸收來作為遞送借書員。在春夏兩季農忙時期，組織用書籍和報紙來服務田野上、莊園中、農場上工作着的集體農民們，則遞送借書是特別重要的。

例如，爾季雪夫·卡明斯克農村讀書屋（烏里揚諾夫省瑪英區）有一百五十名讀者，他

們主要是作爲農村遞送借書員而被吸收來的。

略霍夫村立圖書館（符拉其米爾省卡密西柯夫區）在工作上所以卓有成績，主要是靠着各流動圖書館和遞送借書。它曾在自己的村蘇維埃所有集體農莊中組織了流動圖書館，補充了各種專門文庫以幫助集體農莊的積極份子們，吸收了高年級學生們來作爲遞送借書員。小學生們把圖書運送到田野營去，努力調查和滿足讀者們底要求。在該圖書館中備着一本專門的記事冊，那裏記錄着讀者在什麼時候提出了對於某種圖書的要求，該圖書又是在什麼時候借給他的。

第四節 館際借書

圖書館應顧到並應努力滿足讀者們對於圖書的要求。如果要求的圖書是它藏書中所沒有的話，那麼它就應該設法購買它們。可是，這不是隨時都能辦到的，所要求的圖書往往都是已經賣完了的。此外，極其專門性質的書籍，很少有人過問的書籍，對圖書館來說都是不值得購買的。如果有一個讀者提出對於這類書籍的要求，則圖書館可以在館際借書的幫助下來滿足他。

在那些合併後的集體農莊中，機器技術的應用日益廣泛起來，各種新的生產部門正在建

立着，因此就需要專家幹部。在幫助集體農莊訓練這類幹部時，區立和村立圖書館就都廣泛地使用着館際借書。我們試舉如下的一個可以作為特徵的例子：傑甫里凱也夫村立圖書館（韃靼自治共和國阿帕斯托瓦斯克區）底一個讀者，担任着集體農莊水電站電氣工長的工作，當他準備自己的專業考試時，曾經請求圖書館借給他必要的參考書。村立圖書館就把他的要求轉寄給了共和國國立列寧圖書館，並且借到了『電力為農業服務』、『集體農莊電力的應用』、『農村發電廠』等圖書。在這些圖書的幫助下讀者經過了考試，並取得了電氣師的稱號。這一類的例子可以舉出很多。它們明顯地表示着館際借書在推廣科學書籍上的作用。

如欲按着館際借書方式而從省立圖書館定借圖書時，區立或村立圖書館就應提出一份責任申請書。在申請書中寫明圖書館全名，它的準確郵址，圖書館主任底姓氏、名字和父名。圖書館底責任如下：

- （一）保證由館際借書而借到的各種圖書全部完整和及時歸還；
 - （二）遵守那所開辦着館際借書的圖書館所規定的關於使用圖書的一切條例；
 - （三）廣泛地通知自己的讀者們可以按着館際借書來定借各種圖書。
- 申請書應由圖書館主任簽名，並經該館所歸屬的組織予以證明。
- 提出責任申請書之後，區立或村立圖書館就成為省立圖書館底經常讀者。這就有權從省

立圖書館借到往年出版的書籍和雜誌，但其總數同時不得超過二十冊。對於處在省立圖書館同一城市內的圖書館，圖書的借期是一個月，對於外埠的圖書館，則為一個半月——二個月。圖書的郵寄被包括在圖書的使用期限內。區立或村立圖書館，由館際借書而借到各種圖書後，應把它們同自己的藏書分開排列和保管，放在特備的櫃櫥內或特備的書架上。

區立或村立圖書館讀者們對於那種祇有按着館際借書方式才能得到的圖書的要求，都應被登記在『讀者要求單』上。

這張單子被留在區立或村立圖書館中，等從省立圖書館借到圖書後，即用來辦理向讀者出借圖書的手續。根據這種單子來填寫讀者所要求的圖書的定借單。在定借單中應寫明下列各項：

- 一、圖書館全名。
- 二、著者和書名或題名。

讀者要求單

讀者.....
著者.....
書名.....
圖書館員.....
要求日期.....年.....月.....日
借到日期.....年.....月.....日
上指第.....號(財產登記號)圖書借用到.....年.....月.....日為止。
讀者簽名.....

三、讀者職務和教育程度。

四、定借日期。

定借單底模範格式參看下頁。

定借單都應送給省立圖書館，並被留存在那裏。等到區立或村立圖書館接到圖書（或一套圖書）後，它就應向省立圖書館寄發證明圖書收到的明信片。等到圖書歸還給省立圖書館後，省立圖書館也應向區立或村立圖書館寄發證明圖書收到的明信片。

向全省各圖書館寄遞圖書，由省立圖書館担负費用，而回寄圖書則由區立或村立圖書館各自來担负。

每個包裹都應仔細包裝。寄發重量不超過二公斤的掛號包裹，用紙封包裝也就夠了。而寄發重量自二公斤至八公斤的包裹，則宜裝以特製的木箱或上下襯着三合板的結實紙封。這些包裹都可交給當地郵局寄遞。各種包裹的郵寄收據，則應保存在圖書館案卷中。

圖書館員必須細心愛護那些由館際借書借來的圖書。凡由省立圖書館那裏來的珍本和有特殊價值的版本，一概不能給讀者借回家裏去，而只能讓他在閱覽室裏使用。在得自館際借書的圖書遭到遺失或損壞時，區立或村立圖書館應還以同樣的圖書，如其不能——經與省立圖書館協商後得賠以現款。

