1. **Основные задачи (события) года.**

В 2024 году, в деятельности библиотек Новодеревеньковского района будут отражены события исторической, патриотической, культурно-просветительной направленности. Основными событиями года являются:

Год семьи в России. (Указ Президента РФ от 27.11.2023). Десятилетие детства в России. 2018 - 2027 гг. (Указ Президента РФ № 240 от 29.05.2017 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»). 80-летие со дня полного снятия блокады Ленинграда (1944 год). 710 лет со дня рождения русского святого Сергея Радонежского. 300 лет основания Российской академии наук Петром 1 (1724г). 225 лет со дня рождения русского поэта Александра Сергеевича Пушкина. Мероприятия, в 2024 году, будут проходить в соответствие с календарем знаменательных и памятных дат. Приоритетными задачами в деятельности библиотек района будет работа по повышению высокой читательской культуры, популяризации книги и чтения, работа по патриотическому воспитанию, краеведческой деятельности библиотек, правовой культуры пользователей и т.п.

1. **Библиотечная сеть.**

Библиотечная сеть Новодеревеньковского района не имеет юридического лица с 2019 года и входит в МБУ «Районный центр культуры». На 1.01.2024 года сеть библиотек района представлена 1 публичной, 1 детской и 18 сельскими библиотеками на селе. Не действуют по причине вакансии – Дубовская, Никольская, Лазавская, Суровская сельские библиотеки. В центральной библиотеке вакансия специалиста абонемента. В 2024 году продолжим сотрудничество с учреждениями и организациями района при проведении массовой работы по продвижению книги и чтения. Оперативную информацию о новинках литературы, о проведенных мероприятиях будем публиковать на страницах местной газеты, на сайте районной администрации [www.adminnovod.57ru.ru](http://www.adminnovod.57ru.ru),, в социальных сетях «ВКонтакте»: «Новодеревеньковский район» <https://vk.com/publ303620>, «Библиотеки Новодеревеньковского района» <https://vk.com/club118461918>. Библиотечные услуги будут предоставляться в стационарном и вне стационарном режиме.

1. **ОСНОВНЫЕ СТАТИСТИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ**

**План**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателей** | **Всего** | | | **ЦБ** | | | **ДБ** | | | **Сельские библиотеки** | | |
| **План**  **2023\_\_\_** | **Отчет**  **2023\_\_\_** | **План**  **2024\_\_\_** | **План**  **2023\_\_\_** | **Отчет**  **2023\_\_\_** | **План**  **2024\_\_\_** | **План**  **2023\_\_\_** | **Отчет**  **2023\_\_\_** | **План**  **2024\_\_\_** | **План**  **2023\_\_\_** | **Отчет**  **2023\_\_\_** | **План**  **2024\_\_\_** |
| (отчетный год) | (отчетный год) | (перспективный год) | (отчетный год) | (отчетный год) | (перспективный год) | (отчетный год) | (отчетный год) | (перспективный год) | (отчетный год) | (отчетный год) | (перспективный год) |
| **Число пользователей** | **2160** | **2248** | **2200** | **300** | **221** | **200** | **370** | **342** | **350** | **1500** | **1685** | **1600** |
| **Число посещений (всего):** | **27500** | **33930** | **33900** | **4500** | **4284** | **4200** | **8450** | **8178** | **8200** | **15000** | **21468** | **21400** |
| ***в стационаре*** | **24000** | **29793** | **29700** | **3500** | **4002** | **4000** | **7580** | **7529** | **7500** | **13500** | **18262** | **18200** |
| ***вне стационара*** | **3500** | **4137** | **4000** | **1000** | **282** | **200** | **870** | **649** | **700** | **1500** | **3206** | **3200** |
| **Число обращений удаленных пользователей** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Число книговыдач** | **45500** | **46655** | **46500** | **7000** | **6253** | **6000** | **15500** | **7993** | **8000** | **23000** | **32409** | **32400** |
| **Читаемость** | **21.0** | **20.7** | **21.1** | **23.3** | **28.2** | **30** | **41.9** | **23.3** | **22.8** | **15.3** | **19.2** | **20.2** |
| **Посещаемость** | **12.7** | **15.0** | **15.4** | **15** | **19.3** | **21** | **22.8** | **23.9** | **23.4** | **10** | **12.7** | **13.3** |
| **Обращаемость** | **0.2** | **0.2** | **0.2** | **0.3** | **0.2** | **0.2** | **0.8** | **0.4** | **0.4** | **0.2** | **0.2** | **0.2** |
| **Процент охвата населения по району (городу) в целом** | **24%** | **24%** | **24%** | х | х | х | х | х | х | х |  |  |
| **Процент охвата сельского населения (без районного центра)** | х | х | х | х | х | х | х | х | х | **30%** | **32%** | **30%** |

