

Г-59

Орловская областная библиотека  
имени Н. К. Крупской



**Научно-методический и библиографический отдел**

РАВЕВЕДЕНИЕ

**ГОДОВОЙ ПЛАН  
РАБОТЫ  
СЕЛЬСКОЙ БИБЛИОТЕКИ**

Орел  
1956 г.

9

Г 53

Орловская областная библиотека  
имени Н. К. Крупской

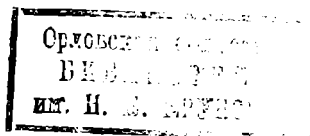


Научно-методический и библиографический отдел

**ГODOVOЙ ПЛАН  
РАБОТЫ  
СЕЛЬСКОЙ БИБЛИОТЕКИ**

584836

**КРАЕВЕДЕНИЕ  
2000**



Орел  
1956 г.

3008  
REAR ENGINE

---

Успешное выполнение задач, поставленных перед библиотеками, во многом зависит от правильного планирования и организации их работы.

Цель данной брошюры — помочь сельским библиотекам в составлении годовых планов работы.

В брошюру включены консультации по составлению годового плана и план Салтыковской сельской библиотеки Орловского района на 1957 год. Эти материалы помогут библиотекарю определять задачи и содержание работы библиотеки, исходя из общенародных задач и особенностей экономики своего района, сельсовета, колхоза, МТС.

Работники сельских, районных, колхозных и профсоюзных библиотек, используя материалы данной брошюры, должны подойти к ним творчески. Ни в коем случае нельзя механически перенести мероприятия в свой план, ибо он **должен** отвечать **своим** условиям и требованиям. Например: тематический план комплектования и список книг, намеченных к приобретению Салтыковской библиотекой, нужны только **этой** библиотеке.

Отчеты о работе за 1956 год библиотеки должны составлять по разделам годового плана

---

При составлении брошюры использован материал Ростовской Государственной научной библиотеки имени Карла Маркса.



# КАК СОСТАВЛЯТЬ ГОДОВОЙ ПЛАН СЕЛЬСКОЙ БИБЛИОТЕКИ

(Консультация)

## Значение годового плана

В 1957 году вся работа библиотек определяется решениями XX съезда Коммунистической партии Советского Союза и должна быть направлена на выполнение этих решений. Работники сельских библиотек обязаны повседневно пропагандировать материалы XX съезда КПСС; рекомендовать литературу, разъясняющую внешнюю и внутреннюю политику Советского Союза; оказывать помощь труженикам сельского хозяйства в борьбе за быстрый подъем колхозного и совхозного производства; способствовать повышению политического и культурного уровня сельского населения.

Сельский библиотекарь обязан довести книгу до каждого населенного пункта, до каждой колхозной семьи, позаботиться о привлечении в библиотеку всего взрослого населения. Он ведет активную пропаганду литературы, организует информации, оформляет книжные выставки и витрины, проводит среди читателей громкие чтения, обсуждения книг, литературные вечера, беседы о книгах, выдает книги читателям как в самой библиотеке, так и на пунктах выдачи и в филиалах, помогает в работе передвижников и книгонош. Ему необходимо комплектовать фонд с учетом запросов читателей, правильно организовать расстановку книжного фонда, наблюдать за сохранностью книг, создать алфавитный и систематический каталог и вести тщательный учет выдачи книг, учет массовой работы.

Чтобы успешно выполнить эти задачи, необходимо работать по плану. В первую очередь библиотекарю необходимо иметь годовой план, который помогает определить задачи и основное содержание работы библиотеки в течение года.

## Разделы плана

- I. Основные задачи и содержание работы сельской библиотеки.
- II. Привлечение читателей и пропаганда библиотеки.

III. Контрольные показатели количества читателей, книговыдач, посещаемости библиотеки, читаемости и обращаемости книг.

IV. Работа с читателями;

а) пропаганда литературы (по отраслям знаний),

б) руководство чтением,

в) работа с детьми.

V. Справочно-библиографическая работа.

VI. Книжный фонд библиотеки:

а) комплектование и изучение книжного фонда,

б) организация книжного фонда и каталогов.

VII. Работа с активом.

VIII. Повышение производственной квалификации.

IX. Хозяйственная работа.

Кроме того к годовому плану должны быть:

1) план библиотечного обслуживания и объяснительная записка к нему.

2) тематический план комплектования и список книг к нему.

### Подготовительная работа

Прежде чем приступить к разработке плана, необходимо подвести итоги работы за минувший год, проанализировать их, выявить недостатки с тем, чтобы направить внимание на ликвидацию их в новом году.

Анализ итогов работы за истекшее время позволяет установить по дневнику ежедневной статистики количество читателей, пользовавшихся библиотекой в течение года, их состав, выдачу книг в целом и по отдельным отраслям знаний, определить среднюю посещаемость и читаемость, выяснить, увеличилась ли в результате проведенной индивидуальной и массовой работы выдача научной литературы, общественно-политической, сельскохозяйственной, технической и т. д.

Средняя посещаемость определяется путем деления общего количества посещений на количество читателей. Например, всего посещений 4756, читателей на абонементе 393, средняя посещаемость—12,1 ( $4756 : 393$ ).

Средняя читаемость вычисляется путем деления количества книговыдач на количество читателей. Например, в 1956 году было выдано на абонементе 5119 книг 393 читателям. Средняя читаемость—13 ( $5119 : 393$ ).

На передвижках выдано 917 книг 131 читателю: средняя читаемость на передвижках—7 ( $917 : 131$ ).

Средняя обращаемость определяется путем деления всей книговыдачи на книжный фонд библиотеки. Например, книговыдача на

абонементе и в передвижках составляет 6036, книжный фонд—4.000, средняя обращаемость—1,5 (6036 : 4.000).

Только основательно изучив, как шло выполнение плана по основным показателям в истекшем году, можно правильно определить задачи библиотеки по увеличению количества читателей и книговыдач.

Важным в составлении годового плана является глубокое изучение района, обслуживаемого библиотекой. Нужно хорошо знать хозяйственные задачи, стоящие перед колхозами, совхозами, МТС на планируемый год. Исходя из этих данных, библиотека должна позаботиться о комплектовании книжного фонда необходимой литературой, о продвижении читателям книг, которые помогут труженикам в их борьбе за выполнение и перевыполнение производственных задач.

Заведующая Салтыковской сельской библиотекой Орловского района М. П. Краско начала составление годового плана, который приводится в данной брошюре, с тщательного изучения хозяйственного профиля колхоза имени Сталина, обслуживаемого этой библиотекой, с анализа работы библиотеки за 1956 год. В результате в плане предусматриваются пополнение книжного фонда литературой по коноплеводству и овощеводству, как основным отраслям колхоза, активизация мероприятий по пропаганде сельскохозяйственной литературы.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ ЗАМЕЧАНИЯ К ОТДЕЛЬНЫМ РАЗДЕЛАМ ГОДОВОГО ПЛАНА

### I. Задачи и содержание работы библиотеки

В этом разделе даются задачи, которые ставит перед собой библиотека в организации обслуживания читателей, руководстве их чтением, в комплектовании и организации книжного фонда.

