Муниципальное бюджетное учреждение культуры

централизованная библиотечная система Корсаковского района

Орловской области

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник отдела культуры

и архивного дела администрации

Корсаковского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М. Н. Фомочкина

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

ПЛАН РАБОТЫ МБУК ЦБС

КОРСАКОВСКОГО РАЙОНА

ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

с. Корсаково

2024 год

**1.** **ОСНОВНЫЕ СОБЫТИЯ (ЗАДАЧИ) ГОДА**

 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ 2024 ГОДА

1. Совершенствование обслуживания населения с учетом интересов, потребностей пользователей. Проведение анкетирования пользователей. 2. Сотрудничество с предприятиями и организациями района. 3. Провести цикл мероприятий к 34 годовщине Корсаковского района. 4. Проведение районной Декады военной книги, акции «Читаем детям книгу о войне» и других мероприятий к 79 годовщине Победы. 5. Провести «Декаду экологической книги». 6. Провести районный смотр - конкурс среди библиотек по повышению гражданско - правовой культуры. 7. Внедрение в работу библиотек инновационных форм работы. 8. Повышать информационную культуру населения. 9. Проведение акции «Библионочь - 2024». 10. Комплектование фондов. Проведение акции «Книгу в подарок библиотеке». 11. Проведение семинарских занятий. 12. Провести районный праздник День библиотек. 13. Добиться выделения средств на ремонт библиотек.

.

**2.** **БИБЛИОТЕЧНАЯ СЕТЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименованиемероприятия | Срокисполнения | Место проведения | Ответственные |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. | Внесение изменений в нормативные документы: Правила внутреннего распорядка, коллективный договор, Положения о библиотеках и др | 1 квартал | ЦБ | Директор. |
| 2. | Работа с документами по созданию модельной библиотеки | В течение года | ЦБ, сельские филиалы | Директор.Зав. с/филиалами |
| 3. | Создание условий для пользователей с ограничениями по здоровью | В течение года | ЦБ, сельские филиалы | Директор.Зав. с/филиалами |

.

**3. ОСНОВНЫЕ СТАТИСТИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ**

**План**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование****показателей** | **Всего** | **ЦБ** | **ДБ** | **Сельские****библиотеки** |
| **План****2023** | Отчет2023 | **План****2024** | **План****2023** | Отчет2023 | **План****2024** | **План****2023** | Отчет2023 | **План****2024** | **План****2023** | Отчет2023 | **План****2024** |
| (перспективный год) | (итоги отчетного года) | (перспективный год) | (перспективный год) | (итоги отчетного года) | (перспективный год) | (перспективный год) | (итоги отчетного года) | (перспективный год) | (перспективный год) | (итоги отчетного года) | (перспективный год) |
| **Число пользователей** | 3160 | 3187 | 3187 | 655 | 661 | 661 | 320 | 307 | 307 | 2185 | 2219 | 2219 |
| **Число посещений (всего):** | 42452 | 55656 | 55656 | 12802 | 16345 | 16345 | 5301 | 5677 |  5677 | 24356 | 33634 | 33634 |
| ***в стационаре*** | 40305 | 52875 | 52875 | 12299 | 15470 | 15470 | 5133 | 5551 | 5551 | 22873 | 31854 | 31854 |
| ***вне стационара*** | 2154 | 2781 | 2781 | 503 | 875 | 875 | 168 | 126 | 126 | 1483 | 1780 | 1780 |
| **Число обращений удаленных пользователей** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Число книговыдач** | 79405 | 84457 | 84457 | 30125 | 31967 | 31967 | 5634 | 5643 |  5643 | 43646 | 46847 | 46847 |
| **Читаемость** | 25,1 | 26,5 | 26,5 | 46,0 | 48,3 | 48,3 | 17,6 | 18,3 | 18,3 | 20 | 21,1 | 21,1 |
| **Посещаемость** | 13,4 | 17,4 | 17,4 | 19,5 | 24,7 | 24,7 | 16,5 | 18,4 | 18,4 | 11 | 15,1 | 15,1 |
| **Обращаемость** | 1,0 | 1,1 | 1,1 | 1,5 | 1,6 | 1,6 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,90 | 0,96 | 0,96 |
| **Процент охвата населения****по району (городу)****в целом**  |  | 79,5 |  | х | х | х |  | х |  | х | х | х |
| **Процент охвата сельского населения****(без районного центра)** |  | х |  | х | х | х | х | х | х |  | 84,7% |  |

4.ФОРМИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНЫХ ФОНДОВ И КАТАЛОГОВ И ОТРАЖЕНИЕ ЕГО В СПРАВОЧНОМ АППАРАТЕ.

 4.1.Формирование и организация библиотечного фонда.

В 2024 г. отдел комплектования и обработки МБУК ЦБС ставит перед собой задачи:

-Организовать работу отдела комплектования и обработки по комплектованию книжных фондов сельских библиотек новыми современными изданиями для максимального удовлетворения профессиональных и духовных запросов пользователей.

-Внедрять в практику работы изменения в правовом обеспечении комплектования книжных фондов.

-Осуществлять комплектование библиотек литературой местных издательств, согласно их экономическому и культурному профилю.

-Вести все учетные документы, отражающие поступление и выбытие из фондов библиотек в соответствии с нормативными документами, осуществлять контроль за ведением учетных документов в сельских филиалах МБУК ЦБС.

-Изучать передовой опыт по вопросам комплектования в областной библиотеке и в периодической печати.

 Комплектование и доукомплектования фондов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование работы | Срок исполнения | Сумма средств | Исполнитель |
| 1. Провести и организовать работу по комплектованию книжных фондов с читателями Корсаковского района | весь период |  | Петренко М.А. |
| 2. Пополнять фонды библиотек краеведческой, экологической, искусству и физической культуре, правовой литературой и др.  | весь период | 10000-00 | Петренко М.А. |
| 3. Приобрести в книжных магазинах литературу на средства от спонсорских средств | весь период  |  | Петренко М.А. |
| 4. Организовать подписку периодической печати по полугодию |  | 30000-00 | Петренко М.А. |
| 2 полугодие 2023 г. | Май | 15000-00 | Петренко М.А. |
| 1 полугодие 2024 г. | Ноябрь | 15000-00 | Петренко М.А. |
| Бибтехника |  | 10000-00 | Петренко М.А. |
| 5. Внести необходимые изменения в картотеку экономического и культурного профиля Корсаковского района | июль |  | Петренко М.А. |
| 6. Изучить состав и использование фонда  | весь период |  | Петренко М.А. |
| 7. Вести работу и вносить вновь поступившую литературу в электронный каталог | весь период |  | Петренко М.А. |
| 8. Софинансирование комплектования федеральных программ |  |  | Петренко М.А. |

 Учет фонда

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование работы | Срок исполнения | экз. | Исполнитель |
| 1. Суммарный учет | весь период | 300 экз. | Петренко М.А. |
| 2. Индивидуальный учет | весь период | 300 экз. | Петренко М.А. |
| 3. Списать литературы | весь период | 400 экз. | Петренко М.А. |
| а) Малотеплинский с/ф | весь период | 150 экз. | Петренко М.А. |
| б) Новомихайловский с/ф | весь период | 100 экз. | Петренко М.А. |
| в) Нечаевский с/ф | весь период | 150 экз. | Петренко М.А. |
| 4.Провести переучет книжного фонда: |  |  |  |
| Спешневский с/ф | 3 квартал  |  | Петренко М.А. |
| Нечаевский с/ф | 2 квартал |  | Петренко М.А. |
| Центральная библиотека  | 1 квартал |  | Петренко М.А. |

 Работа с каталогами: ЦБ, филиалы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование работы | Срок исполнения | Экз. | Исполнитель |
| - обработка документов, в том числе на компьютере | весь период | 300 экз. | Петренко М.А. |
| - систематизация документов | весь период | 300 экз. | Петренко М.А. |
| - оформление карточек для всех каталогов | весь период | 350 экз. | Петренко М.А. |
| - расстановка карточек во всех каталоги | весь период | 350 экз. | Петренко М.А. |
| - списание карточек из всех каталогов | весь период | 400экз. | Петренко М.А. |
| - редактирование каталогов: выборочное | весь период | 1000экз. | Петренко М.А. |

 **5. ЭЛЕКТРОННЫЕ И СЕТЕВЫЕ РЕСУРСЫ.**

**5.1** Формирование электронных каталогов (ЭК) и других баз данных (БД) муниципальными библиотеками.

В информационном отчете необходимо отразить динамику каталогизации за три года:

- указать какие автоматизированные библиотечные информационные системы (АБИС), использует библиотека (таблица 1);

**Таблица 1**

**Вид используемой автоматизированной библиотечной информационной системы**

|  |
| --- |
|  |
| Год | Наименование АБИС | Примечания |
| *2023* | *САБ ИРБИС****32*** |  |

**Таблица 2**

**Формирование электронных баз данных**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Совокупный объем ЭК**(общее число БЗ) | **Доступно****в Интернет**(кол-во БЗ) | **Объем****БД «ЭК книг»**(кол-во БЗ) | **Редактирование****БД «ЭК книг»** | **Объем учетного каталога** |
| 2022 | 500 | 500 | 300 | 20 | 3400 |
| 2023 | 500 | 500 | 250 | 20 | 3650 |
| 2024 | 500 | 500 | 250 | 20 | 3900 |

**Таблица 3**

**Объем ретроспективной каталогизации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование процесса** | **2022** | **2023** | **2024** | **Примечания** |
| Ретроспективная каталогизация. (кол-во БЗ) | 120 | 130 | 140 |  |

**Таблица 4**

Поставка БЗ в Объединенный электронный каталог

муниципальных библиотек Орловской области

| **2022** | **2023** | **2024** |
| --- | --- | --- |
| 300 |  250 |  250 |

**Таблица 5**

**Заимствование библиографических записей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Год** | **Источник заимствования*****(ИРБИС корпорация, ЭК РНБ)*** | **Количество заимствованных БЗ** |
| 2022 | -- | - |
| 2023 | - | - |
| 2024 | - | - |

**Таблица 6**

**Формирование карточных каталогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Название****каталога** | **Текущее пополнение** **(кол-во влитых КК)** | **Текущее изъятие** **(кол-во КК)** | **Текущее редактирование****(кол-во КК)** |
| **Алфавитный** | 800 | 400 | 1000 |
| **Систематический** | 800 | 400 | 1000 |

**5.2.** Оцифровка документов библиотечного фонда муниципальных библиотек:

**-** объем электронной (цифровой) библиотеки, сформированной муниципальными библиотеками;0

- количество оцифрованных документов;

- количество документов, поступивших в электронном виде в качестве муниципального обязательного экземпляра;0

- общее количество сетевых локальных документов, из них документов в открытом доступе.