**4. Формирование и организация фонда, отражение его в справочном аппарате.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование работы** | **Срок исполнения, сумма средств** | **Исполнитель** |
| I. Комплектование и докомплектование фондов | | |
| 1. Заказать литературу: |  |  |
| - в книжных магазинах г. Орла | 15000-00 | специалист |
| - у авторов книг |  |  |
| 2. Приобретать необходимую литературу: |  |  |
| - на бюджетные средства района | 15000-00 | специалист |
| - на федеральные средства |  | специалист |
| 3. Пополнять фонды профессиональной методической литературой и другими изданиями из областной и областной детской библиотек |  |  |
| - поставить на учет, оценить, если без сопроводительного документа | 4 экз. 400-00 | специалист |
| 4. Организовать подписку на периодические издания, поставить на учет в книгах УБФ, оформить акты: |  |  |
| - II полугодие 2024 года | II кв. 10000-00 | специалист |
| - I полугодие 2025 года | IV кв. 10000-00 |  |
| 5. Отредактировать картотеки периодических изданий, докомплектования, адресную | I кв. | специалист |
| 6. Изучить состав и использование разделов 84.0 Мировая литература (произведения) и 84 (4/8) Литература отдельных зарубежных стран (произведения) | IV кв. | специалист |
| II. Учет фонда | | |
| 1. Принять на суммарный учет | 600 | специалист |
| 2. Принять на индивидуальный учет | 500 | специалист |
| 3. Сверить с фактурой, промаркировать и оценить | 600 | специалист |
| 4. В течение года изучать библиотечные фонды на ветхость  Оказать практическую помощь в списании изданий по ветхости в Центральной библиотеке, устарелости в Кулешовской библиотеке  Списать из инвентаря литературы  Провести списание периодических изданий в ЦБ и ДБ | 1200  III кв. | специалисты библиотек |
| 5. Вести индивидуальный учет периодических изданий в регистрационной картотеке. В книгах УБФ регистрировать поступление журналов и газет, а также их выбытие один раз в год | II кв. и IV кв. | специалист |
| 6. Провести плановую передачу книжного фонда Центральной библиотеки | II – III кв. | специалист |
| III. Обработка документов и организация каталогов | | |
| 1. Написать карточки для алфавитных и систематических каталогов всех библиотек и для учетного каталога на поступившую литературу | 1000 экз. | специалист |
| 2. Своевременно расставлять карточки в учетный каталог на поступившую литературу | 400 экз. | специалист |
| 3. Регулярно вносить библиографические записи в ЭК | Весь год | специалист |
| 4. Изучать фонды библиотек для списания по ветхости, устарелости, проводить списание литературы |  |  |
| 5. Сделать отметки о списании литературы и других изданий в учетном каталоге. Изъять списанные карточки из УК. | 100 экз. | специалист |
| На списанные издания изъять карточки из АК и СК в ЦБ, ДБ, сельских библиотеках | II полугодие | специалисты библиотек |
| 6. Редактирование каталогов: |  |  |
| - Краснооктябрьской библиотеки (СК) | II кв. | специалист |
| - учетный каталог (выборочное, от У до Я) | III кв. | специалист |
| IV. Методическая работа | | |
| Выезды: |  | специалист |
| в Никитинскую библиотеку с целью оказания помощи в расстановке части литературы, полученной за определенный период в отсутствии работника | II кв. |  |
| Следить за правильностью расстановки карточек в СК (в обратно-хронологическом порядке) на вновь поступившие издания | II – III кв. | специалист |
| Провести 7 практикумов с работниками Центральной, Журавлиновской, Кологривовской, Кулешовской, Моховской, Пасынковской, Судбищенской библиотек и желающими по расстановке фондов и карточек в АК и СК (в обратно-хронологической последовательности), по отбору изданий и оформлению актов на списание, подсчету суммы в них с применением коэффициентов, а также отдельно детской литературы | I – III кв. | специалист |
| Подготовить справку по отчетам за 2023 год | I кв. | специалист |
| Познакомить работников с запланированными мероприятиями на 2024 год |  |  |
| Провести Совет по комплектованию | IV кв. | специалист |
| Рассмотреть вопросы: |  |  |
| - приобретение литературы на средства районного бюджета |  | специалист |
| - по подписке периодических изданий на II полугодие 2024 г. и I полугодие 2025 г. |  | специалист |
| - распределение литературы и подписки |  |  |
| - передача книжного фонда Центральной библиотеки, сроки выполнения |  |  |
| Из книг, пожертвованных библиотекам, отобрать литературу по линии «Народная библиотека» | I – IV кв. | специалист |
| Оценивать стоимость новой литературы (без сопроводительного документа), литературы пожертвованной, а также взамен утерянной читателями и недостающей при проверках и передачах книжных фондов; составлять сопроводительные документы (акты) | весь год | специалист |
| Продолжать использовать макеты разделителей, выполненные на основании «Сокращенной таблицы ББК» для работы в библиотеках по замене индексов и рубрик в фондах и каталогах | весь год | все специалисты библиотек |
| Оформить списки периодических изданий в ЦБ, ДБ, сельские библиотеки |  |  |
| на II полугодие 2024 г. | январь | специалист |
| на I полугодие 2025 г. | июль | специалист |
| Продолжить работу с Федеральным перечнем запрещенной экстремистской литературы и других изданий, составлять акт о проделанной работе | 1 раз в кв. | специалист |
| Выполнять работу по изъятию из открытого доступа изданий авторов, признанных Минюстом России иностранными агентами | весь год | специалисты |
| Изучать все библиотечные документы, инструкции и материалы, касающиеся учета библиотечного фонда и периодики, описания изданий, каталогов, списания документов и др. Регулярно знакомить с ними всех работников | весь год | специалист |
| Заказать библиотечную технику: дневники библиотек и каталожные карточки | IV кв. | специалист |
| Принять участие в областном совещании по отчетности и консультационном дне | I кв.  IV кв. | специалист |

