

И 74

Орловская областная публичная библиотека
им. И.А.Бунина
Научно-методический отдел
Информационно-библиографический отдел

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ЦЕНТРЫ
НА БАЗЕ ОБЩЕДОСТУПНЫХ БИБЛИОТЕК:
НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**Сборник
служебных документов и материалов**

Вып. 6 (часть 1)

Орел – 2005

10

ББК 78. 584
И 74

Члены редакционного совета:

**Н.З. Шатохина, Е.А. Николаева, Л.Н. Комиссарова,
Ю.В. Жукова, В.А. Щекотихина, Е.В. Тимошук**

Составитель:

В.А. Щекотихина

Редактор:

Л.Н. Комиссарова

Ответственный за выпуск:

В.В. Бубнов

Информационные центры на базе общедоступных библиотек: нормативно-правовое обеспечение : сб. служ. док. и материалов. Вып. 6 (ч. 1) / Орл. обл. публ. б-ка им. И. А. Бунина ; сост. В. А. Щекотихина ; ред. Л. Н. Комиссарова. – Орел, 2005. - 25 с.

6-й выпуск сборника служебных документов и материалов создан в процессе подготовки областного семинара на тему «Информационные центры на базе общедоступных библиотек: нормативно-правовое обеспечение. Библиотечная практика и авторское право» из цикла мероприятий Школы методиста по программе «Правовое обеспечение деятельности ЦБС» (2-й год обучения).

Сборник состоит из 2 частей. Часть 1 - официальные и нормативные документы, на основании которых осуществляется организация информационных центров на базе общедоступных библиотек. Часть 2 – адаптированные образцы документов, регламентирующих деятельность информационных центров на базе центральных районных библиотек Орловской области, справочная информация, список литературы «Авторское право», список действующих информационных центров на базе муниципальных библиотек Орловского региона.

Издание адресовано руководителям и работникам библиотек, а также тем, кто профессионально связан с деятельностью информационных центров.

Компьютерная верстка: Л.С. Глоба, В.А. Щекотихина, Л.Н. Комиссарова

© Орловская областная публичная библиотека им. И.А.Бунина

302000 г.Орел, ул. Горького, 43

Телефон: (486-2) 76-34-57 (ИБО)

(486-2) 76-46-94 (НМО)

E-mail: sbo@buninlib.orel.ru

E-mail: metod@buninlib.orel.ru

Тираж 35 экз.

СОГЛАШЕНИЕ
о порядке взаимодействия Министерства культуры Российской Федерации и Федерального агентства правительственной связи и информации при Президенте Российской Федерации в области правовой информации

В целях развития правовой информатизации Российской Федерации, реализации требований Указа Президента Российской Федерации от 6 июля 1995 г. №673 «О разработке концепции правовой реформы в Российской Федерации», учитывая возрастающий объём законодательных и иных нормативных правовых актов, принимаемых органами государственной власти Российской Федерации, а также вносимых изменений и дополнений в действующие акты, формирования в России единого информационно-правового пространства, обеспечивающего правовую информированность всех структур общества и каждого гражданина в отдельности, Министерство культуры Российской Федерации (далее - Минкультуры России) и Федеральное агентство правительственной связи и информации при Президенте Российской Федерации (далее - ФАПСИ), именуемые в дальнейшем Сторонами, согласились о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящее Соглашение направлено на развитие сотрудничества Минкультуры России и ФАПСИ в области создания на базе библиотечной сети страны единого информационно-правового пространства, а также расширение информационного обмена между Минкультуры России и ФАПСИ по правовым, нормотворческим и другим направлениям деятельности.

1.2. Обязательства по настоящему Соглашению исполняют:
от Минкультуры России - Управление библиотек и информации и Главный информационно-вычислительный центр;
от ФАПСИ - Управление обеспечения правовой информатизации.

1.3. В рамках настоящего Соглашения предусматривается выполнение Сторонами совместных работ в области расширения возможностей информационно-правовых систем.

2. Обязательства Сторон.