圖書館定借單	
(關於一定的題目)	
每單限填一個題目 必須填寫清楚	
致.....省立	
圖書館	
題目或問題名稱(必須寫得最詳細)	
.....	
.....	
.....	
為何目的而要求(自學,工作,學習)	
.....	
.....	
.....	
讀者事項	
職務.....	
教育程度.....	
請選擇書籍並按館際借書手續發送此書.....	
.....圖書館	
圖書館主任.....	
.....年.....月.....日	
.....年館際借書證.....號, 定借單.....號	

圖書館定借單			
(關於一定的書籍)			
每單限填一冊圖書 必須填寫清楚			
定借單號	財記產號	書號	
館際借書證號	登		
延期			
到.....年.....月.....日到.....年.....月.....日			
致.....省立			
圖書館			
著者.....			
書名.....			
.....			
讀者事項			
職務.....			
教育程度.....			
請按館際借書手續發送此書.....			
.....圖書館			
圖書館主任.....			
.....年.....月.....日			
收到圖書.....			
.....年.....月.....日			

在『大眾圖書館圖書館技術基本規程』中刊有特種的『館際借書登錄簿』，應予採用。

圖書的極微攝製，必將促進館際借書底發展。

所謂圖書的極微攝製，就是將圖書以極其微小的尺寸（同郵票一般大小）攝照在膠片上。

在我國最大的、擁有着最有價值的藏書的各圖書館（如蘇聯國立列寧圖書館等）中，都已收集了各種出版物底孤本，建立了極微攝製圖書館部。現在省立圖書館每個讀者都能從極微複製片中享受到各種珍本和手稿。這些極微複製片，是各省立圖書館從我國最大的藏書庫中得到的。爲着閱讀極微複製片，就得使用一種專門的機器，在這種機器底銀幕上反映着用極微攝影術攝照在膠片上的書籍或報紙底篇幅。這種機器底一般形式可參看上面的插圖。該圖就是蘇聯國立列寧圖書館附設的極微攝製圖書閱讀室。



極微攝製圖書閱讀室

第五節 通信借書

所謂通信借書，就是爲那些住在遠離區中心地方的讀者們服務的一種形式，在這種形式之下，圖書館根據讀者們的書面定借而經常地向他們郵寄着所要求的圖書和書目材料。

各共和國國立、各省立、各邊區和各區立圖書館，都組織着通信借書。

通信借書，在使圖書接近讀者的事業上，是比實際借書制度爲更進一步的：圖書直接被送到讀者的跟前，而不用當地圖書館從省立圖書館借到這些圖書後再來轉借給讀者。因此對於讀者的服務是被改進了。他和省立圖書館發生着直接的關係，能夠更詳細地表達自己的願望，並且所得到的不祇是圖書，而且還有各種書目上的參考和讀書方法上的指示。

由於進一步發展我國工業和提高農業的各項任務，地方專家們對於圖書和書目參考資料的要求正在增長着。由於這個緣故，通信借書無疑地將要發達起來，並在圖書館服務居民上起着很大的作用。

各區立和村立圖書館，都應考慮通信借書所提出的各種可能性，並應幫助自己的讀者們通過郵局而借到各種圖書。

在『大衆圖書館圖書館技術基本規程』一書的最近版本中加進了關於通信借書技術的部

份。基本上它被歸結於如下的一些條例。要想按着通信借書而使用圖書的讀者，應向圖書館提出責任申請書，這種申請書須由讀者所工作的地方——村蘇維埃、集體農莊理事會、企業或機關來予以保證。

在圖書館中，對於這類讀者則填有通常的記錄卡，卡上標明『通信借書』的字樣。通信讀者記錄卡，應同其它記錄卡分開來放着。

讀者們所選借的圖書，都應按照通常規則被登記在他們的記錄卡上。

各種圖書都應作為掛號包裹而寄給讀者。郵寄收據則被保存在他的記錄卡中。

讀者於接到圖書之後，必須將此事通知圖書館。讀者們底責任申請書，他們對圖書的書面要求等等，都應被保管在特備的紙夾中。

圖書館應注意圖書的及時歸還，如有稽留拖延的情況，則應要求讀者們歸還。

經驗證明，凡是使用通信借書的讀者都能切實遵守所規定的各項規則，而由他們稽壓圖書的情形是極為少見的。

第六節 汽車圖書館

流動的汽車圖書館，是布爾什維克黨和蘇維埃政府關懷集體農莊鄉村文化上的增長的鮮

明證據，也是圖書接近羣衆事業上的更加前進一步。

汽車圖書館的行進路線，是考慮到村立圖書館網和流動圖書館網而被形成的。首先是服務那些沒有圖書館的居民點。各汽車圖書館通常都裝着一千五百冊到二千冊的圖書。各汽車圖書館都有着這樣的設備，它們能使它就地停歇而開設閱覽室：佈置上可摺疊的桌子和椅子，陳列出雜誌和報紙，懸掛起宣傳畫。汽車圖書館底工作不僅僅是出借圖書，而且還舉行各項羣衆性措施：朗誦會、座談會、演講會、報告會、圖書評述會。