**5.3.** Обеспечение пользователям доступа к полнотекстовым документам электронных библиотечных систем и баз данных: Подключение к НЭБ центральной библиотеки

**6. ОРАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ**

**БИБЛИОТЕЧНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ**

1. Активизация культурной жизни местного сообщества. 2. Сотрудничество с местными органами власти и другими организациями в рамках

районных целевых программ 3. Распространение среди населения историко-краеведческих знаний и информации.

4. Совершенствование работы в поддержку развития чтения в районе. 5. Патриотическое воспитание населения. 6. Экологическое просвещение населения Корсаковского района. 7. Правовое просвещение населения Корсаковского района. 8. Совершенствование работы в поддержку развития чтения и образования в районе. 9. Повышение информационной культуры читателей и местного населения. 10. Создание привлекательного имиджа библиотек МБУК ЦБС. 11. Совершенствование работы по комплектованию книжных фондов МБУК ЦБС. 12. Повышение квалификации библиотечных кадров. 13. Совершенствование работы по социальному развитию коллектива. 14. Совершенствование работы по укреплению материально-технической базы МБУК

ЦБС.

**.**

6.2. **Программно-проектная деятельность библиотек, в том числе на основе взаимодействия с негосударственными организациями.**

Содействие библиотек социально-экономическим преобразованиям района/города:

- участие в районных/городских целевых программах;

- разработка (реализация) библиотечных целевых программ и др.

Следует раскрыть ход реализации наиболее значимых программ и проектов.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Библиотека | Наименование программы /проекта | Целевое назначение, участники проекта | Сроки реализации | Примечания (финансовая поддержка |
| 1 | Центральная библиотека | Районная целевая программа:» Развития отрасли культуры 2022 на 2025 гг.» |  | 2022-2025 гг. |  |
| 2 | Центральная библиотека | Разработка проект: «Край родной: известный и неизвестный» |  | 2022-2025 гг. |  |

**6.3.** Культурно-просветительская деятельность:

- гражданско-патриотическое воспитание;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименованиемероприятия | Срокисполнения | Место проведения | Ответственные |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. | Цикл книжных выставок «Мы помним город, осажденный» к 80-летию полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады. |  26.01.2024 -01.02.2024 | ЦБ, филиалы | Директор, зав. с/ф. |
| 2. | Урок мужества: «Мы помним твой подвиг, Ленинград!» к 80-летия полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады  | 26.01.2024 | ЦБ | Директор |
| 3. |  Выставка- память «В книжной памяти мгновения войны» (художественные произведения о Сталинградской битве): | 01.02.2024-12.02.2024 | ЦБ | Директор |
| 4. | Историко-героический квест «Пётр Нестеров и Валерий Чкалов: маршруты судьбы» к 120 - летию со дня рождения советского лётчика В.П. Чкалова | 02.02.2024 | ЦБ | Директор |
| 5. | Выставка-просмотр «Он Родину сердцем своим защищал» к 80-летию подвига А. Матросова | 05.02.2024-15.02.2024 | ЦБ | Директор |
| 6. | Декада военной книги | 09.02.2024 –18.02.2024 | ЦБ | Директор |
| 7. | Выставка-досье «Афганистан: святая память» ко Дню памяти воинов-интернационалистов в России | 15.02.2024-25.02.2024 | ЦБ | Директор |
| 8. | Патриотические часы «Казаки на защите Отечества». | 19.02.2024 | ЦБ | Директор |
| 9. | К Дню защитника Отечества поздравительная открытка «Отчизны славные сыны» | 22 .02.2024 | ЦБ | Директор |
| 10. | К Дню защитника Отечества Книжная выставка «День настоящих мужчин» | 22.02.2024-03.03.2024 | ЦБ | Директор |
| 11. | Выставка -досье **«Рота, шагнувшая в бессмертие»** ко Дню памяти 6-й гвардейской роты парашютно-десантного полка 76-й гвардейской десантно-штурмовой дивизии (г. Псков) | 01.03.2024 | ЦБ | Директор |
| 12 |  Книжная выставка «Снова вместе Россия и Крым» ко Дню воссоединения Крыма с Россией. | 16.03.2024-26.03.2024 | ЦБ | Директор. |
| 13 | Конкурс детского рисунка: «Я читаю и рисую о казачестве». | 01.04.2024-31.05.2024 | ЦБ, филиалы | Директор, зав. с/ф |
| 14. |  Выставка-просмотр «Золотой век Екатерины» к 295-летию со дня рождения императрицы Екатерины II | 30.04.2024-10.05.2024 | ЦБ | Директор |
| 15. |  Цикл книжных выставок «Великая поступь Победы» ко Дню Победы | 08.05.2024 -18.05.2024 | ЦБ, филиалы | Директор, зав. с/ф |
| 16. |  Квест-игра «Храним в сердце великую победу» ко Дню Победы. | 08.05.2024 | ЦБ | Директор |
| 17. | Выставка по итогам конкурса «Казачество в детских рисунках» | 01.06.2024-30.06.202024 | ЦБ | Директор |
| 18. | Цикл книжных выставок «Горжусь моей Россией»  | 11.06.2024 | ЦБ, филиалы | Директор |
| 19. | Игра-путешествие «Я живу в России» ко Дню России. | 11.06.2024 | ЦБ | Директор |
| 20. |  Цикл книжных выставок «Память и Слава тем годам» ко Дню Памяти и Скорби. | 22.06.2024-01.07.2024 | ЦБ, филиалы | Директор, зав. с/ф |
| 21. |  Акция «СВЕЧА ПАМЯТИ» ко Дню Памяти и Скорби. | 21.06.2024 | ЦБ | Директор |
| 22. |  К 50-летию начала строительства Байкало-Амурской магистрали публикация «Трудные километры БАМа» | 08.07.2024 | ЦБ | Директор |
| 23. | Акция «Флаг державы – символ славы» ко Дню российского флага. | 22.08.2024 | ЦБ | Директор |
| 24. | Цикл книжных выставок «Символ, рожденный историей» ко Дню российского флага. | 22.08.2024-01.09.2024 | ЦБ, филиалы | Директор,зав. с/ф. |
| 25. | Книжная выставка "Недаром помнит вся Россия…" ко Дню Бородинского сражения русской армии под командованием М.И. Кутузова | 08.09.2024 | ЦБ | Директор |
| 26. |  Книжная выставка «Поле Куликово» к Дню победы русских полков в Куликовской битве | 21.09. 2024 | ЦБ | Директор |
| 27. |  Книжная выставка «И ни шагу назад» к Дню победы Красной армии в битве за Кавказ | 09.10.2024-19.10.2024 | ЦБ | Директор |
| 28. | Цикл книжных выставок «Служу Отечеству» ко Дню призывника | 14.10.2024-24.10.2024 | ЦБ, филиалы | Директор, зав. с/ф |
| 29. |  Час исторической правды «Есть память, которой не будет забвенья» ко Дню памяти жертв политических репрессий | 30.10.2024 | ЦБ | Директор |
| 30. | Выставка-память «Былое в памяти не стёрто» ко Дню памяти жертв политических репрессий | 30.10.2024 –09.11.2024 | ЦБ | Директор |
| 31. | Час истории «Герои Смутного времени» ко Дню народного единства  | 01.11.2024 | ЦБ | Директор |
| 32. |  Выставка-досье «Россия. Родина. Единство» ко Дню народного единства. | 01.11.2024-15.11.2024 | ЦБ | Директор |
| 33. |  Исторический час «Горжусь, что я русский» к 295-летию полководца А. Суворова | 26.11.2024 | ЦБ | Директор |
| 34. |  Виртуальная выставка-память «И имя есть у этого героя – Великой Армии простой солдат» ко Дню неизвестного солдата. | 03.12.2024 | ЦБ | Директор |
| 35 | Выставка-галерея «Подвигу доблести – слава и честь!» ко Дню Героев Отечества. | 06.12.2024-16.12.2024 | ЦБ | Директор |
| 36. | Урок мужества «Прикоснись сердцем к подвигу» ко Дню Героев Отечества. | 06.12.2024 | ЦБ | Директор |