2.1. Минкультуры России принимает на себя следующие обязательства:

- организовать взаимодействие региональных органов культуры с центрами правительственной связи (ЦПС) в субъектах Российской

КРАЕВЕДЕНИЯ

2009

Федерации в целях создания и последующей эксплуатации на базе главных универсальных научных библиотек субъектов Российской Федерации публичных центров правовой информации;

- организовать регулирование отношений в рамках указанного выше взаимодействия между региональными библиотеками и ЦПС на компенсационной основе;

- планировать совместно с органами культуры субъектов Российской Федерации в дальнейшем развитие сети публичных центров правовой информации за счет включения централизованных библиотечных систем;

- передавать в центральный интегрированный банк правовой информации ФАПСИ систематизированные информационные (методические и аналитические) материалы и официальные документы Минкультуры нормативного правового характера для использования в органах государственной власти (в соответствии с согласованными перечнем и регламентом);

- определять порядок создания и ведения банка правовых актов Минкультуры России с использованием программной оболочки, предоставляемой ФАПСИ;

- выделять необходимые программные и технические средства для реализации данного Соглашения, обеспечивающие информационно-правовые потребности Минкультуры России в соответствии с требованиями ФАПСИ;

- оказывать содействие ФАПСИ в систематизации информационного фонда, находящегося в центральном интегрированном банке правовой информации.

2.2. ФАПСИ принимает на себя следующие обязательства:

- организовать взаимодействие ЦПС в субъектах Российской Федерации с региональными органами культуры в целях создания и последующей эксплуатации на базе главных универсальных научных библиотек субъектов Российской Федерации публичных центров правовой информации, библиотек;

- установить на АРМах Минкультуры России (по согласованному перечню) информационно-правовые системы ФАПСИ «Официальные периодические издания (сборники) правовой информации в электронном виде», «Банк правовых актов» и обеспечивать регулярную актуализацию соответствующих информационных фондов;

- обеспечить удаленный доступ с АРМов Минкультуры России к центральному интегрированному банку данных правовой информации;

- передать Минкультуры России для организации и ведения

собственного ведомственного банка данных правовой информации программную оболочку «Банк правовых актов»;

• принять участие в подготовке программных и технических средств и обслуживающего персонала Минкультуры России к проведению работ по реализации данного Соглашения.

3. Реализация Соглашения.

3.1. Проведение работ, предусмотренных настоящим Соглашением, в части информационного обмена и информационно-правового обеспечения Минкультуры России осуществляется Сторонами безвозмездно, а по вопросу создания сети публичных центров правовой информации - на договорной основе.

3.2. Планирование основных мероприятий в рамках настоящего Соглашения, особенно в части правового и юридического воспитания и образования населения при проведении правовой реформы в Российской Федерации, Стороны будут осуществлять с учетом деятельности Российского фонда правовых реформ, включая проведение конференций, семинаров, совещаний и т.п.

3.3. К выполнению работ по настоящему Соглашению Стороны, по взаимному согласованию, могут привлекать сторонние организации.

3.4. Сторонами будет осуществляться регулярный обмен информацией, проведение совместных совещаний и взаимных консультаций по вопросам реализации настоящего Соглашения.

3.5. Работы по данному Соглашению проводятся Сторонами по соответствующим графикам.

3.6. В целях ускорения создания и развития сети публичных центров правовой информации Стороны будут способствовать привлечению и использованию внебюджетных средств, в том числе, и на основе взаимодействия с Российской фондом правовых реформ.

4. Срок действия и условия расторжения Соглашения.

4.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания, его действие не ограничивается каким-либо сроком.

4.2. Дополнения и уточнения настоящего Соглашения, принимаемые по предложениям Сторон, производятся в письменном виде и становятся его неотъемлемыми частями со дня их подписания.

4.3. Соглашение не затрагивает прав и обязанностей Сторон по другим соглашениям и договорам.

4.4. Каждая из Сторон вправе прекратить действие настоящего Соглашения в целом или в какой-либо его части, уведомив об этом другую Сторону не менее чем за один месяц до момента прекращения действия условий настоящего Соглашения.

**Российская Федерация
Глава администрации Орловской области**

Постановление

**16 марта 1999 года № 125
г.Орел**

**Об открытии первого Публичного
Центра правовой информации
в Орловской области**

В целях реализации гражданами права на правовую информацию, в соответствии со статьей 73 Конституции Российской Федерации, во исполнение поручения администрации Президента Российской Федерации от 5 ноября 1998 года № А6-1-2187

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Открыть Публичный центр правовой информации на базе Орловской областной публичной библиотеки имени И.А.Бунина (директор Бубнов В.В.).
2. Рекомендовать Главам районных администраций открыть публичные центры и пункты правовой информации в районах (городах) области на базе существующей системы библиотек.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Орловской области Мосякина И.Я.

