Орловская областная научная универсальная публичная библиотека им. И. А. Бунина
Научно-методический отдел

ГОСУДАРСТВЕННАЯ СТАТИСТИЧЕСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ

Сборник служебных документов и материалов

Выпуск 17

Орел – 2015

ББК 78.347.2
Г 72

Члены редакционного совета:

Н. З. Шатохина (председатель),
Ю. В. Жукова, Л. Н. Комиссарова, М. В. Игнатова,
Е. В. Тимошук, В. А. Щекотихина

Составитель: Л. Н. Комиссарова
Ответственный за выпуск: Н. З. Шатохина

Государственная статистическая отчетность : сб. служ. док. и материалов / Орл. обл. науч. универс. публ. б-ка им. И. А. Бунина ; науч.-метод. отдел ; [сост. Л. Н. Комиссарова]. – Орел, 2015. – Вып. 17. – 48 с. – [Электронный ресурс].

Сборник содержит: Приказ Федеральной службы государственной статистики (Росстат) от 08. 10. 2015 г. № 464 «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством культуры Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью учреждений культуры»; шаблоны форм: № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке за 20___ год» и № 7-НК «Сведения об организации культурно-досугового типа за 20___ год»; Указания по заполнению форм федерального статистического наблюдения, а также методические решения по итогам отчетной кампании (заполнение и оформление формы № 6-НК и СВОДА годовых сведений об общедоступных (публичных) библиотеках системы МИНКУЛЬТУРЫ России за 20___ год).

Сборник адресован руководителям органов культуры регионального и муниципального уровней, руководителям и специалистам библиотечных учреждений.

СОДЕРЖАНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ……**4**

ПРИКАЗ Федеральной службы государственной статистики (Росстат) от 08.10.2015 г. № 464 «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством культуры Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью учреждений культуры»……**6**

ФОРМА № 6-НК……**8**

УКАЗАНИЯ по заполнению формы федерального статистического наблюдения «Сведения об общедоступной (публичной)» библиотеке за 20___ год» (форма № 6-НК)……....**14**

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ по итогам отчетной кампании (библиотеки)…….....**31**

ФОРМА № 7-НК ……**32**

УКАЗАНИЯ по заполнению формы федерального статистического наблюдения «Сведения об организации культурно-досугового типа за 20___ год» (форма № 7-НК)……**38**

Предисловие

В настоящее время социальная статистика является наиболее достоверным, упорядоченным и удобным для анализа информационным материалом, характеризующим деятельность учреждений социальной направленности, в том числе и культуры. Основные статистические показатели, применяемые в отрасли культуры, позволяют создавать самую полную ретроспективу её развития.

Потребность государства в достоверных данных о процессах, протекающих в общественной жизни, привела к тому, что сбор и предоставление статистической информации был закреплен соответствующей нормативно-правовой базой. Более того, данные статистического учета востребованы и международными организациями, в частности, Международной организацией по вопросам образования, науки и культуры при ООН (ЮНЕСКО).

Сборник служебных документов и материалов, выпуск 17 составлен с целью предоставления руководителям органов культуры регионального и муниципального уровней, руководителям и специалистам библиотечных учреждений необходимой информации для успешного проведения работ по сбору статистической информации о деятельности библиотек за прошедший год.

Сборник включает Приказ Федеральной службы государственной статистики (Росстат) от 08. 10. 2015 г. № 464 «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством культуры Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью учреждений культуры», шаблоны форм статистической отчетности № 6-НК и № 7-НК и указания по их заполнению.

В соответствии с новыми Указаниями по заполнению формы федерального статистического наблюдения «Сведения об общедоступной (публичной)» библиотеке за 20___ год» <u>все библиотеки заполняют форму № 6-НК</u> (в том числе: библиотеки, которые являются структурными или обособленными подразделениями[1]:

[1] Обособленное подразделение организации – любое территориально обособленное от нее подразделение, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места. Признание обособленного подразделения организации таковым производится независимо от того, отражено или не отражено его создание в учредительных или иных организационно-распорядительных документах организации, и от полномочий, которыми наделяется указанное подразделение. При этом рабочее место считается стационарным, если оно создается на срок более одного месяца (п. 2 ст. 11 Налогового кодекса Российской Федерации).

а) государственных и муниципальных организаций, имеющих в соответствии с уставом в качестве основного вида деятельности оказание иных, не библиотечных услуг (музеи, культурно-досуговые учреждения, театры и т.п.),

б) органов местного самоуправления,

в) общественных некоммерческих организаций и объединений и т.д.).

Включение в сборник формы № 7-НК и указаний по ее заполнению объясняется тем, что **в разделе I. Материально-техническая база необходимо заполнить отдельные графы (19, 21, 24, 25, 26, 27),** касающиеся библиотек, функционирующих в структуре организаций культурно-досугового типа.

При выполнении работ по сбору статистической информации о деятельности библиотек, заполнении форм статистической отчетности необходимо руководствоваться документами: Межгосударственный стандарт ГОСТ 7.20–2000 «Библиотечная статистика» и Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.20–2014 «Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления».

Введенный в действие 01.01.2015 г. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.20–2014 установил перечень первичных статистических показателей в области библиотечного дела и научно-технической информации и унифицированные единицы их исчисления, и предназначен для использования в библиотеках всех видов и типов вне зависимости от ведомственной принадлежности и юридического статуса (самостоятельное юридическое лицо или структурное подразделение юридического лица), органами научно-технической информации, а также для применения федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления муниципальных образований.

Перечень форм отчетности за 2015 г. для учреждений культуры, представлен **на сервере отраслевой статистики Минкультуры России (http://www.mkstat.ru).**

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ

(Росстат)

П Р И К А З

8 октября 2015 г. Москва № 464

Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством культуры Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью учреждений культуры

В соответствии с подпунктом 5.5 Положения о Федеральной службе государственной статистики, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420, и во исполнение Федерального плана статистических работ, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 671-р, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить представленные Министерством культуры Российской Федерации прилагаемые формы федерального статистического наблюдения с указаниями по их заполнению, сбор и обработка данных по которым осуществляется в системе Минкультуры России, и ввести их в действие:

<u>годовые с отчета за 2015 год:</u>

- № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке» (приложение № 1);
- Приложение к форме № 6-НК «Сведения о книжном фонде, изданном на языках народов Севера» (приложение № 2);
- № 7-НК «Сведения об организации культурно-досугового типа» (приложение № 3);
- Приложение к форме № 7-НК «Сведения о культбригадах» (приложение № 4);
- № 11-НК «Сведения о работе парка культуры и отдыха (городского сада)» (приложение № 5);
- № 13-НК «Сведения о деятельности цирка, циркового коллектива» (приложение № 6);
- № 14-НК «Сведения о деятельности зоопарка (зоосада)» (приложение № 7);

<u>полугодовые с отчета за I полугодие за 2015 года, годовые с отчета за 2015 год:</u>

- № 8-НК «Сведения о деятельности музея» (приложение № 8);

- № 9-НК «Сведения о деятельности театров» (приложение № 9);

- № 12-НК «Сведения о деятельности концертной организации, самостоятельного коллектива» (приложение № 10);

годовые с отчета на начало 2015/2016 учебного года:

- № 1-ДМШ «Сведения о детской музыкальной, художественной, хореографической школе и школе искусств» (приложение № 11).

2. Установить предоставление данных по указанным в пункте 1 настоящего приказа формам федерального статистического наблюдения по адресам и в сроки, установленные в этих формах.

3. С введением указанного в пункте 1 настоящего приказа статистического инструментария признать утратившими силу:

приказ Росстата от 15 июля 2011 г. № 324 «Об утверждении статистического инструментария для организации Минкультуры России федерального статистического наблюдения за деятельностью учреждений культуры»;

приказ Росстата от 28 февраля 2013 г. № 79 «О внесении изменений в Указания по заполнению форм федерального статистического наблюдения за деятельностью учреждений культуры № 7-НК, № 8-НК, № 9-НК, которые утверждены приказом Росстата от 15 июля 2011 г. № 324»;

приказ Росстата от 6 августа 2015 г. № 362 «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством культуры Российской Федерации федерального статистического наблюдения о работе парка культуры и отдыха (городского сада)»;

постановление Госкомстата России от 11 июля 2005 № 43 «Об утверждении статистического инструментария для организации Роскультурой статистического наблюдения за деятельностью организаций культуры, искусства и кинематографии».

Руководитель А. Е. Суринов

ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ

Нарушение порядка представления статистической информации, а равно представление недостоверной статистической информации влечет ответственность, установленную статьей 13.19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ, а также статьей 3 Закона Российской Федерации от 13.05.92 № 2761-1 “Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности”

ВОЗМОЖНО ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЩЕДОСТУПНОЙ (ПУБЛИЧНОЙ) БИБЛИОТЕКЕ
за 20___ г.