Сельские библиотеки всю работу направляют в помощь выполнению политических, хозяйственных и культурных задач, стоящих перед страной, областью, районом, сельсоветом, колхозом. Эти задачи определены решениями XX съезда партии по шестому пятилетнему плану развития народного хозяйства СССР на 1956—1960 годы. Изучение важнейших решений местных партийных и советских органов поможет библиотекарю наметить в плане конкретные задачи и определить содержание работы библиотеки.

### II. Привлечение читателей и пропаганда библиотеки

В зависимости от местных условий и возможностей библиотеки, расположения населенных пунктов, количества жителей в них, наличия поблизости других библиотек, объема и состава книж-



ного фонда библиотекарь составляет план обслуживания населения книгой, определяет, где следует открыть пункт выдачи, филиал, где и сколько организовать передвижек, куда направить книгоношу, когда и на каких участках провести подворные обходы.

Салтыковская сельская библиотека планирует открыть новую передвижку при свиноферме, пункт выдачи в д. Кнубрь, организацию временных передвижек в тракторных бригадах во время весенне-летних полевых работ.

При составлении плана обслуживания населения книгой необходимо использовать нашу консультацию «Как составить план библиотечного обслуживания населенных пунктов сельсовета, района».

В планах библиотек должны найти отражение такие действительные средства привлечения читателей, как отчеты заведующего сельской библиотекой перед собранием колхозников, перед сельсоветом, информации в стенную и местную печать о работе библиотеки, посылка пригласительных билетов читателям, переставшим посещать библиотеку. Необходимо также поставить своей целью привлечение всех комсомольцев и молодежи в число читателей библиотеки.

### **III. Контрольные цифры количества читателей, книговыдач, посещаемости библиотеки, читаемости и обращаемости книг**

Библиотекарию необходимо установить, какое количество будет в библиотеке к концу года читателей, посещений и книговыдач.

При планировании числа читателей учитываются условия и возможности библиотеки, результаты работы прошлого года, количество взрослого населения, еще не охваченного библиотекой.

В 1956 году Салтыковская сельская библиотека обслуживала на абонементе 393 читателей. Тов. Краско подсчитала, что привлечение новых читателей даст ей возможность увеличить их количество на абонементе до 410.

Количество посещений высчитывается путем умножения планируемого числа читателей на планируемую посещаемость. Заведующая Салтыковской сельской библиотекой наметила довести среднюю посещаемость до 14 (без передвижек). Следовательно, число посещений в 1957 году будет равняться 5796 ( $414 \times 14$ ).

Количество книговыдач устанавливается путем умножения планируемого числа читателей на планируемую среднюю читаемость. В Салтыковской сельской библиотеке на абонементе количество читателей—414, средняя читаемость—16, на передвижках и пункте выдачи количество читателей—240, средняя читаемость—9,

Следовательно, количество книговыдач в 1957 году будет:  
на абонементе—6624 ( $414 \times 16$ ),  
на передвижках,  
пункте выдачи—2160 ( $240 \times 9$ ).

В годовом плане должно быть показано, сколько читателей будет в библиотеке в первом квартале, во втором и т. д. отдельно на абонементе и на передвижках. Это делается для того, чтобы было удобнее следить за выполнением плана роста числа читателей в течение года.

Рост количества читателей намечается с учетом особенностей работы библиотеки и зажитости населения в различные периоды года.

С первых чисел января библиотека приступает к перерегистрации читателей, поэтому в I квартале указывается наибольшее количество читателей. На абонементе библиотекари обычно планируют на I квартал 50—60% всех читателей за год, во II квартале прирост может быть до 15—20%. В III квартале, когда библиотека всю свою основную работу выносит в поле, в колхозные бригады,—прирост читателей на абонементе намечается небольшой—5—10%. В четвертом квартале показывается то количество читателей, которое библиотека предполагает иметь к концу года. Например, Салтыковская сельская библиотека, которая планирует на абонементе 414 читателей, таким образом разбивает их поквартально: I квартал—214 читателей, II квартал—289 ( $214 + 75$ ), III квартал—330 ( $289 + 41$ ), IV квартал—414.

Количество читателей на передвижках, работающих круглый год, разбивается по кварталам по тому же принципу, что и на абонементе. Если же намечено открытие временных передвижек, то соответственно увеличится количество читателей в тех кварталах, когда предполагается открыть эти передвижки.

Библиотека должна знать как будет использован ее книжный фонд, какова обращаемость книги. Средняя обращаемость определяется путем деления общего количества планируемых книговыдач на планируемый книжный фонд библиотеки. В Салтыковской сельской библиотеке в 1956 году средняя обращаемость составляла 1,5, в 1957 году средняя обращаемость будет 1,7 ( $8784 : 5000$ ).

Контрольные цифры (количество читателей, посещений, книговыдач, обращаемость книг) указывается в сравнении с прошлым годом.

#### **IV. Руководство чтением и пропаганда литературы**

Одним из условий успешного руководства чтением является организация дифференцированного обслуживания, т. е. выделение

читательских групп на основании изучения их производственных запросов, интересов, степени общеобразовательной и политической подготовки. Планируя индивидуальную и массовую работу, необходимо уделить особое внимание руководству чтением механизаторов, животноводов, полеводов, специалистов сельского хозяйства.

Для плодотворной работы с группами читателей, библиотекарь должен тщательно изучать интересы читателей, систематически просматривать их формуляры, выявляя пробелы в чтении, в самообразовании, в повышении производственной квалификации. Важным в этой работе является составление планов чтения как для групп читателей, так и для отдельных читателей.

Хорошее знание производственных планов колхозов, совхозов и МТС помогает библиотекарю конкретизировать содержание работы.

По разработанному Главным управлением культпросветучреждений проекту нормативов работы различных типов массовых библиотек каждый сельский библиотекарь должен провести в течение года 4 читательских конференции и литературных вечера, оформить 30 книжных выставок, картотек, альбомов, плакатов, провести 90 громких чтот, библиографических обзоров, групповых бесед о книгах. Это следует иметь в виду при определении количества массовых мероприятий, но вместе с тем необходимо учитывать возможность библиотекаря и имеющегося актива. Именно потому, что тов. Краско широко использует помощь актива, в плане Салтыковской библиотеки намечено больше громких чтений, чем положено по нормам.