**Первый заместитель
Главы администрации**

В.А.Кочуев

СОГЛАШЕНИЕ
об информационно-правовом взаимодействии
между Центром правительской связи в Орловской области и
Орловской областной публичной библиотекой им. И.А.Бунина

В целях реализации концепции создания единого информационного пространства Орловской области, обеспечения полной и достоверной правовой информацией заинтересованных физических и юридических лиц, общественных организаций и объединений на основе внедрения новых информационных технологий и в соответствии с Законом Российской Федерации «Об информации, информатизации и защите информации» от 20.02.1995 г. № 0024-ФЗ, Соглашением между Администрацией Орловской области и Федеральным агентством правительской связи и информации при Президенте Российской Федерации об информационном взаимодействии от 14.11.1995 г. Центр правительской связи в Орловской области и Орловская областная публичная библиотеки имени И.А.Бунина, именуемые далее Сторонами согласились о нижеследующем:

Статья 1

Стороны будут содействовать:

- проведению государственной политики в сфере правовой информатизации органов государственной власти, реализации прав граждан Российской Федерации на правовую информацию;
- формированию единого информационного пространства Орловской области на базе создаваемой информационно-телекоммуникационной системы.

Статья 2

Центр правительской связи обеспечивает:

- предоставление Орловской областной публичной библиотеке программной оболочки с полнотекстовыми компьютерными банками данных;
- Федеральные нормативные правовые акты;
- Официальные и периодические издания правовой информации, включающие в себя Собрание законодательства Российской Федерации, Бюллетень нормативных актов министерств и ведомств Российской Федерации, Бюллетень международных договоров, Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации, Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, Вестник высшего арбитражного суда Российской Федерации;

- еженедельное формирование порций пополнения банка данных Федеральных нормативных правовых актов, и ежемесячное формирование порций пополнения федерального банка данных «Официальные и периодические издания правовой информации» для передачи в Орловскую областную публичную библиотеку имени И.А.Бунина.

Статья 3

Орловская областная публичная библиотека имени И.А.Бунина обеспечивает:

- организацию функционирования нормативных правовых баз данных;
- формирование и укомплектование автоматизированного рабочего места (АРМ) по ведению нормативных правовых БД, в том числе в ЛВС;
- назначение ответственного за ведение банка данных Федеральных нормативных правовых актов и компьютерного федерального банка данных «Официальные и периодические издания правовой информации» в целях предотвращения несанкционированного распространения информации;

Ответственный:

- организовывает приемку и учет порций пополнения для актуализации нормативных правовых баз данных;
- исключает возможность несанкционированного распространения установленных нормативных правовых баз данных и программной оболочки.
- аппаратное, программное и информационное сопряжение программно-технических средств регионального информационно-аналитического центра ЦПС с программно-техническими средствами Орловской областной публичной библиотеки имени И.А.Бунина;
- доступ к электронному каталогу информационных ресурсов библиотеки;
- подготовку тематических обзоров литературы по запросу Центра;
- участие специалистов в совместных совещаниях, семинарах по обмену опытом и взаимных консультациям по вопросам, относящимся к данному Соглашению.

Стороны обязуются:

- соблюдать авторские права на предоставляемые (или отчуждаемые) программные продукты и информацию;
- не передавать программные продукты и информацию третьим лицам без взаимного согласия Сторон.

- по мере развития информационно-телекоммуникационного взаимодействия дополнительные мероприятия оформлять соответствующими дополнительными соглашениями.

Директор
Орловской областной
публичной библиотеки
им. И.А.Бунина

Начальник
Центра публичной
правительственной связи в
Орловской области

МП

00.00.0000

МП

00.00.0000

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий отделом культуры
администрации _____
района Орловской области

УТВЕРЖДАЮ

Начальник УОПИ
Спецсвязи
ФСО России

«____» _____ 2005 г.

«____» _____ 2005 г.