Предоставляют:	Сроки предоставления
юридические лица – общедоступные библиотеки, подведомственные: органу местного самоуправления, осуществляющему управление в сфере культуры; органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющему управление в сфере культуры; Министерству культуры Российской Федерации: - соответствующему органу управления в сфере культуры (по принадлежности);	15 января
юридические лица – общедоступные библиотеки, кроме подведомственных: органу местного самоуправления, осуществляющему управление в сфере культуры; органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющему управление в сфере культуры; Министерству культуры Российской Федерации: - территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу;	15 января
орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере культуры, сводные отчеты по подведомственным учреждениям: - органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющему управление в сфере культуры;	20 февраля
органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие управление в сфере культуры, сводные отчеты по субъекту Российской Федерации: - Министерству культуры Российской Федерации;	10 марта
Росстат, сводные отчеты по основным показателям деятельности общедоступных библиотек, не относящихся к сфере ведения Министерства культуры Российской Федерации: - Министерству культуры Российской Федерации	30 апреля

Форма № 6-НК

Приказ Росстата:
Об утверждении формы
от 08.10.2015 № 464
О внесении изменений (при наличии)
от _____ № ___
от _____ № ___

Годовая

Наименование отчитывающейся организации _____

Почтовый адрес _____

Код формы по ОКУД	Код		
	отчитывающейся организации по ОКПО		
1	2	3	4
0609521			

Наименование учредителя _____
Наименование централизованной системы, в которую входит библиотека _____
Наименование и тип библиотеки (библиотеки – филиала) _____
Направление основной деятельности головной организации _____

1. Материально-техническая база

Коды по ОКЕИ: единица - 642; квадратный метр - 055

№ строки	Число объектов культурного наследия, единиц					Площадь помещений, кв м			Площадь помещений по форме пользования (из гр. 7), кв м			Техническое состояние помещений (из гр. 10), кв м	
	федерального значения	регионального значения	Из них (из суммы гр. 2, 3) доступны для лиц с нарушениями:			всего	для хранения фондов (из гр. 7)	для обслуживания пользователей (из гр. 7)	в оперативном управлении	по договору аренды	прочие	требует капитального ремонта	аварийное
			зрения	слуха	опорно-двигательного аппарата								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
01													

№ строки	Число пунктов вне стационарного обслуживания пользователей библиотеки, единиц	Число посадочных мест для пользователей, единиц			Наличие автоматизированных технологий (да-1, нет-0)			
		всего	из них (из гр.16) компьютеризованных, с возможностью доступа к электронным ресурсам библиотеки	из них (из гр.16) с возможностью выхода в Интернет	обработки поступлений и ведения электронного каталога (каталогизация и научная обработка)	организации и учета выдачи фондов (книговыдача)	организации и учета доступа посетителей (обслуживание)	учета документов библиотечного фонда (учет фондов)
1	15	16	17	18	19	20	21	22
01								

№ строки	Число единиц специализированного оборудования для инвалидов	число единиц копировально-множительной техники			число транспортных средств, единиц	
		всего	из них для пользователей библиотеки (из гр. 24)	из них для оцифровки фонда (из гр. 24)	всего	из них число специализированных транспортных средств
1	23	24	25	26	27	28
01						

2. Формирование и использование библиотечного фонда на физических (материальных) носителях

Код по ОКЕИ: единица – 642

Наименование показателей	№ строки	Всего (сумма гр.4-7) единиц	В том числе (из гр. 3), единиц				Документы в специальных форматах для слепых и слабовидящих, единиц	Из общего объема фонда (из гр.3), единиц	
			печатные издания и неопубликованные документы	электронные документы на съемных носителях	документы на микроформах	документы на других видах носителей		на языках народов России	на иностранных языках
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Поступило документов за отчетный год, единиц.	02								
Выбыло документов за отчетный год, единиц	03								
Состоит документов на конец отчетного года, единиц	04								
Переведено в электронную форму за отчетный год, единиц.	05			x			x		x

3. Электронные (сетевые) ресурсы

Код по ОКЕИ: единица – 642

Наименование показателей	№ строки	Объем электронного каталога		Объем электронной (цифровой) библиотеки		Число сетевых удаленных лицензионных документов, единиц
		общее число записей, единиц	из них (из гр. 3) число записей, доступных в Интернете, единиц	общее число сетевых локальных и инсталлированных документов, единиц	из них (из гр. 5) число документов в открытом доступе, единиц	
1	2	3	4	5	6	7
Создано, приобретено за отчетный год, единиц	06					
Выбыло за отчетный год, единиц	07					
Объем на конец отчетного года, единиц	08					

Наличие доступа в Интернет (да-1, нет-0) (09) _____

Наличие возможности доступа в Интернет для посетителей (да-1, нет-0) (10) _____

Наличие собственного Интернет- сайта или Интернет-страницы библиотеки (да-1, нет-0) (11) _____

Наличие Интернет–сайта или Интернет-страницы, доступного для слепых и слабовидящих (да-1, нет-0) (12) _____

4. Число пользователей и посещений библиотеки

№ строки	Число зарегистрированных пользователей библиотеки, человек					Число посещений библиотеки, единиц				Число обращений к библиотеке удаленных пользователей, единиц	
	всего	в том числе посетителей (из гр.2)			в том числе удаленных пользователей (из гр.2)	число посетителей веб-сайта библиотеки	всего	из них для получения библиотечно-информационных услуг (из гр.8)	из них посещений массовых мероприятий (из гр.8)	всего	из них обращений к электронному каталогу
		всего	из них (из гр.3) дети до 14 лет	из них (из гр.3) молодежь 14-30 лет							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
12											

5. Библиотечно-информационное обслуживание пользователей

Код по ОКЕИ: единица – 642

Категории пользователей	№ строки	Выдано (просмотрено) документов из фондов данной библиотеки, единиц				Выдано (просмотрено) документов из фондов других библиотек, единиц			Изготовлено для пользователей и выдано копий, единиц	Выполнено справок и консультаций, единиц	
		всего	в том числе (из гр. 3)			всего	в том числе (из гр. 7)			всего	из них в виртуальном режиме
			из фонда на физических носителях	инсталлированных документов	сетевых удаленных лицензионных документов		полученных по системе МБА и ММБА	доступных в виртуальных читальных залах			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Посетители библиотеки	13										X
в том числе дети до 14 лет	14										X
в том числе молодежь 14-30 лет	15										X
Удаленные пользователи	16					X	X	X			
Всего (сумма строк 13 и 16)	17										

6. Персонал библиотеки

Код по ОКЕИ: человек - 792

№ строки	Штат библиотеки на конец отчетного года, единиц	Численность работников, человек										
		всего	из них имеют инвалид-ность (из гр. 3)	из них (из гр. 3) основной персонал библиотеки						из них со стажем работы в библиотеках (из гр. 5)		
				всего	Из них прошли обучение (инструктиро-вание) по вопросам, связанным с предоставле-нием услуг инвалидам (из гр. 3)	из них имеют образование (из гр.5)				от 0 до 3 лет	от 3 до 10 лет	свыше 10 лет
						высшее		среднее профессиональное				
						всего	из них библио-течное (из гр. 7)	всего	из них библио-течное (из гр.9)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
18												

7. Поступление и использование финансовых средств

Код по ОКЕИ: тысяча рублей – 384

№ строки	Поступило за год всего (сумма граф 3,4,5, 9)	из них						
		бюджетные ассигнования учредителя	финансирование из бюджетов других уровней	от приносящей доход деятельности	в том числе			от сдачи имущества в аренду
					от основных видов уставной деятельности	благотворительные и спонсорские вклады	от иной приносящей доход деятельности	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
19								

№ строки	Израсходовано, всего	из них					
		расходы на оплату труда			на комплектование фонда		
		всего	из общих расходов на оплату труда (из гр. 11) основному персоналу	из них за счет собственных средств	всего (из гр. 10)	из них на подписку на доступ к удаленным сетевым ресурсам (из гр.14)	из них за счет собственных средств
1	10	11	12	13	14	15	16
19							

№ строки	из них								
	расходы на капитальный ремонт и реконструкцию		расходы на приобретение (замену) оборудования			на организацию и проведение мероприятий		на информатизацию библиотечной деятельности, в т.ч. создание электронных каталогов и оцифровку библиотечного фонда	
	всего (из гр.10)	из них за счет собственных средств	всего (из гр. 10)	из них для улучшения условий доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ	из них за счет собственных средств (из гр. 19)	всего (из гр. 10)	из них за счет собственных средств	всего (из гр. 10)	из них за счет собственных средств
1	17	18	19	20	21	22	23	24	25
19									

Должностное лицо, ответственное за предоставление статистической информации (лицо, уполномоченное предоставлять статистическую информацию от имени юридического лица)

_____ (должность) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

_____ (номер контактного телефона) E-mail:_____ «____» _____20__ год (дата составления документа)

Указания
по заполнению формы федерального статистического наблюдения
Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке
за 20___ г.
(форма № 6-НК)

Форму федерального статистического наблюдения № 6-НК предоставляют юридические лица – государственные и муниципальные организации, органы местного самоуправления, общественные организации и объединения (в т.ч. профсоюзы), осуществляющие библиотечную деятельность, независимо от их ведомственной принадлежности (далее – учреждения).

Центральные библиотеки Централизованных библиотечных систем (далее ЦБС) заполняют форму № 6-НК:

в части разделов 1 – 6 обособленно по результатам своей деятельности.

в части раздела 7 – консолидировано, включая данные обо всех входящих в нее структурных подразделениях.

Библиотеки, являющиеся структурными подразделениями ЦБС, заполняют разделы 1 – 6, а раздел 7 – не заполняют.

Библиотеки данного вида указывают полное название головной ЦБС на титульном листе, в строке «Наименование централизованной системы, в которую входит библиотека». Например, ЦБС Химкинского района, Волгоградская ЦБС, ЦБС «Кунцево», муниципальное объединение библиотек Ивановского района, муниципальная универсальная библиотечно-информационная система г. Суздаля, библиотечный комплекс «Лианозово», городское учреждение «Муниципальная библиотека», Межсоюзная библиотека областного совета профсоюзов и т. п. Другие виды библиотек в этой строке указывают значение – 0.