莫斯科省石吐爾斯克區底汽車圖書館工作經驗是衆所週知的。該圖書館主任在擬訂行進路線時間表的時候，對汽車每次來到這個或那個地點時，都結合以各項羣衆性措施，例如：

六月五日十七點—二十點 列第金所著『小豬養育法』一書的討論會。

六月十五日十七點—二十點 以『發展畜牧業三年計劃』爲題的圖書評述會。

六月二十五日十七點—二十點 以『莊稼看護法』爲題的圖書評述會。

爲着滿足讀者們已經增高了的要求，該汽車圖書館正利用着莫斯科省立圖書館的館際借書來定借各種圖書。

圖書館管理局製訂了『關於區立圖書館附設汽車圖書館暫行條例』^{〔三〕}。依照這一條例，汽車圖書館就是區立圖書館底分館，並在區立圖書館主任直接領導之下進行工作。汽車圖書

館底人員共二名——圖書館主任和司機。汽車圖書館底工作計劃和出發路線，應經聯共（布）黨區委會同意後，由區文教工作科來批准。汽車圖書館底工作時間，則根據各種地方條件而在每個居民點內規定之。

在汽車圖書館幫助下組織圖書服務居民的大概情形就是這樣。這項工作經驗雖然還在研究中，但在圖書館流動工作上採用汽車的一般效果，無疑都是良好的。

各村立圖書館爲着用圖書服務田野營中的集體農民們，都正採用着一種大車圖書館。克拉斯諾達爾邊區各圖書館就有着這類工作的有趣經驗。洛謝夫村立圖書館主任却普雷金同志，曾以各集體農莊所捐集的經費組織了一輛像流動圖書館一樣裝置的宣傳大車。車內佈置有無線電收音機、圖書展覽會、關於農業技術的推薦書目單、圖書館宣傳畫。隨着大車在田野上行進的時候，圖書館員曾舉行了幾次朗誦會和座談會，幫助了『戰鬥小報』的出版，進行了書目參考工作。

流動圖書館、遞送借書、館際借書、通信借書（『郵寄借書』）、汽車圖書館、大車圖書館——這些都是向羣衆推進圖書，使圖書接近遼遠的、沒有固定圖書館的鄉村居民們的各種不同形式。各圖書館都應運用所有這些形式，努力吸收一切居民個個都來閱讀圖書和使用圖書館。

值得指出的是，上述一切使圖書接近居民的形式，不但應用於組織的目的，而且應用於圖書宣傳的目的，它們必須被配合以對讀者們的書目參考服務，以及各種各樣羣衆性措施的實行（如郵寄圖書同時通報關於新書的消息，遞送借書結合着朗誦會，等等）。

註

「一」：關於組織流動圖書館的標準合同格式，可參看『大眾圖書館圖書館技術基本規程』。第五版，莫斯科，國立文化教育書籍出版局，一九四九年，第八一—八二頁。

「二」：參看『圖書館工作指導文件彙編』一書，第二版。莫斯科，國立文化教育書籍出版局，一九四八年，第五四—五六頁。

第十一章 大眾圖書館底工作計劃、預算和報告

第一節 圖書館工作底原始統計

爲了能夠確定圖書館活動底成效和擬訂今後各項措施底計劃，就需要有正確的統計和報告制度。

列寧曾在致教育人民委員部的信中着重指出正確建立圖書館事業彙報制度的意義。真實而完全地向蘇維埃政權、以及向全體公民介紹各圖書館是在做些什麼，吸引居民們親自到工作中來，號召圖書館工作者底競賽——列寧對圖書館彙報制度規定了這樣的目的。

編製反映着圖書館工作實際狀況的年度報告的根據，就是各項原始統計。

原始統計底最重要對象是：（一）圖書館藏書總量和成份，（二）圖書館藏書動態（藏書補充和圖書撤銷），（三）讀者人數動態，（四）讀者人數和成份，（五）讀者到館次數，（六）圖書出借冊數和出借圖書成份，（七）書目參考（它們的次數和題目），（八）羣衆性措施（它們的次數和內容），（九）流動圖書館（它們的網、讀者人數、圖書出借冊數）。

在第三章裏面曾經研究了圖書館藏書底登錄方法和相適應的登錄格式（圖書館藏書動態簿，財產登記簿）。這些格式的準確執行能確定：（一）一年內收到了書籍、小冊子和雜誌若干冊，到報告年度終了時撤銷了若干冊和結存了若干冊；（二）現存藏書按着基本部類是怎樣分配的。

在第七章裏面曾經表明，圖書館日誌中的讀者統計和借書統計是怎樣進行的。根據這本日誌就能夠確定：（一）一月內吸收了多少讀者，到月終為止退去了多少讀者和還有多少讀者；（二）圖書館讀者按着性別、年齡、社會地位、教育程度、民族是怎樣分配的；（三）讀者到館會有多少次；（四）書籍、雜誌和小冊子曾出借了多少冊；（五）出借書籍、雜誌和小冊子按着藏書部類是怎樣分配的；（六）報紙借閱會有多少份。