**6.Организация и содержание библиотечного обслуживания пользователей**

**Культурно - просветительская деятельность библиотеки**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Название мероприятий | | | Время проведения | место | Ответственный |
| Гражданско - патриотическое воспитание | | | | | | |
| 1 | | Книжные выставки, обзоры литературы, информационные часы к 80-летию со дня полного снятия блокады Ленинграда: «Непокоренный Ленинград», «Блокада Ленинграда», «Подвиг осажденного города». | январь | | ЦБ, ДБ  с/б | Специалисты по биб. работе |
| 2 | | Книжные выставки, обзоры литературы, тематические мероприятия ко Дню Сталинградской битвы – 2 февраля «Нам жить и помнить».  «Служим Отечеству» (День защитника Отечества)  «Афганистан живет в моей душе» (выставка литературы к выводу советских войск из Афганистана)  «Победа со слезами на глазах» (циклы мероприятий к 79-летию Великой Победы).  Выставки литературы, обзоры, информационные мероприятия к окончанию битвы под Москвой | февраль  март  май | | ЦБ,ДБ  с/б  ЦБ,ДБ  с/б | Специалисты по биб. работе |
| 3 | | 22 июня - День памяти и скорби. Циклы мероприятий: выставки-просмотры литературы, тематические мероприятия «Свечи памяти» (совместно с ДК, школами) | июнь | | ЦБ,ДБ  с/б | Специалисты по биб. работе |
| 4 | | ***К годовщине освобождения г. Орла и области*** от немецко-фашистских захватчиков во всех библиотеках системы пройдут тематические вечера, литературно-музыкальные композиции, встречи, митинги: «Орловский край в годы войны». | август | | ЦБ,ДБ с/б | Специалисты по биб. работе |
| 5. | | «Символы России» книжные выставки, информационные часы, обзоры литературы. | сентябрь | | ЦБ,ДБ  с/б | Специалисты по биб. работе |
|  | |  |  | |  |  |
| 6. | | «Сила России в единстве»- книжные выставки и информационные часы «Мы едины» (День народного единства) | ноябрь | | ЦБ, ДБ с/б | Специалисты по биб. работе |
| 7. | | Книжные выставки, информационные часы, митинги и возложение цветов к памятникам (День Неизвестного солдата- 3 декабря), (День героев Отечества в России – 9 декабря). | декабрь | | ЦБ, ДБ с/б | Специалисты по биб. работе |
|  | | **Эстетическое воспитание** |  | |  |  |
| 1. | | Оформлять книжные выставки - просмотры, рекомендательные списки литературы, проводить информационные часы, вечера по творчеству писателей – юбиляров и деятелей искусства 2024г.  - 710 лет со дня рождения русского святого Сергия Радонежского  - 225 лет со дня рождения русского поэта, писателя А.С. Пушкина  - 100 лет со дня рождения русского писателя В. П. Астафьева  - 135 лет со дня рождения русской поэтессы А.А. Ахматовой и другие. | Январь-  декабрь | | ЦБ, ДБ с/б | Специалисты по биб. работе |
| 2. | | «Искусство театра»- книжные выставки и часы интересного сообщения к всемирному Дню театра. | март | | ЦБ  с/б | \* |
| 3. | | Книжные выставки и часы сообщения ко Дню славянской письменности и культуры «Святые Кирилл и Мефодий». | май | | ЦБ, ДБ  с/б | \* |
| 4. | | Общероссийский день библиотек – выставки литературы «Душ человеческих лекари». | май | | ЦБ, ДБ  с/б | \* |