Библиотеки, которые являются структурными или обособленными подразделениями[2] (а)государственных и муниципальных организаций, имеющих в соответствии с уставом в качестве основного вида деятельности оказание иных, не библиотечных услуг (музеи, культурно-досуговые учреждения, театры и т.п.), (б)органов местного самоуправления, (в)общественных некоммерческих организаций и объединений и т.д., заполнят форму № 6-НК:

---

[2] Обособленное подразделение организации – любое территориально обособленное от нее подразделение, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места. Признание обособленного подразделения организации таковым производится независимо от того, отражено или не отражено его создание в учредительных или иных организационно-распорядительных документах организации, и от полномочий, которыми наделяется указанное подразделение. При этом рабочее место считается стационарным, если оно создается на срок более одного месяца (п. 2 ст. 11 Налогового кодекса Российской Федерации).

разделы 1 – 6 – полностью,

в разделе 7 – графы 5-8, 10, 11, 13, 15, 16, 18, 20, 22, 24 – в части финансовых потоков, относящихся к библиотечной деятельности. Другие графы раздела 7 не заполняются.

Библиотеки данного вида указывают код основного вида уставной деятельности своей головной организации на титульном листе, в строке «Направление основной деятельности головной организации». Данный код определяется в соответствии с классификатором ОКВЭД. Другие виды библиотек в этой строке указывают значение – 0.

Руководитель юридического лица назначает должностных лиц, уполномоченных предоставлять статистическую информацию от имени юридического лица.

В адресной части формы в строке «Наименование отчитывающейся организации» указывается полное наименование библиотеки в соответствии с учредительными документами, утвержденными в установленном порядке, например: Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека»; Государственное бюджетное учреждение культуры «Пензенская областная библиотека имени М.Ю.Лермонтова»; Приморская краевая библиотека профсоюзов им. А.А.Фадеева г.Владивосток, Муниципальное казенное учреждение культуры «Межпоселенческая библиотека» Парабельского района Томской области. Если библиотека является структурным подразделением предприятия, учреждения, организации (в т.ч. библиотекой-филиалом), указывается наименование данного предприятия, организации, учреждения, например: Центральная библиотека Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Рузаевского муниципального района Республики Мордовия, Детская библиотека «ЛиК» Муниципального автономного учреждения культуры Централизованной библиотечной системы г. Пскова, Филиал №2 им.Н.С.Лескова Муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система г. Орла».

По строке «Почтовый адрес» указывается наименование субъекта Российской Федерации, юридический адрес с почтовым индексом; если фактический адрес не совпадает с юридическим, то указывается также фактический (почтовый) адрес.

Юридическое лицо проставляет в кодовой части формы код Общероссийского классификатора предприятий и организаций (ОКПО) на основании Уведомления о присвоении кода ОКПО, направляемого (выдаваемого) организациям территориальными органами Росстата.

Учредитель (учредители) библиотеки указывается в соответствии с записью в учредительных документах, а затем его организационно-правовая форма и форма собственности.

Отчет по форме составляется на конец отчетного периода. Отчетным периодом является один год.

Все показатели, приведенные в форме, должны соответствовать данным первичной учетной документации, имеющейся в организации. При заполнении формы должна быть обеспечена полнота заполнения и достоверность содержащихся в ней статистических данных.

Данные приводятся в тех единицах измерения, которые указаны в форме.

Раздел 1. Материально-техническая база

В графах 2-3 указывается число занимаемых библиотекой зданий (строений), которые относятся к объектам культурного наследия федерального (графа 2) и регионального (графа 3) значения.

В графах 4-6 (из суммы граф 2,3) указывается число зданий с наличием безбарьерной среды для лиц с нарушениями: зрения (графа 4), слуха (графа 5), опорно-двигательного аппарата (графа 6). Данные заполняются в соответствии с пунктом 41 Перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2014 г. № 1521 «Об утверждении перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», а также при наличии ассистивных средств с учетом разумного приспособления, если объект невозможно приспособить полностью.

В графе 7 указывается суммарная площадь всех занимаемых библиотекой помещений (основных, служебных, вспомогательных), вне зависимости от того, находятся они по одному или нескольким адресам. Данная графа заполняется на основании экспликации или договоров на право использования этих помещений.

В графе 8 (из графы 7) указывается площадь специально оборудованных хранилищ, временно приспособленных для хранения

фонда помещений, а также площадь, используемая для размещения фонда открытого доступа.

В графе 9 (из графы 7) указывается общая площадь, занимаемая читальными залами (в т.ч. компьютерными), справочно-информационными службами, абонементом, каталогами для читателей, индивидуальными кабинами и аудиториями, предназначенными для занятий с пользователями, другими помещениями, которые используются для обслуживания читателей.

В графах 10-12 (из графы 7) указываются площади помещений библиотеки в соответствии с различными правовыми основаниями распоряжения помещениями: оперативное управление, в т.ч. находящиеся в безвозмездном пользовании (графа 10), аренда (графа 11), прочие (собственность и т.д.) (графа 12).

В графах 13-14 (из графы 10) указывается площадь помещений, требующих капитального ремонта и находящихся в аварийном состоянии, - из помещений, находящихся в оперативном управлении или безвозмездном пользовании библиотеки. Эти графы заполняются на основании акта (заключения) или составленного в установленном порядке иного документа, характеризующего техническое состояние помещений библиотеки.

В графе 15 указывается число пунктов обслуживания пользователей, находящихся вне стен библиотеки, стоянок передвижных библиотек (библиобусов и т.п.), а также удаленных электронных читальных залов, оборудованных автоматизированными рабочими местами и находящихся во внешних организациях.

В графе 16 указывается общее число посадочных мест, предоставляемых библиотекой пользователям. В эту графу включаются места для пользователей, оборудованные в читальных залах, справочно-информационных службах, у каталогов, места для групповой работы, места в помещениях для работы с аудиовизуальными средствами, кабины для индивидуальной работы, места для работы с персональными компьютерами, места в помещениях для проведения обучающих семинаров и тому подобное. В данную графу не включаются места, оборудованные в аудиториях, лекционных, актовых и иных залах, а также кафетериях.

В графе 17 (из графы 16) указывается число организованных для пользователей посадочных мест, с предоставлением возможности доступа к электронным ресурсам (электронному каталогу, полнотекстовым базам и т.д.), ведущимся силами отчитывающейся организации. Доступ может предоставляться как с установленных стационарных компьютеров, так и

посредством предоставления доступа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Интернет) с устройств пользователей из помещений, в которых установлены эти посадочные места.

В графе 18 (из графы 16) указывается число организованных для пользователей посадочных мест с предоставлением выхода в Интернет (для работы с удаленными ресурсами, поисковыми системами и т.д.) с устройства пользователя.

В графах 19-22 указываются данные о наличии в библиотеке автоматизированных технологий библиотечной деятельности: обработки поступлений и ведения электронного каталога /каталогизация и научная обработка/ (графа 19), организации и учета выдачи фондов /книговыдачи/ (графа 20), организации и учета доступа посетителей /обслуживание/ (графа 21), учета документов библиотечного фонда /учет фондов/ (графа 22).

Наличие автоматизированной технологии предполагает выполнение всех перечисленных ниже условий:

(а) наличие лицензионного программного обеспечения,

(б) наличие технических средств в количестве и ассортименте, достаточном для внедрения автоматизированной технологии,

(в) наличие достаточного количества персонала, обученного соответствующей технологии,

(г) внедрение в бизнес-практику моделей бизнес-процессов, соответствующих имеющемуся программному обеспечению.

В случае наличия такой технологии в соответствующую графу проставляется значение 1, в противном случае – 0.

В графе 23 указывается общее количество единиц специализированного оборудования для инвалидов (в том числе, тифлофлешплееров, читающих машин, брайлевских дисплеев, а также колясок, скалоходов и т.п.).

В графе 24 указывается общее количество копировально-множительной техники (ксерокопировальных аппаратов, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), принтеров) используемых библиотекой при осуществлении различных видов своей финансово-хозяйственной деятельности (как основных видов уставной, так и административно-управленческой деятельности).

В графе 25 (из графы 24) указывается количество копировально-множительной техники, используемой библиотекой для обслуживания пользователей, в том числе в режиме самообслуживания.

В графе 26 (из графы 24) указывается количество копировально-множительной техники, на постоянной основе используемой библиотекой для оцифровки фондов.

В графе 27 указывается общее количество транспортных средств, находящихся на балансе учреждения.

В графе 28 (из графы 27) указывается число специализированных транспортных средств (библиобусов, библиомобилей, киномобилей и т.п.), находящихся на балансе учреждения.

Раздел 2. Формирование библиотечного фонда на физических (материальных) носителях

В разделе приводятся данные о формировании (движении) в течение отчетного периода библиотечного фонда на физических (материальных) носителях. При его заполнении используются учетные единицы, определенные порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 № 1077 (Зарегистрирован Минюстом России 14.05.2013 № 28390).

В графе 3 строк 02-04 указывается количество экземпляров всех печатных, неопубликованных, аудиовизуальных (в аналоговой форме), электронных документов и документов на микроформах, (а) вновь включенных в течение отчетного года в библиотечный фонд (строка 02), (б) исключенных из него (строка 03), (в) общее количество экземпляров библиотечного фонда, числящееся в учетной документации на конец отчетного года (строка 04). Сведения об обменном фонде и страховых копиях микрофильмов, направленных на хранение в специальное хранилище, в форму № 6-НК не включаются.

В графе 4 (из графы 3) **строк 02-04** указывают аналогичные данные по (а) печатным изданиям всех видов (книги, брошюры, журналы, продолжающиеся издания, листовые издания, газеты, изоиздания, нотные издания, картографические издания, нормативно – технические и технические документы, авторефераты диссертаций) и (б) неопубликованным документам (рукописные материалы, депонированные научные работы, диссертации, отчеты о научно-исследовательских работах, переводы, описания алгоритмов и программ ЭВМ, тактильные рукодельные издания для слепых и слабовидящих).