Намечая мероприятия по пропаганде литературы, необходимо определить основные темы книжных выставок, конференций, литературных вечеров, громких чтот, бесед. Чтобы правильно определить эти темы, библиотекарь должен знать, какие знаменательные даты отмечает наша страна в планируемом году, какие проводятся политические кампании, изучить план работы колхозов, совхозов, МТС.

Так, Салтыковская сельская библиотека намечает широкую пропаганду литературы к 40-й годовщине Великой Октябрьской социалистической революции, уделяет внимание VI Всемирному фестивалю молодежи и студентов. Заведующая библиотекой, зная хозяйственный профиль своего колхоза, намечает такие мероприятия, как читательская конференция об опыте передовиков свиноводов, выставки литературы по механизации трудоемких работ, к весеннему севу, к уборке урожая, об опыте передовиков сельского хозяйства и другие.

Работу с детьми сельская библиотека проводит совместно со

школой, в тесном контакте с комсомольскими организациями. Намечая тематику мероприятий, библиотекарь учитывает задачи политехнизации школы, оказание помощи пионерской и комсомольской организациям в воспитательной работе, в борьбе за повышение успеваемости учащихся.

В конце раздела «Руководство чтением и пропаганда литературы» приводится таблица массовых мероприятий.

## **V. Справочно-библиографическая работа**

Сельская библиотека в своей работе должна постоянно пользоваться библиографическими пособиями. Изучая эти пособия, библиотекарь составляет рекомендательные списки литературы по различным отраслям знаний, используя имеющийся книжный фонд, составляет планы чтения. Работник сельской библиотеки подбирает литературу по темам, выдает несложные справки, составляет и рассылает информационные списки, проводит обзоры литературы.

## **VI. Книжный фонд библиотеки**

### *а) комплектование и изучение книжного фонда.*

Исходя из суммы, ассигнованной на приобретение литературы, библиотекарь определяет, какое количество книг (ориентировочно) будет приобретено в текущем году, на какую сумму будет произведена подписка на журналы и газеты, количество которых определяется «Минимумом газет и журналов, необходимых для библиотек».

В целях изучения фондов библиотеки и доукомплектования их могут быть запланированы такие мероприятия, как сверка наличия книг с библиографическими указателями, рекомендательными списками, комплектом аннотированных карточек, просмотр литературы с помощью специалистов, составление списков недостающих книг. Здесь же предусматривается работа по проверке и исключению из фондов устаревшей литературы.

Для пополнения книжного фонда новой литературой библиотекарь составляет тематический план комплектования. В этот план включаются темы, по которым необходимо приобрести литературу. Изучая библиографические указатели, разбирая аннотированные карточки, библиотекарь определяет, какие книги отсутствуют в библиотеке и составляет конкретный список той литературы, которую следует приобрести в первую очередь. При этом нужно учитывать как потребности колхозного производства, так и запросы читателей.

## *б) Организация книжного фонда и каталогов.*

Учитывая большое значение каталогов в работе библиотек, Министерство культуры РСФСР приказом от 22 июня 1955 года определяло сроки создания алфавитных каталогов для сельских библиотек: с книжным фондом до 3000 экз.—6 месяцев, с книжным фондом от 3000 до 6000—1 год. Это указание необходимо иметь в виду, намечая сроки создания каталогов.

В этом разделе находят отражение вопросы обработки книжного фонда (классификация, расстановка и т. д.) и его охраны (текущий ремонт книг, сбор книг, задержанных читателями и т. п.).

### **VII. Работа с активом**

Библиотекарь, каким бы хорошим организатором он ни был, один не в силах выполнить поставленные перед ним задачи по обслуживанию населения книгой. Неоценимую помощь ему могут оказать специалисты сельского хозяйства, врачи, учителя и комсомольский актив в проведении обзоров, консультаций, громких чтений, в просмотре фондов литературы, в руководстве передвижными библиотеками, книгоношестве и другой библиотечной работе. В разделе «Работа с активом», библиотека указывает, какое количество активистов и для какой цели будет привлечено, а также раскрывает содержание работы с активом. Например, может быть намечено совещание книгонош и заведующих передвижными библиотеками по обмену опытом их работы, обсуждение годового, квартальных и месячных планов работы библиотеки, а также отдельных массовых мероприятий.

### **VIII. Повышение производственной квалификации**

Многогранная библиотечная работа обязывает библиотекаря внимательно и глубоко изучать материалы XX съезда КПСС, основы сельскохозяйственного производства, перспективные планы обслуживаемых хозяйств, а также вопросы методики библиотечной работы, лучший опыт библиотек, свой книжный фонд.

В плане библиотекарь указывает, что конкретно будет сделано им для роста своих политических и производственных знаний: заочное обучение в библиотечном техникуме или институте, активное участие в работе районных семинаров, изучение методических и библиографических материалов, книг, регулярное чтение журнала «Библиотекарь» и др.

### **IX. Хозяйственная работа**

В соответствии с ассигнованиями, библиотекарь определяет, какие виды хозяйственной работы предстоит в течение года: текущий или капитальный ремонт помещения, заготовка топлива, ремонт стеллажей, изготовление книжных витрин, приобретение каталожных ящиков и т. п.

\*

\*

\*

Чтобы обеспечить высокий идейный уровень своей деятельности, сельский библиотекарь должен всю работу проводить под непосредственным руководством партийной организации, поддерживать тесную связь с комсомолом, сельсоветом, правлениями колхозов, с руководством МТС и совхозов, опираясь на широкий читательский актив.

В заключение следует сказать, что составление плана—это только начало работы. Главное в том, чтобы обеспечить претворение в жизнь каждого мероприятия, намеченного планом.



## СПРАВКА

### о Салтыковской сельской библиотеке Орловского района

Салтыковская сельская библиотека находится при Сабуровском сельсовете, в который входят два колхоза: имени Сталина и «Идея Ленина».

Салтыковская библиотека обслуживает население колхоза им. Сталина, размещенного в населенных пунктах: Бутылки, Спасское, Яковка, Гремяче. Б.-Быстрая, М.-Быстрая, Кузницы, Книубрь, Хомуты I, Хомуты II, Агеевка. В колхозе 8 бригад: бригады №№ 1 и 7—животноводческие, № 3—овощеводческая, бригады №№ 5 и 6—коноплеводческие, №№ 2, 4 и 8—полеводческие. Кроме того, колхоз ведет работу по садоводству.

В населенных пунктах, обслуживаемых библиотекой,—576 дворов.

В 1956 г. сельская библиотека имела 524 читателя, из них взрослых—319, детей—205.

Книжный фонд библиотеки к концу 1956 года составляет 4.000 томов. Большую помощь в работе библиотеки оказывает сельский Совет, местные партийные и комсомольские организации.

Работу с читателями-детьми сельская библиотека проводит совместно со школой.