- эстетическое воспитание;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименованиемероприятия | Срокисполнения | Место проведения | Ответственные |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. | **Музыкальное обозрение «**Великий сказочник русской музыки» к 175-летию со дня рождения композитора Н.А. Римского -Корсакова | 15.03.2024 | ЦБ | Директор |
| 2. | Цикл книжных выставок “Театр – это сказка, театр – это чудо!” Ко Дню театра | 27.03.2024 | ЦБ, филиалы | Директор,зав. с/ф |
| 3. | Квест «Аз да Буки» ко Дню славянской письменности и культуры | 24.05.2024 | ЦБ | Директор |
| 4. | Цикл книжных выставок “Откуда азбука пришла» ко Дню славянской письменности | 24.05.202405.06.2024 | ЦБ, филиалы | Директор, зав. с/ф |
| 5. | Публикация «Жизнь в музыке или музыка длиною в жизнь!» к 150-летию со дня рождения Е.Ф. Гнесиной  | 30.05.2024 | ЦБ, соц. сети | Директор |
| 6. | **Виртуальная выставка «Сердце на палитре»** к 180 - летию со дня рождения художника **– передвижника И.Е. Репина** | 05.08.2024 | ЦБ соц. сети | Директор |
| 7. | Книжная выставка «Сошедшие с книжных страниц» ко Дню российского кино | 27.08.2024 | ЦБ | Директор |
| 8. | Виртуальное путешествие «Сокровищница вечных шедевров» к 260-летию со времени основания Государственного Эрмитажа | 05.12.2024 | ЦБ, соц. сети | Директор |
| 9. | Публикация: «В его картинах море блеска» к 150 - летию со дня рождения художника К.П. Брюллова | 23.12.2024 | ЦБ | Директор |

- правовое просвещение (за исключением справочной деятельности и ЦПИ);

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименованиемероприятия | Срокисполнения | Место проведения | Ответственные |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. |  Книжная выставка «В мире закона – новое в Российском Законодательстве» | постоянно | ЦБ | Директор, библиограф |
| 2. | Цикл книжных выставок: «Время. Выборы. Молодежь» | 16.02.2024-26.02.2024 | ЦБ, филиалы | Директор, библиограф,филиалы |
| 3. | Цикл мероприятий: «Наш выбор – наше будущее» ко Дню молодого избирателя | 16.02.2024-26.02.2024 | ЦБ, филиалы | Директор, библиограф,филиалы |
| 4. | День информации «Права человека-гарантии государства» ко Дню молодого избирателя | 16.02.2024 | ЦБ | Директор, библиограф |
| 5. | Выставка-просмотр «О выборах все знать хочу!» ко Дню молодого избирателя | 16.02.2024-26.02.2024 | ЦБ | Директор, библиограф |
| 6. | Книжная выставка «Страничка юриста» | 20.08.2024-30.08.2024 | ЦБ | Директор, библиограф |
| 7. | Цикл мероприятий: «Закон, по которому живу» | 10.12.2024- 12.12.2024 | ЦБ, филиалы | Директор, библиограф,филиалы |

- межнациональные отношения и межкультурные связи;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименованиемероприятия | Срокисполнения | Место проведения | Ответственные |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | Цикл мероприятий: Мы против насилия и экстремизма»ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом | 03.09.2024 | ЦБ, филиалы | Директор, зав. с/ф |
| **2** | Час информации «Экстремизм. Что это значит? Как не стать жертвой терракта» ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом | 03.09.2024 | ЦБ | Директор |
| **3** | Час веселых затей «Праздник дружбы» ко Дню толерантности | 15.11.2024 | ЦБ | Директор |
| 4 |  Выставка-знакомство «Многонациональное разноцветье» ко Дню толерантности | 15.11.2024-25.11.2024 | ЦБ | Директор |

- здоровый образ жизни;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименованиемероприятия | Срокисполнения | Место проведения | Ответственные |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. | Цикл книжных выставок:«В мире шахмат и шашек» к районным турнирам | В течение года | ЦБ | Директор |
| 2. | Цикл мероприятий: «В гостях у Доктора Айболита» | 05.04.2024-15.04.2024 | ЦБ, филиалы | Директор, зав. с/ф |
| 3. |  Книжная выставка «Здорово жить» к Всемирному дню здоровья | 05.04.2024-15.04.2024 | ЦБ | Директор |
|  4. |  Беседа «Вам поможет газета «ЗОЖ» к Всемирному дню здоровья | 05.04.2024 | ЦБ | Директор |
| 5. | Цикл мероприятий к Всемирному Дню без табака | 31.05.2024 | ЦБ, филиалы | Директор, зав. с/ф |
| 6. |  Книжно-иллюстративная выставка «Куришь? Твоё дело - табак!» к Всемирному Дню без табака | 31.05.2024-10.06.2024 | ЦБ | Директор |
| 7. | Тематическая беседа: «Осторожно: спайс!» к Всемирному Дню без табака  | 31.05.2024 | ЦБ | Директор |
| 8. | Цикл мероприятий: «Твоя жизнь в твоих руках» в рамках районной акции: «Даже не пробуй!» | 20.06.2024-26.06.2024 | ЦБ, филиалы | Директор, зав. с/ф |
| 9. | Блиц-опрос «Наркотики. Что думает молодёжь?» к Международному дню борьбы со злоупотреблением наркотическими средствами и их незаконным оборотом  | 26.06.2024 | ЦБ | Директор |
| 10. | Книжно-иллюстративная выставка «Наркотики! Скажи: нет!» | 26.06.2024-06.07.2024 | ЦБ | Директор |
| 11. | Выставка периодики «Витамины с грядки – здоровье в порядке» | 15.08.2024-25.08.2024 | ЦБ | Директор |
| 12. | Цикл мероприятий в рамах районной акции «Нет наркотикам и СПИДУ». «Скажем СПИДу НЕТ!» | 02.12.2024 | ЦБ | Директор. |
| 13. | Выпуск буклета «Скажем СПИДу НЕТ!» | 02.12.2024 | ЦБ |  |
| 14. | Выставка - призыв «Осторожно! СПИД!» в рамках районной акции «Нет наркотикам и СПИДУ»  | 02.12.2024-12.12.2024 | ЦБ |  |

-экологическое просвещение

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименованиемероприятия | Срокисполнения | Место проведения | Ответственные |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. | Цикл книжных выставок: «Заповедный мир природы» к Дню заповедников и национальных парков | 11.01.2024 | ЦБ, филиалы | Директор |
| 2. | Выставка-предупреждение - «Земля у нас только одна» | 21.03.2024-31.03.2024 | ЦБ | Директор |
| 3. | Цикл книжных выставок к Всемирному дню водных ресурсов книжная выставка «Голубая нить жизни»  | 22.03.2024-01.04.2024 | ЦБ, филиалы | Директор,зав. с/ф |
|  |  Цикл книжных выставок: «Боль нашей памяти Чернобыль» к Дню участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф.  | 26.04.2024 | ЦБ, филиалы | Директор,зав. с/ф |
| 4. | Час памяти с презентацией «Я был в Чернобыле» к Дню участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф. | 26.04.2024 | ЦБ | Директор |
| 5. | Книжная выставка «Чернобыль – не гаснет памяти свеча» к Дню участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф. | 26.04.2024-06.05.2024 | ЦБ | Директор |
| 6. | Час полезного совета «Тайны целебных трав» | 15.05. 2024 | ЦБ | Директор |
|  | Цикл мероприятий: «Сохраним природу вместе» ко Дню охраны окружающей среды. | 05.06.2024 | ЦБ, филиалы | Директор,зав. с/ф |
| 7. | Районная экологическая акция «Чистый берег» | май 2024 | ЦБ | Директор |
| 8. | Познавательно-игровая программа «Красная книга – красная! Значит, природа в опасности!» | 05.06.2024 | ЦБ | Директор |
| 9. | Акция «Природа дом, где мы живем» о Дню охраны окружающей среды.  | 05.06.2024 | ЦБ | Директор |
| 10. | Книжная выставка «Сохраним природу – сохраним себя». | 05.06.2024-15.06.2024 | ЦБ | Директор |
| 11. | Книжная выставка-инсталляция «Красота земли – в цветах» к Международному дню цветка | 21.06.2024-01.07.2024 | ЦБ | Директор |
| 12. | Цикл книжных выставок «Лесами так славится наша земля» ко Дню леса  | 18.09.2024-30.09.2024 | ЦБ, филиалы | Директор,зав. с/ф |
| 13. | Конкурс рисунков и фотографий домашних кошек «Котофотовернисаж» к Всемирному дню животных | 04. 10.2024-20.10.2024 | ЦБ | Директор |

В помощь сельскохозяйственному производству

и другим отраслям.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименованиемероприятия | Срокисполнения | Место проведения | Ответственные |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. | Цикл книжных выставок «В помощь сельскому труженику» | В течение года | ЦБ, сельские филиалы | Директор,зав. с/ф |
| 2. | Информационное досье: «Фермерское хозяйство: опыт и проблемы». | 04.04.2024 | ЦБ | Директор |
| 3. | **Час полезных советов «Сельское подворье»** | 16.04.2024 | ЦБ | Директор |
| 4. | Книжная выставка «Летом на грядке-зимой в кадке» | 21.05.2024 | ЦБ | Директор |
| 5. | Книжная выставка «Живет село – живет Россия» | 24.08.2024 | ЦБ | Директор |
| 6. | Книжно-иллюстративная выставка «Земля на зернышке стоит» к дню сельского хозяйства | 11.10.2024-21.10.2024 | ЦБ | Директор |

**6.4.** Продвижение книги и чтения.

- Привлечение населения к чтению.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименованиемероприятия | Срокисполнения | Место проведения | Ответственные |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. | Конкурс читающих семей «Папа, мама, я – читающая семья» | 26.01.2024 | ЦБ | Директор |
| 2. | Всемирный день чтения вслух. | 01.02.2024 | ЦБ | Директор, зав. с/ф |
| 3. | Акция «Библионочь – 2024» | май | ЦБ | Директор |
| 4. | Библиофреш  | 1-4 кв | ЦБ | Директор |
| 5. | Неделя возвращенной книги | 15.07.2024-22.07.2024 | ЦБ, сельскиефилиалы | Директор, зав. с/ф |
| 6. | **Акция Книжный мешок «Читаем книги всей семьей!»**. | В течение года | ЦБ | Директор |