В графе 5 (из графы 3) **строк 02-04** указывают аналогичные данные по электронным документам на съемных носителях, представляющим собой автономные объекты, предназначенные для локального использования (CD-ROM, DVD и т.п.). В данной графе не учитываются

документы, используемые как технологические копии в целях обеспечения сохранности информации электронной (цифровой) библиотеки, а также документы, получаемые от поставщика для загрузки цифровой информации на сервер библиотеки.

В графе 6 (из графы 3) **строк 02-04** указывают аналогичные данные по документам на микроформах в виде рулонных микрофильмов и микрофиш, архивные/резервные и пользовательские копии. Страховые копии в данной графе не учитываются.

В графе 7 (из графы 3) **строк 02-04** указывают аналогичные данные по документам в иных формах, прежде всего, аудиовизуальной информации: грампластинки, магнитные фонограммы, видеокассеты, диапозитивы, слайды, кинофильмы и т.п.

В графе 8 (из графы 3) **строк 02-04** указывают аналогичные данные по формированию фонда в специальных форматах для слепых и слабовидящих.

В графах 9-10 (из графы 3) **строк 02-04** указывают аналогичные данные по формированию фонда на языках народов Российской Федерации, кроме русского, и на иностранных языках.

В графах 3-4, 6-7, 9 строки 05 указывается число документов (экземпляров) из фондов библиотеки, переведенных в электронную форму за отчетный год. Учитывается оцифровка фонда, произведенная собственно библиотекой и по ее заказам. Единица учета данной графы должна соответствовать единице учета фонда.

Раздел 3. Электронные ресурсы (сетевые)

В разделе приводятся данные о формировании (движении) в течение отчетного периода содержимого электронных ресурсов библиотеки. При отсутствии в библиотеке электронных ресурсов в соответствующих графах таблицы проставляется «0». При отсутствии технических возможностей учета данных в соответствующих графах таблицы проставляется «х».

В графе 3 указывается общее количество библиографических и авторитетных записей, (а) созданных библиотекой самостоятельно или заимствованных из внешних источников, включая записи, полученные в результате ретроконверсии каталога, за отчетный год (строка 06), (б) выбывших за отчетный период (строка 7) и (в) состоящих на конец отчетного года (строка 08). Строка 07 заполняется при наличии факта выбытия, в остальных случаях ставится «0».

В графе 4 (из графы 3) указывается количество библиографических и авторитетных записей электронного каталога библиотеки,

выставленных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Интернет) для свободного доступа и использования. Данные заполняются по аналогии с графой 3.

В графе 5 отражаются сведения об электронной (цифровой) библиотеке, как полнотекстовой базе данных собственной генерации, хранящейся на серверах библиотеки (сетевые локальные документы). В данной графе учитываются документы, созданные путем перевода документов собственного библиотечного фонда в электронную форму и путем приобретения электронных документов через другие источники комплектования вне зависимости от наличия оригинала в фонде библиотеки. Указывается число (а) документов (названий), включенных в состав всех имеющихся в библиотеке электронных (цифровых) коллекций, библиотек за отчетный год (строка 06), (б) исключенных за отчетный год (строка 07) и (в) состоящих всего на конец отчетного года (строка 08).

Как одно название документа учитывается целостное произведение, имеющее самостоятельное заглавие, вне зависимости от его представления.

В графе 6 (из графы 5) отражается количество названий сетевых локальных документов, на которые не распространяются авторские права или имеются договоры с правообладателями, позволяющие представлять документы в свободный доступ.

В графе 7 отражаются сетевые удаленные лицензионные документы, генерируемые другими организациями (издательствами, агрегаторами) и размещенные на их технических площадках, полученные библиотекой во временное или постоянное пользование на условиях договора, контракта, лицензионного соглашения с производителями информации на платной или бесплатной основе, в т.ч. в рамках консорциумов. В строке 06 указывается количество документов (названий), к которым оформлено, в т.ч. пролонгировано, право доступа за отчетный год. В строке 07 указывается количество документов (названий), на которые истек срок действия договора (контракта, лицензионного соглашения) в отчетном году. В строке 08 указывается общее число документов (названий), к которым библиотека имеет доступ на конец отчетного года.

Как одно название учитывается каждый полнотекстовый электронный документ, имеющий самостоятельное заглавие, включенный в пакет, к которому оформлено право доступа у его производителя.

В строке 09 ставится 0 при отсутствии в библиотеке доступа к Интернету, 1 - при наличии возможности использования Интернета при

осуществлении отчитывающейся организацией различных видов своей финансово-хозяйственной деятельности (как основных видов уставной, так и административно-управленческой деятельности).

В строке 10 указывается информация о возможности посетителей библиотеки получить доступ к Интернету в помещениях отчитывающей организации. В случае наличия такой возможности в графу проставляется значение 1, в противном случае – 0.

В строке 11 указываются данные о наличии у библиотеки собственного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Интернет-сайт) или страницы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее-Интернет-страница), официально зарегистрированного и имеющего уникальный домен в сети Интернет (состоящего на балансе библиотеки). При наличии ставится 1, в противном случае – 0.

В строке 12 указываются данные о наличии у библиотеки собственного Интернет-сайта или Интернет-страницы, доступных для слепых и слабовидящих, официально зарегистрированного и имеющего уникальный домен в Интернете (состоящего на балансе библиотеки). При наличии ставится 1, в противном случае – 0. (ГОСТ Р 52872-2012 г. Интернет-ресурсы: требования доступности для инвалидов по зрению).

Раздел 4. Число пользователей и посещений

В разделе приводятся данные о количестве пользователей и посещениях библиотеки в отчетном периоде. Данный раздел заполняется на основании годовых итоговых данных соответствующих разделов дневников библиотеки, формуляров и дневников библиотечных пунктов, формуляров зарегистрированных пользователей, автоматизированных систем учета.

В графе 2 указывается общее число зарегистрированных пользователей библиотеки - физических и юридических лиц, зарегистрированных в библиотеке для пользования ее фондом и услугами в библиотеке или вне ее. Учитываются перерегистрированные и вновь записанные в отчетном году пользователи.

В графе 3 (из графы 2) указывается число посетителей библиотеки, т.е. зарегистрированных пользователей, обслуженных всеми структурными подразделениями библиотеки в течение отчетного года в стенах библиотеки.

В графах 4-5 (из графы 3) указывается число посетителей библиотеки в возрасте до 14 лет (графа 4) и от 14 до 30 включительно (графа 5) соответственно.

В графе 6 (из графы 2) указывается число пользователей, обслуженных библиотекой в течение отчетного года в удаленном режиме: на внестационарных пунктах обслуживания, по системе межбиблиотечного абонемента (МБА и ММБА), доставки документов (ДД), электронной доставки документов (ЭДД), справочно-библиографического обслуживания, в том числе виртуальной справочной службы, а также в удаленных электронных (виртуальных) читальных залах (УЭЧЗ, ВЧЗ), организованных библиотекой в других библиотеках, иных организациях.

В графе 7 указывается число посетителей сайта библиотеки, как внутренних, так и внешних.

В графе 8 указывается число зарегистрированных приходов физических лиц в помещение библиотеки с целью получения библиотечно-информационных услуг, использования библиотечного пространства для общения и рекреации.

В графе 9 (из графы 8) указывается число зарегистрированных приходов физических лиц в помещение библиотеки с целью получения библиотечно-информационных услуг.

В графе 10 (из графы 8) указывается число посещений массовых мероприятий, которое учитывается по входным билетам или приглашениям (платным или бесплатным), а также по листкам (спискам) участников (присутствующих).

В графе 11 указывается общее число обращений **незарегистрированных** удаленных пользователей в библиотеку по почте, по телефону, факсу, по информационно-телекоммуникационным сетям с запросами на получение библиотечно-информационных услуг. Учитываются также обращения к сайту библиотеки, поступившие из внешней среды, не зависящие от количества просмотренных документов и страниц. Учет ведется на основе фиксации заходов пользователей на главную страницу сайта.

В графе 12 (из графы 11) выделяется из общего числа обращений и посещений веб-сайта количество обращений к электронному каталогу библиотеки.

Раздел 5. Библиотечно-информационное обслуживание пользователей

В разделе приводятся данные о результатах библиотечно-информационного обслуживания различных категорий посетителей и удаленных пользователей в отчетном периоде.

В графе 3 указывается количество выданных, выгруженных (открытых для просмотра) документов из фондов (ресурсов) библиотеки различным категориям посетителей библиотеки и удаленных пользователей.

В графе 4 (из графы 3) **строк 13-15** указывается количество документов, выданных за отчетный год из библиотечного фонда на физических (материальных) носителях различным категориям посетителей библиотеки в читальных залах и в службе абонемента. В общее количество выдач включается также количество документов, взятых пользователями с полок открытого доступа для просмотра. Каждое продление срока пользования документом по инициативе пользователя считается новой выдачей.

При выдаче документов из одного структурного подразделения библиотеки в другое, в том числе по внутрисистемному обмену в ЦБС, учет выдачи производится лишь тем структурным подразделением, которое непосредственно осуществляет их выдачу пользователю.

В графе 4 (из графы 3) **строки 16** указывается количество документов, выданных за отчетный год из библиотечного фонда на физических (материальных) носителях пользователям в пунктах внестационарного обслуживания и пользователям других библиотек по системе МБА и ММБА.

В графе 4 (из графы 3) **строки 17** проводятся суммарные данные по выдаче из библиотечного фонда на физических (материальных) носителях.