УТВЕРЖДАЮ

ВРИД Начальника Центра
специальной связи и
информации ФСО России в
Орловской области

«____» _____ 2005г.

АКТ

передачи в эксплуатацию информационно-правовых систем
«Законодательство России» и «Официальные и периодические издания
правовой информации в электронном виде»
в центральную районную библиотеку
района Орловской области

Настоящий акт составлен в том, что информационно-правовые
системы (ИПС) «Законодательство России» и «Официальные и
периодические издания правовой информации в электронном виде»
переданы в центральную районную библиотеку
района Орловской области в эксплуатацию.

Программные оболочки и информационные фонды указанных ИПС
развернуты на технических средствах центральной районной библиотеки
района Орловской области, и обслуживаются
её персоналом.

Произведено обучение пользователей центральной районной
библиотеки _____ района Орловской области работе с

указанными ИПС.

Актуализация ИПС проводится ежемесячно. Центр специальной связи и информации ФСО России в Орловской области осуществляет ежеквартальный контроль правильности ведения ИПС персоналом центральной районной библиотеки _____ района Орловской области.

С момента утверждения данного акта ответственность за обеспечение полноты, достоверности и целостности ИПС возлагается на центральную районную библиотеку _____ района Орловской области.

Центральная районная библиотека _____ района Орловской области обязуется не передавать программное обеспечение и информационное наполнение ИПС третьим лицам.

Регистрационный номер по журналу УОПИ Спецсвязи ФСО России – № _____ от 00.00.0000

От центральной районной От УОПИ Спецсвязи ФСО России
библиотеки _____
района Орловской области

От ЦССИ ФСО России
В Орловской области

ПРОГРАММА ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОДДЕРЖКИ РОССИЙСКИХ БИБЛИОТЕК

Программа информационной поддержки российских библиотек разработана Координационным центром Общероссийской Сети Распространения Правовой Информации Консультант Плюс (в дальнейшем «Сеть Консультант Плюс»). Компания «Консультант Плюс» создана в 1992 г. В настоящее время является одним из ведущих разработчиков и производителей справочных правовых систем - систем семейства Консультант Плюс. Стратегически важной задачей деятельности компании является активное содействие созданию в России единого информационно-правового пространства. Эта задача решается компанией «Консультант Плюс», во-первых, путем создания и развития доступных для массового потребителя каналов распространения правовой информации и эффективных компьютерных инструментов для работы с этой информацией, а во-вторых, путем реализации во всероссийском масштабе специальных некоммерческих Программ информационной поддержки органов власти и управления Российской Федерации, российской науки и образования, российских библиотек.

1. ЦЕЛИ ПРОГРАММЫ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОДДЕРЖКИ РОССИЙСКИХ БИБЛИОТЕК

Целью настоящей Программы является осуществление совместной деятельности компании «Консультант Плюс» и российских библиотек по обеспечению граждан Российской Федерации информацией нормативно-правового характера в рамках реализации следующих нормативных документов:

- Указ Президента РФ от 23.04.93 №477 «О мерах по ускорению создания центров правовой информации»;
- Федеральная целевая программа «Культура России», утвержденная Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2000 №955.
- Концепция правовой информатизации России, утвержденная Указом Президента РФ от 28.06.93 №966;
- Президентская программа «Правовая информатизация органов государственной власти Российской Федерации», утвержденная Указом

Президента РФ от 24.11.95 №1178 «О мерах по обеспечению открытости и общедоступности нормативных актов».

2. СУТЬ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОДДЕРЖКИ

В рамках Программы для ее участников компания «Консультант Плюс»:

1) предоставляет льготный доступ к информационным ресурсам Общероссийской Сети распространения правовой информации Консультант Плюс в объеме комплекта (см. Примечание 1 к п.2) Специальных выпусков справочных правовых систем семейства Консультант Плюс (специализированных версий систем, предназначенных для данной Программы);

2) предоставляет учебно-методическую литературу по системам семейства Консультант Плюс;

3) проводит обучение работе с системами семейства Консультант Плюс.

Примечание 1.

1) Под локальным комплектом систем семейства Консультант Плюс в дальнейшем имеется в виду произвольный набор локальных версий Специальных выпусков систем семейства Консультант Плюс, представленных в Приложении 1 к Программе, в который входит по одной системе любого наименования.