- Популяризация художественной литературы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименованиемероприятия | Срокисполнения | Место проведения | Ответственные |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. | Книжный экскурс «Книги - юбиляры 2024» | В течение года | ЦБ | Директор |
| 2. | К 105-летию со дня рождения Д.А. Гранина Выставка - портрет "И жизнь, и сердце отданные людям" | 09.01.2024-20.01.2024 | ЦБ, сельскиефилиалы | Директор, зав. с/ф |
| 3. | Книжная выставка к 200-летию со дня рождения Уильяма Уилки Коллинза «Зачинатель детективного жанра» | 09.01.2024-20.01.2024 | ЦБ, сельскиефилиалы | Директор, зав. с/ф |
| 4. |  Книжная выставка «Вечный отрицатель и бунтарь» к 140 - летию со дня рождения Е.И. Замятина | 01.02.2024- 10.02.2024 | ЦБ | Директор |
| 5. | Цикл книжных выставок: «Казачество на страницах художественной литературы». | 01.02.2024-28.02.2024 | ЦБ, сельскиефилиалы | Директор, зав. с/ф  |
| 6. |  Цикл книжных выставок "Он баснями себя прославил" к 255 - летию со дня рождения И.А. Крылова | 13.02.2024-23.02.2024 | ЦБ, сельскиефилиалы | Директор, зав. с/ф |
| 7. | Публикация «Смотреть на жизнь с улыбкой» к 95 - летию со дня рождения Ф.А. Искандера | 06.03.2024  | ЦБ, соц. сети | Директор |
| 8. | **Книжная выставка-портрет «Фазиль Искандер – классик, философ, мудрец»** к 95 - летию со дня рождения Ф.А. Искандера  | 06.03.202416.03.2024 | ЦБ | Директор |
| 9. | Публикация «Негасим огонь души» к 200-летию Т. Г. Шевченко | 07.03.2024 | ЦБ | Директор |
| 10. | Патриотический час «Я из войны Отечественной родом» к 100 - летию со дня рождения Ю.В. Бондарева | 15.03.2024 | ЦБ | Директор |
| 11. | Цикл книжных выставок: «Горячий снег памяти» к 100 - летию со дня рождения Ю.В.Бондарева | 15.03.2024- 25.03.2024 | ЦБ, сельскиефилиалы | Директор,зав. с/ф |
| 12. | Цикл мероприятий к 215-летию Н. В. Гоголя  | 01.04.2024-10.04.2024 | ЦБ, сельскиефилиалы | Директор,зав. с/ф |
| 13. | Вечер-портрет «Классики любимые страницы» к 215-летию Н. В. Гоголя | 01.04.2024 | ЦБ | Директор,зав. с/ф |
| 14. | Выставка-персоналия«Мое имя, мои труды будут принадлежать России» к 215-летию Н. В. Гоголя | 01.04.2024-10.04.2024 | ЦБ | Директор |
| 15. | Виртуальная выставка «Смелый и блистательный сатирик» к 280-летию со дня рождения Д.И. Фонвизина | 12.04.2024 | ЦБ | Директор |
| 16. | Виртуальная выставка «Жизнь — театр» к 460-летию со дня рождения Уильяма Шекспира | 23.04. 2024 | ЦБ | Директор |
| 17. | Цикл книжных выставок "Мир и дар Набокова" к 125-летию со дня рождения В.В. Набокова | 24.04. 2024 | ЦБ | Директор |
| 18. | Литературная гостиная "С любовью к русской деревне" к 100-летию со дня рождения В.П. Астафьева | 30.04.2024 | ЦБ | Директор |
| 19. | Цикл книжных выставок: «Читаем Астафьева – открываем Россию» к 100-летию со дня рождения В.П. Астафьева. | 30.04.2024 | ЦБ, сельскиефилиалы | Директор,зав. с/ф |
| 20. | Цикл мероприятий к 100-летию Б. Васильева | 21.05.2024 | ЦБ | Директор |
| 21. | Литературный портрет писателя «Труженик военной прозы» к 100- летию со дня рождения Б.Л. Васильева | 21.05.2024 | ЦБ | Директор |
| 22. |  Выставка –просмотр К 165- летию со дня рождения Артура Конан Дойла | 24.05.2024-03.06.2024 | ЦБ | Директор,библиограф |
| 23. | Публикация «Защитник русского леса» к 125- летию со дня рождения Л.М. Леонова | 31.05.2024 | ЦБ | Директор |
| 24. | Акция «Я вновь читаю Пушкинские строки» к 225-летию со дня рождения А.С. Пушкина | 06.06.2024 | ЦБ | Директор |
| 25. | Книжная выставка «Он наш поэт, он наша слава!» к 225-летию со дня рождения А.С. Пушкина | 06.06.2024-16.06.2024 | ЦБ | Директор |
| 26. | Пушкинский день | 06.06.2024-16.06.2024 | ЦБ | Директор |
| 27. | Цикл мероприятий к 100-летию со дня рождения В. В. Быкова  | 19.06.2024 | ЦБ | Директор |
| 28. | Литературный час "Человек на войне" к 100-летию со дня рождения В. В. Быкова | 19.06.2024 | ЦБ, сельскиефилиалы | Директор,зав. с/ф |
| 29. | Книжная выставка «Мне дали имя при крещенье – Анна» к 135-летию со дня рождения А. Ахматовой | 22.06.2024 –02. 07.2024 | ЦБ, сельскиефилиалы | Директор,зав. с/ф |
| 30. | Книжная выставка «Мир, видимый через человека» к 100-летию со дня рождения И.Э. Бабеля | 12.07.2024-22.07.2024 | ЦБ | Директор |
| 31. | Выставка – просмотр «Адвокат и детектив. Эрл Стенли Гарднер». | 17.07.2024-27.07.2024 | ЦБ | Директор,библиограф |
| 32. | Книжная выставка«Нравственное кредо – мужество и достоинство человека» к 125-летию со дня рождения Эрнеста Хемингуэя | 20.07.2024 –30.07.2024 | ЦБ | Директор |
| 33. | Выставка-размышление «Особое чувство слова» к 95-летию со дня рождения В. М. Шукшина | 25.07.2024-04.08.2024 | ЦБ | Директор |
| 34. | Цикл мероприятий: “Веселый грустный человек” к 130-летию со дня рождения М.М. Зощенко | 10.08.2024- 20.08.2024 | ЦБ, сельскиефилиалы | Директор, зав. с/ф |
| 35. | Цикл книжных выставок: «Отважный романтик» к 235-летию со дня рождения Джеймса Фенимора Купера | 14.09.2024-24.09.2024 | ЦБ, сельскиефилиалы | Директор, зав. с/ф |
| 36. | Книжная выставка *«*Война глядит сквозь книжные страницы» к 105-летию со дня рождения К.Д. Воробьева | 24.09.2024-04.10.2024 | ЦБ | Директор |
| 37. | Литературный вечер«Солдат войны и прозы» к 105-летию со дня рождения К.Д. Воробьева  | 24.09.2024 | ЦБ | Директор |
| 38. |  Публикация «Судьба писателя – судьба народа» К 110-летию со дня рождения Н. А. Островского | 27.09.2024 | ЦБ, соц. сети | Директор |
| 39. |  Публикация «Я Руси Сын! Здесь край моих отцов» к 200-летию со дня рождения И.С. Никитина  | 03.10.2024 | ЦБ, соц. сети | Директор |
| 40. | Цикл мероприятий к 210- летию со дня рождения М.Ю. Лермонтова «Люблю Отчизну я…»  | 15.10.2024 -25.10.2024 | ЦБ | Директор |
| 41. | Презентация книги «Сов детство» к 90-летию со дня рождения Ю.М. Полякова | 12.11.2024 | ЦБ | Директор |
| 42.  |  Виртуальная выставка **«В потоке времени и памяти»** к 115 - летию со дня рождения писателя Н.П. Задорнова | 05.12.2024 | ЦБ | Директор |

Участие читателей во всероссийских, региональных конкурсах по чтению.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименованиемероприятия | Срокисполнения | Место проведения | Ответственные |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. | Всероссийская акция: «Библионочь-2024» | май | ЦБ | Директор |
| 2. | Участие читателей во всероссийских, региональных конкурсах по чтению.  | В течение года | ЦБ | Директор |

**6.7.** Библиотечное обслуживание юношества и молодежи.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименованиемероприятия | Срокисполнения | Место проведения | Ответственные |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. | Час информации «Сказ про то, как царь Петр Академию создал» к 300-летию основания Российской Академии наук | 08.02.2024 | ЦБ | Директор |
| 2. |  Публикация «Интересные факты из жизни Иммануила Канта к 300-летию со дня рождения И. Канта. | 22.04. 2024 | ЦБ | Директор |
| 3. | Час одной профессии «Путь к компетентности: профессия библиотекарь» | 23.05.2024 | ЦБ | Директор |
| 4. | Цикл мероприятий: «В страну знаний» | 02.09.2024-08.09.2024 | ЦБ, сельскиефилиалы | Директор,зав. с/ф |
| 5. |  Конкурсно-игровая программа **«**Здравствуй, школа!» к Дню знаний | 02.09.2024 | ЦБ | Директор |
| 6. |  Выставка-портрет «Профессия- учитель» (известные учителя района) к Дню учителя | 04.10.2024 | ЦБ | Директор |