Единицей учета выдачи в графах 3-4 является экземпляр как единица учета фонда.

В графах 5-6 (из графы 3) **строк 13-15** указывается количество документов, выгруженных (открытых для просмотра) различным категориям посетителей в читальных залах библиотеки за отчетный год из электронной (цифровой) библиотеки (графа 5) и из сетевых удаленных лицензионных документов (графа 6).

В графе 5 (из графы 3) **строки 16** указывается число документов из электронной (цифровой) библиотеки, выгруженных (открытых для просмотра) в виртуальном читальном зале другой библиотеки или другой организации.

В графах 5-6 (из графы 3) **строки 17** приводятся суммарные данные о выгрузке электронных сетевых ресурсов из электронной (цифровой) библиотеки (графа 5) и из сетевых удаленных лицензионных документов (графа 6) посетителям библиотеки и удаленным пользователям.

Единицей учета выдачи в графах 5-6 является файл (полный текст документа, статья, реферат, изображение), как неделимая единица представления электронного документа по запросу пользователя.

В графе 7 строк 13-15, 17 указывается общее количество выданных и выгруженных (открытых для просмотра) документов, полученных из других библиотек по системе МБА и через систему удаленных электронных (виртуальных) читальных залов по запросам посетителей библиотеки.

В графе 8 (из графы 7) **строк 13-15, 17** указывается число документов, полученных из других библиотек по системе МБА и ММБА.

В графе 9 строк 13-15, 17 указывается число выгруженных (просмотренных) документов из электронной коллекции другой библиотеки в специально созданном виртуальном читальном зале.

Единицей учета выдачи в графах 7-9 является файл (полный текст документа, статья, реферат, изображение), как неделимая единица представления электронного документа по запросу пользователя.

В графе 10 строк 13-15 указывается общее количество копий документов, изготовленных по заказам различных категорий посетителей и выданных им в стенах библиотеки: бумажных копий (ксерокопии, распечатки), электронных копий, полученных путем сканирования и скачивания, копий в виде рулонного микрофильма, микрофиши.

В графе 10 строки 16 указывается общее количество копий документов, изготовленных по заказам удаленных пользователей и доставленных им почтой по системам межбиблиотечного, в том числе международного абонемента (МБА и ММБА), доставки печатных копий документов (ДД) по системе электронной доставки документов (ЭДД).

В графе 10 строки 17 приводятся суммарные данные о количестве копий, выданных различным категориям посетителей библиотеки и удаленным пользователям.

Единицами учета копий являются: бумажных копий (ксерокопии, распечатки) – страница; электронных копий, полученных путем сканирования - страница; электронных копий, полученных путем скачивания – файл; копий в виде рулонного микрофильма, микрофиши – кадр.

В графе 11 строк 13-15 указывается суммарное число справок (консультаций), выполненных в устной или письменной форме по запросам различных категорий посетителей библиотеки. Учету подлежат адресные, библиографические, фактографические справки, а также консультации ориентирующего характера по раскрытию услуг и ресурсов библиотеки, вспомогательно-технические консультации по

использованию оборудования и аппаратно-программных средств при оказании услуги, факультативные консультации, выполненные на легитимном основании в помещении библиотеки отдельными специалистами (юрист, педагог, психолог и др.), если их проведение предусмотрено уставом (Положением) библиотеки.

В графе 11 строки 16 указывается суммарное число справок (консультаций), выполненных в устной или письменной форме по запросам удаленных пользователей библиотеки. Учету подлежат адресные, библиографические, фактографические справки, а также консультации ориентирующего характера по раскрытию услуг и ресурсов библиотеки.

В графе 11 строки 17 приводятся суммарные данные о количестве справок (консультаций), выполненных по запросам различных категорий посетителей библиотеки и удаленных пользователей.

В графе 12 строк 16-17 указывается число справок (консультаций) по запросам удаленных пользователей библиотеки, поступивших по информационно-телекоммуникационным сетям (в виртуальную справочную службу, по электронной почте, на аккаунт библиотеки в социальных сетях, иные автоматизированные формы приема запросов).

В строке 13 приводятся данные об обслуживании посетителей, т.е. зарегистрированных пользователей, обслуженных всеми структурными подразделениями библиотеки в течение отчетного года в стенах библиотеки.

В строке 14 (из строки 13) приводятся данные об обслуживании посетителей в возрасте до 14 лет.

В строке 15 (из строки 13) приводятся данные об обслуживании посетителей в возрасте от 14 до 30 лет.

В строке 16 приводятся данные об обслуживании пользователей в удаленном режиме: на внестационарных пунктах обслуживания, по системе межбиблиотечного абонемента (МБА и ММБА), доставки документов (ДД), электронной доставки документов (ЭДД), справочно-библиографического обслуживания, в том числе виртуальной справочной службы, а также в удаленных электронных (виртуальных) читальных залах (УЭЧЗ, ВЧЗ), организованных библиотекой в других библиотеках, иных организациях.

В строке 17 (сумма строк 13 и 16) приводятся суммарные данные об обслуживании различных категорий пользователей.

6. Персонал библиотеки

В графе 2 указывается количество штатных единиц согласно штатному расписанию библиотеки.

В графе 3 приводятся сведения об общей численности работников, как штатных, так и нештатных, включая административно-управленческий, технический и обслуживающий персонал, на конец отчетного года. Приводятся сведения о фактической численности работников, работающих на условиях полной и частичной занятости, а не по штатному расписанию (**примечание**: если штатный работник совмещает должности, то он учитывается один раз по основной должности; если штатный работник помимо основной должности работает по договору, то он учитывается дважды, трижды,.../в зависимости от числа заключенных договоров).

В графе 4 (из графы 3) указывается численность сотрудников библиотеки, имеющих инвалидность.

В графе 5 (из графы 3) указывается численность основного персонала библиотеки, состав которого определяется в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 05.05.2014 № 763 «Об утверждении перечня должностей и профессий работников федеральных государственных учреждений, подведомственных Министерству культуры Российской Федерации, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности» (Зарегистрировано в Минюсте России 24.06.2014 № 32841).

В графе 6 (из графы 3) указываются работники из основного персонала библиотеки, прошедшие обучение (инструктирование) по вопросам, связанным с предоставлением услуг инвалидам.

В графе 7 (из графы 5) указываются работники из основного персонала библиотеки, имеющие высшее образование.

В графе 8 (из графы 7) указываются работники, имеющие высшее библиотечное образование.

В графе 9 (из графы 5) указываются работники из основного персонала библиотеки, имеющие среднее профессиональное образование (окончившие техникумы, колледжи, училища).

В графе 10 (из графы 9) учитываются работники, имеющие среднее профессиональное библиотечное образование.

В графах 11-13 (из графы 5) указывается число работников из основного персонала библиотеки, имеющих стаж работы в библиотеках, соответственно, от 0 до 3 лет, от 3 до 10 лет, свыше 10 лет.

7. Поступление и использование финансовых средств

В разделе на основании данных бухгалтерского учета показываются **фактические суммы полученных и произведенных учреждениями поступлений и выплат** финансовых средств.

В графе 2 указывается общая сумма поступлений финансовых средств за отчетный период, которая складывается из бюджетных ассигнований учредителя (графа 3), финансирования из бюджетов других уровней (графа 4) поступлений от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (графа 5) и поступлений от сдачи имущества в аренду (графа 9).

В графе 3 отражаются бюджетные ассигнования, полученные от учредителя.

В графе 4 отражаются поступления, полученные из бюджетов других уровней.

В графе 5 отражаются поступления от приносящей доход деятельности, из числа которых выделяются:

поступления от основных видов уставной деятельности **(графа 6).** Виды основной деятельности отражены в специальном разделе Устава учреждения.

благотворительные и спонсорские вклады **(графа 7),**

поступления от иной приносящей доход деятельности **(графа 8**). Виды этой деятельности отражены в специальном разделе Устава учреждения.

В графе 10 указывается общая сумма средств, израсходованных учреждением за отчетный период.

В графе 11 (из графы 10) приводятся данные о суммарной величине финансовых средств, израсходованных на оплату труда работников, как состоящих в штате учреждения, так и привлекаемых для выполнения работ по договорам (контрактам) гражданско-правового характера. Сюда включаются выплаты по должностным окладам, надбавки, премии, материальная помощь и другие виды денежных вознаграждений.

В графе 12 (из графы 11) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на оплату труда основного персонала.

В графе 13 (из графы 12) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на оплату труда основного персонала и полученных от приносящей доход деятельности, а также средств, поступивших от аренды имущества, находящегося в собственности или оперативном управлении учреждения.

В графе 14 (из графы 10) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на комплектование фондов.

В графе 15 (из графы 14) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на подписку на доступ к удаленным сетевым ресурсам.

В графе 16 (из графы 15) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на комплектование фондов и полученных от приносящей доход деятельности, а также средств, поступивших от аренды имущества, находящегося в собственности или оперативном управлении учреждения.

В графе 17 (из графы 10) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на капитальный ремонт и реконструкцию.

В графе 18 (из графы 17) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на капитальный ремонт и реконструкцию и полученных от приносящей доход деятельности, а также средств, поступивших от аренды имущества, находящегося в собственности или оперативном управлении учреждения.

В графе 19 (из графы 10) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на приобретение/замену оборудования.

В графе 20 (из графы 19) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на приобретение оборудования для улучшения условий доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) (скалоходов, подъемников, аудиосистем и т.п.).

В графе 21 (из графы 19) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на приобретение (замену) оборудования и полученных от приносящей доход деятельности, а также средств, поступивших от аренды имущества, находящегося в собственности или оперативном управлении учреждения.