2) Под сетевым комплектом систем семейства Консультант Плюс в дальнейшем имеется в виду произвольный набор сетевых версий Специальных выпусков систем семейства Консультант Плюс, представленных в Приложении 1, в который входит по одной системе любого наименования.

3. КТО МОЖЕТ СТАТЬ УЧАСТНИКОМ ПРОГРАММЫ

Получить информационную поддержку, т.е. стать участниками Программы могут:

- библиотеки федерального, регионального (республиканские, областные, краевые) и муниципального уровня (центральные библиотечные системы, центральные городские библиотеки, центральные районные библиотеки);

- центры правовой информации, созданные на базе библиотек, центров научно-технической информации, центров деловой информации, библиотек учебных заведений и т.д.;

- библиотеки высших учебных заведений.

4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИОННЫМ РЕСУРСАМ СЕТИ КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС

Участникам Программы могут быть предоставлены по одному сетевому или локальному комплекту систем семейства Консультант Плюс в любое подразделение, обеспечивающее доступ граждан к информации нормативно-правового характера (в зависимости от технической оснащенности подразделения).

Примечание 2.

Специальные выпуски систем семейства Консультант Плюс, предоставляемые в соответствии с п. 4 Программы, не предназначены для установки (в рамках данной Программы) в подразделения, не относящиеся непосредственно к обслуживанию посетителей (бухгалтерия, отдел кадров, юридический отдел и т.д.).

5. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ПО СИСТЕМАМ СЕМЕЙСТВА КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС УЧАСТНИКУ ПРОГРАММЫ

Участникам Программы, в зависимости от целей использования ими систем семейства Консультант Плюс, будет представлена учебно-методическая литература.

К учебно-методической литературе по системам Консультант Плюс относятся:

- 1) учебник «Правовая информатика. Справочные Правовые системы Консультант Плюс»;
- 2) каталог программных продуктов систем Консультант Плюс;
- 3) ежемесячный «Бюллетень пользователя».

6. ОБУЧЕНИЕ УЧАСТНИКОВ ПРОГРАММЫ РАБОТЕ С СИСТЕМАМИ КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС

Участники Программы должны пройти обучение работе с системами Консультант Плюс.

7. УСЛОВИЯ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОДДЕРЖКИ

7.1. Необходимое условие поддержки

Необходимым условием предоставления информационной поддержки является обязательство потенциальных участников Программы использовать системы Консультант Плюс в деятельности библиотек по

обеспечению свободного доступа граждан к информации нормативно-правового характера.

7.2. Продолжительность информационной поддержки

Информационная поддержка предоставляется участникам Программы сроком на один год. По истечении года по желанию участника Программы срок информационной поддержки может быть продлен на следующий год. Решение о продлении принимается компанией «Консультант Плюс» в соответствии с:

1) итогами рассмотрения отчета (см. далее п. 9) участника Программы о том, как он использовал системы Консультант Плюс в своей деятельности;

2) с реальными возможностями компании «Консультант Плюс» по продолжению информационной поддержки.

8. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ПРОГРАММЕ

Для того чтобы стать участником Программы, необходимо подать правильным образом оформленную заявку.

8.1. Куда подавать заявки на участие в Программе.

Всем, кто желает стать участником Программы, необходимо подать заявку:

1) для Москвы - в Отдел по связям с общественностью Координационного центра Сети Консультант Плюс;

2) для других регионов - в региональный информационный центр (в дальнейшем «РИЦ») Сети Консультант Плюс ООО «ДиаС»

8.2. Форма подачи заявок

Заявки следует подавать по стандартной форме.

8.3. Оформление заявок

К рассмотрению будут приниматься только оригиналы заявок, заполненные печатным образом.

Копии заявок, а также заявки, переданные по электронной почте или по факсу, приниматься не будут.

8.4. Порядок и сроки рассмотрения заявок

Решение о предоставлении информационной поддержки будет приниматься по результатам рассмотрения заявок:

1) для Москвы - в Координационном центре Сети Консультант Плюс;

2) для других регионов - в РИЦ Сети Консультант Плюс, а затем в Координационном центре Сети Консультант Плюс.