**6.8.** Библиотечное обслуживание людей с ограниченными возможностями здоровья, пенсионеров, многодетных семей и др.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименованиемероприятия | Срокисполнения | Место проведения | Ответственные |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | Цикл мероприятий: «Все женщины прекрасны» к Международному женскому дню | 05.03.2024-10.03.2024 | ЦБ, сельскиефилиалы | Директор,зав. с/ф |
| 2. | Литературная гостиная «О женщине с любовью к Международному женскому дню | 07.03.2024 | ЦБ | Директор |
| 3. | Книжно - иллюстративная выставка «Есть в женщине особая загадка» к Международному женскому дню | 07.03.2024-17.05.2024 | ЦБ | Директор |
| 4. | Цикл мероприятий: «Духовной книги благодать» ко Дню православной книги | 14.03.2024-22.03.2024 | ЦБ, сельскиефилиалы | Директор,зав. с/ф |
| 5. | **Час информации «Друкарь книг, пред тым невиданных»** ко Дню православной книги | 14.03.2024 | ЦБ | Директор |
| 6. | К 500-летию основания Новодевичьего монастыря информационный час «Моя страна. Моя Россия. Новодевичий монастырь: от древности до наших дней» | 30.04.2024 | ЦБ | Директор |
| 7. | К Дню семьи книжная выставка «От семьи тропинка к роду и народу»  | 15.05.2024-25.05.2024 | ЦБ | Директор |
| 8. | К Дню семьи литературно-музыкальная гостиная «Семья – любви великой царство» | 15.05.2024 | ЦБ | Директор |
| 9 | Круглый стол: «Семья и книга» | 16.05.2024 | ЦБ | Директор. |
| 10. | К дню пожилого человека посиделки «В душе молодые, сердцем золотые» | 01.10.2024 | ЦБ | Директор |
| 11. | К дню пожилого человека книжная выставка «Ни шагу к старости» | 01.10.2024-10.10.2024 | ЦБ | Директор |

**7. СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ**

**И СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ**

**7.1. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата (СБА) в библиотеках и библиотечных объединениях, библиотеках – структурных подразделениях КДУ и иных организаций, оказывающих библиотечные услуги населению.**

**Формирование справочно-библиографического аппарата:**

 Пополнение СКС планируется вести роспись периодических изданий (1 газета и 2 журнала) и книг справочного содержания постатейно. Редактирование картотек будет проводиться путем изъятия карточек на устаревшие темы, введением новых разделителей с актуальной информацией. Пополнить на 100 карточек.

 Краеведческая картотека будет пополняться путем расписывания газеты «Восход», «Орловская, правда», «Орловский меридиан» и т. д., а также книг краеведческого содержания. Пополнить на 100 карточек.

 Тематическая картотека «Орловская область» будет пополняться за счет росписи книг об Орловской области и газет «Орловская правда», «Орловский меридиан» и т. д. Пополнить на 120 карточек.

 Картотека неопубликованных документов будет пополняться росписью постановлений районной администрации, переданных в библиотеку. Так как постановления районной и сельских администраций стали публиковаться в районной газете, планируем выделить картотеку опубликованных документов.

 Картотека «Интернет – материалов» будет пополняться за счет выполненных справок из Интернета. Продолжать вести накопительную папку.

Базы данных «Край — Корсаково» (система ИРБИС) будет пополняться из районной газеты «Восход». Пополнить на 200 записей.

 Справочно – библиографический фонд пополняется в ЦБС по мега проекту «Пушкинская библиотека» и в «Книжном магазине» а также из централизованного сектора Областной библиотеки.

**7.2. Справочно-библиографическое обслуживание.**

Планируется выполнить справок: 1022.

Система информационного обслуживания:

**Выставок-просмотров планируется**: 26

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименованиемероприятия | Срокисполнения | Место проведения | Ответственные |
| 1 | «История Государства российского» Карамзин | 19.01. | ЦБ | ЦБ библиограф |
| 2 | «О выборах все знать хочу» (выборы) | 13.02. | ЦБ | ЦБ библиограф |
| 3 | «Золотой век Екатерины» 295 лет с д. р. Екатерина 2 | 01.05. | ЦБ | ЦБ библиограф |
| 4 | «Увлекательный мир Артура Конан Дойля» 165 лет с д. р.  | 22.05. | ЦБ | ЦБ библиограф |
| 5 | «Адвокат и детектив. Эрл Стенли Гарднер».  | 17.07. | ЦБ | ЦБ библиограф |
| 6 | «Новогодний Калейдоскоп»  | 21.12. | ЦБ | ЦБ библиограф |
| 7 | «Любителям кулинарии»  | 05.03. | с/ф | Головкинский  |
| 8 | «Для вашего дома, сада, огорода» | 28.05. | с/ф | Головкинский  |
| 9 | «Книги в подарок» (подаренные книги)  | 27.08. | с/ф | Головкинский  |
| 10 | «Добрых рук мастерство»  | 26.11. | с/ф | Головкинский |
| 11 | «Сад. Огород. Цветник» (при-ное хозяйство)  | 20.04. | с/ф | Малотеплинский |
| 12 | «Страна моя - мой край родной» (краеведение, День района)  | 03.08. | с/ф | Малотеплинский |
| 13 | «Добрых рук мастерство» | 17.05. | с/ф | Марьинский |
| 14 | «Калейдоскоп профессий» | 10.02. | с/ф | Марьинский |
| 15 | «Новинки в библиотеке»  | 15.07. | с/ф | Новомалиново |
| 16 | «Именем святой Екатерины» Екатерина 2 | 01.05. | с/ф | Новомалиново |
| 17 | «Дорога к храму» | 14.03. | с/ф | Н-Михайловский |
| 18 | «Чтобы не было беды» | 30.04. | с/ф | Н-Михайловский |
| 19 | «Главная книга страны» | 11.12. | с/ф | Н-Михайловский |
| 20 | «Избирательное право в фокусе внимания»  | 12.02. | с/ф | Нечаевский |
| 21 | «Для Вас, садоводы и огородники» | 21.04. | с/ф | Нечаевский |
| 22 | «Секреты домоводства» | 24.05. | с/ф | Нечаевский |
| 23 | «Своими руками» (Рукоделие)  | 19.11. | с/ф | Нечаевский |
| 24 | «Россия перед выбором» | 12.02. | с/ф | Парамоновский |
| 25 | «Новинки периодики»  | 18.11. | с/ф | Парамоновский |
| 26 | «Страна моя - мой край родной» (краеведение, День района)  | 03.08. | с/ф | Спешневский |

**Рекомендательных списков планируется:** 20

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименованиемероприятия | Срокисполнения | Место проведения | Ответственные |
| 1 | «В лабиринте избирательного права» (выборы) | 15.02. | ЦБ | ЦБ библиограф |
| 2 | «Витаминная азбука» | 21.04. | ЦБ | ЦБ библиограф |
| 3 | «Он сказал поехали» (Ю.Гагарин) | 12.04. | ЦБ | ЦБ библиограф |
| 4 | 240лет Давыдову | 27.07. | ЦБ | ЦБ библиограф |
| 5 | День Конституции России | 12.12. | ЦБ | ЦБ библиограф |
| 6 | «Новинки книжной полки»  | 28.02. | с\ф | Головкинский |
| 7 | «Королевство не выдуманных наук и знаний»  | 17.03. | с\ф | Головкинский |
| 8 | «Огородные рассыпушки» | 01.04. | с/ф | Малотеплинский |
| 9 | «Дел благородных след Екатерины» | 25.04 | с/ф | Малотеплинский |
| 10 | «Литература о религии» | 19.04. | с/ф | Марьинский  |
| 11 | «Наркомании твердое нет!» | 13.09. | с/ф | Марьинский  |
| 12 | «Твое здоровье в твоих руках» | 11.07. | с/ф | Ново-малиновский |
| 13 | «Герои твои, Орловщина» | 01.08. | с/ф | Ново-малиновский |
| 14 | «Книжные новинки библиотеки». | 12.08. | с/ф | Н-михайловский |
| 15 | «Именем святой Екатерины»  | 03.05. | с/ф | Н-михайловский |
| 16 | «Здоровье своими руками» здоровый образ жизни  | 29.05.  | с/ф | Нечаевский  |
| 17 | «За честь Родины» | 17.10. | с/ф | Парамоновский  |
| 18 | «Медицинский факультет» | 20.11. | с/ф | Спешневский |
| 19 | «Твоя домашняя ферма» | 16.07. | с/ф | Спешневский |

**Обзоры:**

«История Государства Российского» Карамзин - ЦБ

«Богатство книжного фонда» - Малотеплинский с/ф

**«**Писатели краеведы» - Марьинский с/ф

«День с орловской книгой» - Нечаевский с/ф

 **Дни информации планируются следующие**:12

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименованиемероприятия | Срокисполнения | Место проведения | Ответственные |
| 1 |  «Права человека-гарантия государства» | 16.02. | ЦБ | ЦБ библиограф |
| 2 | «Он сказал поехали» | 12.04. | ЦБ | ЦБ библиограф |
| 3 | «Он Родину сердцем своим защитил» подвиг Мартосова | 05.02. | ЦБ | ЦБ библиограф |
| 4 | «Главный закон нашей жизни» | 12.12. | ЦБ | ЦБ библиограф |
| 5 | «О новинках книжной полки» | 14.02. | с/ф | Головкинский  |
| 6 |  «Гражданином быть обязан» | 14.02. | с/ф | Малотеплинский |
| 7 | «Тем, кто увлекается историей» | 15.04. | с/ф | Марьинский  |
| 8 | «Тебе, воспитатель» | 14.04. | с/ф | Н-малиновский  |
| 9 | «Россия перед выбором» | 08.02. | с/ф | Н-михайловский  |
| 10 | «Родной мой край, тебе я посвящаю…» | 07.09. | с/ф | Нечаевский  |
| 11 | «На пороге выбора профессии» | 13.09. | с/ф | Парамоновский  |
| 12 | «Гражданином быть обязан» | 11.02. | с/ф | Спешневский |

 О поступлениях новых книг, о проводимых мероприятиях планируем и далее, извещать население через районную газету «Восход». Планируется 31 статей.