在第八章裏面研究了圖書館所已做的書目參考，它所編製的推薦書目單和新書通報信底統計格式。

在第九章裏面引證了圖書館日誌中用來統計它的羣衆性措施的那個部份。

在第十章裏面講到了流動圖書館工作的統計和全部流動圖書館網工作彙報的編製。

已經說過的一切統計文件，特別是圖書館藏書動態簿和圖書館日誌的正常進行，是圖書館員底完全責任，並能保證向領導組織和地方居民完全而真實地介紹圖書館活動底成績。

第二節 圖書館工作底基本指標

關於圖書館底藏書、它的讀者、出借圖書冊數和成份的總結材料，可以用來分析圖書館底工作，也可以用來確定表明着圖書館業務的基本指標。

圖書館工作頭等重要的成績，就是它所服務的讀者底數量。

拿讀者人數來與該圖書館所能利用的勞動人民總人數相比較時，我們就能確定該圖書館所包括居民的程度。例如，在一個區中心，那裏居住着六千人，圖書館服務着一千五百人，而在另一個大致有着差不多人口的區中心，其區立圖書館讀者却祇有一千人。

顯然是，第一個圖書館已比第二個圖書館展開了更廣泛的活動，並且對於居民的服務也好得更多。

像對讀者的圖書保障率，即為每一個讀者所佔有的圖書平均數，這樣一個指標，對於不論大小規模的圖書館工作說來，都是有意義的。如果上面舉例的第一個圖書館有着九千冊圖書，而第二個則祇有三千冊，那麼前者的讀者圖書保障率就是六，而後者則為三。在這種情形下，第一個圖書館可以更大地擴充自己的讀者名額——它有着擴充名額的足夠的圖書資源。第二個圖書館，如果要想吸收新讀者，必須首先注意到藏書的大事補充，因為它的讀者

圖書保障率並不算大，假使該圖書館讀者數量有了增加，則其圖書就不足以滿足讀者們的需要。

圖書館工作底重要指標，就是圖書流通率。列寧在給教育人民委員部的信中提到這個指標，提議（即使不是強制的）把『你能不能用準確的材料來證明你們圖書館圖書流通率增長情形？』^{〔一〕}這個問題包括到圖書館報告中去。圖書館運用自己的藏書到了何種程度，這只有在以一定時期內所借給讀者的圖書數量來和圖書館中所有的圖書數量兩相比較的時候，我們才能夠說得出來。

假定說，某所圖書館有着五千冊圖書，出借圖書爲一萬冊；而另一所圖書館擁有藏書二千冊，在同一時期內出借圖書八千冊。雖然第一個圖書館出借圖書比較多，但是應該認爲，第二個圖書館運用了自己的藏書是比第一個要好到兩倍，達到了兩倍大的圖書流通率。拿圖書館中所有的圖書總數來除全年圖書出借數後，我們就能確定圖書流通率。第一個圖書館的圖書流通率等於二，而第二個則等於四。圖書流通率之所以低落，可能是由於藏書採集得不好，不適合於讀者底需要，或者是由於圖書館沒有進行圖書宣傳。

當分析圖書館工作的材料時，必須考慮到這麼一個重要指標——借閱率，即每一個讀者所佔有的借書平均數。爲着確定借閱率，我們就用讀者總數去除全年圖書出借數。例如，某

圖書館有讀者二千人，一年裏面出借圖書四萬冊，那麼借閱率就等於二十。這個指標說明，每個讀者在一年之中平均借了二十冊圖書。

不高的借閱率表明着，圖書館藏書被採集得很差，或者是圖書宣傳作得不夠好。

像到館率，即一個讀者在一年內所佔有的到館平均數，這樣一個指標，說明着讀者底積極性。例如，一個擁有二千讀者的圖書館，其一年內的到館總數爲二萬人（次），那麼到館率就等於十。因爲一個讀者通常借的不是一冊圖書，而是兩、三冊圖書，所以圖書出借數超過於到館數，而借閱率指標也就顯得大於到館率指標。

以上這些都是最重要的指標，根據它們就能夠比較各種不同時期內的同一個圖書館底業務，並確定它的工作發展進程。圖書館吸收讀者們愈多，它所包括的居民愈廣，它所達到的流通率和借閱率底指標愈大，那麼，很顯然地，它的工作也就會愈緊張，也就愈能充分地利用所有自己的可能性來在人民中間推廣圖書。

靠着所研究過的各種指標的幫助，我們能夠來比較幾個大致處於同樣條件下的、同一類型的圖書館底工作。

像爲一個圖書館工作者所佔有的讀者平均數和借書平均數，這些材料說明着圖書館員們工作底強度。

區立圖書館每個工作人員，在一年裏面平均至少應服務七百五十個的經常讀者，並至少出借圖書一萬五千冊。村立圖書館每個工作人員，在一年裏面平均至少應服務五百個讀者，並至少出借圖書一萬冊。

按照『關於在農村地區開辦新圖書館手續及其工作組織的條例』，這些指標都帶着定額的性質，而且應該都是圖書館員們所務必完成的。

一切研究過的指標，主要是說明着圖書館工作底範圍和強度，圖書館所有資源底使用程度。

圖書館所出借的圖書，按照知識部門（社會科學、自然科學、農業等）和圖書種類（科學的、文藝的、兒童的）的區分，說明着圖書館工作底內容。知道社會政治書籍、自然科學書籍、農業書籍在所出借的圖書成份中佔着什麼地位，這是很重要的。根據這些材料就能夠判斷一個圖書館在推廣政治和科學知識方面的活動情形。

拿圖書出借的統計材料來和羣衆性措施題目互相對照時，我們就能夠確定圖書館羣衆工作底效果。如果我們看到，某圖書館組織了許多次有關自然科學問題的圖書展覽會和朗誦會，而關於這些部類的圖書却出借了並不多，那末我們對於某圖書館所進行的這些羣衆性措施就會不由地發生疑問。