В графе 22 (из графы 10) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на организацию и проведение мероприятий.

В графе 23 (из графы 22) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на организацию и проведение мероприятий и полученных от приносящей доход деятельности, а также средств, поступивших от аренды имущества, находящегося в собственности или оперативном управлении учреждения.

В графе 24 (из графы 10) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на информатизацию библиотечной деятельности (в т.ч. создание электронных каталогов и оцифровку библиотечного фонда).

В графе 25 (из графы 24) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на информатизацию библиотечной деятельности (в т.ч. создание электронных каталогов и оцифровку библиотечного фонда) и полученных от приносящей доход деятельности, а также средств, поступивших от аренды имущества, находящегося в собственности или оперативном управлении учреждения.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ
ПО ИТОГАМ ОТЧЁТНОЙ КАМПАНИИ

(форма № 6-НК и СВОД годовых сведений об общедоступных (публичных) библиотеках системы МИНКУЛЬТУРЫ России за 20___ год)

Оформление отчетных документов

Указываемые в отчете сведения даются по состоянию на конец отчетного периода на основании ведущейся в течение года документации.

Заполнение отчета должно производиться четко и аккуратно, без исправлений.

Отчет должен быть подписан должностным лицом, ответственным за его составление. Должностные лица, подписавшие отчет, несут персональную ответственность за достоверность указанных в нем сведений.

Форма № 6-НК, заполняемая на центральные библиотеки (ЦГБ, ЦРБ, МРБ), а также Свод годовых сведений об общедоступных (публичных) библиотеках муниципального образования (города, района) подписывается руководителем организации и главным бухгалтером (бухгалтером). Подпись руководителя заверяется печатью организации.

На всех формах отчетности, кроме подписей, должны быть полностью написаны имя, отчество и фамилия исполнителей, номер контактного телефона, адрес электронной почты отчитывающейся организации и дата составления документа.

Все представленные формы отчетности подлежат архивированию, а Своды годовых сведений об общедоступных (публичных) библиотеках муниципальных образований Орловской области – описи и хранению в Государственном архиве Орловской области.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ

Нарушение порядка представления статистической информации, а равно представление недостоверной статистической информации влечет ответственность, установленную статьей 13.19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ, а также статьей 3 Закона Российской Федерации от 13.05.92 № 2761-1 “Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности”

ВОЗМОЖНО ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОГО ТИПА
за 20____ год

Предоставляют:	Сроки предоставления
юридические лица – организации культурно-досугового типа, подведомственные: органу местного самоуправления, осуществляющему управление в сфере культуры; органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющему управление в сфере культуры: - соответствующему органу управления в сфере культуры (по принадлежности);	15 января
юридические лица - организации культурно-досугового типа, кроме подведомственных: органу местного самоуправления, осуществляющему управление в сфере культуры; органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющему управление в сфере культуры: - территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу;	15 января
орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере культуры, сводные отчеты по подведомственным учреждениям: - органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющему управление в сфере культуры;	20 февраля
органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие управление в сфере культуры, сводные отчеты по субъекту Российской Федерации: - Министерству культуры Российской Федерации;	10 марта
Росстат, сводные отчеты по основным показателям деятельности учреждений культурно-досугового типа, не относящихся к сфере ведения Министерства культуры Российской Федерации: - Министерству культуры Российской Федерации	30 апреля

Форма № 7-НК

Приказ Росстата:
Об утверждении формы
от 08.10.2015 № 464
О внесении изменений (при наличии)
от _____ № ___
от _____№ ___

Годовая

Наименование отчитывающейся организации _____

Почтовый адрес _____

Код формы по ОКУД	Код отчитывающейся организации по ОКПО		
1	2	3	4
0609522			

Наименование учредителя_____

Направление основной деятельности учредителя _____

Раздел 1. Материально-техническая база

Коды по ОКЕИ: квадратный метр 055, единица – 642, место – 698

№ строки	Число зданий	Из них (из гр. 2) доступны для лиц с нарушением: (единиц)			из общего числа зданий (из гр. 2)				
					техническое состояние зданий		из них по форме пользования		
		зрения	слуха	опорно-двигательного аппарата	требуют капитального ремонта	аварийные	в оперативном управлении	арендованные	прочие
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
01									

№ строки	Число помещений, единиц	из общего числа помещений (из графы 11)							из числа досуговых помещений (из гр.17) помещения для музейной и библиотечной работы, единиц	из общей площади досуговых помещений (из гр.18)	
		техническое состояние помещений		арендованных	зрительные залы		досуговые помещения, единиц			площадь, занимаемая музеем, кв м	площадь, занимаемая библиотекой, кв м
		требующих капитального ремонта	аварийных		число залов, ед	число мест, ед	число помещений, ед	площадь, кв м			
1	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
01											

№ строки	Число кино-видео-установок, единиц	Число автоматизированных рабочих мест, единиц	из них в библиотеке (из гр.23)	Наличие доступа в Интернет (да - 1, нет - 0)	Наличие доступа в Интернет для посетителей и участников формирований (да - 1, нет - 0)	Наличие собственного Интернет-сайта, Интернет-страницы (да - 1, нет - 0)	Наличие версии собственного Интернет-сайта, Интернет-страницы доступной для слепых и слабовидящих (да - 1, нет - 0)	Число единиц специализированного оборудования для инвалидов	Число специализированных транспортных средств
1	22	23	24	25	26	27	28	29	30
01									

Раздел 2. Культурно-досуговые формирования

Коды по ОКЕИ: единица – 642, человек – 792

№ строки	№ строки	Число формирований, всего	из графы 3										
			для детей до 14 лет	для молодежи от 15 до 24 лет	любительские объединения, группы, клубы по интересам	Инклюзивные, включающие в состав инвалидов и лиц с ОВЗ	прочие клубные формирования	из них (из графы 8)					
								для детей до 14 лет	для молодежи от 15 до 24 лет	клубные формирования самодеятельного народного творчества	из них (из графы 11):		
											для детей до 14 лет	для молодежи от 15 до 24 лет	работающих на платной основе
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Всего, единиц	02												
В них участников, человек	03												

№ строки	в том числе коллективы (из графы 11)										из графы 11 число коллективов, имеющих звание			
	хоровые	хореографические	театральные	оркестры народных инструментов	оркестры духовых инструментов	фольклорные	изобразительного искусства	декоративно-прикладного искусства	кинофотолюбителей	прочие	народный	образцовый	заслуженный коллектив народного творчества"	лауреат международного (всероссийского) конкурса (фестиваля)
2	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
02														
03														

3. Культурно-массовые мероприятия

Коды по ОКЕИ: единица – 642, человек – 792

	№ строки	Культурно-массовые мероприятия, всего (сумма гр. 6 и гр. 11)	из общего числа мероприятий (гр. 3)									
			для детей до 14 лет	для молодежи от 15 до 24 лет	культурно-досуговые мероприятия	из них (из гр.6)				информационно-просветительские мероприятия	с участием инвалидов и лиц с ОВЗ	доступные для восприятия инвалидами и лицами с ОВЗ
						для детей до 14 лет	для молодежи от 15 до 24 лет	кино-видео-сеансы	Танцевальные вечера/ дискотеки			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Число мероприятий - всего, единиц	04											
посещения на них, человек	05											
Из общего числа мероприятий – **мероприятия на платной основе**	06											
посещения на них	07											

Раздел 4. Фонды музеев и музейная деятельность

Коды по ОКЕИ: единица – 642, человек – 792

№ строки	Фонды музея, единиц (сумма граф 3, 4, 5)	в том числе			Фонды, экспонировавшиеся в течение отчетного года (из графы 2)	Число посещений музея за год, единиц	из них школьниками, учащимися и студентами
		живопись, графика, скульптура	предметы быта и этнографии	прочие			
1	2	3	4	5	6	7	8
08							

Раздел 5. Персонал учреждения

(на конец года)

Коды по ОКЕИ: человек – 792

№ строки	Численность работников - всего, человек	из них (из гр.2)						из числа штатных работников (гр. 3) имеют стаж работы в профильных учреждениях		
		штатных	работников, относящихся к основному персоналу	прошли обучение (инструктирование) по вопросам, связанным с предоставлением услуг инвалидам и лицам с ОВЗ	имеющих инвалидность	из них имеют образование (из гр. 4)		до 3 лет	от 3 до 10 лет	свыше 10 лет
						высшее	среднее профессиональное			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
09										

Раздел 6. Поступление и использование финансовых средств, тыс. рублей

код по ОКЕИ: тысяча рублей – 384

№ строки	Поступило за год всего (сумма граф 3,4,5, 9)	из них						
		бюджетные ассигнования учредителя	финансирование из бюджетов других уровней	от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	в том числе			от сдачи имущества в аренду
					от основных видов уставной деятельности	благотворительные и спонсорские вклады	от предпринимательской деятельности	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
10								

№ строки	Израсходовано, всего	из них										
		расходы на оплату труда				на капитальный ремонт и реставрацию		на приобретение (замену) оборудования			на социально-значимые мероприятия	
		всего	из них за счет собственных средств	из общих расходов на оплату труда – основному персоналу (из гр.11)	из них за счет собственных средств (из гр.13)	всего	из них за счет собственных средств	всего	из них для улучшения условий доступности для лиц с ОВЗ	из них за счет собственных средств	всего	из них за счет собственных средств
1	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
10												

Должностное лицо, ответственное за предоставление статистической информации (лицо, уполномоченное предоставлять статистическую информацию от имени юридического лица)

_____ (должность) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

_____ (номер контактного телефона)

E-mail:_____

«____» _____20__ год

(дата составления документа)

Указания
по заполнению формы федерального статистического наблюдения
Сведения об организации культурно-досугового типа
за 20___ г.
(форма № 7-НК)

Форму федерального статистического наблюдения № 7-НК предоставляют юридические лица – учреждения культурно-досугового типа независимо от их ведомственной принадлежности и формы собственности (государственные (муниципальные), негосударственные), а также юридические лица, содержащие на балансе учреждения культурно-досугового типа. В число организаций культурно-досугового типа входят объекты:*

- функционирующие по административно-территориальному признаку, с универсально-комплексным характером деятельности: центры культуры и досуга, культурно-спортивные и социально-культурные комплексы; сельские (поселковые, городские) клубы; сельские (центральные, зональные, районные, городские, областные, краевые, республиканские) дома и дворцы культуры;
- ориентированные на культурные интересы определенных профессиональных, национальных, культурных и других социально-демографических категорий населения (например, клубы, центры и дома интеллигенции, книги, кино, эстетического воспитания детей, женщин, молодежи, пенсионеров; фольклора, музыкальной культуры, технического творчества; национальные культурные центры; центры традиционной культуры; дома ремесел и фольклора и др.);
- специализирующиеся на передвижном характере деятельности, с использованием различных транспортных средств (автоклубы, агиткультбригады, плавучие культбазы и т.п.).