Заявки будут рассматриваться в течение одного месяца с момента получения заявки в Координационном центре Сети Консультант Плюс. Результаты рассмотрения будут сообщены потенциальным участникам Программы вне зависимости от решения о предоставлении информационной поддержки. При отрицательном решении мотивы отклонения заявок их авторам сообщаться не будут.

8.5. Заключение Договора об информационной поддержке

После принятия положительного решения о предоставлении информационной поддержки участники Программы и компания «Консультант Плюс» заключают Договор об информационной поддержке, в соответствии с которым участнику Программы будут предоставляться Специальные выпуски систем семейства Консультант Плюс.

8.6. Сроки и порядок установки систем семейства Консультант Плюс участникам программы

Специальные выпуски систем семейства Консультант Плюс будут установлены участникам Программы в течение одного месяца после принятия положительного решения о предоставлении информационной поддержки и при условии наличия в Координационном центре подписанного участником Программы Договора об информационной поддержке.

Установка Специальных выпусков систем семейства Консультант Плюс участникам Программы, а также их дальнейшая информационная поддержка будут осуществляться силами РИЦ Сети Консультант Плюс.

9. ОТЧЕТНОСТЬ УЧАСТНИКА ПРОГРАММЫ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ИМ СИСТЕМ КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС

Для продления срока информационной поддержки участник Программы должен оформить отчет об использовании им систем Консультант Плюс в своей деятельности.

9.1. Форма отчета

Отчет оформляется в печатном виде, согласно типовой форме.

9.2. Сроки предоставления отчета и порядок его рассмотрения

Участнику Программы следует за две недели до окончания срока информационной поддержки предоставить отчет:

- 1) для Москвы - в Координационный центр Сети Консультант Плюс;
- 2) для других регионов - в РИЦ Сети Консультант Плюс, оказывавший информационную поддержку участнику Программы.

Рассмотрение вопроса о продлении срока информационной поддержки будет осуществляться в течение одного месяца с момента

получения отчета. Результаты рассмотрения отчета будут сообщены участнику Программы вне зависимости от того, какое решение будет принято относительно продления срока информационной поддержки.

10. ОТКЛЮЧЕНИЕ УЧАСТНИКА ПРОГРАММЫ ОТ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОДДЕРЖКИ

10.1. Условия отключения

Участник Программы может быть отключен от Программы информационной поддержки в следующих случаях:

1) по результатам рассмотрения отчета, если его отчет будет признан неудовлетворительным;

2) при несоблюдении участником Программы п.7.1 настоящей Программы.

10.2. Порядок отключения

В случае принятия компанией Консультант Плюс решения об отключении от информационной поддержки участнику Программы будет прекращен доступ к информационным ресурсам Сети Консультант Плюс. О факте и сроках прекращения доступа участнику Программы будет сообщено не менее чем за 2 недели до момента отключения.

11. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

По всем вопросам, касающимся участия в Программе информационной поддержки российской науки и образования, можно обращаться в Отдел по связям с общественностью Координационного центра Сети Консультант Плюс по телефону: 956-82-83 или в Региональном Информационном Центре в городе Орле – ООО «ДиаС» по телефону 43-50-46.

Приложение 1

СИСТЕМЫ СЕМЕЙСТВА КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫЕ ДЛЯ ПРОГРАММЫ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОДДЕРЖКИ РОССИЙСКИХ БИБЛИОТЕК (СПЕЦИАЛЬНЫЕ ВЫПУСКИ)

1. СПС Консультант Плюс: Версия Проф. Спец. выпуск.
2. СПС Консультант Плюс: Эксперт Приложение Спец. выпуск.
3. СС Консультант Финансист Спец. выпуск.
4. СС Консультант Бухгалтер Спец. выпуск.
5. СС Консультант Бухгалтер: Вопросы Ответы Спец. выпуск.
6. СС Консультант Бухгалтер: Корреспонденция счетов Спец. выпуск.
11. СС Консультант Судебная практика Спец. выпуск.