第三節 大眾圖書館底年度報告

如果在圖書館中經常地計算着日常工作的話，那麼可以沒有特殊困難地就來編製一份全年的統計報告。報告應按照蘇俄統計局所批准的格式填寫三份。兩份報告至遲應於一月十日送呈區文教工作科，一份則留存在圖書館案卷中。

在報告中應寫上圖書館地址和全名，表明它屬於那種類型（省立、區立、市立、村立等），答覆着下列各項問題：圖書館是否設有閱覽室、兒童部、流動書庫、流動圖書館、分館，圖書館房屋總面積如何。在這些先決事項之後，就是關於借書到家裏去的和使用了解覽室的讀者人數，關於報告年度內的書籍、雜誌和小冊子動態（收到、撤銷、實有），關於已經加工的藏書和一年內所出借的圖書的類別，關於通過館際借書而借到和借出的圖書，關於圖書館羣衆工作等的統計材料。報告則對有關圖書館編制內的支薪工作人員問題單獨另立了一項。

述。

除統計報告之外，圖書館還得呈交情報報告，這種報告實際上就是圖書館全年工作底記着手編製這種報告時，應該把歷年的統計材料分析一下。首先需要確定圖書館工作底各

項基本指標，並將它們和過去幾年的各項指標對比一下，以使用準確的數字來證明讀者人數、到館率、圖書借閱率和流通率底增長。

爲了確定圖書館在報告年度內的實際圖書補充總量，而把已收到的圖書數和被撤銷的圖書數比較一下，這是有用處的。算算一年內脫退了的讀者有多少，並且想想他們的脫退原因，這都是重要的。

拿每個部門中所有的圖書數來比較各該部門的圖書出借數，這是很有意思的。在分析了統計報告之後，就進而編製情報報告。

情報報告底基本部份如下：

一、報告年度內圖書館工作底任務和內容

在報告底這個部份中應表明，圖書館在報告年度內曾以宣傳適當的圖書來響應了的那些最重要的事件和問題。

同時也應指出，那些地方性的、經濟、政治和文化任務，業已具體表現在圖書館底工作中，以及它所進行的羣衆性圖書宣傳底題目中。

二、各項規定數字底完成

這裏應提供規定數字表並表明它們的完成情形，例如：

	計 劃 數	實 際 數	完 成 百 分 比
讀者人數……………	2,000	2,100	105
到館人數……………	20,000	22,000	110
圖書出借冊數……………	40,000	42,000	105

如果這個或那個預定指標沒有被圖書館達到的話，那麼應說明不能完成的原因。

三、藏書，它的補充、登錄和保管

在這個部份中，首先是說明圖書館所得到的圖書補充，指出各種圖書收入來源，圖書館圖書供應處之履行合同，圖書館的期刊保障情形（圖書館訂閱了若干種報紙和雜誌，對那幾種定期出版物還感到不夠）。

其次，是引用圖書撤銷的材料，揭露撤銷的各項原因（因內容陳舊、使用破舊等撤去圖書若干冊），如果在報告年度內進行過檢查，則應表明圖書館藏書底檢查總結。

最後，是關於當年一月一日的藏書狀況的一般結論，分析各部類的藏書成份，每種部類現實書籍的保證，藏書底流程度，讀者需求的滿足程度。可能做出關於圖書館今後圖書補充底方針和任務的結論。

在同一個部份中應報導，加工過了的圖書若干冊，已經裝訂的圖書若干冊，局部修整的

圖書若干冊，同時應報告圖書館在編製和改造各種讀者目錄方面的工作。

四、讀者服務、讀書指導、羣衆性圖書宣傳

在這個部份中首先應研究這類問題，如圖書館所包括的居民，在報告時期內新讀者的吸收，一年內讀者們的脫退，年終爲止的讀者成份。其次是分析對待各種讀者羣——集體農莊積極份子、農村知識份子、青年、兒童等等——的工作。

敘述和分析圖書館在宣傳社會政治、自然科學、農業、技術、文藝、兒童等書籍方面的工作，在這個部份中應該佔着重要的地位。應該表明各項工作底基本題目，各項羣衆性措施，經圖書館大力宣傳過的各種個別圖書，指出宣傳每種圖書的成績。

應特別講到參考、書目和通報工作：關於所做的參考次數和題目，關於圖書館所編製的推薦目錄單，關於被使用的圖書目錄，關於滿足各地方團體和機關底需要。

總之，在這個部份中應揭露出圖書館工作底內容，及其對讀者思想政治水平之提高和文化要求之增長的影響。

在同一個部份中應該提到流動圖書館底工作情形，以及遞送借書、館際借書和通信借書的運用。

五、圖書館之參加政治和國民經濟運動、紀念節日活動

在這個部份中應說明，圖書館怎樣爲選舉運動而進行了工作，怎樣爲春耕、收割和採辦糧食運動而服務了集體農莊莊員們，怎樣慶祝了最重要的紀念日、有重大意義和值得紀念的日子。

六、社會人士之參加圖書館工作

這裏首先應報導圖書館在聯共（布）黨區委員會會議上、區蘇維埃執行委員會會議上、集體農莊莊員大會上、讀者大會上所作的歷次報告。還應說到圖書館宣傳及其在報刊和廣播上的各種辦法。