Руководитель юридического лица назначает должностных лиц, уполномоченных предоставлять статистическую информацию от имени юридического лица.

В адресной части формы указывается полное наименование отчитывающейся организации в соответствии с учредительными документами, зарегистрированными в установленном порядке, ее ведомственная принадлежность, а затем в скобках – краткое наименование.

По строке «Почтовый адрес» указывается наименование субъекта Российской Федерации, юридический адрес с почтовым индексом; если фактический адрес не совпадает с юридическим, то указывается также фактический (почтовый) адрес.

Юридическое лицо проставляет в кодовой части формы код Общероссийского классификатора предприятий и организаций (ОКПО) на основании Уведомления о присвоении кода ОКПО, направляемого (выдаваемого) организациям территориальными органами Росстата.

Учредитель (учредители) отчитывающейся организации указывается в соответствии с записью в учредительных документах, и затем его организационно-правовая форма и форма собственности. Направление основной деятельности учредителя определяется на основании классификатора кодов ОКВЭД.

Отчет по форме составляется на конец отчетного периода. Отчетный период – 1 год.

Все показатели, приведенные в форме, должны соответствовать данным первичной учетной документации, имеющейся в организации. При заполнении формы должна быть обеспечена полнота заполнения и достоверность содержащихся в ней статистических данных.

Данные приводятся в тех единицах измерения, которые указаны в форме.

*Для целей заполнения настоящей формы федерального статистического наблюдения.

Раздел 1. Материально-техническая база

В графе 2 указывается число зданий, постоянно используемых отчитывающейся организацией для осуществления культурно-досуговой деятельности.

В графах 3,4 и 5 (из графы 2) указывается число зданий с наличием безбарьерной среды для лиц с нарушениями: зрения (графа 3), слуха (графа 4), опорно-двигательного аппарата (графа 5). Данные вносятся в соответствии с пунктом 41 Перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2014 г. № 1521 «Об утверждении перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», а также при наличии ассистивных средств с учетом разумного приспособления, если объект невозможно приспособить полностью.

Графы 6 и 7 (из графы 2) характеризуют техническое состояние зданий. Они заполняются на основании актов, заключений и иных официальных документов.

В графе 8 (из графы 2) указывается число зданий, находящихся в оперативном управлении или по договору безвозмездного пользования.

В графе 9 (из графы 2) указывается число арендуемых зданий.

В графе 10 (из графы 2) указывается число зданий, используемых на других правовых основаниях.

В графе 11 указывается общее число помещений, постоянно используемых отчитывающейся организацией для осуществления культурно-досуговой деятельности.

Графы 12 и 13 (из графы 11) характеризуют техническое состояние помещений. Они заполняются на основании актов, заключений и иных официальных документов.

В графе 14 (из графы 11) указывается число арендованных помещений.

В графе 15 (из графы 11) указывается количество зрительных залов. Необходимыми условиями учета таких помещений является: наличие сцены (места выступления), наличие или возможность использования радиотехнического оборудования, возможность размещения зрителей (наличие стационарно-установленных или перемещаемых зрительских кресел).

В графе 16 указывается количество мест в зрительных залах (стационарно-установленных или перемещаемых)

В графе 17 (из графы 11) указывается общее число помещений, используемых для различных видов культурно-досуговой деятельности (музейная и библиотечная деятельность, работа кружков, проведение репетиций, занятий и т.д.).

В графе 18 указывается общая площадь помещений, используемых для различных видов культурно-досуговой деятельности, общее число которых приведено в графе 17.

В графе 19 (из графы 17) приводится количество помещений, используемых для музейной и библиотечной деятельности.

В графах 20 и 21 (графы 18) указывается площадь помещений, используемых для музейной (графа 20) и библиотечной (графа 21) деятельности.

В графе 22 указывается общее число киновидеоустановок, используемых отчитывающейся организацией.

В графе 23 указывается число автоматизированных рабочих мест, используемых отчитывающейся организацией в своей финансово-

хозяйственной деятельности (как основных видов уставной, так и административно-управленческой деятельности). Понятие автоматизированного рабочего места предполагает наличие работоспособного компьютера, соответствующего программного обеспечения, других необходимых условий применения компьютера в заявленных целях. В случае использования персонального компьютера для осуществления нескольких различных направлений финансово-хозяйственной деятельности, при заполнении формы он учитывается как один.

В графе 24 (из графы 23) указывается число автоматизированных рабочих мест, используемых для библиотечной деятельности.

В графе 25 указывается информация о возможности использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Интернет) при осуществлении отчитывающейся организацией различных видов своей финансово-хозяйственной деятельности (как основных видов уставной, так и административно-управленческой деятельности). В случае наличия возможности использования Интернета в графу проставляется значение 1, в противном случае – 0.

В графе 26 указывается информация о возможности посетителей и участников культурно-досуговых формирований получить доступ в Интернет в помещениях отчитывающей организации. В случае наличия такой возможности в графу проставляется значение 1, в противном случае – 0.

В графе 27 ставится 1 при наличии собственного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Интернет-сайт) или страницы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее-Интернет-страница), портала или персональной страницы учреждения на сайтах, порталах других учреждений, в противном случае – 0.

В графе 28 ставится 1 при наличии версии собственного Интернет-сайта или Интернет-страницы, портала или персональной страницы учреждения на сайтах, порталах других учреждений, доступных для слепых и слабовидящих, в соответствии с ГОСТ Р 52872-2012 г. «Интернет-ресурсы: требования доступности для инвалидов по зрению» в противном случае – 0.

В графе 29 указывается число специализированного оборудования для инвалидов (колясок, скалоходов и т.п.).

В графе 30 указывается число имеющихся у отчитывающейся организации специализированных транспортных средств (библиобусы, библиомобили и т.д.).

Раздел 2. Культурно-досуговые формирования

В разделе приводятся данные по всем культурно-досуговым формированиям отчитывающейся организации (народные университеты, любительские объединения и клубы по интересам, кружки и коллективы самодеятельного народного и технического творчества, школы и курсы прикладных знаний и навыков, спортивные и тренажерные секции и т.п.), действующим на конец отчетного года. Формирования, действовавшие в течение года, но завершившие программу работы до конца отчетного года, также включаются в отчет.

Данные раздела заполняются на основании журнала учета культурно-досуговых формирований путем подсчета числа участников в них. Лица, участвующие в нескольких кружках, секциях и пр., учитываются **по каждому** из них в отдельности.

Данные содержат:

число формирований (указывается в **строке 02**),

численность участников в них (указывается в **строке 03**).

В графе 3 приводятся данные (общее число формирований и численность участников в них) по всем культурно-досуговым формированиям.

В графе 4 приводятся данные по формированиям для детей до 14 лет (включительно).

В графе 5 приводятся данные по формированиям для молодежи от 15 до 24 лет (включительно).

В графе 6 (из графы 3) приводятся данные по формированиям, относящимся к любительским объединениям, группам, клубам по интересам.

В графе 7 (из графы 3) приводятся данные по инклюзивным формированиям, т.е. включающим в состав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ).

В графе 8 (из графы 3) приводятся данные по прочим клубным формированиям: кружкам, творческим коллективам, секциям, студиям любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, занятиям на факультетах народных университетов, курсам прикладных знаний и навыков, творческим лабораториям.

В графах 9-11 (из графы 8) приводятся данные по прочим клубным формированиям, в том числе:

- данные по прочим клубным формированиям для детей до 14 лет включительно (графа 9);

- данные по прочим клубным формированиям для молодежи от 15 до 24 лет включительно (графа 10);

- данные по клубным формированиям самодеятельного народного творчества (графа 11).

В графах 12-14 (из графы 11) приводятся данные по клубным формированиям самодеятельного народного творчества для детей до 14 лет включительно (графа 12), для молодежи от 15 до 24 лет включительно (графа 13), и клубным формированиям самодеятельного народного творчества**,** работающим на платной основе (графа 14) соответственно.

В графах 15 - 24 (из графы 11) приводятся данные по различным видам клубных формирований самодеятельного народного творчества, в том числе:

- хоровым (графа 15),
- хореографическим (графа 16),
- театральным (графа 17),
- оркестрам народных инструментов (графа 18),
- оркестрам духовых инструментов (граф 19),
- фольклорным (графа 20),
- изобразительного искусства (графа 21),
- декоративно-прикладного искусства (графа 22),
- кино-фотолюбителей (графа 23),
- прочим (графа 24).