12. СПС Консультант Медицина Фармацевтика Спец.выпуск.
14. СПС Деловые бумаги Спец. выпуск.
15. СПС Консультант Плюс: Документы СССР Спец. выпуск.
- 16.СПС Консультант Плюс: Комментарии Законодательства Спец. выпуск

ЗАЯВКА НА УСТАНОВКУ СИСТЕМ СЕМЕЙСТВА КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС

1. Полное название организации _____
2. Почтовый адрес организации _____
3. ФИО, должность руководителя организации _____
4. Телефон руководителя организации _____
5. Охарактеризуйте деятельность организации, указав следующие показатели:

- 5.1. Количество читателей/посетителей в год _____
- 5.2. Объем фонда _____
- 5.3. Количество библиотечных работников _____
6. Название подразделения, в котором требуется установить системы Консультант Плюс : _____
- 6.1. ФИО, должность руководителя подразделения _____

- 6.2. Телефон руководителя подразделения _____
- 6.3. Характеристика компьютерного парка подразделения:
количество персональных компьютеров _____
объединены ли компьютеры в сеть ("Да/Нет") _____

7. Характер использования систем Консультант Плюс (выберите из перечисленного ниже, отметив выбранное "галочкой"):

- читатели/посетители могут сами непосредственно работать на компьютере с системами Консультант Плюс _____
- с системами Консультант Плюс работают сотрудники организации, к которым читатели/посетители обращаются с запросами _____
- другое (укажите, что именно) _____.

8. Будет ли взиматься организацией плата с читателей/посетителей при предоставлении им услуг с помощью систем Консультант Плюс ("Да/Нет") _____. Если "Да", то за какие конкретно услуги и в каком размере:

- распечатка документов из систем на принтере ("Да/Нет") _____; стоимость для читателя/посетителя _____ руб. за страницу;
- копирование документов на дискету ("Да/Нет") _____; стоимость для читателя/посетителя _____ руб. за документ или килобайт (Кб) (нужное подчеркнуть);
- другое (указать, что именно) _____.

9. Перечислите системы семейства Консультант Плюс, которые нужны для работы организации, заполнив таблицу:

| №№ п/п | Название системы семейства Консультант Плюс | Тип установки (локальный/сетевой) |
|-----------|--|--------------------------------------|
| | | |
| | | |

Подпись руководителя организации
МП

ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

г.Орел

« ____ » 200__ года

(далее Библиотека) в лице директора _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и ООО «ДиаС», (далее РИЦ - Региональный информационный центр Общероссийской Сети Распространения Правовой Информации Консультант Плюс (далее Сеть Консультант Плюс) в лице директора Паракина С.Ю., действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является:

1.1.1. Сотрудничество с целью обеспечения свободного доступа граждан к информации нормативно-правового характера на основе современных компьютерных и телекоммуникационных технологий.

1.1.2. Некоммерческое использование в библиотечном деле информационных ресурсов Сети Консультант Плюс для обеспечения свободного доступа к правовым документам читателей и сотрудников Библиотеки, а также для консультирования их по вопросам нормативно-правового характера.

2. ВЗАИМНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Для выполнения поставленных целей РИЦ обязуется:

2.1.1. Доступ библиотеки к информационным ресурсам Сети Консультант Плюс в объеме комплекта Справочных Правовых Систем (далее СПС) семейства Консультант Плюс.

2.1.2. Всестороннюю поддержку использования информационных ресурсов Сети Консультант Плюс в работе библиотеки путем ознакомления и обучения сотрудников Библиотеки и передачи учебно-методической литературы по СПС семейства Консультант Плюс.

2.2. Для выполнения поставленных целей Библиотека обязуется:

2.2.1. Использовать в работе Библиотеки информационные ресурсы Сети Консультант Плюс.

2.2.2. Обеспечить доступ читателей и сотрудников Библиотеки к информационным ресурсам Сети Консультант Плюс и учебно-методической литературе по СПС семейства Консультант Плюс.

2.2.3. Организовать обучение сотрудников Библиотеки работе с СПС семейства Консультант Плюс.

2.3. В целях обеспечения граждан информацией нормативно-правового характера:

2.3.1. Библиотека имеет право предоставлять читателям библиотеки копии текстов отдельных правовых актов, содержащихся в СПС семейства Консультант Плюс.

2.3.2. Библиотека не имеет права тиражировать в печатном или электронном виде информацию из СПС семейства Консультант Плюс, самостоятельно являющуюся объектом авторского права (типовые формы документов; комментарии, разъяснения экспертов по вопросам финансово-хозяйственной деятельности предприятия; аналитические статьи из печатных изданий, отчеты о делах, рассматриваемых в судах РФ и т.п.).