其次，應分析讀者積極份子底成份，及其參加羣衆性圖書宣傳和使圖書接近讀者們的活動。應特別指出最積極的讀者們。

七、區立圖書館底方法工作

在這個部份中應敘述全區圖書館員方法會議，圖書館之參加每月的各區業務研究會，考察各村立圖書館，巡視各流動圖書館，爲幫助村立的、集體農莊的和俱樂部的圖書館館員們的諮詢。

八、圖書館員工和對待他們的工作

首先應引用圖書館工作人員名單，表明他們的姓氏、名字、父名、年齡、黨籍、教育程

度和圖書館工作年齡。其次應報導關於訓練和提高圖書館工作人員技能的各項措施，圖書館員在黨教育系統中的聽課，在省立圖書館的實習，以及在圖書館學院和技術學校函授班的學習。指出圖書館員函授生底有成績的學習事實。

九、圖書館工作底物質基礎

報告圖書館對房屋、設備、燃料、燈光的保障，圖書館房屋的修繕，設備的修理和購置。

十、圖書館預算及其執行情形

這裏應分析圖書館所領到的預算撥款的開支情形：用於圖書購置、設備、日常修理和大規模修理的撥款各為多少，這些預算款目中的每項經費都是怎樣被開支的。

十一、黨和蘇維埃組織對圖書館的領導

在這個部份中應指出，圖書館從聯共（布）區黨委方面得到了什麼幫助和領導，各共青團組織怎樣參加了它的工作，省 and 區的文教工作部門以及省立圖書館方法研究室怎樣領導和幫助了圖書館。報告圖書館底各次檢查和視察，引證各檢查員和方法指導員底結論，說明包括在檢查文據中的各項建議已由圖書館執行到了何種程度。

結論

最後，應對報告時期內的圖書館工作作出一般結論，指出它的成績和進步，比較以往幾年的發展。同時應說明圖書館工作中的困難和缺點，分析那些使工作發展為難或使它的思想教育作用降低的原因，指出提高讀書指導和羣衆性圖書宣傳底水平所應實施的各種辦法。

情報報告底結束部份很重要：它表明着圖書館主任對圖書館工作缺點認識到那種程度，擴充和改進它的業務方法擬想得是否正確。

整個的情報報告，對製訂圖書館工作計劃來說是有着很大意義的，經過深思熟慮而後製成的報告，其中彷彿就有着未來計劃底輪廓，並可作為製訂計劃的基本材料之一。

第四節 大眾圖書館底工作計劃

每所圖書館都必須有工作計劃。在製訂計劃時，圖書館員應根據我們國家所面臨着的各項經濟政治和文化教育任務，本區或本村底需要和要求，讀者們底需求，最後，還有以往的圖書館工作經驗，以及它所擁有的那些可能性。

在閱讀報紙、積極參加社會生活、和黨與蘇維埃各組織領導者們談話等的時候，圖書館員就能正確地斷定目前時期一般的經濟政治和文化教育任務。

在注意地閱讀省報和區報，熟識區村各機關團體底決議時，圖書館員就會瞭解到最近時

期擺在該區、村、集體農莊面前的那些任務。

在與讀者們緊密來往的結果中，在出借圖書和進行羣衆性措施時的談話中，圖書館員就能更好地調查清楚讀者們底各種需求。

爲了總結以往的工作經驗，圖書館員就應分析過去時期圖書館底各項報告材料。

考慮以往的工作經驗，乃是製訂計劃的重要基礎。在編擬計劃時，必須以圖書館所已達到的和在統計材料中所已反映的東西作爲出發點。

藏書總量、讀者人數、一年內圖書出借冊數、借閱率和流通率指標、流動工作和遞送借書、圖書館底羣衆工作和書目參考工作——所有這些，都應該在製訂圖書館今後工作計劃時加以研究和注意。

現在，我們來觀察一下，村立圖書館全年工作計劃是怎樣製訂的。計劃底基本部份可以有如下幾個：

一、在所計劃的時期內村立圖書館底任務和工作內容。

二、各項規定指標。

三、圖書館圖書補充、藏書底組織和保管。

四、讀書指導和圖書宣傳（借書處工作、書目參考工作和羣衆工作、幫助讀者們自學）。

五、流動工作、遞送借書、館際借書和通信借書。

六、圖書館工作的報告和通報，對待讀者積極份子的工作。

七、圖書館員技能的提高。

八、組織上和經濟上的各項問題。

計劃底每個部份，都應擬定基本辦法、執行人（圖書館員和讀者積極份子）和完成期限。在計劃第一部份中應表明：

一、圖書館底一般思想教育任務：宣傳馬列主義經典著作；宣傳列寧和斯大林傳記；對在黨教育系統中學習着的讀者們的幫助；宣傳社會主義制度對資本主義制度的優越性；宣傳共產主義底偉大建設工程；闡明國際擁護和平運動和蘇聯在爭取和平鬥爭中的主導力量；宣傳蘇維埃的科學、技術、文學和藝術底成就；科學無神論的宣傳；普及米丘林生物科學；宣傳工業和農業革新者底先進經驗；說明人民民主國家和人民共和國底成績；暴露美英帝國主義份子底侵略政策等等。

二、圖書館所應協助解決的地方任務（對新建設工程的幫助，推廣當地農業先進者們底經驗，幫助解決各集體農莊、國營農場、農業機器站底組織、經濟和生產任務，對農業機器工作者的幫助等等）。