В районе обслуживания Салтыковской сельской библиотекой имеется 4 школы и больница. Салтыковская библиотека в своей работе будет опираться на актив. В актив библиотеки входят: агроном Е. Горбачева, зоотехник А. Александров, учительницы С. Бурчавинова и Т. Лебедева, письмопосылы Н. Веронина, З. Котова, учащиеся П. Якушев, П. Николаева, П. Конюхов и другие.

Салтыковская сельская библиотека имеет отдельное помещение, состоящее из одной комнаты. Заведующая библиотекой Краско Мария Ивановна, со средним образованием, стаж работы—5 лет.

На 1957 год библиотека имеет все возможности к увеличению количества читателей на абонементе и в передвижках и к улучшению руководства чтением.

**М. Краско.**

Зав. сельской библиотекой.

Утверждаю:  
Председатель сельсовета  
Ф. Тараритов  
20 декабря 1956 г.

## П Л А Н   Р А Б О Т Ы

### Салтыковской сельской библиотеки Сабуровского сельского Совета Орловского района на 1957 год

#### I. Основные задачи и содержание работы сельской библиотеки

В 1957 году библиотека ставит перед собой следующие основные задачи:

1. Борьба за дальнейшее улучшение обслуживания сельского населения книгой и повышение идейно-политического уровня всей работы в свете исторических решений XX съезда КПСС и выполнения шестого пятилетнего плана развития народного хозяйства СССР.

2. Оказывать постоянную помощь труженикам села в успешном выполнении производственных задач.

3. Всемерно способствовать поднятию политического и культурного уровня населения колхоза им. Сталина Сабуровского сельсовета.

4. Всю свою работу вести в тесной связи с партийной и комсомольскими организациями.

Для этого библиотека должна проводить следующую работу:

1. Широко пропагандировать постановления партии и правительства, решения XX съезда КПСС, материалы шестого пятилетнего плана развития народного хозяйства СССР на 1956—1960 гг., произведения основоположников марксизма-ленинизма, литературу о внешней и внутренней политике СССР, об успехах социалистического строительства в стране, области и районе, о коммунистическом воспитании, о борьбе народов за мир. Оказывать постоянную помощь читателям, изучающим марксистско-ленинскую теорию.

2. Настойчиво вести пропаганду сельскохозяйственной литературы среди колхозников, повседневно знакомить их с достижениями агротехнической науки, с опытом передовиков сельскохозяйственного производства.

3. Путем пропаганды технической литературы способствовать механизации и электрификации трудоемких процессов сельскохозяйственного производства, знакомить население с техническим прогрессом в СССР и за рубежом.



4. Уделять особое внимание обслуживанию книгой руководителей и специалистов сельского хозяйства.

5. Активно пропагандировать научно-агитационную, естественно-научную, художественную литературу, способствующую воспитанию материалистического мировоззрения и высоких моральных качеств у населения.

6. Совместно со школой вести воспитательную работу среди детей, способствовать политехнизации школы, усвоению учебных программ.

7. Планово комплектовать книжный фонд, учитывая производственные задачи колхоза; систематически изучать книжный фонд, очищать от устаревшей литературы, следить за его правильной организацией и сохранностью.

8. Добиваться тесного контакта в работе с клубом и избой-читальней.

## II. ОБСЛУЖИВАНИЕ ЧИТАТЕЛЕЙ

### Привлечение читателей и пропаганда библиотеки

1. Утвердить в сельском Совете план библиотечного обслуживания населения Сабуровского сельского Совета и на его основании проводить работу в колхозе им. Сталина:

- а) организовать пункт выдачи в д. Кнубрь (1 кв.);
- б) открыть новую передвижку при свиноферме № 1 (1 кв.);
- в) прикрепить книгонош к читателям, которые по состоянию здоровья не могут посещать библиотеку (1—4 кв.);
- г) улучшить работу в пяти действующих библиотеках-передвижках (три—в полевых бригадах, две—на животноводческих фермах) (1 кв.).

2. Организовать во время весенне-летних полевых работ две передвижки в тракторных бригадах (2—3 кв.).

3. В населенных пунктах Яковка, Гремячева, М.-Быстрая, Б.-Быстрая, Бутылки, Хомуты I-е, Хомуты II-е выявить колхозные семьи, которые не пользуются библиотекой, и организовать выход к ним на дом с целью вовлечения жителей в число читателей (1, 4 кв.). Для выявления читателей, не пользующихся библиотекой, составить по каждому населенному пункту подворные списки (1—2 кв.).

4. Разослать пригласительные блоты читателям, прекративших пользоваться библиотекой (1, 2, 4 кв.).

5. Выступить с отчетом о работе библиотеки на исполкоме сельского Совета (1 кв.), на сессии сельского Совета (3 кв.) и на общем колхозном собрании (4 кв.).

6. Поместить две информации о работе библиотеки в стенгазетах сельского Совета и колхоза (1, 4 кв.).

7. Обеспечивать читателей-специалистов необходимой литературой через междубиблиотечные абонементы районной и областной библиотек (1, 4 кв.).

### III. КОНТРОЛЬНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

#### Количество читателей, посещаемость библиотеки

	Количество читателей				Число посещений	Средняя посещаем.				
	по годам		по кварталам			по годам	по годам			
	1956	1957	I	II	III			IV	1956   1957	1956   1957
Абонемент библиотеки	393	414	214	289	330	414	4756	5796	12,1	14
Передвижки и пункт выдачи	131	240	150	180	180	240	—	—	—	—
Всего	524	654	364	469	510	654	4756	5796	12,1	14

#### Выдача книг, читаемость, обращаемость

	Количество книговыдач		Читаемость		Обращаемость	
	По годам		По годам		По годам	
	1956	1957	1956	1957	1956	1957
Абонемент библиотеки . . .	5119	6624	13	16	—	—
Передвижки . . . . .	917	2160	7	9	—	—
Всего . . . . .	6036	8784	—	—	1,5	1,7

### IV. Руководство чтением и пропаганда литературы

#### Пропаганда общественно-политической литературы

1. Повседневню с помощью актива библиотеки провести в бригадах и на животноводческих фермах 30 громких чтотк материалов о ходе выполнения шестого пятилетнего плана, о коммунистическом отношении к труду, по важнейшим вопросам внешней и внутренней политики СССР, о международном положении (1, 4 кв.).

2. Организовать выставки литературы в помощь пропагандистам и агитаторам (1, 4 кв.).

3. Организовать 8 книжных выставок о выполнении шестого пятилетнего плана, в помощь изучающим марксистско-ленинскую теорию, о борьбе за мир; выставки, посвященные знаменательным датам и др. (1—4 кв.).

4. К 40-й годовщине Великой Октябрьской социалистической революции организовать 2 книжные выставки: «40 лет Великой

Октябрьской социалистической революции» и «Орловщина и наш район за 40 лет советской власти». Провести 20 громких чток и 5 бесед по книгам, газетам и журналам, посвященным 40-й годовщине Великого Октября и достижениям промышленности, сельского хозяйства и культуры Орловщины (1—4 кв.). Провести литературный вечер, посвященный 40-й годовщине Великого Октября (3—4 кв.).