2.3.3. Библиотека имеет право взимать плату при предоставлении читателям Библиотеки копий текстов нормативно-правовых актов, содержащихся в СПС Консультант Плюс, только для возмещения собственных расходов.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания.

3.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке. При этом Сторона, намеревающаяся расторгнуть настоящий Договор, должна сообщить о своих намерениях другой Стороне не менее, чем за две недели до расторжения Договора.

4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. Все изменения и дополнения к Договору оформляются отдельными документами и после их подписания становятся неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

4.3. Настоящий Договор не предусматривает взаимных расчетов Сторон.

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

РИЦ:

Библиотека:

ООО «ДиаС»

г. Орел, ул. Октябрьская, 35

т. 43-50-46

Директор ООО «ДиаС»

Парахин С.Ю. / _____ /

М.П.

Адрес:

**ОТЧЕТ
УЧАСТНИКА ПРОГРАММЫ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОДДЕРЖКИ
РОССИЙСКИХ БИБЛИОТЕК**

1. Полное название организации _____

2. Почтовый адрес организации _____

3. ФИО, должность руководителя организации _____

Телефон руководителя организации _____

4. Укажите дату заключения организацией Договора о сотрудничестве с компанией «Консультант Плюс»

5. Перечислите системы семейства Консультант Плюс, которые использовались в деятельности организации, заполнив таблицу:

| №№ п/п | Название системы семейства Консультант Плюс | Тип установки (локальный/сетевой) |
|-----------|--|--------------------------------------|
| 1 | Консультант Плюс: Версия Проф | |

6. Укажите общее количество запросов на правовую информацию за прошедший год _____. Сколько из них выполнено с использование систем семейства Консультант Плюс _____

7. Укажите количество документов из систем Консультант Плюс, переданных читателям/посетителям:

- на бумажных носителях _____

- на электронных носителях _____

8. Укажите количество читателей/посетителей организации в год _____

9. Перечислите категории читателей/пользователей организации, запросы которых удовлетворялись с помощью справочных правовых систем, заполнив следующую таблицу:

| №№ п/п | Категория пользователей | Общее количество запросов, выполненных с помощью справочных правовых систем | Количество запросов, выполненных с использованием систем Консультант Плюс |
|-----------|----------------------------|--|--|
| | | | |

| | | | |
|----|---|--|--|
| 1. | Служащие органов власти и управления | | |
| 2. | Сотрудники коммерческих организаций | | |
| 3. | Студенты высших и средних специальных учебных заведений | | |
| 4. | Сотрудники бюджетных организаций | | |
| 5. | Научные работники, преподаватели | | |
| 6. | Пенсионеры | | |
| 7. | Домохозяйки | | |
| 8. | Другие | | |

10. Проводились ли мероприятия (семинары, конференции и др.) с использованием систем Консультант Плюс ("Да/Нет"). Если "Да", то перечислите их, заполнив таблицу:

| № | Название мероприятия | Дата проведения | Участники |
|---|----------------------|-----------------|-----------|
| | | | |
| | | | |

Директор _____ ФИО
(подпись)

Содержание

| | |
|--|-----------|
| Соглашение о порядке взаимодействия Министерства культуры Российской Федерации и Федерального агентства правительственной связи и информации при Президенте Российской Федерации в области правовой информации | 3 |
| Постановление Глава администрации Орловской области «Об открытии первого Публичного Центра правовой информации в Орловской области» от 16 марта 1999 года № 125 | 6 |
| Соглашение об информационно-правовом взаимодействии между Центром правительственной связи в Орловской области и Орловской областной публичной библиотекой им. И.А.Бунина | 7 |
| Акт передачи в эксплуатацию информационно-правовых систем «Законодательство России» и «Официальные и периодические издания правовой информации в электронном виде» в центральную районную библиотеку района Орловской области | 10 |
| Программа информационной поддержки российских библиотек | 12 |
| Приложение 1 Системы семейства Консультант Плюс, предназначенные для программы информационной поддержки российских библиотек (специальные выпуски) | 17 |
| Заявка на установку систем семейства Консультант Плюс | 19 |
| Договор о сотрудничестве | 21 |
| Отчет участника программы информационной поддержки российских библиотек | 23 |



8-20]