三、進一步擴大和改進圖書館工作的任務（擴增讀者人數，吸收各種居民羣加入圖書館，圖書館藏書的利用，擴大流動圖書館網，改革圖書館工作以服務合併後的各集體農莊）。對於第二部份——『各項規定指標』則需要特別的研究。屬於規定指標的是：

（甲）讀者人數和成份；

（乙）借閱率；

（丙）圖書出借冊數；

（丁）流通率；

（戊）藏書總數。

在確定來年的各項規定指標時，應注意到去年的成績。比如，我們拿讀者人數和成份這一個指標來說吧。

圖書館員拿讀者成份和居民成份比較一下，就會明白圖書館還不夠普及到那些居民羣，於是規定向這些居民羣來吸收新讀者。同時，圖書館員應順便想到圖書館底可能性，使規定擴增的讀者人數能符合於藏書的增加等等。

應該大為注意吸收集體農婦以及青年，特別是少年工人和年輕集體農民到圖書館來。大體上擬定了將來的讀者人數，並拿它來乘所計劃的借閱率指標後，我們就能確定明年

的圖書出借總數。例如：讀者人數——800，借閱率——20，因之，圖書出借數——16,000。用所計劃的流通率（比如是4）去除圖書出借數，我們就可得到一個爲圖書館完成計劃所必需的藏書總數，在目前情況下就是 $16,000 : 4 = 4,000$ （冊）。

藏書底規定數字，在計劃第三部份中將得到更進一步的研究和依據。
我們來引用一個計算範例。

藏書

類 別	一九五一年 已有藏書數	一九五二年 應有藏書數
社會政治書籍.....	1,100	1,350
其中包括馬恩列斯著作.....	285	450
自然科學和數學書籍.....	95	150
技術書籍.....	120	150
農業書籍.....	194	250
文藝書籍.....	1,022	1,250
兒童書籍.....	590	700
其它書籍.....	109	150
總 計	3,280	4,000

由此可見，該圖書館在一九五二年需要購置圖書 4,000—3,230 = 770 (冊)，把它變成整數就是七百五十冊或八百冊。當然，這個計算是必須和圖書館預算相符合的。計算的基礎是圖書館底必要圖書目錄單，這份目錄單則是在『村立圖書館與集體農莊圖書館推薦目錄』、『區立圖書館標準目錄』及其它各種書目材料幫助之下編著成的。

假使任何一個部類在其數量上是顯然不夠的，不適合於對待這類圖書的工作任務的，那麼就應規定這類圖書的顯著增加。我們拿一九四九年車爾大克林區立圖書館工作計劃做例。

類 別	一九四九年一月一日 所有圖書數	一 九 四 九 年 購 置 數
社會政治書籍.....	4,378	653
其中包括馬恩列斯著作.....	1,242	253
自然科學書籍.....	325	225
農業書籍.....	1,356	516
技術書籍.....	120	350
文藝書籍.....	998	1,592
兒童書籍.....	427	1,000
其它書籍.....	346	256
總 計	8,950	4,592

分析車爾大克林區立圖書館在一九四九年一月一日所有的藏書時，我們可以看出，文藝、兒童和技術三類圖書在藏書中是完全不夠的。因此，該圖書館打算激增文藝和兒童兩類書籍並大為補充技術類的書籍，這樣做是正確的。

在計劃底同一部份，第三部份中應表明藏書組織和保管方面即將到來的的工作：若干冊圖書的加工，若干張目錄卡的著錄，若干冊圖書的裝訂，藏書的檢查等等。

計劃底下一部份（第四部份）應包括服務讀者、改進讀書指導、發展書目參考工作、羣衆性圖書宣傳的各項措施。

在擬訂羣衆工作計劃時，可以利用下列的表式。

羣衆工作

羣衆性措施基本題目	各項措施					
	朗誦會	圖書展覽會	宣傳畫	讀書會	文藝晚會	圖書評述會
共產主義底偉大建設工程……						
農業底高漲……						
保衛和平……						
科學無神論宣傳……						
宣傳先進經驗……						
總計……						

在這個表中所列舉的題目之外，應該再補充以許多其它題目。

在第五部份中應表明圖書館底流動工作（組織多少流動圖書館和借書站，向各流動圖書館借出若干冊圖書，舉行若干次流動圖書館員方法會議等等）。

在同一部份中應列舉出關於宣傳館際借書和通信借書、關於吸引讀者來使用它們的各種辦法。

在計劃底第六部份中應表明關於圖書館宣傳，關於它的報告和通報工作的各項措施（在村蘇維埃會議上、地方黨組織會議上、讀者大會上做報告；在區機關報上刊登多次關於圖書館工作的啓事等等）。在計劃底同一部份中，還應舉出吸收讀者積極份子的辦法，並說明對待讀者積極份子的預定工作（舉行讀者積極份子會議，爲他們組織報告等等）。

在計劃底倒數第二（第七）部份中，應規定提高圖書館員及其助手讀者積極份子底技能的各項措施（研讀有關圖書館事業的某些參考書，出席區立和省立圖書館所組織的講課和業務研究會，在區立圖書館進行短期實習）。