5. Оформить два библиотечных плаката: к Всемирному фестивалю молодежи и студентов (2 кв.) и о воспитании детей в семье (4 кв.).

6. Обеспечить всех читателей, занимающихся в кружках по изучению конкретной экономики и текущей политики, литературой по темам (2, 4 кв.).

### *Пропаганда сельскохозяйственной литературы*

1. С помощью актива библиотеки провести не менее 20 чток и бесед в полеводческих бригадах, для животноводов, механизаторов об опыте выращивания высоких урожаев озимой пшеницы, о семеноводстве зерновых культур, о высоких падах молока, о механизации трудоемких процессов работы (1—4 кв.).

2. Организовать 12 выставок литературы по механизации трудоемких работ, к весеннему севу, к уборке урожая, об опыте передовиков сельского хозяйства, о содержании скота в зимних условиях (1—4 кв.).

3. Организовать 15 громких чток и обсуждения книг с доярками и свиноводками о содержании и кормлении крупного рогатого скота, о повышении падаи молока и продуктивности свиней. Провести читательскую конференцию по книгам об опыте передовых свиноводов (1—4 кв.).

4. Обеспечить необходимой литературой всех обучающихся на агротехнических и зоотехнических курсах (1 кв.).

5. Организовать выставку литературы о передовиках сельского хозяйства Орловщины. Провести 15 громких чток очерков о новаторах сельского хозяйства района и области (2—4 кв.).

6. Оформить альбом по материалам областной и местной газеты «Наш колхоз» (3 кв.).

7. Оформить и систематически пополнять папку газетных статей по вопросам планирования и учета в сельском хозяйстве, снижения себестоимости производства и другим вопросам экономики сельского хозяйства (1—4 кв.).

584836

8. Один раз в месяц информировать специалистов сельского хозяйства о новинках сельскохозяйственной литературы.

### *Пропаганда естественно-научной литературы*

1. Пополнить книжный фонд новой популярной литературой по вопросам естествознания (1—4 кв.).

2. Организовать 3 книжных выставки литературы о великих русских естествоиспытателях, о происхождении и развитии жизни на земле (3—4 кв.).

3. Провести среди колхозников и механизаторов 10 громких чтот книг, статей из газет и журналов о борьбе науки с религиозными предрассудками и суевериями, о возникновении и развитии жизни на земле, о происхождении человека, о необыкновенных явлениях природы, о покорении человеком природы (1—4 кв.).

4. Оформить библиотечный плакат на тему: «Как наука объясняет необыкновенные явления природы» (3 кв.).

### *Пропаганда технической литературы*

1. Оформить выставку литературы о новой технике в сельском хозяйстве (2 кв.).

2. Провести среди молодежи 11 громких чтот научно-популярной литературы: об использовании атомной энергии, о радио и телевидении (1—2 кв.).

### *Пропаганда художественной литературы*

1. Организовать 5 книжных выставок литературы к юбилейным датам русских, советских и зарубежных писателей (1—4 кв.).

2. Провести читательскую конференцию по книге Л. Обуховой «Глубынь-Городок» (1 кв.).

3. Провести 30 громких чтот рассказов и отрывков из произведений русских, советских и зарубежных писателей (1—4 кв.).

4. Провести два литературных вечера.

### **Руководство чтением**

1. Для дифференцированной работы с читателями выделить группы: полеводы, овощеводы, животноводы и механизаторы, вести с ними углубленную работу (1—4 кв.).

2. Систематически вести индивидуальные беседы с читателями о книгах (1—4 кв.).

3. Широко информировать читателей-специалистов сельского хозяйства, учителей, партийных и комсомольских активистов о работе МБА и заочного абонемента областной и районной библиотек. Привлечь к пользованию МБА и заочным абонементом не менее 30 читателей (1—4 кв.).

4. Собрать отзывы читателей о прочитанных книгах и исполнять их при рекомендации (1—4 кв.).

5. Организовать ящик свободного выбора (1 кв.).

### **Работа с детьми**

1. Провести с детьми 20 громких чтотк литературы о Коммунистической партии Советского Союза, о нашей Родине, о героическом комсомоле, о VI Всемирном фестивале молодежи и студентов, по сельскохозяйственным, естественно-научным и другим вопросам (1—4 кв.).

2. Оформить рекомендательные списки литературы «Что читать учащимся 1 и 4 классов», «Что читать учащимся 5—7 классов». (2 кв.).

3. Совместно со школой провести литературный вечер о творчестве А. Гайдара (2 кв.).

4. Провести вместе со школой читательскую конференцию по книге местного литератора А. Яновского «Последняя ставка» (1 кв.).

5. Оформить альбом вырезок из газет «Пионерская правда», «Орловский комсомолец» — «Пионер в борьбе за высокий урожай» (2 кв.).

6. Проводить с учащимися беседы на темы: а) «Как выбрать книги для чтения» и б) «Береги книгу» (1—4 кв.).

### **V. Справочно-библиографическая работа**

1. Используя материалы Государственной библиотеки имени В. И. Ленина и областной библиотеки имени Н. К. Крупской, составить 3 рекомендательных списка литературы на общественно-политическую, сельскохозяйственную и естественно-научную темы (1—4 кв.).

2. Информировать колхозный актив, специалистов и учителей о вновь поступающей литературе (1—4 кв.).

3. Провести две беседы о том, как использовать справочные и библиографические пособия (1—4 кв.).

4. Создать справочно-библиографический аппарат из имеющихся пособий, справочников, указателей (1 кв.).

5. Провести 5 обзоров новых книг, поступивших в библиотеку.

6. Выдать 25 справок. Завести учет выданных справок.

## Сводная таблица массовых мероприятий

Содержание	Мероприятия и количество их							
	Громкие читки и беседы	Обзоры	Читательск. конф и обсужд.	Литературные вечера	Книжные вы-ставки	Рекомендатель-ные списки	Библиотечные плакаты	Альбомы и папки
1. По общественно-политической литературе	67	1	—	1	12	1	2	1
2. По сельскохозяйственной литературе	50	1	1	—	13	1	—	1
3. По технической литературе	11	—	—	—	1	—	—	—
4. По естественно-научной и научно атеистической литературе	10	—	—	—	3	1	1	—
5. По художественной литературе	30	2	1	2	5	—	—	—
6. По детской литературе	20	—	1	1	—	2	—	1
ВСЕГО	188	5	3	4	34	5	3	3

### VI. Книжный фонд библиотеки

#### а) комплектование и изучение книжного фонда

1. Выявить пробелы в книжном фонде по овощеводству и плодоводству и приобрести недостающую литературу (1 кв.).