| 5. | | Информационные сообщения, выставки, посвященные Петру и Февроньи Муромским. (День семьи любви и верности). | июль | | ЦБ, с/б | \* |
| 6. | | Заседания литературно-поэтического клуба «Элегия» | Весь год | | ЦБ, | \* |
|  | | **Правовое просвещение** |  | |  |  |
| 1. | | Книжные выставки, рекомендательные списки литературы, информационные мероприятия с молодежью «Знать и уважать закон», «Выборы, общество и власть» | Весь период | | ЦБ,  с/б |  |
| 2. | | При обслуживании читателей использовать правовые системы «Консультант Плюс», «Законодательство России». | Весь период | | ЦБ | Специалисты по биб. работе |
| 3. | | «Я избиратель» (День молодого избирателя, совместно с ТИК) | Весь период | | ЦБ  с/б | Специалисты по биб. работе |
| **Межнациональные отношения и межкультурные связи** | | | | | | |
| 1.  2.  3. | Книжные выставки, информационные сообщения о культуре народов России «Культура без границ».  Книжные выставки произведений русских и зарубежных классиков «Культура народов мира».  Час информации «История развития народов России». | | | январь-март  апрель-июнь  октябрь | ЦБ,  с/ф | Специалисты по биб. работе |
| **Здоровый образ жизни** | | | | | | |
| 1.  2.  3.  4. | Для пропаганды здорового образа жизни провести различные мероприятия: книжные выставки, обзоры литературы, информационные мероприятия.  Выставка литературы о проблемах наркоманов «Не губи свою жизнь»  Беседа со школьниками о вредных привычках человека «Сохрани здоровье смолоду».  Декада борьбы со СПИДом. В рамках декады повсеместно пройдут информационные часы, беседы «Пусть всегда будет завтра», направленные на профилактику и предотвращение распространения СПИДа среди молодежи. | | | Весь период  декабрь | ЦБ, ДБ, с/б | Специалисты по биб. работе |
| **Экологическое просвещение** | | | | | | |
| 1. | Организовать книжные выставки и выставки-просмотры, сопровождающиеся обзорами литературы, викторинами, познавательными беседами «За природу все в ответе».  Информационная минутка «Чистый поселок». Организовать циклы мероприятий по проблемам экологии, охраны природы с молодежью. Во всех библиотеках села организовать мероприятия по уборке территорий возле памятников павшим воинам «Помнит сердце, не забудет никогда». | | | Весь период  январь- декабрь | ЦБ,  с/б | Специалисты по биб. работе |
| **В помощь с/х производству и другим отраслям** | | | | | | |
| 1.  2.  3. | Продолжить работу по продвижению информации до специалистов сельского хозяйства, медицины, образования и других отраслей знаний. Использовать бюллетень Орловской областной научной универсальной публичной библиотеки им. И.А. Бунина «Новые книги и статьи из журналов в помощь специалистам сельского хозяйства».  К выполнению запросов пользователей привлекать все имеющиеся в библиотеке ресурсы: справочный фонд, картотеки, правовую базу «Консультант+».  Выставки просмотры сельскохозяйственной литературы ко дню сельского хозяйства.  Выставка отраслевой литературы по различным отраслям знаний. | | | Весь период  Январь -  декабрь | ЦБ,  с/б | Специалисты по биб. работе |
|  | | | | | | |