計劃底最後部份應包括組織上和經濟上的各項措施（修理圖書館房屋，購置各種設備，採購燃料等等）。

村立圖書館底工作計劃，必須經過讀者積極份子的討論，村蘇維埃和區文教工作科的批

准。村立圖書館全年工作計劃副本，應寄送區立圖書館一份。

區立圖書館底工作計劃，除『對村立圖書館員和流動圖書館員的方法指導』這個部份之外，其餘各部份都皆相同。在這一部份內應表明出發到各村立圖書館和流動圖書館去的預定次數，村立圖書館員和流動圖書館員方法會議及業務研究會的次數和題目，諮詢的次數等等。

製訂圖書館工作計劃的方法，簡單說來就是這樣。應該指出，計劃中最主要的是工作內容。所有各種計算都不能忘記這一點，就是在所計劃的時期內圖書館將要進行什麼工作並對那些讀者羣來進行工作。

圖書館員應根據任務和工作內容來擬定羣衆性措施底題目與種類，圖書館所應補充的圖書底題材，書目參考服務底性質，幫助讀者自學底辦法。圖書館必須將所擬定的工作內容——採取最重要的題目形式——反映在借書處和閱覽室的個別服務讀者上。

第五節 大眾圖書館底預算

村立圖書館被列在村蘇維埃底預算內，並有着獨立的預算。獨立預算包括着如下的開支項目：第一項——工資；第二項——工資附加額；第三項——辦公費；第七項——書籍、小

冊子和期刊購置費；第十二項——設備和用具購置費。

區立圖書館列在全區預算內，並也有着獨立的預算，它的項目和村立圖書館底獨立預算一樣，所不同的只是各項開支的大小。除此以外，在區立圖書館底獨立預算中還列入：第四項——出差費；第五項——方法研究工作費和第十六項——大修理費。

除國家預算的撥款外，各區立和村立圖書館還能有一各項補助費。這些補助費的來源就是：圖書館按照合同而由使用流動圖書館各組織所收入的款項，因稽壓圖書而向讀者徵收的款項及因遺失或損壞圖書而由讀者所補償的款項。

從那些撥給圖書館補充圖書的經費當中，至少應撥出百分之三十來購置兒童書籍。

關於社會保險的附加額，被規定為工資總額的百分之四·三。

每項開支都應經過預先計算，而這種計算就是某項開支款額的根據。

我們就拿補充圖書館藏書的費用來作例子。這些費用大致是按照下表來計算的：（表見次頁）。

關於書籍、小冊子和裝訂的平均價格，以及關於報紙、雜誌、評註卡的訂購費，當然會有或增或減的變動。所引用的表格祇是說明一個計算方法，表內的數字材料也祇取其大致而已。

第號	費 用 名 稱	數 量	平均價格 (盧布)	金 額 (盧布)	附 註
1	購買書籍	1,000	5	5,000	
2	購買小冊子	200	50(戈貝)	100	
3	裝訂和修理圖書	250	2	500	
4	訂購報紙	11	—	490	
5	訂購雜誌	38	—	1,233	
6	訂購印刷許証卡	—	—	120	
	總 計			7,443	

在補充村立圖書館圖書時，圖書底平均價格可能算作四個盧布，在補充區立圖書館圖書時則為五個盧布。

編製預算應最密切地聯系着圖書館底工作計劃，及其各項規定指標。

在預算第一部份內應引用確定着圖書館工作範圍的各項基本指標，那就是：

- 一、圖書館讀者人數（按部門細分——借書處、閱覽室、流動書庫，兒童部）。
- 二、圖書出借冊數（按圖書館一切部門）。
- 三、圖書館藏書現有冊數，和明年應購置冊數。

四、流動圖書館數。

在確定圖書館底國家預算時，必須考慮到這些指標。

在開支各項經費的時候，應該嚴格遵守所批准的獨立預算。不得產生預算上不會規定的開支。不得挪用某一項目的經費來開支其它項目。

圖書館對於各項開支都應作着準確的計算。每項開支必須有證明文件（賬單、字據、發票、收據等）予以證明。

各種貨幣證件都應繳給會計處。

爲着計算現金開支和查對證件，圖書館應用『貨幣證件登記簿』來記錄它們。

註「一」：『列寧全集』，第四版，第二十八卷，第四三〇頁。

結 論

在總結本書底全部敘述時，我們可以看到大眾圖書館底工作，在其內容和形式上都是多麼繁複而多樣啊。廣大人民羣衆文化底不斷增長，對任何一個大眾圖書館，區立的也能，村立的也能，集體農莊的也能，都規定着採集和宣傳一切知識部門的優良書籍的複雜任務，要求着圖書館對現時生活中最重要問題能有及時的響應。因為圖書館員底工作工具就是各種出版物，所以就要求他具備對於圖書的知識，正確組織被收集在圖書館中的圖書財富，而靈活運用它們，並需要他精通個別指導讀書和羣衆性宣傳優良圖書的各種方法。

在使圖書接近居民、統計和分析圖書館底過去業務、確定今後它的發展前途各方面，同樣需要巨大的工作。圖書館底物質基礎——房屋、設備、燈光、暖氣——也需要關懷和掙節。

在履行這一整個的繁複的責任範圍時，圖書館員必須想到並且首先注意於自己工作底內容，及其思想教育意義。在自己一切文化、教育、組織、經濟的業務上，圖書館員必須依據着一個基本任務，一個意圖——促進圖書在人民中間的傳佈，幫助勞動人民來建設共產主義社會，來實現列寧和斯大林底天才思想。

(完)

[40-00]

ред А 219,561 (кон).

*書 號 26159

定價人民幣一元二角一分