2. Составить списки на популярную естественно-научную литературу и приобрести ее через магазины и библиоколлектор (2 кв.).

3. Систематически производить сверку рекомендательных списков литературы и комплекта аннотированных карточек с книжным фондом. На недостающие, но необходимые книги писать карточки и расставлять в «Картотеку пополнения книжного фонда». Использовать эту картотеку для текущего комплектования и восполнения пробелов в книжном фонде (см. приложение к плану).

4. Систематически производить проверку и очищение книжного фонда согласно «Инструкции о порядке исключения из массовых библиотек устаревшей литературы». Привлечь к этой работе специалистов сельского хозяйства, учителей.

5. Пополнить книжный фонд библиотеки на 1000 томов.
6. Произвести подписку на газеты и журналы на 1958 год (на 1000 рублей). К концу года иметь в фонде 5000 экземпляров книг и брошюр.
7. Выписать на 1958 г. комплект аннотированных карточек для сельских библиотек.

**Примечание:** В 1958 г. сельсовет вдвое увеличивает ассигнования на приобретение литературы, за счет этого библиотека предполагает пополнить фонд на 1 тыс. томов.

### *б) организация книжного фонда и каталога.*

1. Обрабатывать новую литературу в течение трех дней с момента ее поступления (1—4 кв.)
2. Проверить правильность классификации книг и расстановки их на полке (1 кв.).
3. Закончить составление алфавитного каталога на весь фонд библиотеки (III кв.).
4. Один раз в месяц выходить к читателям-задолжникам для сбора задержанных книг (1—4 кв.).
5. Регулярно проводить мелкий текущий ремонт книг (1—4 кв.).

### **VII. Работа с активом**

1. Привлечь в помощь библиотеке 25 активистов: передвижников—5, книгонош—6, чтецов—8, сборщиков книг—6.
2. Ежеквартально проводить занятия—совещания с активом библиотеки по вопросам библиотечного обслуживания населения. Знакомить членов актива с новинками литературы.

### **VIII. Повышение производственной квалификации**

1. Заниматься в политекружке (1—4 кв.).
2. Регулярно посещать занятия семинаров сельских культурно-светработников, аккуратно выполнять все задания, принимать активное участие в обсуждении опыта работы библиотек (1—4 кв.).
3. Регулярно читать журнал «Библиотекарь» и вновь выходящие пособия по библиотечному делу (1—4 кв.).
4. Всю получаемую литературу об опыте лучших библиотек изучать и использовать в своей работе (1—4 кв.).

### **IX. Хозяйственная работа**

1. Произвести побелку стен, покрасить пол, закупить пять стульев, мягкий диван, один стол, скатерти (3—4 кв.).
2. Закупить и завезти топливо на 1958 год (3—4 кв.).
3. Провести в помещении библиотеки электрический свет (2 кв.).

*Зав. сельской библиотекой*

**М. КРАСКО:**

15 декабря 1956 года.

# П Л А Н

библиотечного обслуживания населенных пунктов  
колхоза имени Сталина, Сабуровского сельсовета,  
Орловского района, на 1957 год  
(Салтыковская сельская библиотека)

Наименование населенных пунктов	В них		Расстояние до станцион. библиотеки	Состояние библиотечного обслуживания на I-XII-56 г.
	дворов	жителей		
Бутылки	30	104	—	Станцион. библиотека
Спасское	12	33	—	» »
Б.-Быстрая	40	108	—	» »
М.-Быстрая	46	122	—	» »
Яковка	31	96	1 км	» »
Гремяче	20	91	1 км	» »
Хомуты I	62	148	1,5 км	» »
Хомуты II	57	163	2 км	Станцион. библиотека Книгоноша
Животновод. фер. № 1			2 км	Передвижка
Кузнецы	83	251	4 км	Передвижка Книгоноша
Кнубрь	81	217	8 км	Передвижка Книгоноша
Агеевка	114	381	8 км	Передвижка Книгоноша
	576	2284		

## Имелось:

Филпалов	—
Пунктов выдачи	—
Передвижных б-к	5
Книгонош	4
Книг	4000
Читателей	524

*Зав. сельской библиотекой*



УТВЕРЖДЕНО:  
 Сабуровским сельсоветом 3-ХП-56 г.  
 Председатель сельского Совета  
 Ф. Тараритов.

Имеется на 1-ХП-56 г.		Иметь к концу 1957 г.		Формы обслуживания на 1957 г.	Примечание
книг	читате- лей	книг	чита- телей		
3674	45	4354	50	Стационар. библиотечка	«Ст. б.» — стационарная библиотечка
3674	30	4354	30	» »	
3674	63	4354	70	» »	
3674	56	4354	56	» »	
3674	25	4354	30	» »	
3674	19	4354	25	» »	
3674	25	4354	30	» »	
3674	37	4354	40	» »	
18	8	20	8	книгоноша	
50	20	50	20	передвижка	
118	65	150	68	передвижка	
12	4	12	4	книгоноша	
	29 ст. б.		29	стационар. библиотека	
55	22	200	60	пункт выдачи	
8	2	6	6	книгоноша	
	15 ст. б.		15	стационар. библиотечка	
58	38	200	92	2 передвижки	1 передвижка при свино- ферме № 2
7	3	8	3	книгоноша	
	18 ст. б.		18	стационар. библиотечка	
4000	524	5000	654		

Необходимо:

—  
 1  
 4  
 4  
 5000  
 654

**М. КРАСНО.**

## **Объяснительная записка**

### **к плану библиотечного обслуживания**

Прежде чем приступить к составлению плана библиотечного обслуживания, я проделала следующую работу: все формуляры читателей стационарной библиотеки были расставлены по их месту жительства. Таким образом выяснила, сколько читателей в том или ином населенном пункте пользуется стационарной библиотекой. Это мне помогло установить, сколько читателей привлечено из каждой деревни, поселка.

Формально у меня получилось, что каждый населенный пункт охвачен каким-либо видом библиотечного обслуживания. Однако при составлении плана выявлены также населенные пункты, в которых не все жители пользуются библиотечной книгой. Поэтому план библиотечного обслуживания предусматривает более широкий охват населения. Так, населенный пункт Кнубрь, где более 80 дворов и 217 жителей, обслуживала одна передвижка с 22 читателями. В плане же предусматривается открыть здесь пункт выдачи с 60 читателями.

Деревня Агеевка имеет 114 дворов и 380 жителей. Раньше здесь была одна передвижка с 38 читателями. В 1957 году планируется открыть еще одну передвижку на свиноферме, где работает 29 человек. Всего в деревне Агеевке двумя передвижками будет обслуживаться 92 читателя.

Салтыковская сельская библиотека в 1957 году будет иметь 654 читателя, на 130 читателей больше, чем в 1956 году. Это приведет к увеличению посещаемости, книговыдачи.