**7.Справочно-библиографическое, информационное и социально-правовое обслуживание пользователей**

Должности библиографа в штате МБУ РЦК нет, поэтому работа по справочно-библиографической работе в центральной библиотеке не ведется. На 1.01.2023г. вакансия специалиста в центральной библиотеке, поэтому работа с БД «Край» не ведется.

Сельские библиотеки района продолжат работать с картотекой «Наш край», пополнять её новыми материалами, выделяя новые рубрики. К выполнению запросов пользователей привлекать все имеющиеся в библиотеке ресурсы: энциклопедии, словари, справочники, картотеки (традиционные и электронные), СПС «Консультант Плюс».

На страницах газеты «Трудовая слава», на сайте районной администрации и на странице «Библиотеки Новодеревеньковского района» в «ВКонтакте» публиковать обзоры литературы по различным направлениям и информацию о новых поступлениях литературы. Организовывать выставки просмотры к юбилейным датам писателей и поэтов, а также по различным краеведческим датам. В библиотеках провести библиотечно-библиографические уроки, часы библиографии.

**8. Краеведческая деятельность библиотек**

Библиотеки района продолжат регулярно отражать в работе события культурной и общественной жизни района и области.

Продолжать пополнять папки-накопители по историко-краеведческой тематике «История района», «Знаменитые земляки», «Район в годы Великой Отечественной войны», «Творчество земляков», «Почетные граждане района» и др. Продолжить работу по сбору материала об истории сел, истории библиотек. Организовать книжные выставки, стенды, уголки о выдающихся людях района.

Обновлять постоянно-действующую выставку из цикла «Мой край родной – моя история живая».

Тематические книжные выставки к знаменательным датам нашего Орловского края и Новодеревеньковского района «У истоков малой родины».

Участие всех библиотечных работников в мероприятиях, посвященных деревням и поселкам Новодеревеньковского района «Мой край родной - моя история живая» (праздники деревень, совместно с ДК, сельскими администрациями).

На базе Моховской сельской библиотеки-музея пройдут мероприятия, экскурсии краеведческой направленности, рассказывающие об истории села Моховое, усадьбы семьи Шатиловых, района в целом.

На базе Старогольской сельской библиотеки провести мероприятие, посвященное творчеству Андрея Белого (о пребывании А. Белого в родовом имении Серебряный Колодезь).

Провести цикл мероприятий ко Дню освобождения Орла и Орловской области от немецко-фашистских захватчиков -5 августа, «Салют и слава героям».

**9.Автоматизация библиотечных процессов**

Приобретение оборудования для автоматизации библиотечных процессов в библиотеках на средства районного бюджета, в 2024 году, не планируется. Четыре библиотеки имеют оборудование (ЦБ, ДБ, Судбищенская и Моховская сельские библиотеки), выход в Интернет (ЦБ, ДБ, Судбищенская сельская библиотека). Высокоскоростного интернета нет.