**Коллективное информирование**: планируем приоритет коллективов юридической и сельскохозяйственной направленности. Планируемое количество групп коллективного информирования 30 (см. таблицу «Основные показатели справочно – библиографической и информационно - библиографической работы). Предполагаемые темы информации: муниципальное управление, менеджмент предприятий АПК, менеджмент организации культуры, трудовое законодательство, делопроизводство и корреспонденция, разведение крупного рогатого скота, озимые сорта пшеницы, агротехника зерновых, диетология, единый государственный экзамен, механизация сельского хозяйства, комнатное цветоводство, лекарственные травы и т.д.

 Информирование планируем вести через рекомендательные списки, информационные бюллетени, газету, выставки – просмотры и Дни специалиста, а также по телефону и лично.

Планируем провести **Дни специалиста 6** (в количестве).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименованиемероприятия | Срокисполнения | Место проведения | Ответственные |
| 1 | «В помощь работникам культуры» | 27.05. | ЦБ | ЦБ библиограф |
| 2 | «Сельскохозяйственная деятельность» | 09.10. | с/ф | Головкинский |
| 3 | «Быть учителем-призвание» | 03.10.  | с/ф | Марьинский |
| 4 | «Для Вас, Учителя» | 13.09. | с/ф | Нечаево |
| 5 | «Новости в образовании» | 23.06. | с/ф | Новомалиново |
| 6 |  «Библиотека учителю» | 05.10. | с/ф | Спешнево |

 **Индивидуальное информирование**: предполагаемое количество абонентов40 (см. таблицу «Основные показатели справочно – библиографической и информационно - библиографической работы»). Темы информирования: корма для крупно рогатого скота, кролиководство, повышение надоев, удобрения, уборочная техника, бухучет в АПК, психология и педагогика для начальных классов, реформы местного самоуправления, косметология, диетология, цветоводство, профессиональная этика, агротехника ржи, разведение и лечение домашней птицы, пчеловодство, картофелеводство, озимые сорта пшеницы, свиноводство и т.д. Информирование планируем вести по телефону и лично.

**Информационный центр местного самоуправления** планируется пополнять постановлениями Главы администрации района, которые описываются и заносятся в картотеку неопубликованных документов «Постановления Главы администрации Корсаковского района», а также отдельно планируем выделить картотеку постановлений глав сельских администраций района, которые будут опубликованы в районной газете. В ЦБС ведутся тетради для сбора наказов и пожеланий жителей районов, они будут вестись и далее. Информирование населения о деятельности местной власти планируется вести через районную газету «Восход», а также обзоры «В помощь муниципальному служащему», которые будут проводиться по мере поступления нового материала в ЦБС. О деятельности местной власти планируем информировать население через обзоры и беседы по мере поступления информации от местных властей. Правовое просвещение и формирование правовой культуры читателей планируется осуществлять с помощью следующих **мероприятий:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименованиемероприятия | Срокисполнения | Место проведения | Ответственные |
| 1. | ДИ «Права человека-гарантия государства» | 16.02. | ЦБ | ЦБ, библиограф |
| 2. | В-про-р «О выборах все знать хочу» (выборы)» | 12.02. | ЦБ | ЦБ, библиограф |
| 3. | К/в «Страничка юриста» | 20.08. | с/ф | ЦБ, библиограф |
| 4. | К/в «Закон по которому нам жить» | 10.12. | с/ф | ЦБ, библиограф |
| 5. | К/в «Гражданином быть обязан» | 06.02. | с/ф | Головкинский  |
| 6. | Беседа «Твои права и обязанности» | 07.02. | с/ф | Головкинский |
| 7. | К/в «Знай, свои права» | 08.02. | с/ф | Головкинский |
| 8. | ДИ «Гражданином быть обязан» | 08.02. | с/ф | Малотеплинский  |
| 9. | К/в «Я живу и голосую в России» | 05.02. | с/ф | Малотеплинский  |
| 9. | К/в «По лабиринтам права» | 27.02. | с/ф | Марьинский |
| 11. | К/пр. «Избирательное право в фокусе внимания» | 12.02. | с/ф | Нечаевский  |
| 12. | Беседа «Навстречу выборам» | 14.02. | с/ф | Нечаевский |
| 13. | К/в «Твое избирательное право»  | 20.02. | с/ф | Н-михайловский |
| 14. | Час правового общения «Что такое выборы» | 21.02. | с/ф | Н-михайловский  |
| 15. | К/в «Твой голос нужен России» | 12.02. | с/ф | Н-малиновский |
| 16. | К/в «Ты имеешь право» | 12.02. | с/ф | Парамоновский |
| 17. | Пр. игра «Молодежи о выборах и не только» | 14.02. | с/ф | Парамоновский |
| 18. | К/в «Твое избирательное право» | 07.02. | с/ф | Парамоновский |
| 19. | К/в «Я живу и голосую в России» | 12.02. | с/ф | Спешневский  |

**7.3.** **Использование межбиблиотечного и внутрисистемного абонементов (МБА и ВСО), электронной доставки документов (ЭДД) в муниципальных библиотеках.**

Основные задачи и направления работы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Срок исполнения** | **Ответственные** | **Исполнение** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. | Обеспечение необходимой литературой целевую программу Корсаковского района: «Развитие отрасли Культуры в Корсаковском районе на 2022-2025г.г.» |  1–4 квартал | Библиотекарь МБАЗав. с\ф |  |
| 2. | Участвовать в мероприятиях Корсаковской ЦБС, посвященных, экологической декаде, декаде военной книги, профилактике по борьбе со СПИДом, наркотикам, по борьбе с экстремизмом и терроризмом.  | 1–4 квартал | Библиотекарь МБАЗав. с/ф |  |
| 3. | Обеспечивать литературой районные мероприятия: заседания за круглым столом, заседания, совещания, семинары. | 1–4 квартал | Библиотекарь МБА |  |
| 4. | В течение года оформить книжные выставки и провести по ним обзоры: «Свет просвещения книжного», «Таланты орловского края» (писатели-орловцы), «Будущее без наркотиков», «Нет насилию и террору «Затаенное дыхание чернобыля», «Сохраним природу вместе» и другие. | 1–4 квартал | Библиотекарь МБАЗав. с\ф |  |
| 5. | Оформить книжные выставки о жизни и творчестве: Анны Ахматовой, Даниила Гранина, Н.И. Никитина и других юбиляров. | 1–4 квартал | Библиотекарь МБАЗав. с\ф |  |
| 6. | Знакомить читателей библиотеки с новыми книжными выставками через районную газету «Восход» | 1–4 квартал | Библиотекарь МБА |  |
| 7. | Наиболее полно и своевременно удовлетворять запросы читателей на требуемую литературу. | 1–4 квартал | Библиотекарь МБА |  |
| 8. | Проводить беседы «МБА-ваш помощник» с пользователями библиотеки, рассказывать о функциях отдела МБА. | 1–4 квартал | Библиотекарь МБАЗав. с\ф |  |
| 9.  |  Вести тетрадь учёта заказов по МБА. | 1–4 квартал | Библиотекарь МБАЗав. с\ф |  |

 **ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА МБА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** |  **Наименование** | **Срок исполнения** | **Ответственные** | **Исполнение** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | Для работников филиалов подготовить несколько устных консультаций по заполнению бланков МБА, заполнению тетрадей учёта, по обзорам книжных выставок. | 1–4 квартал | Библиотекарь МБА |  |

## **ВНУТРИСИСТЕМНЫЙ ОБМЕН**

# 1. Привлечь как можно больше пользователей и более полно удовлетворять их запрос на запрашиваемую литературу.

2. Вести учет литературы по ВСО на основе читательских формуляров.

3. Вести учет читателей, удовлетворяющих свои запросы с помощью книг, полученных из единого фонда во временное пользование.

4. Сделать тематические подборки:

«Суровые страницы великого подвига – к Дню памяти и скорби

«Экология нашего края»

«Русский фольклор»

«Дорогами войны» к Дню победы

 «Наследие земли орловской» к Дню орловской книги

 «Разные, но не чужие –мир через культуру»

«Там, где память, там слеза» к Дню памяти жертв политических репрессий

«Открой для себя здоровье и спорт» к Дню здоровья

**7.4. Формирование информационной культуры пользователей.**

Для специалистов планируется проведение следующих мероприятий по поиску специальной литературы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименованиемероприятия | Срокисполнения | Место проведения | Ответственные |
| 1. | «Что такое информационная культура человека?» | 05.04. | ЦБ | ЦБ, библиограф |
| 2. | «Книга и компьютер. Ресурсы Интернет» | 07.09. | ЦБ | ЦБ, библиограф |
| 3. | «Книга и библиотека: страницы истории» | 11.11. | ЦБ | ЦБ, библиограф |
| 4. | «Структура книги» | 15.03. | с/ф | Марьинский |
| 5. | «Работа с каталогом» | 15.09. | с/ф | Марьинский |
| 6. | «Штурманы книжных морей» |  |  | Н-Михайловский |
| 7. | «Книга и библиотека в жизни человека. Библиотека России» | 03.09. | с/ф | Н-Михайловский |
| 8. | «Путешествие в мир каталогов и картотек» | 03.03. | с/ф | Спешневский |
| 9. | «Искусство быть читателем» урок-турнир | 17.09. | с/ф | Спешневский |
| 10. | «Искусство быть читателем» | 22.04. | ЦБ | ЦБ, библиограф |
| 11. | «Наш помощник - каталог» | 27.04. | с\ф | Головкинский  |
| 12. | «Мир библиографии открываем тайны» | 18.07. | с/ф | Головкинский  |
| 13. | «Путешествие в мир каталогов и картотек»  | 20.09. | с/ф | Малотеплинский  |
| 14. | «Тайны расскрывает библиограф» | 18.06. | с/ф | Малотеплинский |
| 15. | Урок-игра «К тайнам мысли и слова» (поиск информации в справочных изданиях)  | 23.03. | с/ф | Нечаевский  |
| 16. | Урок-беседа «Мир книги. Справочный аппарат издания» | 11.11. | с/ф | Нечаевский |
| 17. | «Что такое информационная культура человека» | 29.09. | с/ф | Н-малиновский  |
| 18. | «Как пользоваться каталогами?» | 26.09. | с/ф | Парамоновский  |

**Дни библиографии: 2.**

«Тебе, певцу» «Тебе герою» Д. Давыдов – ЦБ, библиограф

«Родной свой край люби и знай» - Парамоновский с/ф

 Продолжать работу и выполнять запросы населения.