С увеличением читателей библиотека планирует и рост книжного фонда. В 1957 г. книжный фонд библиотеки составит 5.000 томов.

Зав. Салтыковской сельской  
библиотекой

**М. Краско.**

## **Тематический план**

### **комплектования библиотек на 1957 год**

Приобрести в течение года научно-популярную литературу по следующим темам:

Жизнь и деятельность выдающихся руководителей Коммунистической партии и государства.

Шестая пятилетка.

Экономка СССР. Экономка колхоза.

Педагогика.

О странах народной демократии и о зарубежных странах.

О моральном облике советского человека.

Общие вопросы колхозного производства.

Механизация и электрификация сельского хозяйства.

Плодоводство, садоводство.

Овощеводство.

Коноплеводство.

Животноводство.

Религия и наука.

Строительная техника.

Р а д и о .

Санитария и профилактика болезней.

# СПИСОК

## книг, намеченных к приобретению Салтыковской сельской библиотекой

**Ленин В. И.** Сочинения. Изд. 4—е. Тома 1, 2, 27, 31, 32, 34. Госполитиздат.

**Андреев А. А.** О Владимире Ильиче Ленине. М., Госполитиздат, 1956. 56 стр. (3 экз.).

**Стасова Е. Д.** Учитель и друг. (Степограмма выступления на вечере, посвящен. памяти В. И. Ленина). М., «Знаше», 1956. 24 стр. (2 экз.).

**Шепилов Д. Т.** Ленинизм—победоносное знамя современной эпохи. Доклад на торжественном заседании в Москве, посвященном 86-й годовщине со дня рождения В. И. Ленина. М., Госполитиздат, 1956. 32 стр. (3 экз.).

**Юденков А. Ф.** Россия — родина ленинизма. «Знаше», 1956. 40 стр. (2 экз.).

Семья Заломовых. Сборник воспоминаний и документов. М., «Мол. гвардия» 1956. 206 стр. (3 экз.).

**Сиротинский А. С.** Путь Арсения. Биогр. очерк о М. В. Фрунзе. М., Воениздат, 1956. 240 стр. (2 экз.).

**Тугаринов В.** Законы природы и общества. М., Госполитиздат, 1956. 64 стр. (2 экз.).

**Уемов А. И.** Что такое материя и ее строение. М., Госполитиздат, 1956. 79 стр. (1 экз.).

**Борисов Ю. В.** О мирном сосуществовании и сотрудничестве двух систем. М., Госполитиздат, 1956, 64 стр. (3 экз.).

**Ермашев И.** Международное сотрудничество. Почему оно необходимо и как его расширить. М., Госполитиздат, 1956, 72 стр. (1 экз.).

**Олещук Ф.** Пензбежна ли война? М., Госполитиздат, 1956. 136 стр. (2 экз.).

**Васильев М.** Труд и машины. М., Госполитиздат, 1956. 48 стр. (1 экз.)

**Виноградов С. Ф.** Шестой пятилетний план развития народного хозяйства СССР—новый крупный шаг в строительстве коммунизма. М., «Знаше», 1956. 48 стр. (3 экз.).

**Володарский Л.** Рассказ о шестой пятилетке. М., «Моск. рабочий», 1956. 140 стр. (3 экз.).

**Вопросы комсомольской работы.** М., «Мол. гвардия», 1956. 126 стр. (1 экз.).

**Устав Всесоюзного Ленинского Коммунистического Союза Молодежи.** Принят XII съездом ВЛКСМ 25 марта 1954 г. М., «Мол. гвардия», 1956. 31 стр. (2 экз.)

**Болотник Н. Ф.** Общеобразовательная работа в клубе. М., Госкультпросветиздат, 1956. 55 стр. (1 экз.)

**Белянкин Д.** О работе с книгой. М., Госполитиздат. 1956. 32 стр. (2 экз.)

**Борзенко С. и Непомнящий К.** Визит дружбы. М., Воениздат, 1956. 71 стр. (1 экз.)

**Бочкарев П. С.** Афганистан. Геогр. очерк. Изд. 2-е. М., Географгиз, 1956. 40 стр. (1 экз.)

**Васильев В. и Узьянов А.** Современная Бирма. М., Госполитиздат, 1956. 99 стр. (2 экз.)

**Громова Н.** Наглядная агитация в колхозе. М., «Моск. рабочий», 1956. 63 стр. (1 экз.)

**Донской П. и Тишин И.** Народы Африки в борьбе за национальную независимость. М., «Знание», 1956. 31 стр. (1 экз.)

**Киселев В.** Республика Египет. М., «Знание», 1956. 47 стр. (1 экз.)

**Мацкевич В.** Что мы видели в США и Канаде. М., Госполитиздат, 1956. 240 стр. (2 экз.)

**Никитин П.** Репортаж о Югославии. М., Госполитиздат, 1956. 136 стр. (2 экз.)

**Карасев В. Г.** Исторические связи народов Советского Союза и Югославии. М., «Знание», 1956. 48 стр. (3 экз.)

**Шепилов Д. Т.** Суэцкий вопрос. М., Госполитиздат, 1956. 88 стр. (2 экз.)

**Шершнев Е. С.** Экономическое положение в странах капитализма. М., «Знание», 1956. 40 стр. (1 экз.)

**Калинин В. и Кузнецов Д.** Танкер «Туансе». Докум. повесть. Лит. запись А. Аграповского. М., «Мол. Гвардия», 1956. 144 стр. (3 экз.)

**Черви А.** Мои семь сыновей. Пер. с итал. Ю. Добровольской. М., «Мол. Гвардия», 1956. 128 стр. (1 экз.)

**Григорян Л.** Сессия местных депутатов трудящихся. М., Госюриздат, 1956. 80 стр. (1 экз.)

**Савенко Н. Т.** Основные формы деятельности депутата местного Совета. М., Госюриздат, 1956. 88 стр. (2 экз.)

**Курилов Ф. И. Лосев В. Б.** Законодательство о правах и обязанностях колхозников. М., Госюриздат, 1956. (3 экз.)

**Юрьев М. И.** Боевые традиции Советской Армии и Флота. М., Воениздат, 1956. 80 стр. (1 экз.)

**Беседы с родителями о воспитании детей в семье.** Сост. Л. П. Скаткин. Под ред. Б. П. Ешинова. 2-е изд. Вып. 1. М., Учгедгиз, 1956. 94 стр. (3 экз.)

**Ефимов Н.** Борьба за здоровый быт. М., «Моск. рабочий», 1956. 84 стр. (3 экз.)

**Молок А. И.** Парижская коммуна. 1871 года и ее международное значение. М., «Знание», 1956. 40 стр. (2 экз.)

**Анисимов Н. И.** Сельское хозяйство СССР в шестой пятилетке. Доп. стенграмма лекции... М., «Знание», 1956. 48 стр. (3 экз.)