**10.Организационная и методическая деятельность**

В штате МБУ РЦК должность методиста по библиотечной работе отсутствует. Методическое сопровождение деятельности библиотек района выполняет зав. структурным подразделением ЦБС МБУ РЦК.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | ***Производственные совещания:*** |  |  |
| 1. | «Итоги отчетной кампании библиотек района за 2023 год» | 1 кв. | Зав. ЦБС |
| 2. | «Планирование и отчетность» | 4 кв. | Зав. ЦБС |
| 3. | Использовать пособия НМО обл. б-ки им. И. Бунина при подготовке к семинарам, практикумам; в работе над методическими консультациями | Постоянно | Зав. ЦБС |
| 4. | Ведение страницы «Библиотеки Новодеревеньковского района» в социальной сети «ВКонтакте» (vk.com/club118461918) | Постоянно | Зав. ЦБС |
| 5. | Публиковать информацию о проведенных мероприятиях на странице «Библиотеки Новодеревеньковского района» в социальной сети «ВКонтакте» (vk.com/club118461918) | Постоянно | Зав. ЦБС |
|  | **Аналитическая деятельность** | | |
| 6. | Составить годовой план на 2024 год и информационный отчет за 2023 год.  В течение года составлять квартальные, месячные, тематические планы работы, информации по различным вопросам библиотечной деятельности. | 1 кв.  Весь период | Зав. ЦБС |
| 7. | Составить информацию о работе библиотек района за 1 полугодие 2024г. | 3 кв. | Зав. ЦБС |
|  | **Консультативно-методическая помощь** | | |
| 8. | Проводить консультации для всех работников по всем отраслям библиотечной работы.  В конце года провести консультационный день по отчетной кампании за год | Весь период  4 кв. | Зав. ЦБС |
|  | **Оказание практической помощи библиотекам района специалистами ЦБ.** | | |
| 9. | Ежемесячно проводить для работников сельских библиотек Методический день. | Последний вторник месяца | Все работники ЦБ, ДБ |
| 10. | Выезжать в сельские библиотеки с оказанием практической помощи в библиотечной деятельности | Весь период | Зав. ЦБС |
|  | **Практикумы:** |  |  |
| 11. | Библиотечная деятельность для начинающих библиотекарей (Шатиловская, Никитинская сельские библиотеки) | 1-4 кв. | Зав. ЦБС |
| 12. | Теоретическая и практическая помощь специалисту детской библиотеки по различным вопросам библиотечной деятельности | 1-4 кв. | Зав. ЦБС |
| 13. | Публикации в средствах массовой информации, информирование на сайте районной администрации, странице в соцсети «ВКонтакте» о библиотечной деятельности. | Весь период | Зав. ЦБС |
| 14. | Провести практикумы с работниками Журавлиновской, Кологривовской, Кулешовской, Моховской, Пасынковской, Судбищенской библиотек по расстановке фондов и карточек в АК и СК (в обратно-хронологической последовательности), по отбору изданий и оформлению актов на списание, подсчету суммы в них с применением коэффициентов, а также отдельно детской литературы | 3 кв. | Специалист комплектования |
| 15. | Участие специалистов ЦБС МБУ РЦК в работе Областной школы Методиста Областной библиотеки им. И. А. Бунина. |  |  |
|  | **Подборка сценарного и информационного материала для библиотек района** | | |
| 15. | Сценарный материал к заседаниям литературно-поэтического клуба «Элегия» | В течение года | Зав. ЦБС |
| 16. | Подборка информационного материала по творчеству писателей-юбиляров | В течение года | Зам. ЦБС |
| 17. | Подборка информационного материала к праздникам, юбилейным датам 2024 г. | В течение года | Зам. ЦБС |

**11. Библиотечные кадры**

Проводить учебу кадров. Закрыть вакансию в центральной библиотеке.

**12. Материально-технические ресурсы библиотек**

В 2024 году планируется приобрести литературу, оформить подписку на средства районного бюджета.

**13. Доходы и расходы, мероприятия по укреплению финансовой базы, экономному и эффективному использованию ресурсов**.

Планируется приобретение литературы на средства районного бюджета, подписка периодических изданий, внебюджетные поступления литературы по различным источникам: взамен утерянных, погашение недостачи, в дар из Орловской областной научной универсальной публичной библиотеки им. И.А.Бунина, областной библиотеки им. М.М.Пришвина, районной администрации, от авторов книг, от читателей, взамен утерянных, от различных организаций.

**14.Социальное развитие коллектива.**

Своевременно представлять документы на награждение работников библиотечной системы района, почетными грамотами различных уровней.

**15. Меры по совершенствованию управления библиотечной организацией.**

По текущим вопросам проводить еженедельные планерки и плановые совещания специалистов.

Зав. структурным подразделением ЦБС МБУ РЦК Коровкина Н. В.