Запланированы библиографические консультации и экскурсии разовые, перед началом школьного года, перед проведением мероприятий, для новых читателей.

**Публичный Центр правовой информации (ПЦПИ):**

Был открыт в ЦБ МУК ЦБС Корсаковского района 18.03.2009 года в рамках реализации Закона Орловской области № 646 — ОЗ от 20.12.2006г. «ОБ областной целевой программе «Повышение правовой культуры населения Орловской области на 2007-2009 годы» Семинаром презентацией. Были установлены:

1. «Правовая система Консультант Плюс»

2. «Правовая система Законодательство России»

**В Публичный Центр правовой информации (ПЦПИ):**

В ЦБ находится Местная общественная приемная Председателя партии «Единая Россия»

 Д.А. Медведева.

**7.5.** Деятельность Публичных центров правовой и социально значимой информации на базе муниципальных библиотек.

**7.7.** Выпуск библиографической продукции.

Планируем выпуск **библиографических пособий малых форм:**

1. «В лабиринте избирательного права» февраль.
2. «Стихи о прекрасной даме» А. Блок 120 лет март.
3. «Муму» И.С. Тургенев 120 лет апрель.
4. «Выбираю жизнь» к Декаде «Нет наркотикам и СПИДу» декабрь.

 **Информационные листки:**

 «Моим цветоводам» - май Марьинский с/ф

 «Азбука массажа» - октябрь Марьинский с/ф

 «Писатели-юбиляры» Нечаевский с/ф

 «Писатели-юбиляры» Н-Михайловский с/ф

**8. КРАЕВЕДЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕК**

**8.1.** Реализация краеведческих проектов, в том числе корпоративных.

Продолжить реализацию краеведческого проекта.

**8.2.** Анализ формирования и использования фондов краеведческих документов и местных изданий (состояние фонда на начало года, поступления за год, движение фонда, выдача).

Анализировать формирования и использования фондов краеведческих документов и местных изданий.

**8.3.** Формирование краеведческих баз данных и электронных библиотек.

Библиографическая обработка краеведческих документов и организация справочно-библиографического аппарата:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №**п/п** | Наименование**мероприятия** | Срок**исполнения** | **Место проведения** | **Ответственные** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1** | Участие в формировании базы данных «Объединенный электронный краеведческий каталог муниципальных библиотек»; | В течение года | ЦБ | Зав.отделом Ок И О. |
| **2** | Продолжать вести :сводная краеведческая систематическая картотека «Наш край» со справочным аппаратом; | В течение года | ЦБ | Библиограф |
| **3** | Вести накопительные тематические папки, альбомы, информационно-библиографические досье. | В течение года | ЦБ | Библиограф |

**8.4.** Основные направления краеведческой деятельности – по тематике (историческое, литературное, экологическое и др.) и формам работы.

 .

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №**п/п** | Наименование**мероприятия** | Срок**исполнения** | **Место проведения** | **Ответственные** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1.** |  Виртуальная выставка «Орловское Полесье» к 30- летию со дня создания национального природного парка | 09.01.2024 | ЦБ | Директор |
| **2.** | Беседа: «Казачество на Орловщине». | 20.03.2024 | ЦБ | Директор |
| **3.** | Фотовыставка «По родному краю с фотоаппаратом». Достопримечательности района. | 05.07.2024-05.08.2024 | ЦБ | Директор |
| **4.** |  Книжная выставка «Я шёл по родной земле, я шёл по своей тропе…». к 90- летию со дня рождения писателя В. А. Солоухина | 25.07.2024 | ЦБ | Директор |
| **5.** | Презентация фотоальбома «Родники Корсаковского района» Васькиной Светланы Николаевны | 25.06.2024 | ЦБ | Директор |
| **6.** | К 240- летию со дня рождения поэта и воина Д. В. Давыдова | 26.07.2024 | ЦБ | Директор,библиограф |
| **7.** |  Выставки умельцев Корсаковского района: «Умелые руки не знают скуки» | В течение года | ЦБ | Директор |
| **8.** |  Книжная выставка «"Мой любимый город Орёл" к Дню г. Орла  | 05.08.2024-15.08.2024 | ЦБ | Директор |
| 9. |  Виртуальная выставка фотохроники «Город Орёл в период немецко-фашистской оккупации» к Дню освобождения г. Орла и Орловской области от немецко-фашистских захватчиков | 05.08.2024 | ЦБ | Директор |
| 10. | Выставка-реквием «Они сражались за Родину» к Дню освобождения Корсаковского района от немецко-фашистских захватчиков. | 26.12. 2024 | ЦБ | Директор,зав. с/ф |

**9. АВТОМАТИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНЫХ ПРОЦЕССОВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №**п/п** | Наименование**мероприятия** | Срок**исполнения** | **Место проведения** | **Ответственные** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1** | Обучение специалистов | В течении года | ЦБ | Директор. |

**10. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №**п/п** | Наименование**мероприятия** | Срок**исполнения** | **Место проведения** | **Ответственные** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | 10.1Координирование методическим центром (ЦБ) деятельности библиотек муниципального образования по всем направлениям: формированию и организации библиотечного фонда, обработке документов, ведению справочно-библиографического аппарата, справочно-библиографическому и информационному обслуживанию пользователей, по краеведению, экологическому просвещению населения, в помощь АПК, обслуживанию пользователей через МБА и т.д. | В течение года | ЦБ | Директор,Методист, Библиограф,Библиотекарь, Зав. ОК и О  |
|  | Обновить информацию на методическом уголке:1.План работы на месяц2.Свод главных цифровых показателей3.Состав совета при директоре4. Семинарское занятие на 2024г4.Творчество наших библиотекарей5.График выездов | Весь периодЯнварьЯнварьАпрельФевральВесь период | ЦБ | Методист |
|  | Вести аналитическую деятельность по состоянию развития на каждую библиотеку по итогам наблюдений и анализа, составлять планы работы, отчеты, справки и информации по итогам наблюдений.По итогам проведенного анализа работы ЦБС за 2023 год подготовить свод данных по основным направлениям деятельности «ЦБС В зеркале цифр». | Весь периодФевраль | ЦБЦБ | Директор МетодистДиректор Методист |
|  | **10.2.** Методическое сопровождение деятельности муниципальных библиотек со стороны ведущих библиотек, наделенных статусом центральной (ЦБ).  |  |  |  |
|  | **10.3.** Виды методических услуг/работ, выполненных ЦБ: для учредителей муниципальных библиотек, для муниципальных библиотек, КДУ и иных организаций, оказывающих библиотечные услуги населению  |  |  |  |
|  | -Провести 116 индивидуальные и групповые консультации, в т.ч. дистанционно; | В течение года | ЦБ | Директор,Методист, Библиограф, Библиотекарь, Зав. ОК и О  |
|  | Подготовить методические документы в печатном и электронном виде; | В течение года | ЦБ | Директор,Методист, Библиограф, Библиотекарь, Зав. ОК и О  |
|  | Письменные консультации: - 7 |  |  |  |
|  | «Библиотека и казачество» - работа библиотек по сохранению исторических культурных традиций казачества  |  01.03.2024г — 29.03.2024г. | ЦБ | Методист |
|  | Исторический час к 295 летию Екатерины 2 «Золотой век Екатерины»  | 10.04.2024 – 30.04.2024г | ЦБ | Библиограф |
|  | Литературная гостиная, посвященная жизни и творчеству Д. Давыдова «Давыдов, пламенный боец» (1784-1839 16 июля) |  01.07.2024г — 31.07.2024г. | ЦБ | Методист |
|  | Учет выбытия документов из библиотечного фонда | 15.04.2024г – 30.04.2024г. | ЦБ | Зав ОК и О |
|  | Лит. вечер, посвященный семье и семейным ценностям «Наш семейный очаг».  | 10.05.2024 — 31.05.2024г | ЦБ | Методист |
|  | Конкурсная программа «Семейный калейдоскоп».  | 17.06.24 - 03.07.2024г | ЦБ | Методист |
|  | Урок мужества, посвященный к 80-летию освобождения Ленинграда «Мы помним твой подвиг Ленинград» | 01.08.2024-30.08.2024г | ЦБ |  Методист Библиограф Библиотекарь ЦБ |
|  | Организовать проведение совещаний, круглых столов, семинаров и др. профессиональных встреч, в т. ч. в сетевом режиме;1 - семинарское занятие2 - встречи за круглым столом | В течение года | ЦБ | Директор, методист |
|  | - Провести районный семинар «Семья и библиотека: сотрудничество во имя будущего» | 10.04.2024г. | ЦБ | Директор Методист Библиограф Библиотекарь ЦБ |
|  |  - Проводить встречи за круглым столом «По страницам профессиональных изданий» с целью изучения опыта работы в других библиотеках страны. Вести отбор инноваций для распространения в библиотеках ЦБС | 1 кв. 2 кв. 2024г | ЦБ | Директор Методист Библиограф Библиотекарь ЦБ |
|  | Провести практический показ мероприятий: Урок мужества, посвященный к 80-летию освобождения Ленинграда «Мы помним твой подвиг Ленинград» | Август | ЦБ | Директор Методист Библиограф Библиотекарь ЦБ |
|  | День специалиста «В помощь работникам культуры» | 31.05.2024г | ЦБ | Методист Библиограф |
|  | Организовать 8 выездов в библиотеки с целью оказания методической помощи, проведения экспертно-диагностического обследования, изучения опыта работы;- Редактирование каталогов- Проверка расстановки книжного фонда- Контроль за ведением учетной документации- По ведению тетради учета библиографических справок. Картотеки групповой и индивидуальной информации, СКС и краеведческая.- Проведение мероприятий, посвященный к 80-летию освобождения Ленинграда «Мы помним твой подвиг Ленинград»- Контроль за выполнением должностных обязанностей. | 1 кв.2 кв.3 кв. | Нечаевский с/фНовомалиновский с/фМарьинский с/фПарамоновский с/фГоловкинский с/ф, Малотеплинский с/ф, Библиотека Д.И. Писарева, Спешневский с/ф | ЦБ, Директор Методист Библиограф Библиотекарь ЦБ |
|  | Участвовать в мониторингах  | В течение года | ЦБ, сельские филиалы  | Директор |
|  | Участвовать в районных, областных, межрегиональных, федеральных исследованиях. | В течение года | ЦБ, сельские филиалы | Директор.Зав. с/филиалами |
|  | Исследование:(анкетирование) «Удовлетворенность качеством обслуживания в библиотеке» | В течение года | ЦБ, сельские филиалы ЦБ, сельские филиалы | МетодистБиблиотекарь ЦББиблиограф |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №**п/п** | Наименование**мероприятия** | Срок**исполнения** | **Место проведения** | **Ответственные** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  10.4 Кадровое обеспечение методической деятельности в разрезе муниципальных образований (наличие должности методиста по библиотечной работе в штатном расписании ЦБ или иных должностей специалистов, выполняющих методическую работу).Методическая деятельность отражена в Уставе МБУК ЦБС, в перечне услуг отражена в содержании работ, включенных в муниципальное задание. В штате центральной библиотеки есть должность методиста, работающего на 0,75. 10.5 Переподготовка на факультете повышения квалификации и дополнительного профессионального образования Орловского государственного института культуры, в АПРИКТе (Академия переподготовки работников искусства, культуры и туризма), на базе библиотек др. регионов: Зав. Малотеплинским с/ф | В течение года | ЦБЦБ | ДиректорДиректорДиректор |
|  | Обучение по нацпроекту Культура (Дистанционно)Зав Новомалиновским с/ф, Жаворонкова Г.А.  | Февраль | Кемеровский институт культуры |  Директор |
|  | **а**) Стажировки Выезды в орловские областные библиотеки, библиотеки др. районов, регионов; Зав. Нечаевским с/ф | По согласованию с областной библиотекой | Областная библиотека |  Директор |
|  | Методический совет. Заслушивание о деятельности библиотек-филиалов (отделов) на методическом совете.Зав Головкинским с/ф Браткова Т.Ю. | 17.05.2024г. | ЦБ | Директор |