В графах 25 - 28 (из графы 11) приводятся данные по коллективам, имеющим звание «народный» (графа 25), «образцовый» (графа 26), «заслуженный коллектив народного творчества» (графа 27), «лауреат международного (всероссийского) конкурса (фестиваля)» (графа 28). Указанные данные заполняются на основании свидетельства Минкультуры России установленного образца

3. Культурно-массовые мероприятия

В разделе приводятся данные о культурно-массовых мероприятиях, проведенных респондентом в отчетный период. Под культурно-массовыми мероприятиями понимаются культурно-досуговые мероприятия (вечера отдыха, чествования, кино- и тематические вечера, выпускные, танцевальные/дискотеки, балы, праздники, игровые программы и др.), а также информационно-просветительские мероприятия (литературно-музыкальные, видео- гостиные, встречи с деятелями культуры, науки, литературы, форумы, конференции, симпозиумы, съезды, круглые столы, семинары, мастер-классы, экспедиции, лекционные мероприятия, презентации). Классификация

мероприятий должна соответствовать номенклатуре государственных и муниципальных услуг/работ, выполняемых организациями культурно-досугового типа Российской Федерации, которая определена распоряжением Минкультуры России № р-6 от 18.09.2009.

Данные о культурно-массовых мероприятиях и посещениях на них включают:

число мероприятий всего, проведенных в отчетный период (указывается в **строке 04**),

число посещений мероприятий, отраженных в строке **04** (указывается в **строке 05**),

число мероприятий, проведенных в отчетный период на платной основе (из строки **04**) (указывается в **строке 06**),

число посещений платных мероприятий, отраженных в строке **06** (из строки **05**) (указывается **в строке 07**).

Данные о культурно-массовых мероприятиях приводятся на основании содержания первичных учетных документов (журналов, отчетов и т.д.). Число посещений культурно-массовых мероприятий, которые учитываются во входным билетам или приглашениям (платным или бесплатным, также по листкам списка участников). Число посещений платных мероприятий должно совпадать с количеством проданных билетов или приглашений.

В графе 3 указываются данные о культурно-массовых мероприятиях, проведенных в отчетном периоде.

В графах 4 и 5 (из графы 3), указываются данные о культурно-массовых мероприятиях, проведенных в отчетном периоде для детей до 14 лет включительно (графа 4) и молодежи от 15 до 24 лет включительно (графа 5) соответственно.

В графе 6 (из графы 3) указываются данные о культурно-досуговых мероприятиях, проведенных в отчетном периоде.

В графах 7-10 (из графы 6) указываются данные о некоторых видах культурно-досуговых мероприятий, проведенных в отчетном периоде, в т. ч.:

данные о культурно-досуговых мероприятиях для детей до 14 лет включительно (графа 7),

данные о культурно-досуговых мероприятиях для молодежи от 15 до 24 лет включительно (графа 8),

данные о кино-видео сеансах (графа 9),

данные о танцевальных вечерах и дискотеках (графа 10).

В графе 11 (из графы 3) указываются данные о массовых информационно-просветительских мероприятиях, проведенных отчитывающейся организацией в отчетной период.

В графе 12 (из графы 3) указываются данные о мероприятиях, проводимых с привлечением инвалидов и лиц с ОВЗ в качестве участников мероприятий.

В графе 13 (из графы 3) указываются данные о мероприятиях, доступных для восприятия инвалидами и лицами с ОВЗ, т.е. оснащенных тифлокомментариями (для слепых и слабовидящих), FM-системами со вспомогательным оборудованием или табло «Бегущая строка» с комплектом пассивного и активного коммутационного оборудования для подключения (для лиц с нарушениями слуха), а также учитывающих размещение зрителей на креслах-колясках равномерно по объекту в пределах общей посадочной зоны или на специально отведенной для инвалидов на колясках территории, не ограничивающей восприятие мероприятия.

Раздел 4. Фонды музеев, музейная деятельность

В разделе приводятся данные о состоянии фондов музея и музейной деятельности. Если отчитывающаяся организация не осуществляет музейной деятельности, то данный раздел не заполняется.

В графах 2 - 5 приводятся сведения об имеющихся у отчитывающейся организации на конец отчетного периода экспонатах музейного фонда. Сведения приводятся в соответствии с инструктивными документами по учету и хранению музейных фондов.

В графе 6 (из графы 2) приводятся данные о количестве экспонатов музейного фонда, которые экспонировались в течение отчетного периода.

В графе 7 указывается число посещений музея за отчетный период. Число посещений определяется как сумма числа индивидуальных посещений по входным билетам (платным и бесплатным) и числа посещений по билетам на экскурсионное обслуживание и экскурсионным путевкам.

В графе 8 (из графы 7) указывается число посещений музея (как по индивидуальным билетам, так и по билетам на экскурсионное обслуживание и экскурсионными путевкам) школьниками, учащимися и студентами.

Графы 7 и 8 заполняются в соответствии с данными журнала по учету посетителей.

Раздел 5. Персонал учреждения

В графе 2 приводятся сведения об общей численности работников, как штатных, так и нештатных, включая административно-управленческий, технический и обслуживающий персонал, на конец отчетного года. Приводятся сведения о фактической численности работников, работающих на условиях полной и частичной занятости, а не по штатному расписанию (**примечание**: если штатный работник совмещает должности, то он учитывается один раз по основной должности; если штатный работник помимо основной должности работает по договору, то он учитывается дважды, трижды,…(в зависимости от числа заключенных договоров)).

В графе 3 (из графы 2) указывается численность штатных работников учреждения культурно-досугового типа.

В графе 4 (из графы 2) указывается численность основного персонала, включая нештатных сотрудников, осуществляющих культурно-досуговую деятельность на конец отчетного года. Учреждения, ведущие библиотечную или музейную деятельность, включают специалистов соответствующих профилей.

Перечень относящихся к основному персоналу должностей определяется на основании нормативно-распорядительного документа организации, в ведении которой находится отчитывающийся респондент. В случае отсутствия такого документа перечень относящихся к основному персоналу должностей определяется приказом руководителя учреждения-респондента.

В графе 5 (из графы 2) указывается численность персонала, прошедшего обучение (инструктирование) по вопросам, связанным с предоставлением услуг инвалидам и лицам с ОВЗ из общей численности работников.

В графе 6 (из графы 2) указывается численность персонала, имеющего инвалидность.

В графе 7 (из графы 4) указывается численность основного персонала, имеющего высшее образование по профилю учреждения (включая, в случае необходимости, библиотечное и музейное дело).

В графе 8 (из графы 4) указывается численность основного персонала, имеющего среднее специальное образование по профилю учреждения (включая, в случае необходимости, библиотечное и музейное дело).

В графах 9-11 (из графы 3) показывается численность штатных работников, имеющих стаж работы по профилю учреждения до 3 лет (графа 9), от 3 до 10 лет (графа 10), свыше 10 лет (графа 11).

Раздел 6. Поступление и использование финансовых средств

В разделе на основании данных бухгалтерского учета показываются **фактические суммы полученных и произведенных учреждениями поступлений и выплат** финансовых средств.

В графе 2 указывается общая сумма поступлений финансовых средств за отчетный период, которая складывается из бюджетных ассигнований учредителя (графа 3), финансирования из бюджетов других уровней (графа 4), поступлений от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (графа 5) и поступлений от сдачи имущества в аренду (графа 9).

В графе 3 отражаются бюджетные ассигнования, полученные от учредителя.

В графе 4 отражаются поступления, полученные из бюджетов других уровней.

В графе 5 отражаются поступления от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, из числа которых выделяются:

поступления от основных видов уставной деятельности **(графа 6),**

благотворительные и спонсорские вклады **(графа 7),**

поступления от предпринимательской деятельности **(графа 8**).

В графе 10 указывается общая сумма средств, израсходованных учреждением за отчетный период.

В графе 11 (из графы 10) приводятся данные о суммарной величине финансовых средств, израсходованных на оплату труда работников, как состоящих в штате учреждения, так и привлекаемых для выполнения работ по договорам (контрактам) гражданско-правового характера. Сюда включаются выплаты по должностным окладам, надбавки, премии, материальная помощь и другие виды денежных вознаграждений.

В графе 12 (из графы 11) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на оплату труда работников и полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также средств, поступивших от аренды имущества, находящегося в собственности или оперативном управлении учреждения.

В графе 13 (из графы 11) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на оплату труда основного персонала.

В графе 14 (из графы 13) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на оплату труда основного персонала и полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также средств, поступивших от аренды имущества, находящегося в собственности или оперативном управлении учреждения.

В графе 15 (из графы 10) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на капитальный ремонт и реставрацию зданий и помещений.

В графе 16 (из графы 15) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на капитальный ремонт и реставрацию зданий и помещений и полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также средств, поступивших от аренды имущества, находящегося в собственности или оперативном управлении учреждения.

В графе 17 (из графы 10) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на приобретение (замену) оборудования.

В графе 18 (из графы 17) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на приобретение (замену) оборудования для улучшения условий доступности для лиц с ОВЗ (колясок, скалоходов и т.п.).

В графе 19 (из графы 17) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на приобретение оборудования и полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также средств, поступивших от аренды имущества, находящегося в собственности или оперативном управлении учреждения.

В графе 20 (из графы 10) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на подготовку и проведение социально-значимых мероприятий.

В графе 21 (из графы **20**) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на подготовку и проведение социально-значимых мероприятий и полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также средств, поступивших от аренды имущества, находящегося в собственности или оперативном управлении учреждения.