**Иванов Л.** С американской сельскохозяйственной делегацией по Советскому Союзу. Записки журналиста. М., Сельхозгиз, 1956. 181 стр. (1 экз.)

**Игнатов С. А.** Новое в экономике колхозов. Производств.—фин. план и ежемесячная оплата труда в колхозе. М., Госполитиздат. 1956. 32 стр. (2 экз.)

**Казанцев Н. Д.** Об уставе сельскохозяйственной артели. М. Госуриздат, 1956. 52 стр. (5 экз.)

**Колпаков Д.** Источники роста производительности труда в колхозах. М., «Моск. рабочий», 1956. 92 стр. (3 экз.)

Об уставе сельскохозяйственной артели и дальнейшем развитии инициативы колхозников в организации колхозного производства и управлении делами артели.—О ежемесячном авансировании колхозников и дополнительной оплате труда в колхозах. М., Госполитиздат. 1956. 16 стр. (5 экз.)

**Орловский К. П.** Таким может стать каждый колхоз. Изд. 2-е, испр. и доп. М., Сельхозгиз, 1956. 110 стр. (2 экз.)

Председатель колхоза. Очерки. М., «Моск. рабочий», 1956. 311 стр. (1 экз.)

Справочник председателя колхоза. Кн. 1. М., Сельхозгиз, 1956. 703 стр. (1 экз.)

Справочник председателя колхоза. Кн. 2. М., Сельхозгиз, 1956. 920 стр. (1 экз.)

**Хашинский В. П. и Шустов В. А.** Электричество и его применение в сельском хозяйстве. Изд. 2-е, испр. и доп. М.—Л., Сельхозгиз, 1956. 156 стр. (1 экз.)

**Калинин М. С.** Гибридные семена кукурузы. Изд. 2-е, испр. и доп. М., Сельхозгиз, 1946. 49 стр. (2 экз.)

**Никитенко И. Т. и Голенко М. Д.** Борьба с потерями на уборке. М., Сельхозгиз, 1956. 61 стр. (3 экз.)

Опыт выращивания высоких урожаев конопли других лубяных культур. М., Сельхозгиз, 1956. (3 экз.)

**Аваров Н. И.** Цветная капуста. Л., Лениздат, 1956. 70 стр. (1 экз.)

**Демусенко П. М. и Сухарева Т. Т.** Из опыта работы овощеводов—участников Всесоюзной сельскохозяйственной выставки. М., Сельхозгиз, 1956. 72 стр. (2 экз.)

**Макаров И. Л.** и др. Повышение посевных качеств семян овощных культур. М., Сельхозгиз, 1956. 192 стр. (2 экз.)

Справочник картофелевода. М., Сельхозгиз, 1956. 344 стр. (1 экз.)

**Духанин К.** Закладка колхозных садов. М., «Моск. рабочий», 1956. 136 стр. (2 экз.)

**Метлицкий З. А.** Зимнее повреждение плодовых деревьев. М., Сельхозгиз, 1956. 91 стр. (2 экз.)

**Савдарг В. Э.** Вредители и болезни плодовых и ягодных культур. Изд. 2—е. М., Сельхозгиз, 1956. 165 стр. (2 экз.)

**Азимов Г. И.** Повышение продуктивности молочного скота. М., «Знание», 1956. 40 стр. (2 экз.)

**Арзумян Е. А.** и др. Скотоводство. М., Сельхозгиз, 1956. 328 стр. (3 экз.)

За развитие продуктивного животноводства. Сост. А. В. Клетченко. М., Сельхозгиз, 1956. 100 стр. (2 экз.)

**Панферов А. С.** Выращивание здоровых телят. (Опыт работы совхоза «Лесное»). М.—Л., Сельхозгиз, 1956. 64 стр.

**Лаврентьев А. И. и Кашеков Л. Я.** Механизация водоснабжения животноводческих ферм. 3—е изд., переработ. и доп. М., Сельхозгиз, 1956. 296 стр. (3 экз.)

**Дабахов А. С.** Дневник работы пчеловода. Из опыта работы пасеки совхоза «Оленьково» Мордвесского района, Тул. области. М., Сельхозгиз, 1956. 56 стр. (3 экз.)

**Груздов С. Ф.** и др. Малина и ежевика. М., Сельхозгиз, 1956. 157 стр. (2 экз.)

**Павлова М. А.** Крыжовник. М., Сельхозгиз, 1956. 95 стр. (2 экз.)

**Серпухова В. И. и Павлинова Г. К.** Компатные и балконные растения. Под общ. ред. П. П. Гладкого. Л., Лениздат, 1955. 143 стр. (2 экз.)

**Заборский М.** Советы молодому рыболову. М., «Мол. гвардия», 1956. 128 стр. (2 экз.)

**Михайлов И. М.** На рыбалке. Л., Лениздат, 1956. 136 стр. (2 экз.)

**Попов И. П.** Домашняя стирка белья. М., Изд-во М-ва коммунального хозяйства РСФСР, 1956. 96 стр. (1 экз.)

Правила русской орфографии и пунктуации. М., Учпедгиз, 1956. 176 стр. (2 экз.)

Естествознание и религия. Сборник статей. М., Госполитиздат, 1956. 287 стр. (1 экз.)

**Прокофьев В. И.** Возникновение религии и вера в бога. М., «Знание», 1956. 40 стр. (2 экз.)

**Кольман Э.** Кибернетика. (О машинах, выполняющих некоторые психические функции человека). Стенограмма публ. лекции. М., «Знание», 1956. 40 стр. (2 экз.)

**Рекотян С. С.** Передача электрической энергии на дальние расстояния. М.—Л., Госэнергоиздат, 1956, 79 стр. (1 экз.)

**Ляпунов Б.** Борьба за скорость. Перераб. изд. М., «Мол. гвардия», 1956. 208 стр. (2 экз.)

**Нефедов А.** Как наладить приемник прямого усиления. М., Изд-во ДОСААФ, 1956. 16 стр. (2 экз.)

**Ризкин И. Х.** Деление частоты. М.—Л., Госэнергоиздат, 1956. 39 стр. (1 экз.)

**Валов А. И.** Оберегайте колодцы и другие источники от загрязнения. М., Медгиз, 1956. 319 стр. (1 экз.)

**Токман А. С.** Как предупредить болезни уха и сохранить хороший слух. М., Медгиз, 1956. 24 стр. (1 экз.)

**Фокин Е. В.** Игра Вратари. М., «Физкультура и спорт», 1956. 68 стр. (1 экз.)

**Поташник А. А.** У волейбольной сетки. М., «Физкультура и спорт», 1956. 36 стр. (1 экз.)









1

2

3

4

5