**11. БИБЛИОТЕЧНЫЕ КАДРЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №**п/п** | Наименование**мероприятия** | Срок**исполнения** | **Место проведения** | **Ответственные** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1** | Повышение квалификации работников на базе центральной библиотеки и областных библиотек. (по согласованию) | В течение года | ЦБ | Директор |
| **2** | Обучение по нац проекту «Культура» зав.Новомалиновским с/ф «Библиотека и семья» | В течение года | Пермский институт культуры | Зав.Головкинским с,ф |

 **12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ РЕСУРСЫ БИБЛИОТЕК**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №**п/п** | Наименование**мероприятия** | Срок**исполнения** | **Место проведения** | **Ответственные** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1** | Подготовка к зиме.Утепление окон и дверей | сентябрь | ЦБ, сельские филиалы | Директор.Зав. с/филиалами |
| **2** | Косметический ремонт в библиотеках | В течение года | Сельские филиалы | Директор.Зав. с/филиалами |
| **3.** | Газификация библиотеки им.Д.И.Писарева | В течение года | Библиотека им.Д.И.Писарева | ДиректорЗав. с/ф |

**13. ДОХОДЫ И РАСХОДЫ, МЕРОПРИЯТИЯ ПО УКРЕПЛЕНИЮ ФИНАНСОВОЙ БАЗЫ, ЭКОНОМНОМУ И ЭФФЕКТИВНОМУ ИСПОЛЬЗОВАНИЮ РЕСУРСОВ**

**9. ДОХОДЫ И РАСХОДЫ, МЕРОПРИЯТИЯ ПО УКРЕПЛЕНИЮ ФИНАНСОВОЙ БАЗЫ, ЭКОНОМНОМУ И ЭФФЕКТИВНОМУ ИСПОЛЬЗОВАНИЮ РЕСУРСОВ**

|  |  |
| --- | --- |
| Статья | Всего |
| 211 | 3 303 000 |
| 213 | 997 000 |
| 221 | 50 000 |
| 223 | 85 000 |
| 225 | 10 000 |
| 226 | 63 000 |
| 290 | 10 000 |
| 310 | 200 000 |
| 340 | 282 000 |
| Итого | 5 000 000 |
| Книжный фонд софинансирование | 3 000 |
| Итого | 5 003 000 |

**14. СОЦИАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ КОЛЛЕКТИВА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные** | **Исполнение** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. | Улучшение условий труда работников сельских филиалов | 1-4 кв. | Директор ЦБС |  |
| 2 | Материальное стимулирование работников библиотечной системы согласно «Положения о плате труда» | в течение года | Директор ЦБС |  |
| 3 | Выезды работников системы в театры и музеи г. Орла | в течение года | Директор ЦБС |  |
| 4 | День библиотек | май | Директор ЦБС |  |
| 5 | Представление лучших работников системы на награждение Грамотами Отдела культуры, Главы Администрации района | март, апрель, июль | Директор ЦБС |  |
| 6 | Встречи за круглым столом «Откровенный разговор» о проблемах и предложениях | 1-4 кв. | Директор ЦБС |  |
| 7 | Добиться выделение средств на повышение квалификации работников ЦБС в Орловском Государственном Институте Культуры и Искусств | 1-4кв. | Директор ЦБС |  |
| 8 | Участвовать в повышении квалификации дистанционно Кемеровском институте культурыБиблиотекарь 1 категори ЦБ,Зав.Головкинским с/ф | 1-кв | Директор |  |

**15. МЕРЫ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ**

**УПРАВЛЕНИЯ БИБЛИОТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные** | **Исполнение** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | Отчет в районной администрацииО работе МБУК ЦБС | в течение года | Директор ЦБС |  |
| 2 | Отчет на совете отдела культуры | 2 кв. | Директор ЦБС |  |
| 3 | Отчет на совете отдела культуры «Библиотечное обслуживание населения Парамоновского сельского поселения | март | Директор ЦБСметодист |  |
| 4 | Обновление нормативно-правовых документов | 1 кв. | Директор ЦБС |  |
| 5 | Положений отделов ЦБ | 2кв. | Директор ЦБС |  |
| 6 | Рассмотреть на Совете при Директоре в 2024году следующие вопросы: | 1-4кв. |  |  |
| 7 | Направления деятельности библиотек в 2023году. | январь | Директор ЦБС |  |
| 8 | Заслушать отчет о работе Марьинского,, Спешневского, Парамоновского, Малотеплинского, Нечаевского, Головкинского, Новомалиновского с\ф | 1-4 кв. | Зав. с\ф |  |
| 9 | Подписка на периодические издания | 2-4 кв. | Зав.отд.К.и О. |  |
| 10 | Декада Воинской книги. | январь |  Биб-рь , Зав.с\ф |  |
|  | Проведение Акции «Библионочь» | февраль | Методист |  |
| 11 | Неделя Детской книги. | февраль | Зав.ЦДБ |  |
| 12 | Неделя Славянской письменности и культуры | апрель | методист,Зав.с\ф |  |
| 13 | День библиотекаря. | апрель |  Директор  |  |
| 14 | Пушкинские дни в районе. | май | Библиотекарь ЦБ |  |
| 15 | Работа библиотек в летний период. | май | Зав.с\ф |  |
| 16 | Работа с детьми и подростками в районе. | май | Зав.ЦДБ |  |
| 17 | Библиотечное обслуживание населения Корсаковского сельского поселения | июнь | Директор ЦБСЗав.ЦДБ. |  |
| 18 | Работа библиотек в рамках программ. | 1-4кв. | Методист Зав.с\ф |  |
| 19 | О ремонте библиотек. | июнь | Директор ЦБС |  |
| 20 | Работа отдела Комплектования и Обработки. | август | Зав. отд. К. и О. |  |
| 21 | Работа методического отдела. | сентябрь | Методист |  |
| 22 | Декада инвалидов. | ноябрь | МетодистЗав.с\ф |  |
| 23 | Участие в районной Акции «Нет наркотикам и СПИДу!» | ноябрь | Зав.с\ф |  |
| 24 | Новогодние мероприятия в библиотеках системы. | декабрь | Директорзав.с\ф |  |
| 25 | Обновить документацию по Нормированию рабочего времени работников ЦБС | март | Директор  |  |
| 26 | Внести изменения в  комиссии по проверкеработы библиотек.комиссию по списанию литературы | 1-4 кв. | Директор  |  |
| 27 | Проводить производственные совещания | 1-4кв. | Директор МетодистбиблиографЗав. отделом К. и О. |  |

Директор Е.В.Шаляпина